



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรศรีนคร จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘



ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีนคร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีนคร ที่ 44/256๘ ลงวันที่ 1 มีนาคม 256๘ ดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

ที่ 44/๒๕๖8

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ทั้ง 88 แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรศรีนคร โดยมียอดประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.1 พันตำรวจเอก ทวีพงษ์ โพธิ์จิว | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |
| 1.2 พันตำรวจโทบุระ ทัพย์อักษร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |
| 1.3 พันตำรวจโทไพฑูล อุ้นเรืองเกียรติ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |
| 1.4 พันตำรวจโท วรวิทย์ เลี่ยมดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |
| 1.5 พันตำรวจโท ราชศักดิ์ ทองวิไล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |
| 1.6 พันตำรวจตรีรุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภาร | เป็น เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรศรีนคร | |

2. อำนาจหน้าที่

2.1. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรศรีนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

2.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะ เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรศรีนคร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.5 ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้บริหาร/ผู้ ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ กำหนด

พันตำรวจเอก



(ทวีพงษ์ โพธิ์จิว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ ที่ 44/2568 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2568

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย
ตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) สถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

1. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

1.1 พันตำรวจตรี รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภาร	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
1.2 ดาบตำรวจ สองเมือง จันทา	ผู้บังคับหมู่ จราจร	คณะทำงาน
1.3 สิบตำรวจเอก ศิริศักดิ์ ศรีรักษา	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
1.4 สิบตำรวจตรี คมสันต์ พนมใส	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

2. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

2.1 พันตำรวจโท วรวิทย์ เลี่ยมดี สารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 ร้อยตำรวจชั้นณรงค์ หลุ่มทอง	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
2.3 ดาบตำรวจชุมพร คำคง	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

3. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

3.1 พันตำรวจโทวรวิทย์ เลี่ยมดี สารวัตรป้องกันปราบปราม	หัวหน้าคณะทำงาน
3.2 ร้อยตำรวจเอก รัชกร เหมงาม	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
3.5 สิบตำรวจตรี เจนวัฒนา คำนึ่งสุข	ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน คณะทำงาน

4. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

4.1 พันตำรวจโท ราชศักดิ์ ทองวิไล	สารวัตรสืบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 ร้อยตำรวจเอกนิยม อินลี	รองสารวัตรสืบสวน	คณะทำงาน
4.3 สิบตำรวจตรี ทิพนชัย สืบคำ	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

5. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

5.1 พันตำรวจโท บุระ ทิพย์อักษร	รองผู้กำกับสอบสวน	หัวหน้าคณะทำงาน
5.2 ร้อยตำรวจตรี อนุชิต แก้วกล้า	รองสารวัตรปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
5.3 จำสิบตำรวจ ชินดนัย วัฒนมา	ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	คณะทำงาน

6. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

6.1 พันตำรวจตรี รุ่งวิทย์ วิวัฒน์โสภาร	สารวัตรอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
6.2 ร้อยตำรวจเอกอนุชิต แก้วกล้า	รองสารวัตรสายงาน ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

6.3 สิบตำรวจเอก ศิริศักดิ์ ศรีรักษา	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน
6.4 สิบตำรวจตรี คมสันต์ พนมใส	ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ 1-6

- 1) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดภายใน (IT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

3) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

4) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พินิตารวเอก

(ทวีพงษ์ โพธิ์จิว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ ที่ 44/2568 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2568

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	1	2	3	4	5	6
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	

O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	✓					
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O10 E-Service						✓
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓			
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓			✓		
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	1	2	3	4	5	6
	อก.	ปป.	จร.	สส.	สส.	ทน.
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พินิจารวจเอก



(ทวีพงษ์ โพธิ์จั่ว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 256๘ โดยมี พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์จิว ผกก.สภ.ศรีนครินทร์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ <https://sinarong.surin.police.go.th/>และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

3. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ดุษฎีนิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว

	๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ ดุลยพินิจ หรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)
2) การใช้งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดี ระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถ หรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ของตนเองหรือพวก
	๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหายหรือการ ไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิก จ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมาย

	ของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการ ทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือ ใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียก ร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต

	ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรศรีนครฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ 2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อ.ก.ส.ก.ศรีณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อ.ก.ส.ก.ศรีณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

	Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิวัฒนโสภาร สว.อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิวัฒนโสภาร สว.อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิวัฒนโสภาร สว.อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.อ.ศิริศักดิ์ ศรีรักษา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิวัฒนโสภาร สว.อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนครงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรา กำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง -มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล - กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนครงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา	ร.ต.ต.อนุชิต แก้วกล้า จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนครงค์ ควบคุม

	หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	พ.ต.ท.วิบูลย์ เจริญรัตน์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ/ ควบคุม
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ

	แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. 67-มี.ค. 68)	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่อง การถามตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนิน งาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนิน งาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนิน งานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖7 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใสจนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีณรงค์ ควบคุมการปฏิบัติ

	หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีดำรวจ เดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๗ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใสจนท. เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนคร ควบคุมการปฏิบัติ สว.อก.๗/ควบคุม
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงาน จราจร และงานสอบสวน)พร้อมราย	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.สภ.ศรีนคร

	ละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อกำหนดให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย ขององค์กรสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ควบคุม
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อ.ส.ส.ศรีณรงค์ ควบคุม
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อ.ส.ส.ศรีณรงค์ สว.อ.ก./ควบคุมการปฏิบัติ
	บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ	
O11 ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

	2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยก รายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความสืบ หน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.เจนวัฒนา คำนิงสุขจน ท.ข้อมูลจราจร พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/ สนับสนุน	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.สองเมือง จันทา จนท.ข้อมูลการเงิน พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖7 – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.สองเมือง จันทา จนท.ข้อมูลการเงิน พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน กองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excelหรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใสจนท. ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.สองเมือง จันทา จนท.ข้อมูลการเงิน พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.สองเมืองจันทา จนท.ข้อมูลการเงิน พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

O15 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงาน ที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของ งบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้างใน รอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ด.ต.สองเมือง จันทา จนท.ข้อมูลการเงิน พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลัง พลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อ บังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลัง	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ- นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	หัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No GiftPolicy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพ การเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรม การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีดำรวจใน การต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (Anti- BriberyPolicy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐19 ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานใน การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑ ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน ตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง ถูกต้อง ของบริจาด	ร.ต.ต.อนุชิต แก้วกล้า จนท.ข้อมูลจัดเก็บของกลาง ร.ต.อ.กฤตพล รักษาศรี จนท.ข้อมูลพัสดุ ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.บุระ ทิพย์อักษร รอง ผกก.(สอบสวน)๗/ ควบคุม ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของ สถานีดำรวจ - กำหนด	

	แนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือ เข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้ง ทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล -การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ภูธร ประจำปึงปประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปึงปประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้1)การพัฒนาระดับการ ให้บริการ OneStop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใสจนท. ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ จนท.เวรบริการ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว. อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

	แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบ หมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิวัฒน์โสภณกรสว. อก.๖/ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล

	บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	-หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ศรีณรงค์ และคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency : ITA) สถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ จังหวัดอำนาจเจริญ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้ บริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการ บริการ มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาสุภาพ แสดงการ ให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำ หน้าที่ให้ ผู้มาติดต่อ ราชการทราบ สื่อสารผ่าน เว็บไซต์ของ สถานี	ทุกวัน	งานพัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.ประชาสัมพันธ์/ สืบทอดทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน

	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำ ไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของ สถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค. 68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย งานสอบสวนทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
--	------------------------------	--	--	-------------------------------	-------------	--	-------------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ E-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการฯ website ของสถานี	30 มี.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติ ในเวลา	ตารางเวร	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน	30 มี.ค.68	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศูนย์บริการฯ กนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุกเดือน

		เวอร์		Fb โซเชียลต่าง ๆ ติดประกาศ		รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic 1 แผ่น - ติดในจุดบริการ ประชาชน	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใสใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน เว็บไซต์ โซเชียล ติดประกาศ	28 ม.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ติดตาม
๒) การใช้บ ประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -Info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บ ไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่	20 มี.ค. 68 และต้องสื่อ สารในเรื่อง ดังกล่าว ทุก 2 วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน

				ได้รับแจ้งงบประมาณ จากภ.จว.อำนาจเจริญ			
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงานการเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic 1 แผ่น - ติดในจุดบริการ ประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุพล ร่วมสุข ผกก. ผ่าน website fb Line ของหน่วย	๑๕ มี.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคและการ จัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไร ให้ถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์/จัดทำ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการ	ทุกนายได้รับทราบ และลงลายมือชื่อ	๓๐ มี.ค.68	พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์ จิว เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก	ทุกเดือน

		3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ผู้เข้ารับการอบรม		นายเข้าร่วม	
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้าน การ รับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-แผนป้องกันการทุจริต 1 แผน -มี url ให้สามารถเข้า ถึงข้อมูลแผนได้	การประชุมของหน่วย เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.นโยบายและ แผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.นโยบายและ แผน/จัดทำแผน สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.นโยบายและ แผน/จัดทำคู่มือ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้ มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.พัสดุจัดทำแผ่น ป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ติดตาม
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	--------------------

