УТВЕРЖДЕНО
Решение Берестовицкого районного исполнительного комитета
27.03.2020 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования Берестовицкого районного исполнительного комитета

1. Отдел образования Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – отдел) является структурным подразделением Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), в своей деятельности подчиняется райисполкому, а также главному управлению образования Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление образования).

2. Отдел осуществляет руководство образованием в Берестовицком районе, контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь в сфере образования, несет ответственность за организацию и совершенствование образования, обеспечивает проведение единой государственной политики сфереобразования.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением и по вопросам реализации государственной политики в сфере образования осуществляет взаимодействие с главным управлением образования, структурными подразделениями райисполкома, организациями Берестовицкого района, учреждениями образования Берестовицкого района, подчиненными отделу.

4. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имеет текущий и иные счета в банках Республики Беларусь.

5. Отдел имеет печать и штамп с изображением Государственного герба Республики Беларусь, бланки и штампы со своим наименованием.

6. Полное наименование отдела:

на русском языке – отдел образования Берестовицкого районного исполнительного комитета;

на белорусском языке – аддзел адукацыі Бераставіцкага раённага выканаўчага камітэта.

Сокращенное наименование отдела:

на русском языке – отдел образования Берестовицкого райисполкома;

на белорусском языке – аддзел адукацыі Бераставіцкага райвыканкама.

7. Местонахождение отдела – Республика Беларусь, 231778, Гродненская область, городской поселок Большая Берестовица, улица Советская, 45[а].

8. Отдел имеет в своей структуре сектор социальной и организационно-педагогической работы.

9. Штатная численность работников отдела утверждается райисполкомом.

10. Отдел организует и направляет деятельность следующих учреждений Берестовицкого района (далее – учреждения):

учреждений дошкольного образования;

учреждений общего среднего образования;

учреждений специального образования;

учреждений дополнительного образования детей и молодежи;

социально-педагогических учреждений;

воспитательно-оздоровительных учреждений;

учебно-методического кабинета.

11. Основными задачами отдела являются:

11.1. реализация принципов государственной политики в сфере образования;

11.2. разработка стратегии по реализации единой государственной политики в сфере образования;

11.3. осуществление контроля в сфере образования;

11.4. обеспечение выполнения государственных социальных стандартов по обслуживанию населения республики в сфере образования;

11.5. создание и обеспечение эффективности функционирования на территории Берестовицкого района учреждений образования;

11.6. создание и обеспечение функционирования и развития системы непрерывного образования в Берестовицком районе, повышения квалификации и переподготовки кадров;

11.7. координация деятельности органов государственного управления Берестовицкого района, организаций, находящихся на территории Берестовицкого района, по вопросам реализации государственной политики в сфере образования.

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

12.1. обеспечивает исполнение законодательства Республики Беларусь в сфере образования, воспитания, охраны детства;

12.2. анализирует состояние и прогноз развития системы учреждений образования Берестовицкого района, вносит предложения по ее оптимизации, координирует и контролирует деятельность;

12.3. контролирует в пределах своей компетенции выполнение государственными органами и организациями законодательства Республики Беларусь в сфере образовании, принимает меры к устранению его нарушений в установленном порядке;

12.4. обеспечивает информирование руководящих и педагогических работников учреждений образования об инновационных процессах в образовательной деятельности, в управлении учреждениями образования;

12.5. организует взаимодействие учреждений образования Берестовицкого района;

12.6. осуществляет контроль за качеством образования;

12.7. организует научно-методическую экспертизу проектов педагогических работников и учреждений образования по совершенствованию образовательного процесса, научного обеспечения проводимых в Берестовицком районе экспериментов;

12.8. организует проведение олимпиад, спартакиад, конкурсов, слётов и других мероприятий среди учащихся и трудовых коллективов, осуществляет подготовку и обеспечивает участие команд в областных и республиканских мероприятиях;

12.9. оказывает предусмотренную законодательством Республики Беларусь организационную и правовую помощь талантливой и творческой молодежи;

12.10. обеспечивает взаимодействие учреждений образования, расположенных на территории Берестовицкого района, по вопросам повышения качества образования;

12.11. согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей учреждений образования Берестовицкого района;

12.12. вносит в райисполком предложения по назначению на должность, освобождению от должности, продлению и заключению нового контракта руководителей учреждений образования Берестовицкого района;

12.13. осуществляет государственную кадровую политику, направленную на комплектование аппарата управления подчиненных учреждений образования квалифицированными специалистами, обеспечение их подбора и расстановки, формирование в пределах своей компетенции кадрового состава отрасли и его резерва, создание отраслевой системы подготовки и переподготовки кадров;

12.14. по согласованию с райисполкомом представляет в главное управление образования лучших работников отрасли для награждения, присвоения им почетных званий и присуждения премий;

12.15. организует прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, рассмотрение их обращений, принятие в установленном порядке по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

12.16. осуществляет проверку соблюдения в подчиненных организациях порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц не реже одного раза в год;

