

Глухівський національний
педагогічний університет
імені Олександра
Довженка



Навчальна дисципліна (вибірковий компонент):

Професійне англомовне спілкування

Вид навчально-методичного забезпечення:

Силабус курсу

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальності 014 Середня освіта

Предметної спеціальності 014 Середня освіта (Англійська мова і література)

Освітньо-професійна програма: «Середня освіта (Мова і література (англійська))»

Статус дисципліни: вибіркова, цикл професійної підготовки

Рік навчання: 1

Семестр: II

Кількість кредитів: 4

Викладач: канд. пед. наук, ст. викладач **Чайка Олена Миколаївна**

Контактна інформація: **ch_helen78-78@ukr.net**

Тел. моб.: **0994991036**

Кількість часу на вивчення дисципліни

Лекцій	10
Практичних занять	20
Самостійна робота студента	90
Форма контролю	Залік

Опис дисципліни

Професійне англомовне спілкування – навчальна дисципліна фахової й професійно-орієнтованої підготовки майбутнього вчителя-філолога, орієнтована на розвиток професійно-комунікативної компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) магістрів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; розвиток інтегрованих мовленнєвих умінь і здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання; залучення магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей та забезпечують широке розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

Мета курсу – формування загальних і професійно-комунікативних компетентностей магістрів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій, активної участі в конференціях, проєктах і дискусіях на міжнародному рівні, проведення письмового обміну науковою інформацією.

Завдання навчального курсу:

- розвивати у студентів англомовну компетенцію, що включає засвоєння ними мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями в читанні, аудіюванні, нормованим відтворенням усного й писемного мовлення, а також перекладом професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для фахової діяльності магістрів);

- розширювати словниковий запас студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загальнопрофесійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективно й адекватно оперувати загальнолексичним і термінологічним мінімумом;
- формувати вміння розпізнавати, розуміти й відтворювати фонетичні, граматичні й стилістичні форми, характерні для наукового мовлення в галузі гуманітарних наук;
- залучати магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних і когнітивних здібностей, формують особистісні якості самоорганізації й самоактуалізації протягом усього подальшого життя;
- зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення іноземної мови;
- формувати психолінгвістичну готовність (включаючи особисту мотивацію) студентів-магістрів до наукової діяльності з використанням іншомовних літературних джерел та майбутньої професійної англомовної комунікації.

У результаті вивчення курсу студент набуває загальні й фахові компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

ЗК 2. Здатність до міжособистісної взаємодії, до роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 4. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей для досягнення спільної мети.

ЗК 6. Здатність до пошуку, аналізу й опрацювання професійно орієнтованої інформації із різних джерел.

ЗК 8. Здатність дотримуватися вимог академічної доброчесності.

ЗК 10. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

Фахові компетентності:

ФК 1. Досконале володіння літературними нормами англійської мови.

ФК 2. Вміння використовувати мовні засоби у різних комунікативних ситуаціях різних стилів мовлення.

ФК 3. Знання закономірностей функціонування мови у суспільному просторі, її провідних функцій, взаємозв'язку між мовними й ментальними особливостями носіїв тієї чи іншої мови.

ФК 4. Вміння організовувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурних стереотипів носіїв іноземної мови.

Дисципліна формує такі програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Досконале володіння англійською мовою на рівні професійного і побутового спілкування.

ПРН 2. Володіння всіма видами іншомовної мовленнєвої діяльності, основами культури усного й писемного мовлення, вміннями й навичками спілкування у різних стилях і ситуаціях відповідно до досвіду, інтересів та психологічних особливостей мовця.

ПРН 3. Володіння навичками професійного письма в жанрах науково-академічного, довідкового, літературно-критичного, публіцистичного та популярного викладів, навичками аналізу та інтерпретації текстів гуманітарного спрямування.

ПРН 5. Уміння запобігати типовим помилкам, пов'язаним з інтерференцією рідної мови, виявляти найбільш доцільні способи та прийоми семантизації лексики, введення нового граматичного матеріалу, роботи над вимовою, перевірки розуміння нового матеріалу.

