

Перелік документів, які подаються педагогічними працівниками для проведення атестації

1. Диплом (є в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує педагогічний стаж роботи, а за потреби і не педагогічний (є в особовій справі).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період (копії є в особовій справі).

(Абзац 9 п.3 розділу III Положення про атестацію (із змінами):
“Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.”

(Абзац 8 п.3 розділу III Положення про атестацію (із змінами): *«Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.»*

4. Документи, що засвідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення:

- ✓ дипломи, грамоти, подяки тощо;
- ✓ сертифікати, що засвідчують досягнення;
- ✓ програми заходів, в яких брали участь;
- ✓ накази/розпорядження про створення робочих груп, в яких брали участь;
- ✓ друковані праці та посилання на їх електронні версії;
- ✓ інші матеріали, які прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.