12.17. взаимодействует с государственными и общественными организациями, принимает в пределах своей компетенции меры по защите социально-экономических прав и интересов работников учреждений образования;

12.18. обеспечивает контроль за созданием учреждениями образования условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, условий для организации их питания, медицинского обслуживания;

12.19. организует аттестацию учреждений образования, руководящих и педагогических кадров в пределах своей компетенции;

12.20. проводит в пределах своей компетенции анализ состояния материальной базы учреждений образования, планирует капитальные и текущие ремонты;

12.21. осуществляет планирование расходов на содержание подчиненных организаций, руководство и контроль за их образовательной и финансово-хозяйствнной деятельностью;

12.22. организует снабжение учреждений образования учебно-программной документацией, бланками документов об образовании;

12.23. участвует в разработке и реализации соответствующих государственных программ и мероприятий, анализирует ход их выполнения и информирует об этом председателя райисполкома, главное управление образования;

12.24. является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на развитие образования;

12.25 осуществляет административные процедуры, обеспечивает организацию работы на основе заявительного принципа «одно окно», с обращениями граждан и юридических лиц;

12.26. обеспечивает полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принимает меры по устранению причин, вызывающих обращения;

12.27. организует материально-техническое обеспечение и создание оптимальных условий для работы подведомственных организаций и работников отдела;

12.28. определяет и удовлетворяет потребности населения в образовательных услугах, внедряет новые виды образовательных услуг;

12.29. представляет райисполкому, главному управлению образования отчеты о деятельности отдела и подведомственных организаций;

12.30. в соответствии с законодательством принимает меры по устранению допущенных нарушений использования материальных средств подчиненными организациями, возмещению ущерба и привлечению виновных лиц к ответственности.

13. Отделу предоставлено право:

13.1. проводить конференции, совещания, семинары по вопросам образования;

13.2. координировать развитие сети учреждений образования;

13.3.осуществлять контроль за работой учреждений образования, заслушивать сообщения их представителей по указанным вопросам, созывать в установленном порядке совещания и активы;

13.4. получать в установленном законодательством порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, составлять сводные статистические отчеты и обеспечивать своевременное их представление в соответствующие органы;

13.5. привлекать к участию в изучении вопросов, организуемых отделом, специалистов учреждений и организаций по согласованию с их руководителями.

14. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с главным управлением образования и заместителем председателя Гродненского областного исполнительного комитета, курирующим социальную сферу.

15. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождаются от должности начальником отдела по согласованию с председателем райисполкома, главным управлением образования.

16. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником отдела.

17. Начальник отдела:

17.1. осуществляет единоличное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

17.2. издает в пределах своей компетенции приказы, контролирует их исполнение;

17.3. распределяет обязанности заместителя, руководителя структурного подразделения отдела за руководством отдельными направлениями деятельности отдела;

17.4. координирует деятельность отдела по организации взаимодействия с другими отделами и управлениями райисполкома;

17.5. без доверенности от имени отдела представляет его интересы, в пределах компетенции распоряжается имуществом и средствами отдела, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает счета в банках, подписывает финансовые документы;

17.6. проводит личный прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, согласно графику приема, утвержденному в установленном порядке;

17.7. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников отдела в установленном законодательством порядке, а также применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

17.8. согласовывает в установленном порядке структуру и штатное расписание подчиненных отделу учреждений, утверждает штатное расписание отдела, должностные инструкции работников отдела;

17.9. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов отдела;

17.10. участвует в заседаниях райисполкома, совещаниях, проводимых председателем райисполкома и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

17.11. несет персональную ответственность за осуществление административных процедур по заявлениям граждан, ведение книг (журналов) учета и сохранность документов, связанных с осуществлением административных процедур, их архивирование по истечении календарного года, размещение на информационных стендах информации о работе отдела на основе заявительного принципа «одно окно»;

17.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Для рассмотрения наиболее важных вопросов в отделе создается совет отдела образования райисполкома (далее – совет). Положение о совете и его персональный состав утверждается начальником отдела. В состав совета входят начальник отдела (председатель совета), его заместитель, работники отдела, руководители учреждений образования. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы состояния и развития образования в Берестовицком районе, государственной молодежной политики, деятельности отдела, учреждений образования, обсуждает проекты важнейших приказов, заслушивает

доклады и отчеты руководителей учреждений образования, а также другие вопросы, входящие в компетенцию отдела. Решения совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь, как правило, приказом начальника отдела, являющегося председателем совета. В случае возникновения разногласий между председателем и членами совета при обсуждении вопросов и принятии решений председатель совета проводит в жизнь свое решение, докладывая об этом райисполкому. Члены совета также имеют право сообщить в райисполком свое мнение.

19. Имущество отдела является коммунальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество отдела составляют основные средства и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе отдела.

20. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, в пределах выделенных бюджетных средств, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

21. Отдел имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в рамках законодательства Республики Беларусь.

22. Отдел в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную и статистическую отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

23. Реорганизация и ликвидация отдела производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.