

Judul harus terdiri dari kata-kata sesedikit mungkin yang secara akurat menggambarkan isi artikel (kiri, tebal, kasus kalimat (sentence case), 14pt)

Nama Penulis¹, Nama Penulis², Nama Penulis³ (11 pt)

¹ Afiliasi 1 (9 pt)

² Afiliasi 2 (9 pt)

Korespondensi: author1@email.com

Informasi Artikel	ABSTRACT (10 PT)
Riwayat artikel: Diterima Jun 12 th , 20xx Direvisi Aug 20 th , 20xx Diterima Aug 26 th , 20xx	Abstrak yang dipersiapkan dengan baik memungkinkan pembaca untuk mengidentifikasi isi dasar dokumen dengan cepat dan akurat, menentukan relevansinya dengan minat mereka, dan dengan demikian memutuskan apakah akan membaca dokumen tersebut secara keseluruhan. Abstrak harus informatif dan cukup jelas, memberikan pernyataan yang jelas tentang masalah, pendekatan atau solusi yang diusulkan, dan menunjukkan temuan dan kesimpulan utama. Abstrak harus terdiri dari 100 hingga 200 kata. Abstrak harus ditulis dalam bentuk lampau. Nomenklatur standar harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tidak ada literatur yang harus dikutip. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan oleh layanan pengindeksan dan pengabstraksian, selain yang sudah ada dalam judul. Penggunaan kata kunci yang bijaksana dapat meningkatkan kemudahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan untuk menemukan artikel kita (9 pt).
Kata kunci: Kata kunci pertama; kata kunci kedua; kata kunci ketiga; kata kunci keempat adalah lima kata kunci. (Minimal lima kata kunci dan maksimal enam kata kunci, rata kiri).	 © 2025 Para Penulis. Diterbitkan oleh Envirosafe Buana Nusantara. Ini adalah artikel akses terbuka di bawah lisensi CC BY (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

PENDAHULUAN (Huruf kapital (Capital), tebal, Times new roman 11 pt)

Pendahuluan berisi (1) latar belakang penelitian; (2) tujuan penelitian; dan (3) kontribusi (manfaat) penelitian; dan (4) mencakup tinjauan pustaka sebelumnya diikuti dengan kebaruan penelitian atau keaslian artikel; diusahakan ada referensi artikel dari jurnal 10 tahun terakhir yang menguatkan justifikasi keaslian. Pendahuluan sebaiknya tidak dibagi menjadi sub-bab latar belakang, rumusan masalah, dan tujuan. Awal paragraf terdiri dari satu tab. Kutipan ditulis dalam format bodynote dan relevan dengan daftar pustaka (disarankan untuk menggunakan aplikasi Mendeley atau program aplikasi manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Reference Manager, atau Zotero) (Times New Roman 11, before after 0).

METODE PENELITIAN

Metode penelitian mencakup jenis penelitian, populasi penelitian, sampel/subjek penelitian, dan teknis analisis data. Anda dapat menggunakan penomoran bertingkat jika diperlukan. Jangan lupa untuk memberikan judul dan nomor gambar (di bawah gambar dan nomor urut dimulai dari nomor 1), serta judul dan nomor tabel (di atas tabel dengan nomor urut dimulai dari nomor 1). (Times New Roman 11, sebelum setelah 0).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi temuan-temuan penelitian dan diskusi ilmiah. Temuan penelitian harus didukung oleh data yang memadai. Bagian ini harus menjawab hipotesis penelitian, dan menjelaskan perbandingan dengan hasil penelitian sebelumnya. Hasil dan pembahasan setidaknya memuat (1) (unsur what/how) apakah data yang disajikan sudah diolah (bukan data mentah), dituangkan dalam bentuk tabel atau gambar, dan diberi penjelasan yang mudah dipahami; (2) (unsur why) pada bagian pembahasan ini menunjukkan keterkaitan antara hasil yang diperoleh dengan konsep dasar dan/atau hipotesis. Pembahasan harus didukung oleh fakta-fakta yang nyata dan jelas; dan (3) (unsur apa lagi?), apakah ada kesesuaian atau pertentangan dengan hasil penelitian sebelumnya. Hindari penulisan dalam bentuk penomoran bullet atau model list item; sebaiknya,

meskipun dalam bentuk list item, tetap ditulis dalam bentuk paragraf deskriptif. Artikel dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Artikel harus ditulis sesuai dengan template. Jumlah halaman maksimal 20 halaman dengan ukuran kertas A4 dan format margin normal (2,54 cm x 2,54 cm). Kata-kata atau istilah asing menggunakan huruf miring atau italic. (Times New Roman 11, sebelum dan sesudah 0). Ketika memuat tabel dan gambar, penomoran merupakan kelanjutan dari nomor sebelumnya. Setiap tabel dan gambar harus diberi judul. (Times New Roman 11, sebelum setelah 0)

Tabel

Tabel berada di tengah. Gunakan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 8 hingga 11. Garis horizontal di tengah tabel tidak perlu ditampilkan; hanya judul dan bagian terakhir yang harus ditampilkan, dan tidak boleh ada garis vertikal. Pastikan Anda membuat tabel dengan benar melalui menu Sisipkan Tabel. Tabel harus direferensikan dalam teks dengan menulis sesuatu seperti: “Tabel ditulis dengan huruf ‘T’ besar.”