ПРН 11. Уміння користуватися науковою та науково-методичною літературою, аналізувати стан дослідження актуальних проблем професійної галузі.

ПРН 15. Здатність до постійного підвищення рівня фахової компетентності, реалізації особистісного професійного творчого потенціалу.

Пререквізити (передумови) для успішного оволодіння змістом дисципліни: успішне складання тесту ЄВІ в магістратуру з англійської мови, а також загальні й фахові компетентності та результати навчання, які формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс англійської мови».

Організація навчання

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання в результаті відвідування аудиторних (лекційних і практичних) занять. Деякі аспекти винесені на самостійне опрацювання. Під час виконання завдань самостійної роботи студенти вчаться працювати з додатковою автентичною літературою. Всі види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

Лекція-діалог з аудиторією характеризується залученням студентської аудиторії до творчих роздумів над науковими істинами. Як правило, під час проведення такої лекції акцентується увага студентів на найбільш важливих питаннях теми, розповідаються цікаві історії, добираються яскраві приклади.

Практичне заняття передбачає детальний розгляд і закріплення окремих теоретичних положень курсу та формує вміння й навички їх практичного застосування за допомогою індивідуального виконання студентами системи практичних завдань різного рівня складності. У зв'язку із загальною тенденцією комунікативно-діяльнісного підходу до навчання практичний курс дисципліни побудований на основі діалогічного принципу взаємодії між викладачем та студентами. Перелік тем практичної роботи визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Практичне заняття включає: проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів; постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, зараховуються під час виставлення підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Самостійна робота студента (СРС) із зазначеного курсу передбачає: опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до практичних занять; виконання самостійних практичних завдань; створення індивідуального проєкту на пропоновану тему; написання реферату чи доповіді на пропоновану тему; оформлення бібліографії магістерської роботи; складання логічних схем і таблиць. Зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль із дисципліни проводиться у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння студентом-магістром навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях, а також самостійних завдань у позааудиторний час.

Навчальний процес курсу «Іноземна мова за профспрямуванням» базується на проєктно-орієнтованому способі вивчення іноземної мови. Проєктна робота має велике значення при підготовці магістрів до вирішення майбутніх професійних завдань. Для її реалізації (планування, пошуку, систематизації, презентації) студенти-магістри використовують свої мовні, міжкультурні, методичні та фахові знання. Відповідно програма курсу спрямована на розвиток загальних навичок критичного мислення, розв'язання проблем, презентацію ідей і т.ін., що допомагає розвивати мовну, прагматичну та міжкультурну компетенції магістрів, а, отже, і їхню здатність до самостійного вивчення мов.

Структура курсу

№ з/п	Кількість годин	Тема	Анотація до теми
-------	-----------------	------	------------------

	Ау ди то рні	Л е к ц і ї	Пр акт ич ні	Са мо сті йн а ро бо та		
1.	4	2	2	10	<i>Крос-культурні комунікації, їх роль у суспільстві</i>	Культурний вплив на соціалізацію. Культурне розмаїття, значення та роль у суспільстві. Переваги та проблеми культурного розмаїття. Спілкування та його вплив на людські відносини. Етика крос-культурних і міжнаціональних комунікацій.
2.	6	2	4	10	<i>Академічне письмо і фахова термінологія</i>	Основні категорії академічного письма. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Мова і стиль наукової роботи. Логіко-синтаксичні труднощі англомовного тексту та словник термінів академічного письма.
3.	12	2	10	50	<i>Основні англомовні жанри письмової комунікації в науково-освітній галузі</i>	Специфіка написання анотації щодо фахових доробків в галузі. Рецензія як жанр англомовного академічного письма. Відгук як жанр англомовного академічного письма. Тези як жанр англомовного академічного письма. Мовні кліше для написання англомовного наукового тексту.
4.	4	2	2	10	<i>Мистецтво презентації як засіб успішної доповіді в сучасному соціумі</i>	Види публічного мовлення, Структура професійної публічної промови. Опрацювання мовних кліше для завершення промови і формулювання висновків. Ефективні презентації. Принципи структурування та елементи дизайну мультимедійних презентацій. Лексичні засоби для ведення дискусії і відповідей на запитання. Мистецтво аргументації.
5.	4	2	2	10	<i>Особливості техніки перекладу</i>	Поняття перекладу як особливого виду комунікації. Значення перекладу у сучасному суспільстві. Типи перекладу. Основні види перекладу.