		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ ม.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก. ควบคุม	ทุกเดือน
๓) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้อง มา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี หรือ จัดทำ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.68	จนท.ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.ควบคุม	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ สว.อก.ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://sinarong.surin.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb , Line	๓๐ มี.ค.68	จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	ผู้ได้รับมอบหมายข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	ผู้ได้รับมอบหมายข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ สว.อก./ควบคุม	ทุกเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police 4.0 ระบบแจ้งความคืบหน้าสถิติคดีอาญาจราจร ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.งานสอบสวน เป็นเจ้าหน้าที่จนท.เทคโนโลยีสารสนเทศ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๙) การเปิดเผย	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ	ดำเนินการคู่มือการประเมิน	เปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ทาง website	ตามปฏิทิน	ตามคำสั่ง สก	ทุกเดือน

ข้อมูล	(0๑ - 0๒๕)	ITA ของสถานีดำรวจประจำปี งบประมาณ 2568	สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	ของสถานี	กิจกรรม ITA	ศรีณรงค์ ที่ 44/2568 ลง 1 มี.ค. 2568	
--------	------------	---	--------------------------	----------	--------------------	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ติดตาม
๑๐) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	ทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติ/ข้อมูล หน.งานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity & Transparency Assessment : ITA

ของสถานีตำรวจภูธรศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี 256๘

ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.



ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ต.ค.6๗ ถึง 31 ธ.ค.6๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 ม.ค.6๘ ถึง 31 ม.ค.6๘	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.เทคโนโลยีฯ พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒนโสภารสว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ
2	1 ม.ค.6๘ ถึง 1 ก.ค.6๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตาม	จนท.ตร.ตามจำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบแบบวัด ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.เทคโนโลยีฯ

		หรือ QR Code ให้ ชรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด-ตรวจจำนวนการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP	แนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
--	--	--	--	--

ที่	ช่วง เวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้ รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
3	๑ ม.ค.๖๘ ถึง 30 มิ.ย. ๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (สภ.ใหญ่) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 25 -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการและการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ธุรการทุกสายงาน/เจ้าหน้าที่ข้อมูล ส.ต.ต.คมสันต์ พนมใส จนท.เทคโนโลยี พ.ต.ต.รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภารสว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

		น้อยกว่า 88 -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 88 -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่รับบริการหรือ ติดต่อ กับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
4	1 ม.ค.6๘ ถึง 30 เม.ย. 6๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	จนท.ตามคำสั่ง สก.ศรีนครฯ ที่ 44/256๘ ลง 1 มี.ค.6๘

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม				
1	1 พ.ค.6๘ ถึง 16 มิ.ย.6๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
2	25 มิ.ย.6๘ ถึง 4 ก.ค.6๘	กระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	ส.ค.6๘	การประมวลผล	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล	ผู้ดูแลระบบ

		การประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ยื่นชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ
2	ก.ย.68	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินรับรองผลก่อนการประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ



พันตำรวจเอก

(ทวีพงษ์ โพธิ์จิว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร

**พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์จิว ผกก.สภ.ศรีนครินทร์ได้ประชุมกำชับ
การลงระบบข้อมูล ita 2568**



วันที่ 1 มี.ค.2568. พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์จั่ว ผกก.สภ.ศรีนคร ได้ประชุมกำกับการลงระบบข้อมูล ita2568 ตามคำสั่งที่ได้ลงนามในคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมือง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรศรีนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ ติดตามผลงานและมอบหมายให้งานอำนวยการรายงานการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนในการประชุม บริหารสถานี

**พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์จั่ว ผกก.สภ.ศรีนคร ประชุมขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วย**

**งานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ
สภ.ศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



วันที่ 4 มี.ค 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ทวีพงษ์ โพธิ์จั่ว ผกก.สภ.ศรีนครินทร์ ประชุมชี้แจงแจ้ง
ประกาศของสถานีเรื่องการต่อต้านการรับสินบนและไม่รับของขวัญและของกำนัลของหน่วยให้

ข้าราชการตำรวจในสังกัดถือปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบการปฏิบัติทุกนาย บริหารงาน
ของหัวหน้าสถานี ตามแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกลุ่มหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละ
สายงานให้ครบตามกำหนดปฏิทินให้ครบทุกนาย

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity

& Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

พ.ต.ท.

ผู้จัดรายงาน

(รุ่งวิทย์ วิพัฒน์โสภาร)

สว.อก.สภ.ศรีนครินทร์

พ.ต.อ.

ผู้ตรวจ

รายงานการประชุม

(ทวีพงษ์ โพธิ์จิว)

ผกก.สภ.ศรีณรงค์