Table 1 Judul Tabel

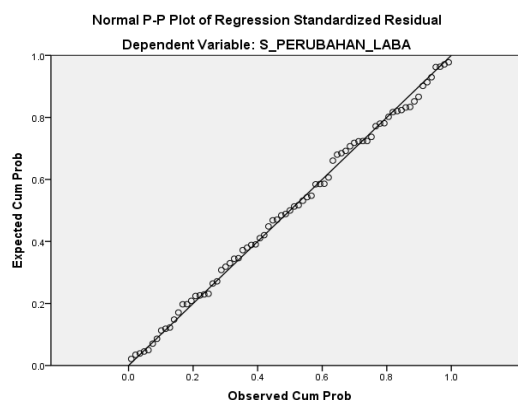
(Gunakan huruf besar untuk setiap kata (Capitalize Each Words) dan cetak tebal)

No	Baris ini	italic
1	Isi tabel ini, jika tidak cukup, Anda bisa mengurangi ukuran huruf menjadi 8 poin. Jangan lebih kecil dari ini, kecuali jika Anda ingin pembaca Anda menyakiti mata Anda. :-)	Regular table fill font

Usahakan untuk tidak memotong tabel pada halaman yang berbeda, kecuali jika ukurannya melebihi satu halaman. Jika Anda harus memotong, jangan lupa untuk menulis ulang baris header untuk setiap kolom, dengan nomor seri tabel yang sama, dan mengganti judul dengan Lanjutan. Judul tabel tidak diakhiri dengan titik. Tabel tidak perlu menggunakan garis vertikal.

Gambar

Seperti halnya tabel, pastikan setiap gambar memiliki nomor urut dan judul. Buatlah gambar yang Anda gunakan terlihat seperti dibuat secara profesional dan tidak perlu dibingkai. Pastikan untuk menggunakan gambar hitam-putih.



Picture 1 Judul Gambar

(Gunakan huruf besar untuk setiap kata (Capitalize Each Words) dan cetak tebal)

KESIMPULAN

Tuliskan temuan atau kesimpulan secara ringkas, padat, dan jelas. Kesimpulan tidak disarankan untuk ditulis dalam beberapa bagian atau poin.

REFERENSI

Ditulis dengan menggunakan gaya American Psychological Association edisi ke-7, 80% referensi harus merupakan sumber primer, referensi dari 10 tahun terakhir, dan disarankan menggunakan aplikasi Mendeley atau program aplikasi manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Reference Manager, atau Zotero. Daftar pustaka tidak perlu dibagi menjadi beberapa bagian. Jumlah referensi dalam daftar pustaka minimal 15. Berikut ini adalah contoh cara menulis daftar pustaka:

Referensi dari buku:

Sugiyono. (2014). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif dan R&D*. Alfabeta.

Referensi dari jurnal ilmiah:

Artaningrum, R. G., Budiarta, I. K., & Wirakusuma, M. G. (2017). Pengaruh profitabilitas, solvabilitas, likuiditas, ukuran perusahaan dan pergantian manajemen pada audit report lag perusahaan perbankan. *E-Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Universitas Udayana*, 6(3), 1079–1108.

Referensi dari kamus/ensiklopedia – print :

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

Referensi dari kamus/ensiklopedia – online :

Arcus, D. (2001). Attention deficit / hyperactivity disorder (ADHD). In B. Strickland (Ed.), *The Gale encyclopedia of psychology*. Diakses dari <http://www.gale.cengage.com/>

Referensi dari makalah konferensi atau prosiding seminar yang diterbitkan – print :

Edge, M. (1996). Lifetime prediction: Fact or fancy? In M. S. Koch, T. Padfield, J. S. Johnsen, & U. B. Kejser (Eds.), *Proceedings of the Conference on Research Techniques in Photographic Conservation* (pp. 97-100). Copenhagen, Denmark: Royal Danish Academy of Fine Arts.

Referensi dari makalah konferensi atau prosiding seminar yang diterbitkan – online :

Tester, J. W. (2008). The future of geothermal energy as a major global energy supplier. In H. Gurgenci & A. R. Budd (Eds.), *Proceedings of the Sir Mark Oliphant International Frontiers of Science and Technology Australian Geothermal Energy Conference*, Canberra, Australia: Geoscience Australia. Diakses dari http://www.ga.gov.au/image_cache/GA11825.pdf