					Описовий та антонімічний переклад.
--	--	--	--	--	------------------------------------

Список рекомендованих джерел

Основна навчальна література:

1. Бессонова Ірина Василівна Англійська мова за професійним спрямуванням [Текст] : навч. посіб., Ч. III. Київ : Університет "Україна", 2007. 410с.
2. Бельська О. М. In teaching others we teach ourselves [Текст]. *Англійська мова та література*. 2013. № 29. С. 8–14
3. Бичкова Н. І. Англійська мова. Комунікативний курс [Текст] / English : підруч. Київ : Либідь, 2004.
4. Буданов С.І., Борисова А.О. Business English / Ділова англійська мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В.І., 2005. 112 с.
5. Гужва Т. Н., Кодалашвили О. Б., Романовская Ю. Ю. Английский язык [Текст] : тексты для чтения и аудирования : упражнения по грамматике. Для абитуриентов, слушателей курсов, студентов, Ч.II. 2-е изд., испр. Київ : Тандем, 2000. 416 с.
6. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навчальний посібник. Київ : ПАЛИВОДА А.В. 2008. 336 с.
7. Курило Л. В. Вправи для навчання майбутніх викладачів англійської мови професійно орієнтованого наукового писемного мовлення [Текст]. *Іноземні мови*. 2013. № 1. С. 28–33
8. Мультимедійний посібник з англійської мови для організації самостійної роботи з відео матеріалами (для студентів, магістрів і аспірантів). Укл. Наумова І. О., Бучковська С. А. Харків : ХНАМГ, 2008 46 с. англ. мовою. (з додатком відео, CD)
9. Naumova I.O. Videlectures on Academic English (DVD) (Forthcoming). Харків: ХНАМГ.
10. Наумова І.О. Languages and The Bologna Process. Харків : ХНАМГ, 2008. 80 с.
11. Туркіна Л.В. Teaching English Writing. Навчання англійського писемного мовлення [Текст] : навч. посіб. / МОН, молоді та спорту України ; Глухівський НПУ ім. О.Довженка. Глухів : РВВ ГНПУ ім. О.Довженка, 2011. 76 с.
12. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник для студентів вищих навчальних закладів. 5-те вид., стереотип. Київ : Знання, 2006. 307 с.
13. Ali B. J., Anwar G., Gardi B. at al. Business Communication Strategies: Analysis of Internal Communication Processes. *Journal of Humanities and Education Development*. 2021. Vol. 3(3). pp. 16–38.
14. Blewitt J. M., Parsons A., Shane J. M. Service-learning as a high-impact practice: Integrating business communication skills to benefit others. *Journal of Education for Business*. 2018. Vol. 93(8). pp. 412-419.
15. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018.
16. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
17. Language Reference for Business English. Nick Brieger, J. Comfort 1992.
18. Lucas Stephen, The Art of Public Speaking. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2017.
19. Technical Writing and Professional Communication For Nonnative Speakers of English. N. Huckin, Leslie A. Olsen. Copyright 1991 by Mc Graw- Hill, Inc.
20. Yachontova T.V. English Academic Writing. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. 220 с.

Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо):

1. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Как писать по-английски научные статьи. [Электронный ресурс]. Режим доступа: confesp.fl.kpi.ua/node/1150 –
2. Методичні вказівки призначені для магістрів та студентів, які бажають навчитися писати анотації та реферати англійською мовою за фахом. [Електронний ресурс]. Режим доступу: nmetau.edu.ua/file/profesiyna_inozemna_leksika.doc –

3. Как написать Summary: практические советы. Learning English. [Электронный ресурс]. Режим доступа: englishtips.org/1150828697-kak-napisat-summary-prakticheskie-sovety.html -
4. Online Dictionaries. Режим доступа: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
5. English for Science Links. Режим доступа: <http://www.hut.fi/rvilmi/EST>
6. Advice on Academic Writing. Режим доступа: <http://www.utoronto.ca/writing/>
7. Academic English resources. Режим доступа: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/activities/aez/resources/
8. Resume Writing Tips. Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=l0jnPTols9A&feature=list_related&playnext=1&list=PL6718C6A43
9. CV Writing, How to Write Your Resume. Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=qyLO1PEt1CI&feature=relatedme>
10. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations. Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related>
11. Writing a paragraph. Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related
12. Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction. Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related>
13. Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600. Режим доступа: www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA
14. Academic Presentations. Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related>
15. Academic Writing Tutorial. Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY&feature=related>

Система оцінювання (критерії оцінювання та шкала оцінювання) із дисципліни «Професійне англомовне спілкування»

Політика оцінювання

– Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Роботи, які подаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання змістових модулів відбувається до завершення вивчення курсу.

– Політика щодо академічної доброчесності:

Списування під час контрольних і самостійних робіт заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

– Політика щодо відвідування:

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

За об'єктивних причин (наприклад: хвороба, міжнародне стажування, дуальне навчання тощо) освітній процес може відбуватися в режимі онлайн (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

Оцінювання

Форми поточного контролю: практичні заняття, самостійна робота й індивідуальні завдання.

Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота.

Форми підсумкового контролю: залік.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студентів здійснюється за національною 4-бальною системою – «5», «4», «3», «2». Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування практичних занять позначаються «0».

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного контролю (за умови позитивної атестації з усіх видів навчальної роботи) та проміжного контролю. У цьому випадку ваговий коефіцієнт дисципліни, який дорівнює одиниці (1,0), розподіляється між різними видами поточної навчальної роботи та модульної контрольної роботи таким чином:

Таблиця 1

Аудиторна робота										Самостійна, індивідуальна робота	Проміжний контроль	Підсумковий контроль
Практичні заняття											Тест	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1
ВК-0,5										0,3	0,2	0
<i>Остаточна кількість балів за курс</i>												
50										30	20	100

Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається на основі середньозваженого бала за національною шкалою і виставляється у відомість обліку успішності та ІНПС (заліковій книжці) за двома шкалами оцінювання: національною і ЄКТС.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень магістрів
в англомовній комунікативній діяльності**

Національна оцінка	Оцінка ECTS	Характеристика рівня навчальних досягнень
1	2	3
Говоріння		
Відмінно	A	Студент уміє вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування.
Добре	B	Студент уміє без підготовки логічно висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні є незначні помилки, які не заважають спілкуванню.
	C	Студент уміє зв'язно і логічно висловлюватися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи прості короткі репліки; ставити запитання та відповідати на них; у його мовленні є помилки, які не заважають спілкуванню.
Задовільно	D	Студент уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами відповідно до навчальної ситуації, вживаючи прості речення; уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватися або не погоджуватися; ставити запитання і відповідає на них з опорою на зразок; у його мовленні є помилки.
	E	Студент використовує у мовленні прості речення і за опорами робить короткі повідомлення; у його мовленні є помилки.
Незадовільно	FX	Студент використовує прості непоширені речення з опорою на зразок.
	F	Студент знає вивчені найбільш поширені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні.
Аудіювання		
Відмінно	A	Студент без особливих зусиль розуміє тривале мовлення й основний зміст повідомлень.

Добре	B	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також основний зміст чітких повідомлень.
	C	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також "схоплює" основний зміст чітких повідомлень.
Задовільно	D	Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
	E	Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
Незадовільно	FX	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення, фрази і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.
	F	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова і словосполучення у мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.
Читання		
Відмінно	A	Студент уміє читати складні мало адаптовані й неадаптовані тексти, у разі необхідності використовуючи словник, уміє аналізувати їх і робити власні висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.
Добре	B	Студент уміє читати з розумінням змісту нескладні мало адаптовані й неадаптовані тексти, використовуючи словник, уміє знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
	C	Студент уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, знаходити потрібну інформацію.
Задовільно	D	Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
	E	Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти, побудовані на вивченому матеріалі.
Незадовільно	FX	Студент уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення.
	F	Студент уміє розпізнавати та читати окремі вивчені слова і словосполучення.
Письмо		
Відмінно	A	Студент уміє передати свої міркування з широкого кола питань у межах вивченої тематики, використовуючи різноманітні мовні засоби.
Добре	B	Студент уміє написати повідомлення на запропоновану тему, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати листа, заповнити анкету.
	C	Студент уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки.

Задовільно	D	Студент уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опори, короткого листа за зразком.
	E	Студент уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, лист за зразком.
Незадовільно	FX	Студент уміє писати прості непоширені речення.
	F	Студент уміє писати вивчені слова і словосполучення.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за національною шкалою, шкалою ECTS та середньозваженим балом

(Відповідно до Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка, затвердженого наказом ректора № 173 від 30 червня 2020 року)

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		Критерії оцінювання результатів навчання	
					Теоретична підготовка	Практична підготовка
					Здобувач вищої освіти	
A	4,51-5,00	90-100	5	Зараховано	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює власні думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших бакалаврів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для розширення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
	5,00	100				
	4,95	99				
	4,90	98				
	4,85	97				
	4,80	96				
	4,75	95				
	4,70	94				
	4,65	93				
	4,60	92				
	4,55	91				
	4,51	90				
B	4,01-4,50	82-89	4	Добре – достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями їх практичного впровадження.	володіє навчальним матеріалом у межах програми курсу на творчому рівні, застосовує знання на практиці, узагальнює і систематизує навчальну інформацію. Під час відповідей виявляє вільне володіння лекційним і	самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою, допускає окремі несуттєві неточності під час виконання практичних завдань; має стійкі навички практичного виконання завдання
	4,50	89				
	4,43	88				
	4,36	87				
	4,29	86				
	4,22	85				
	4,15	84				
	4,08	83				
	4,01	82				

					практичним матеріалом, проте у відповідях допускає окремі неточності.	
C	3,50-4,00	74-81	4	Добре —середньо-д остатній рівень володіння теоретични м матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками	володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, проте не має достатніх знань і вмінь для формулювання висновків, допускає суттєві неточності. Ознайомлення з додатковими джерелами не є систематичним.	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; під час виконання основних практичних завдань демонструє недостатню глибину розкриття матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки
	4,00	81				
	3,90	80				
	3,84	79				
	3,76	78				
	3,67	77				
	3,59	76				
	3,51	75				
	3,50	74				
D	2,83-3,43	64-73	3	Задовільно — середній рівень володіння теоретични ми знаннями, практичним и вміннями й навичками	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, уміє використовувати знання в стандартних ситуаціях. Знає основні поняття навчального матеріалу, у цілому орієнтується в досліджуваному предметі, але під час розкриття основних питань допускає суттєві помилки	самостійно виконує практичні завдання за зразком, має нестійкі навички виконання практичних завдань; демонструє поверхове розкриття матеріалу, допускає при цьому деякі суттєві помилки
	3,43	73				
	3,36	72				
	3,29	71				
	3,22	70				
	3,15	69				
	3,07	68				
	3,01	67				
	3,00	66				
	2,92	65				
	2,83	64				
E	2,51-2,75	60-63	3	Задовільно —рівень володіння теоретични м матеріалом, практичним и вміннями й навичками визначаєтьс я нижче середнього.	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, уміє використовувати знання в стандартних ситуаціях. Послугується тільки загальним поняттєвим апаратом, у цілому орієнтується в досліджуваному	за зразком виконує практичні завдання, спирається на допомогу зі сторони, має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
	2,75	63				
	2,67	62				
	2,59	61				
	2,51	60				

					предметі, але при розкритті основних питань допускає суттєві помилки.	
FX	2,00-2,5	35-59	2	не зараховано <i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять із дисципліни.	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно. Робить принципові помилки у відповідях, не може дати обґрунтовані відповіді на всі основні питання викладача, не орієнтується в основних теоретичних і практичних положеннях курсу або не засвоїв окремі розділи курсу.	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
F	0,00-1,99	1-34	2	<i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок, що є підставою для повторного вивчення дисципліни.	Низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок, що є підставою для повторного вивчення дисципліни.	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача