

BAB I

DATA PERUSAHAAN

- **PT MANJA (MACAN JAYA)**



Hotel Manja Merupakan sebuah bisnis di bidang Jasa yaitu jasa pengelolaan hotel. Dibangun sejak Oktober 2013 dan resmi berdiri sejak 31 Januari 2015, dan resmi melakukan Grand Opening pada 25 Februari 2015 di bawah nama perusahaan PT. Macan Jaya. Nama Manja diambil dari singkatan macan jaya yang memiliki arti Penguasa yang Kuat dan Berjaya. Hotel yang di bangun dengan nuansa minimalis serta tidak melupakan lajunya sebagai penyedia layanan jasa, berpegang aspek tersebut sosok elegant pada setiap dekorasi dan bentuk dari gedung dapat memanjakan mata serta dapat membawa suasana seperti di rumah.

Terinspirasi dari Sosok Hotel yang memiliki Lokasi Strategis, yang berada di dalam pusat kota, serta memiliki akses yang mudah dan cepat untuk mengakses komplek perkantoran, perbelanjaan dan objek wisata bahari teluk Lampung, Hotel Grand Praba di rasa dapat menjadi solusi untuk memilih Hotel yang efisien.

Dengan View yang di rasa berlimpah, baik dari View Laut yang dapat langsung dinikmati jika anda membuka jendela, hingga View Kota yang dapat membantu anda menentukan rute perjalanan dalam mengakses pusat Perbelanjaan dan Perkantoran hanya dengan membuka jendela anda.

VISI

Kami Berusaha Untuk Menjadi Perusahaan Manajemen Perhotelan Indonesia Khususnya Di Wilayah Provinsi Lampung, Yang Memberi Kesan Berbeda dan Memberikan Kesan Positif Dengan Semua Kalangan.

MISI

Kami Bertujuan Untuk Memberikan Pelayanan Hotel Hingga Tamu Merasakan Sensasi Seperti Berada Di Rumah Idaman.

PROFIL PERUSAHAAN

Nama : PT Macan Jaya
Alamat : Jl. Pantai Indah Kapuk no 1, Cengkareng, Jakarta Barat 31792, Indonesia
No telp : +62 721 476666, +62 721 476244
Email : ptmj.uperp13@gmail.com

Izin Usaha

No. SIUP :

Pajak

Nomor Wajib Pajak :

Rekening Bank

Bank BCA BE457201806177 a.n PT Macan Jaya

Macan Jaya memiliki 6 modul yang terdiri dari :

1. Human Resource Development
2. Sales
3. Purchases
4. Point of Sales
5. CRM
6. Accounting & Finance

Modul Purchases berintegrasi dengan bagian Accounting-Finance, Warehouse, serta vendor/supplier dalam melakukan kegiatan pemesanan/penyewaan hotel Manja. Bagian purchases bertugas untuk melakukan pembelian barang yang diminta oleh seluruh bagian divisi hotel Manja yang telah disetujui oleh direksi. Dalam kegiatannya, bagian Purchases selalu mencari produk dengan spesifikasi yang sesuai permintaan serta vendor terbaik dan terpercaya.

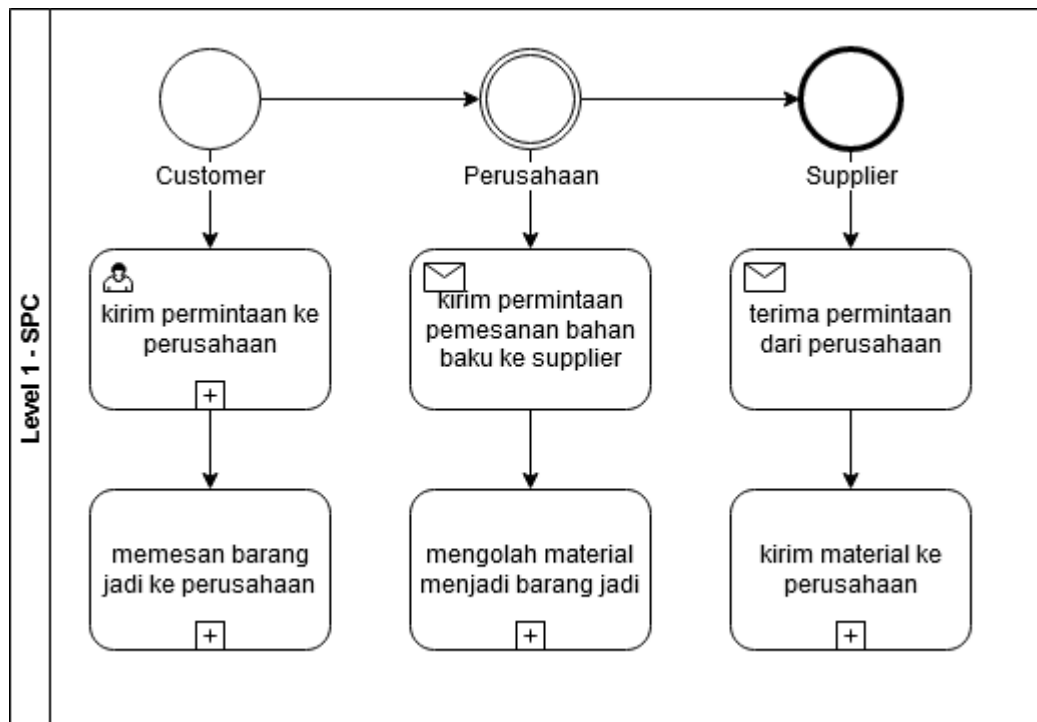
BAB II

BISNIS PROSES PT MACAN JAYA

BISNIS PROSES MODUL ACCOUNTING & FINANCE

Bisnis Proses Level 1

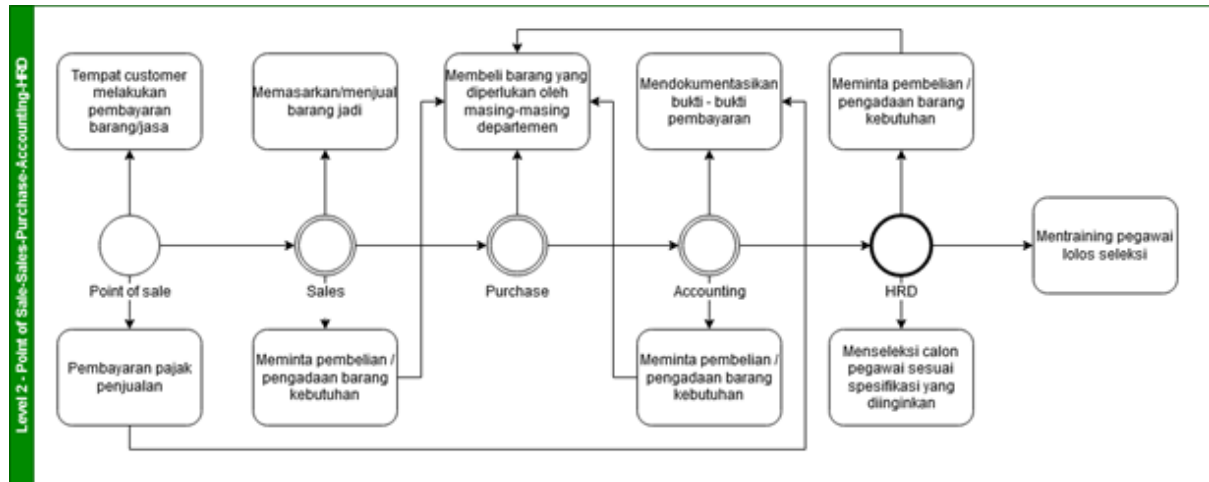
Menggambarkan hubungan antara Supplier – Perusahaan – Customer.



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

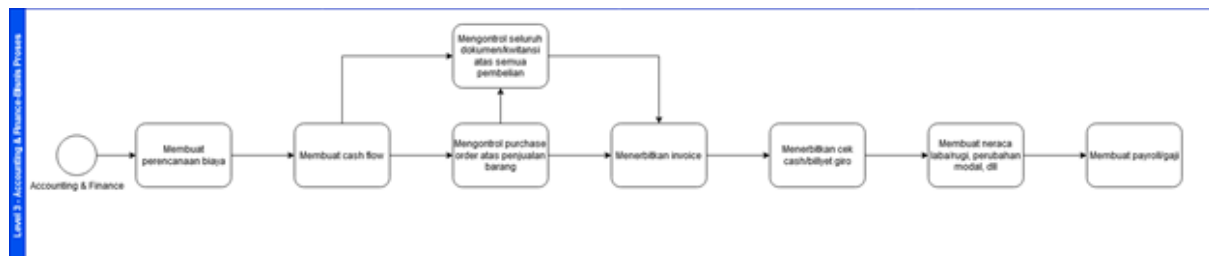
Bisnis Proses Level 2

Menggambarkan hubungan antara Point of sale → sales – purchase – accounting – HRD



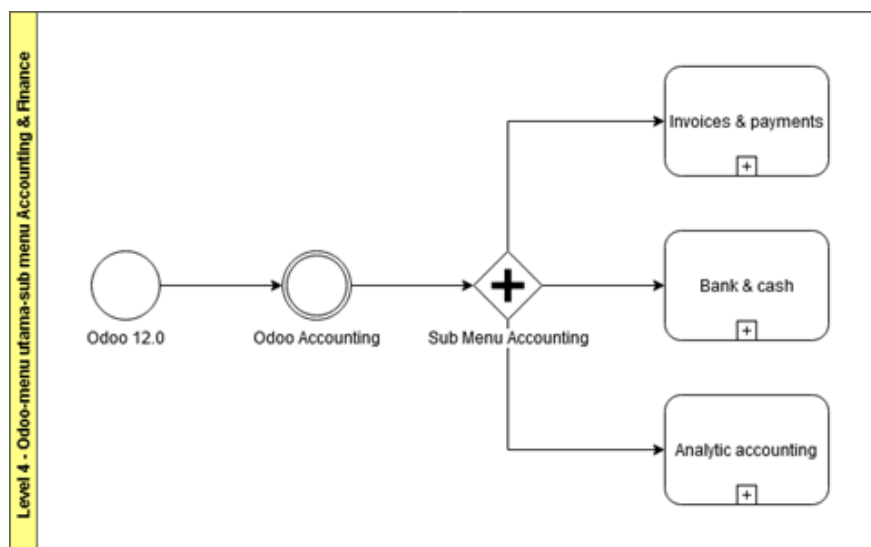
Bisnis Proses Level 3

Menggambarkan alur Accounting & Finance



Bisnis Proses Level 4

Menggambarkan alur Odoo – Menu utama – sub menu Accounting & Finance



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Bisnis Proses Level 5

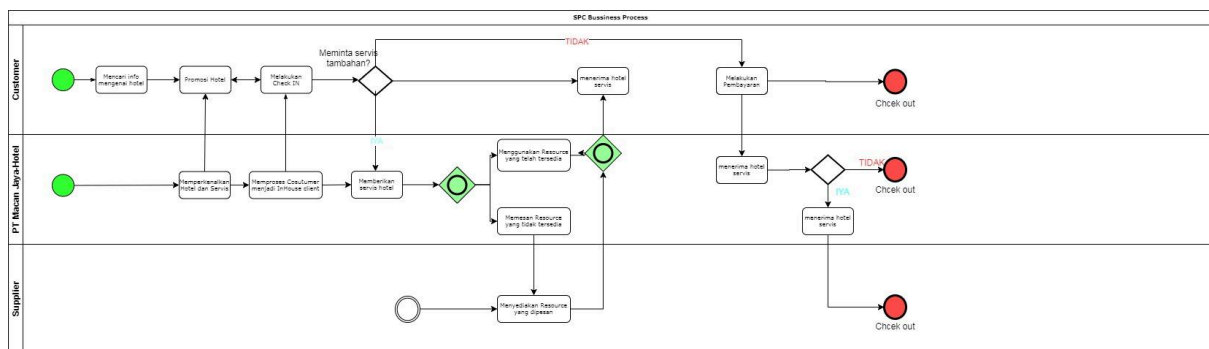
Menggambarkan alur Odoo – transaksi – form (Accounting)



BISNIS PROSES MODUL POINT OF SALES

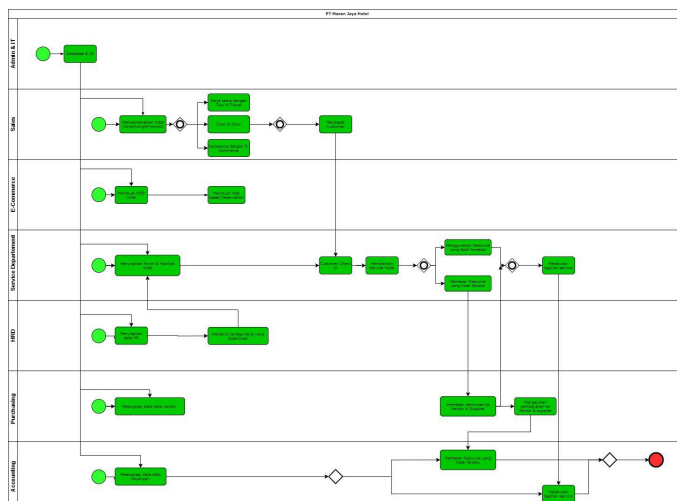
Bisnis Proses Level 1

Menggambarkan hubungan antara Supplier – Perusahaan – Customer.



Bisnis Proses Level 2

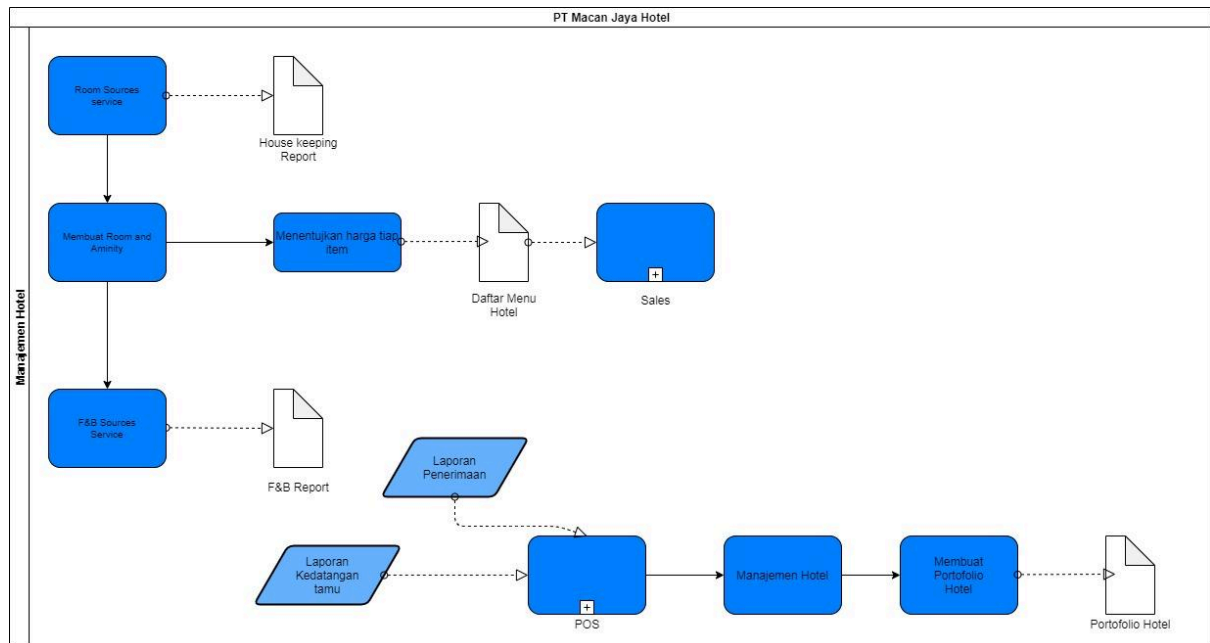
Menggambarkan hubungan antara Point of sale → sales – purchase – accounting – HRD



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

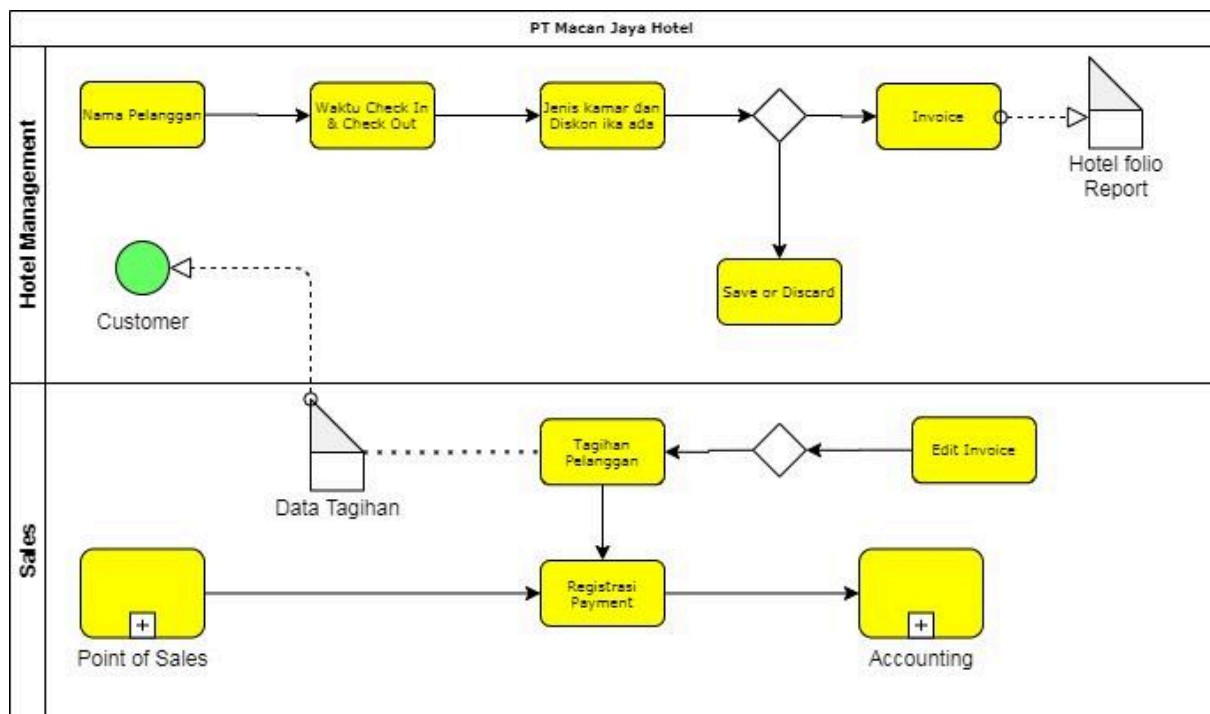
Bisnis Proses Level 3

Menggambarkan alur Detail masing2 modul



Bisnis Proses Level 4

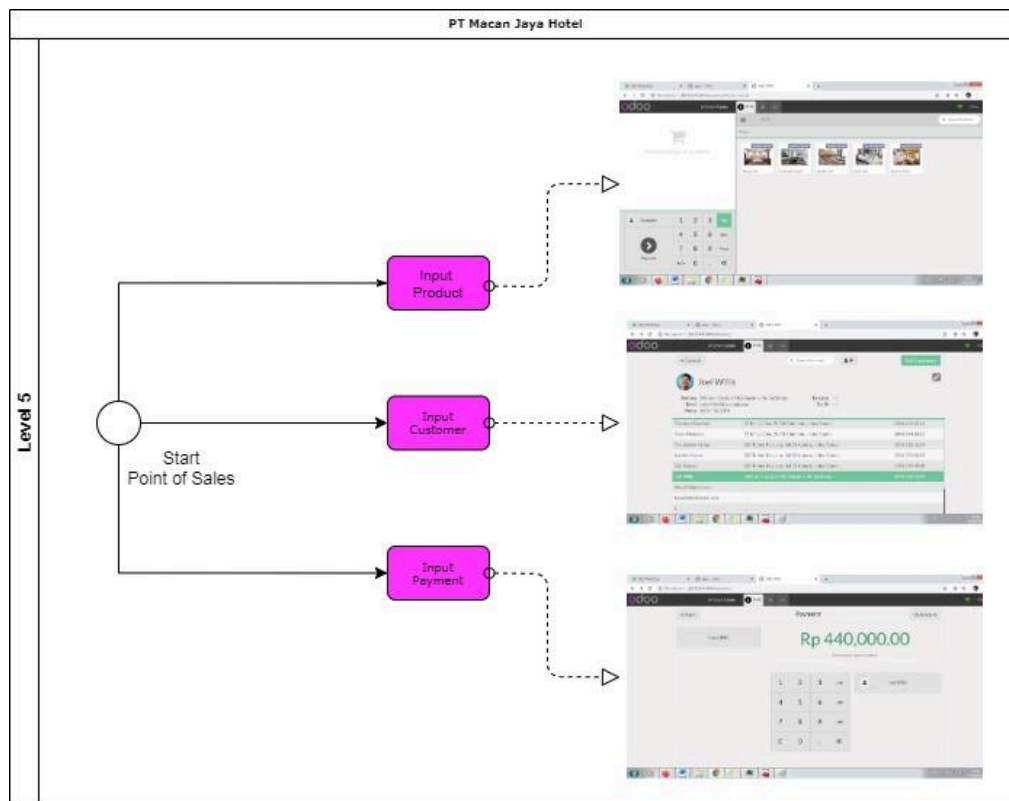
Level 4 : Odoo – Menu utama – sub menu



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Bisnis Proses Level 5

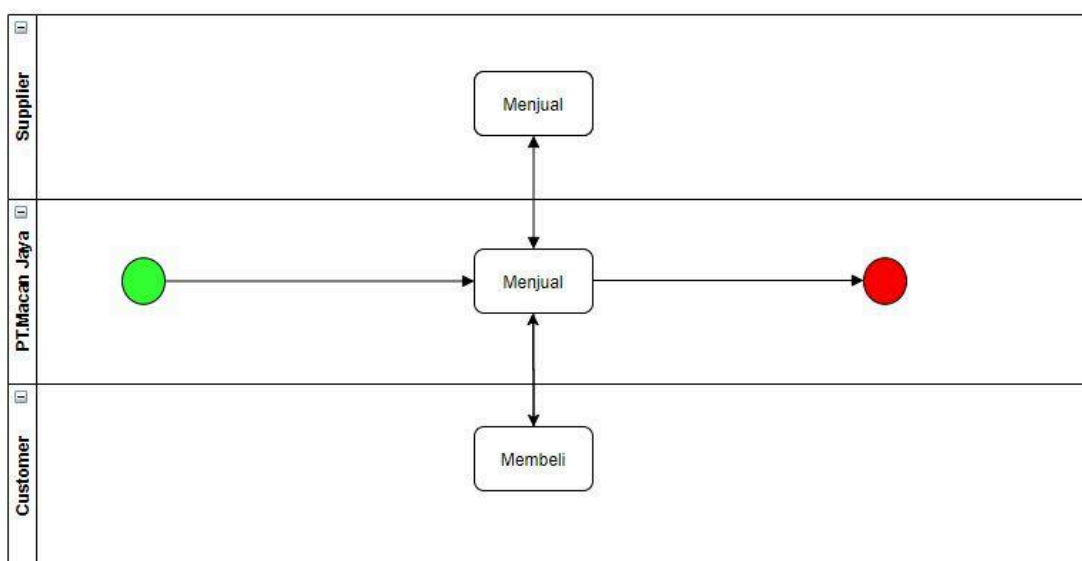
Level 5 : Odoo – transaksi – form



BISNIS PROSES MODUL SALES

Bisnis Proses Level 1

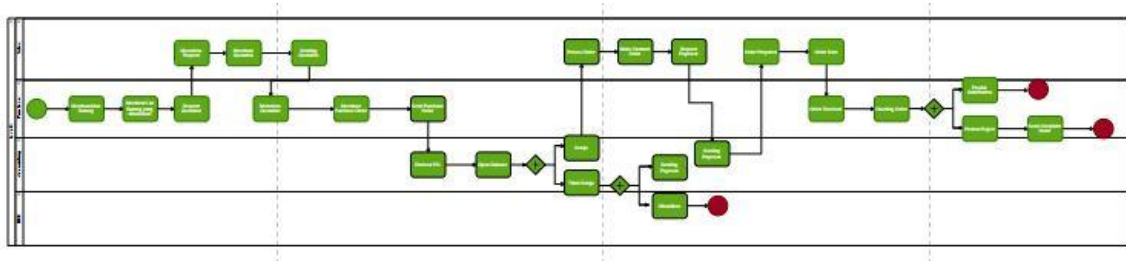
Level 1(SPC : Supplier - Perusahaan - Customer)



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

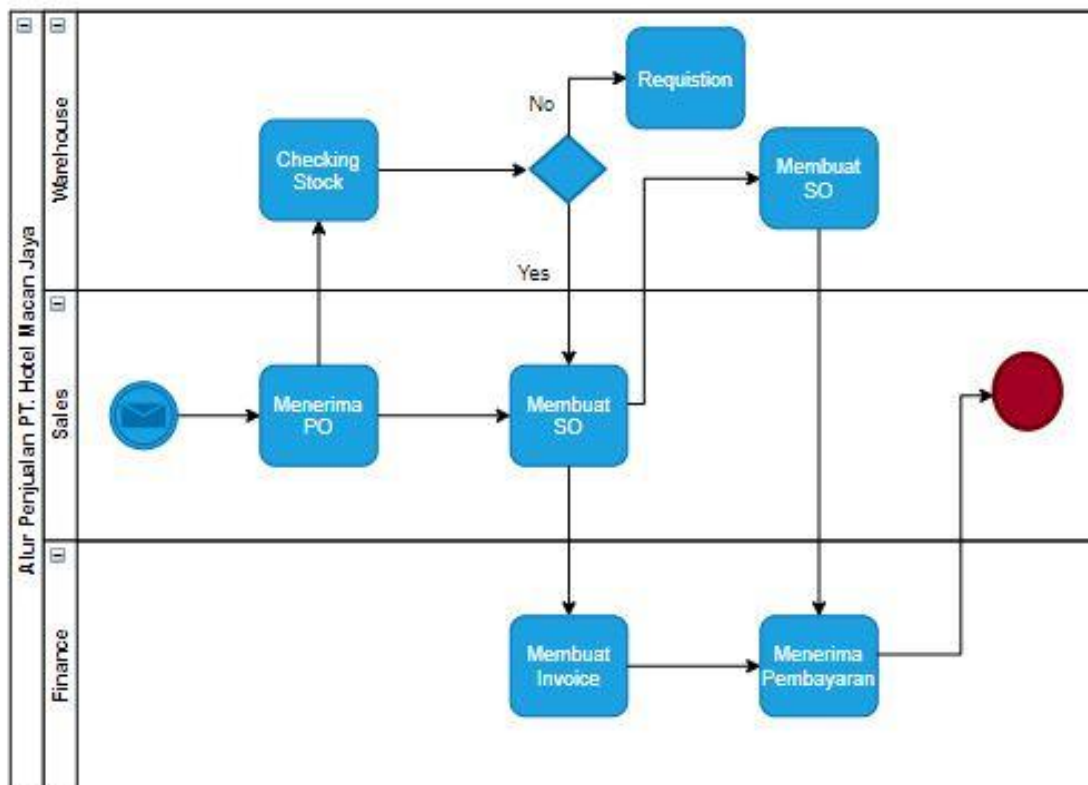
Bisnis Proses Level 2

Level 2 (SALES-PURCHASE-ACCOUNTING-HRD)



Bisnis Proses Level 3

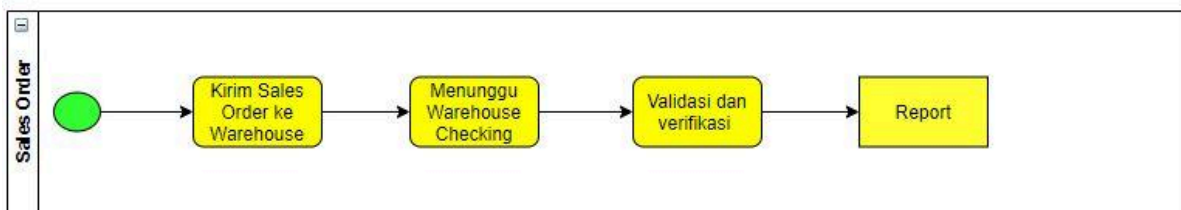
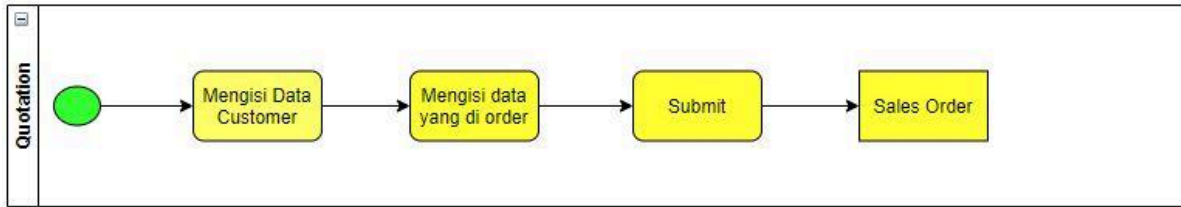
Level 3 (DETAIL MASING MASING MODUL)



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

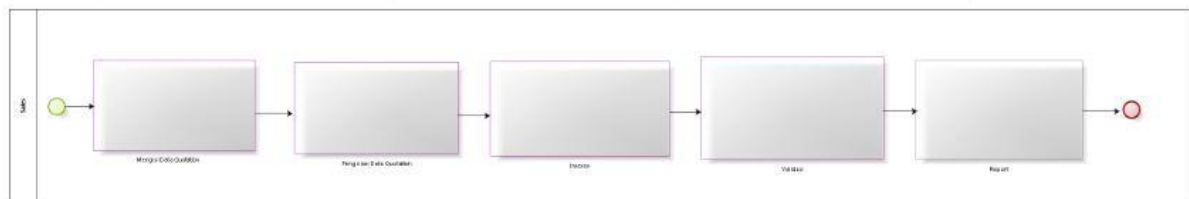
Bisnis Proses Level 4

LEVEL 4 (SUB BISNIS PROSES)



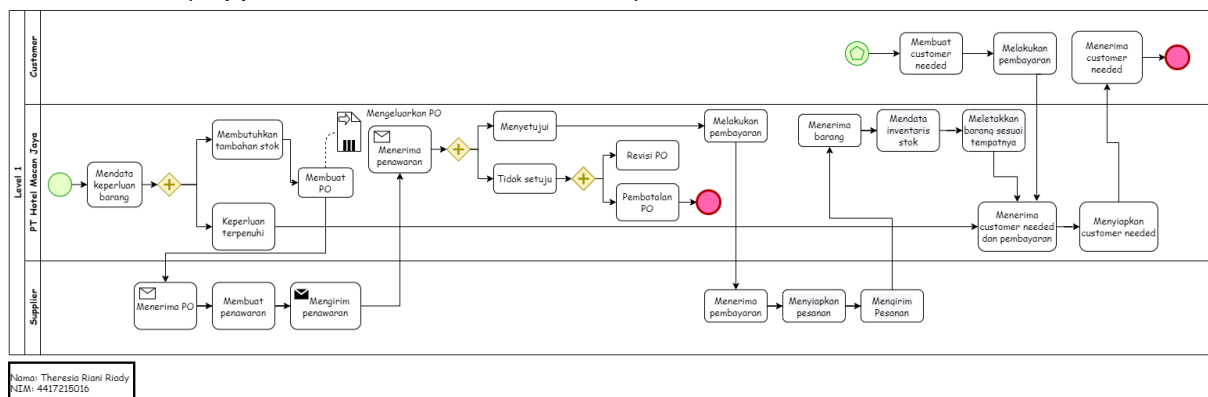
Bisnis Proses level 5

LEVEL 5 (ODOO - TRANSAKSI - FORM)



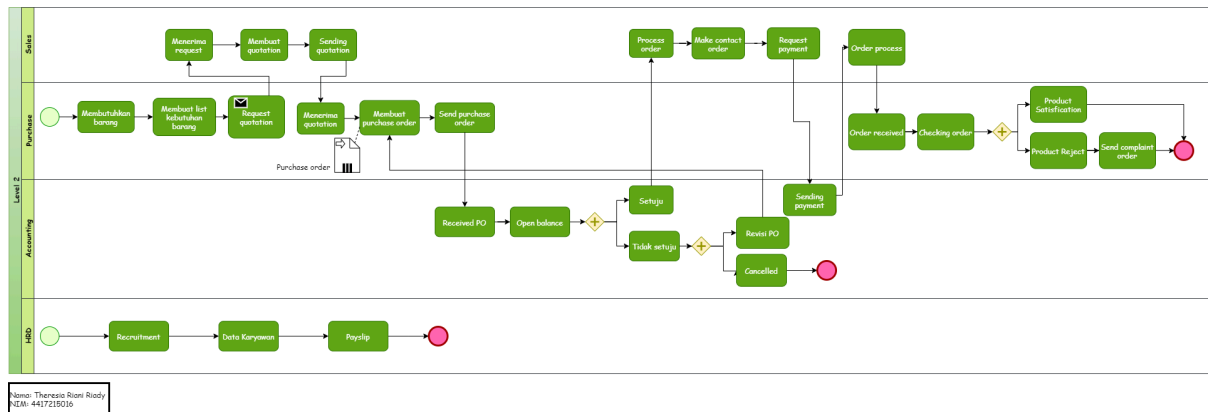
BISNIS PROSES MODUL CRM

Level 1 SPC (supplier – Perusahaan - customer)

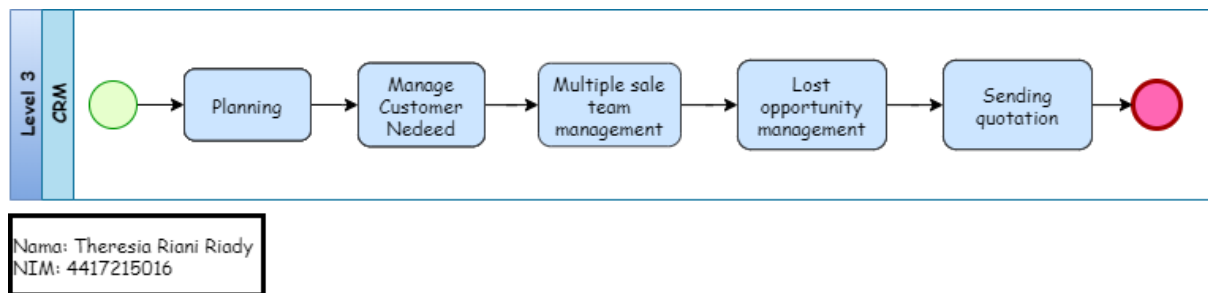


Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

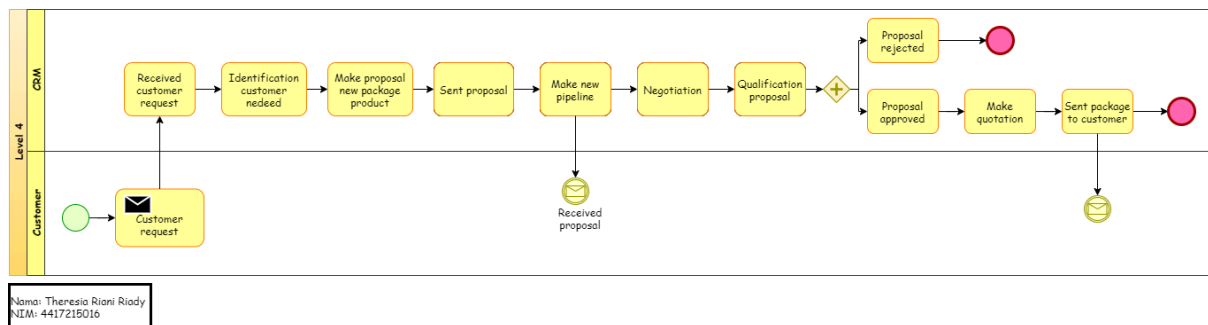
Level 2 P → Sales – Purchase – Accounting – HRD



Level 3 Detail masing2 modul – (bisnis proses)

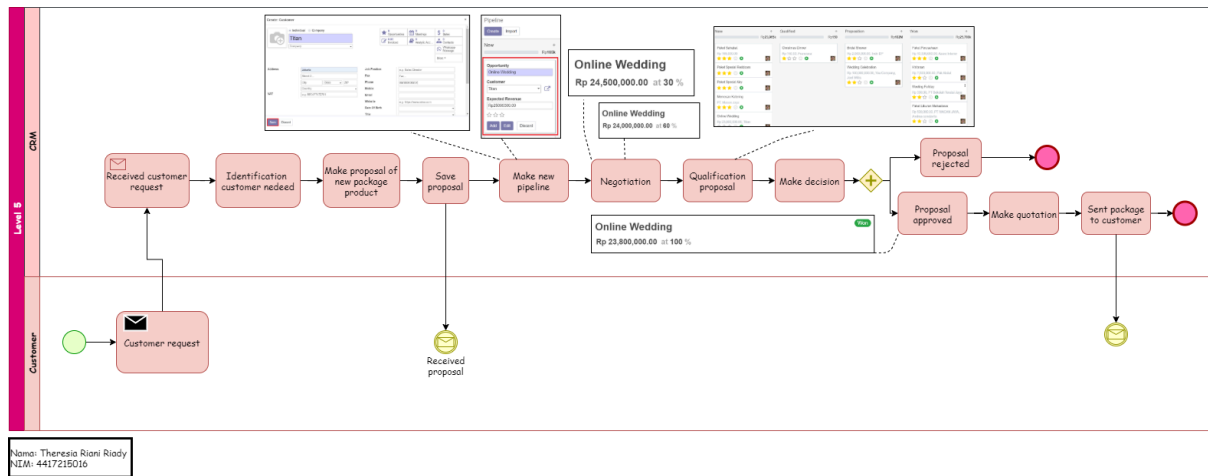


Level 4 Odoo – Menu utama – sub menu (sub bisnis proses)



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

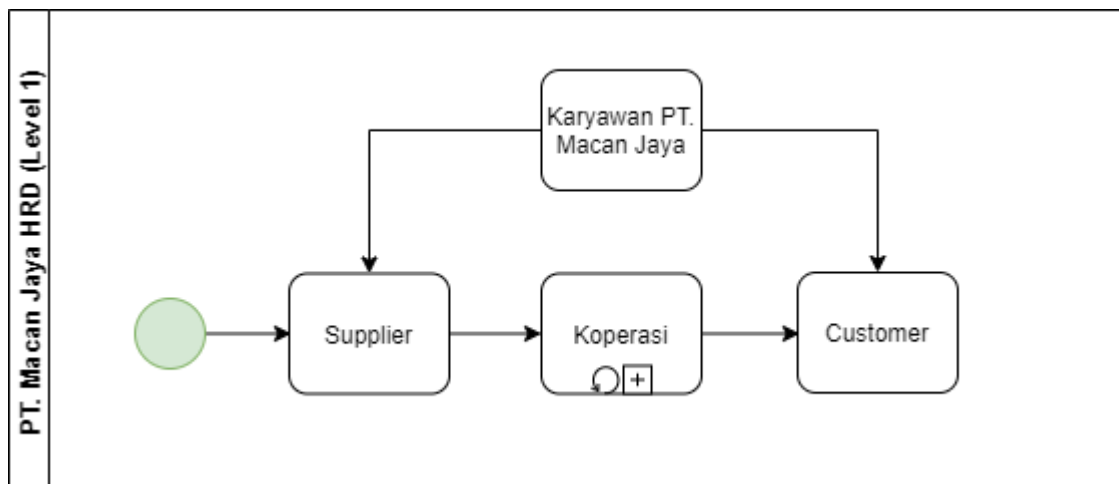
Level 5 Odoo – transaksi – form (screen shoot odoo)

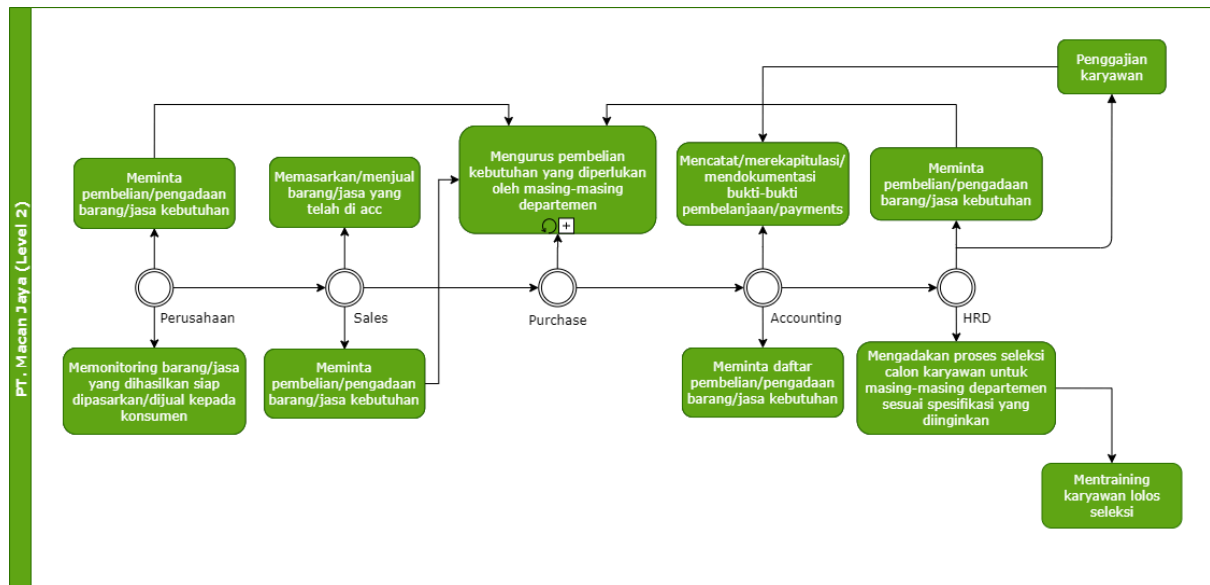


BISNIS PROSES MODUL HUMAN RESOURCES

Bisnis Proses Level 1

Menggambarkan hubungan antara Supplier – Perusahaan – Customer.

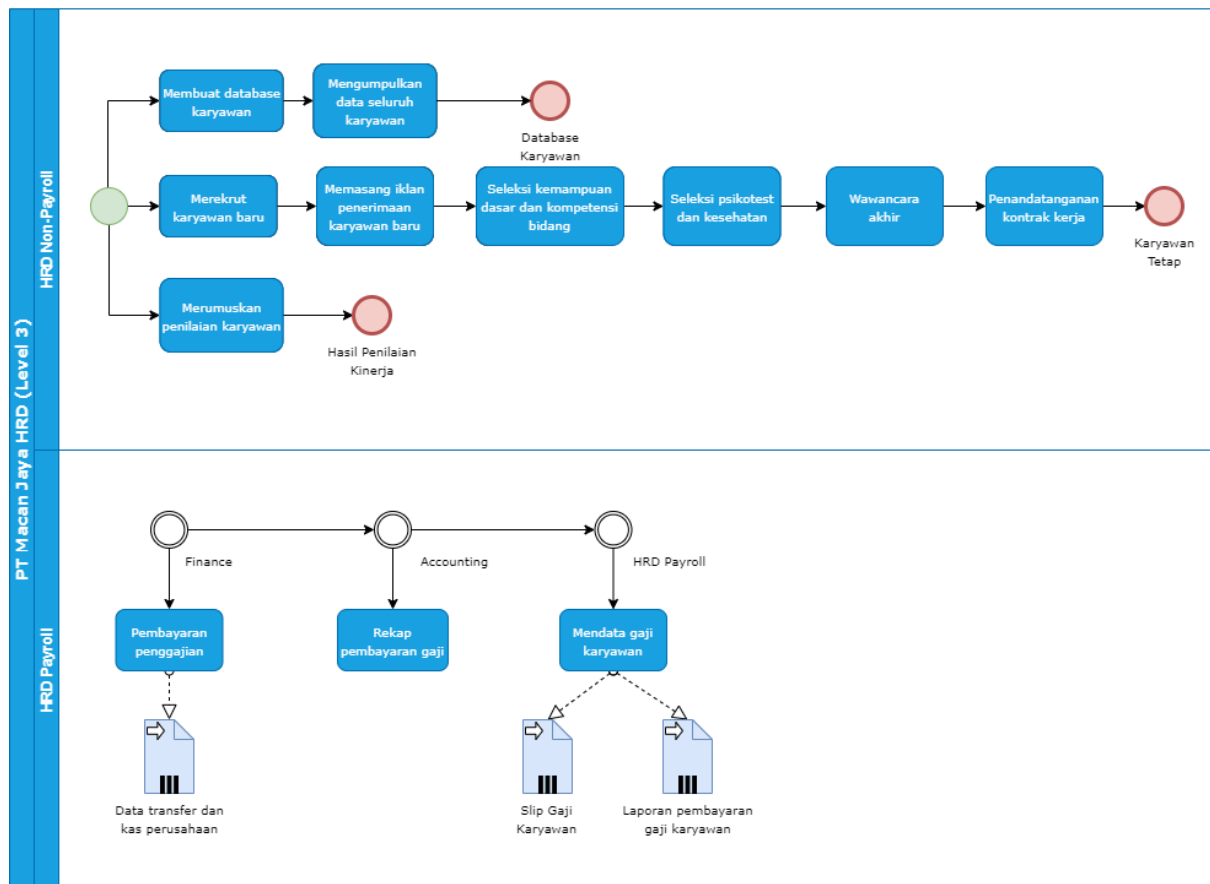
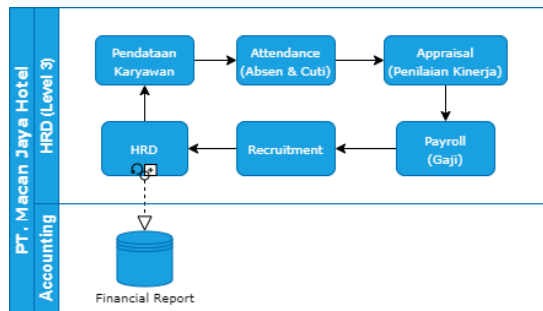




Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Bisnis Proses Level 3

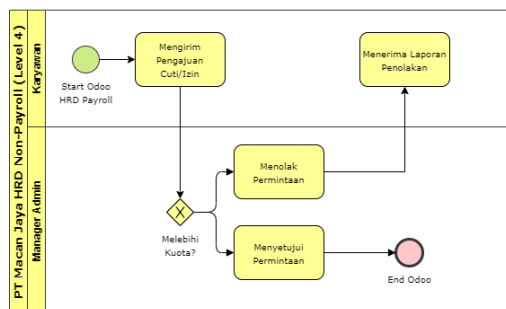
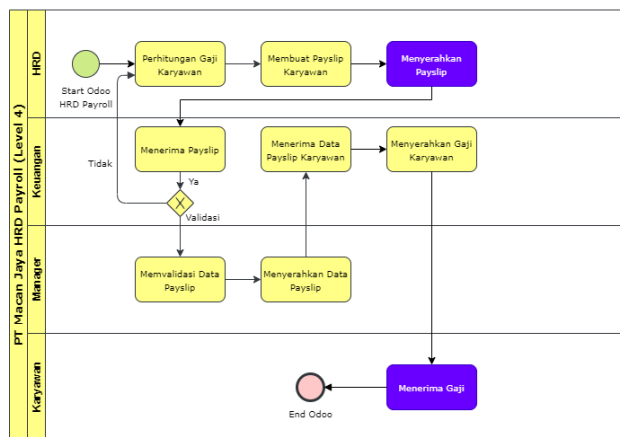
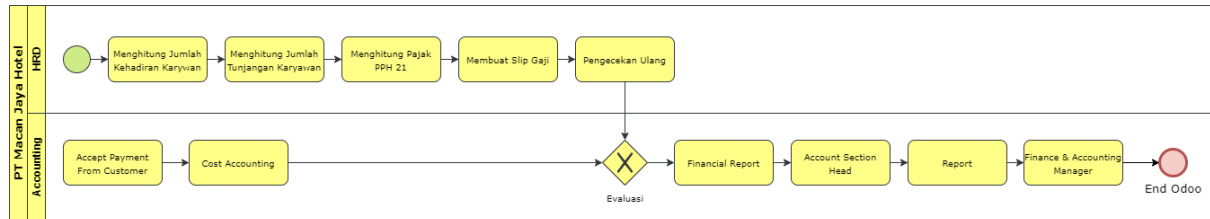
Menggambarkan alur Modul Human Resources bagian Payroll & Non Payroll



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Bisnis Proses Level 4

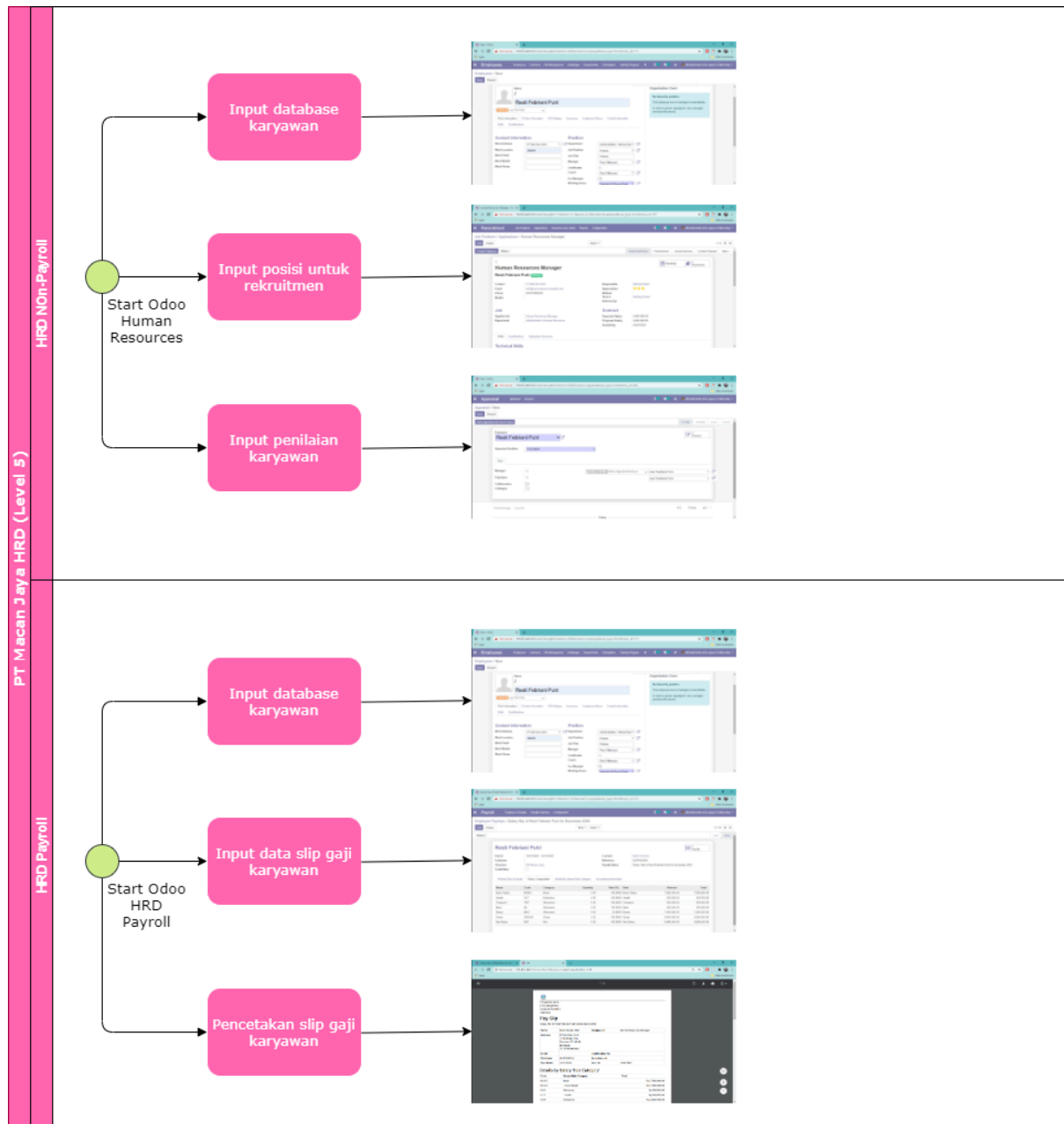
Menggambarkan alur Odoo – Menu utama – sub menu Human Resources



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Bisnis Proses Level 5

Menggambarkan alur Odoo – transaksi – form



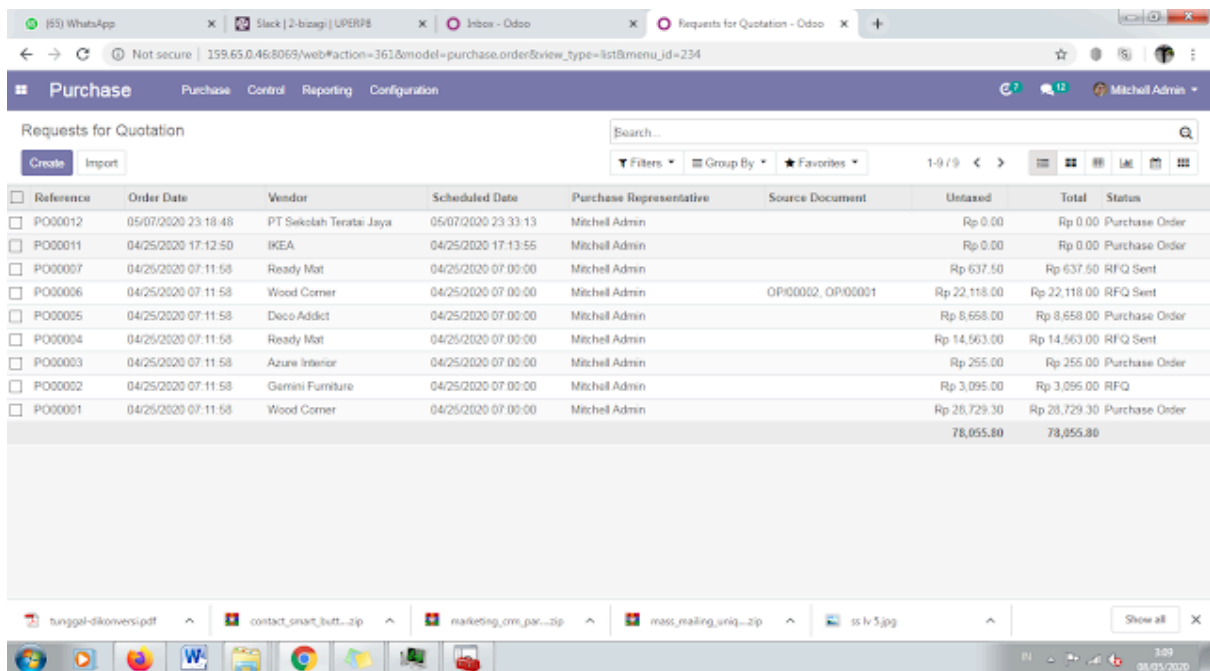
BAB III

SKENARIO PT MACAN JAYA

SKENARIO PENYEWAAN HOTEL

Hotel kami bernama Macan jaya hotel yang mempunyai beberapa fasilitas ternama mulai dari ruang kamar, ruang meeting bahkan aula sekalipun. Dengan mempunyai beberapa vendor dan tentunya staff kerja dalam berbagai bagian, di bawah ini akan dijelaskan singkat mengenai alur penyewaan hotel.

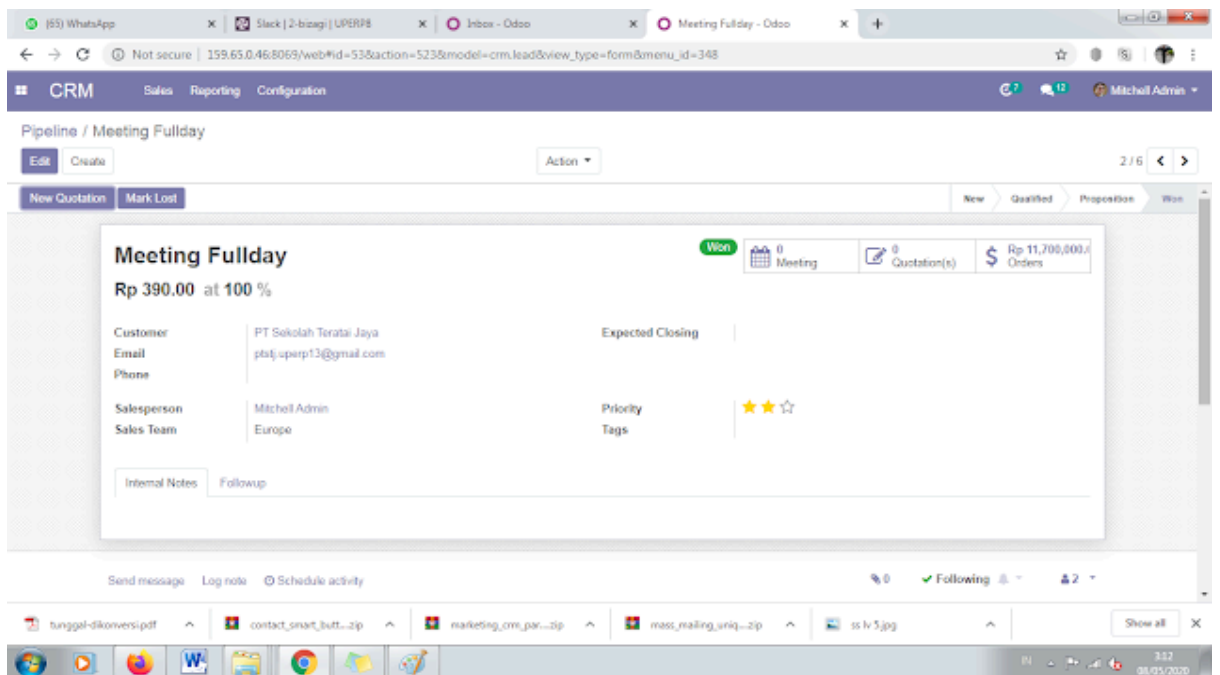
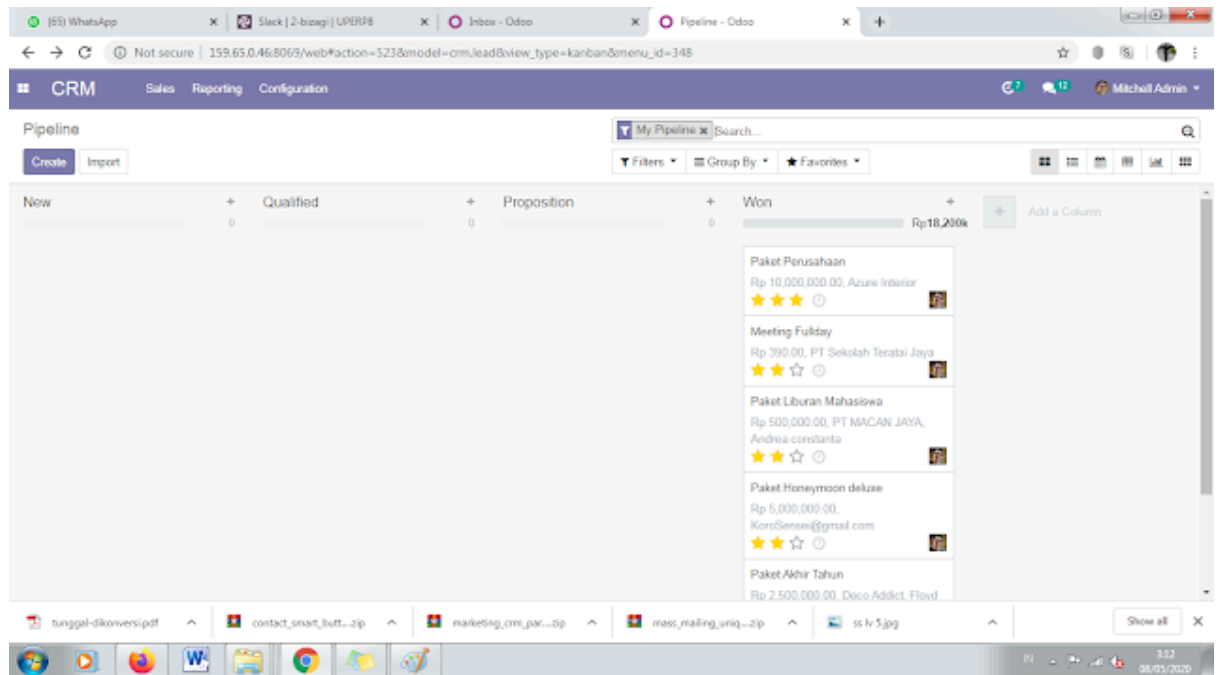
- Pertama-tama rekan saya yang mendapat bagian atau bekerja sebagai Purchasing dengan melakukan pemesanan terhadap alat dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk fasilitas hotel.



Reference	Order Date	Vendor	Scheduled Date	Purchase Representative	Source Document	Untaxed	Total	Status
PO00012	05/07/2020 23:18:48	PT Sekolah Teratai Jaya	05/07/2020 23:33:13	Mitchell Admin		Rp 0.00	Rp 0.00	Purchase Order
PO00011	04/25/2020 17:12:50	IKEA	04/25/2020 17:13:55	Mitchell Admin		Rp 0.00	Rp 0.00	Purchase Order
PO00007	04/25/2020 07:11:58	Ready Mat	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 637.50	Rp 637.50	RFQ Sent
PO00006	04/25/2020 07:11:58	Wood Corner	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin	OP000002, OP000001	Rp 22,118.00	Rp 22,118.00	RFQ Sent
PO00005	04/25/2020 07:11:58	Deco Addict	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 8,658.00	Rp 8,658.00	Purchase Order
PO00004	04/25/2020 07:11:58	Ready Mat	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 14,563.00	Rp 14,563.00	RFQ Sent
PO00003	04/25/2020 07:11:58	Azure Interior	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 255.00	Rp 255.00	Purchase Order
PO00002	04/25/2020 07:11:58	Gemini Furniture	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 3,095.00	Rp 3,095.00	RFQ
PO00001	04/25/2020 07:11:58	Wood Corner	04/25/2020 07:00:00	Mitchell Admin		Rp 26,729.30	Rp 26,729.30	Purchase Order
						78,055.80	78,055.80	

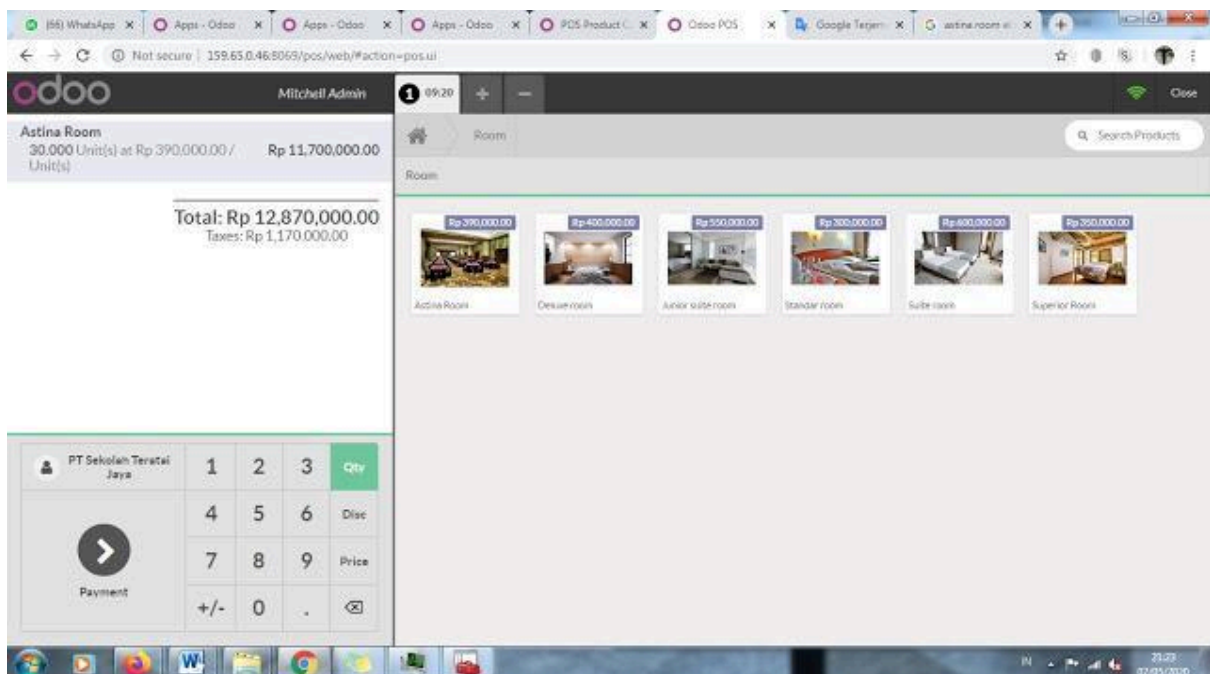
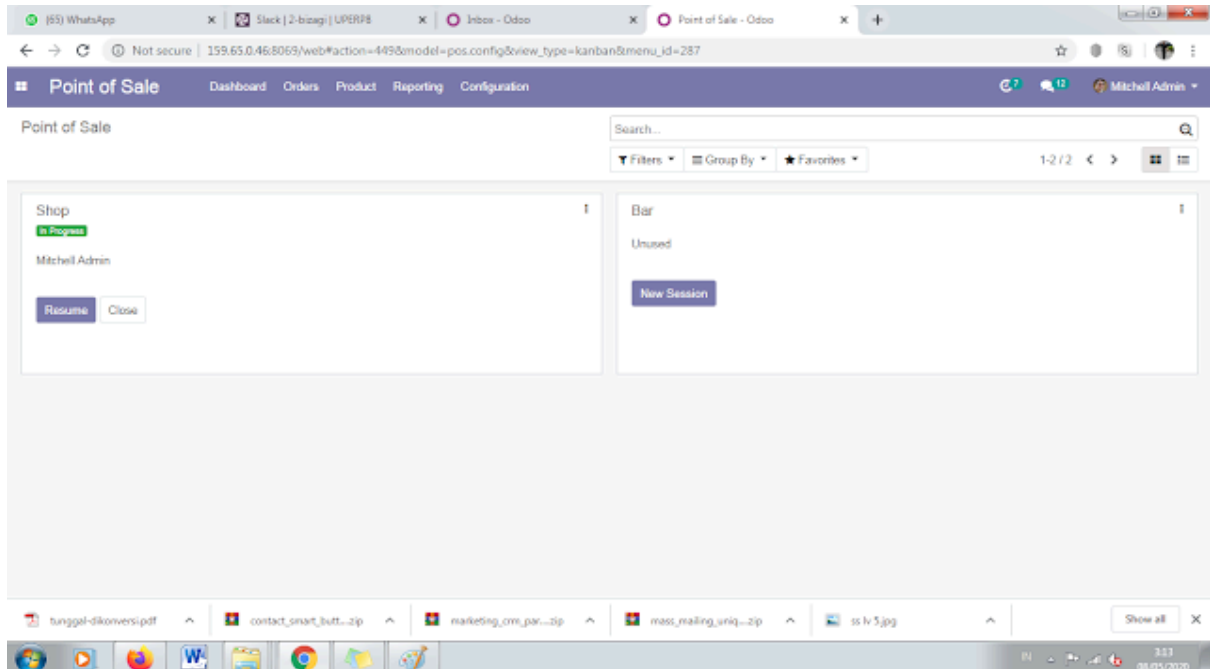
Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

- Lalu pada bagian CRM selaku Customer relationship melakukan penawaran kepada customer yang menginginkan jasa service dari Macan jaya Hotel.

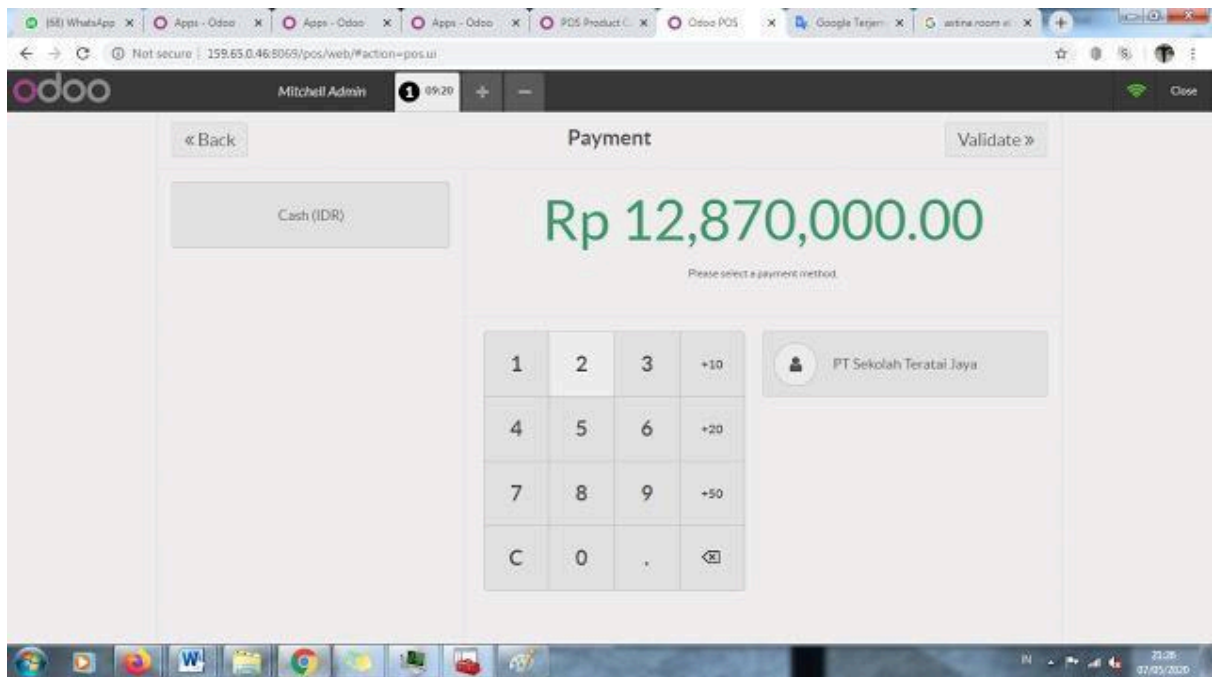


Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

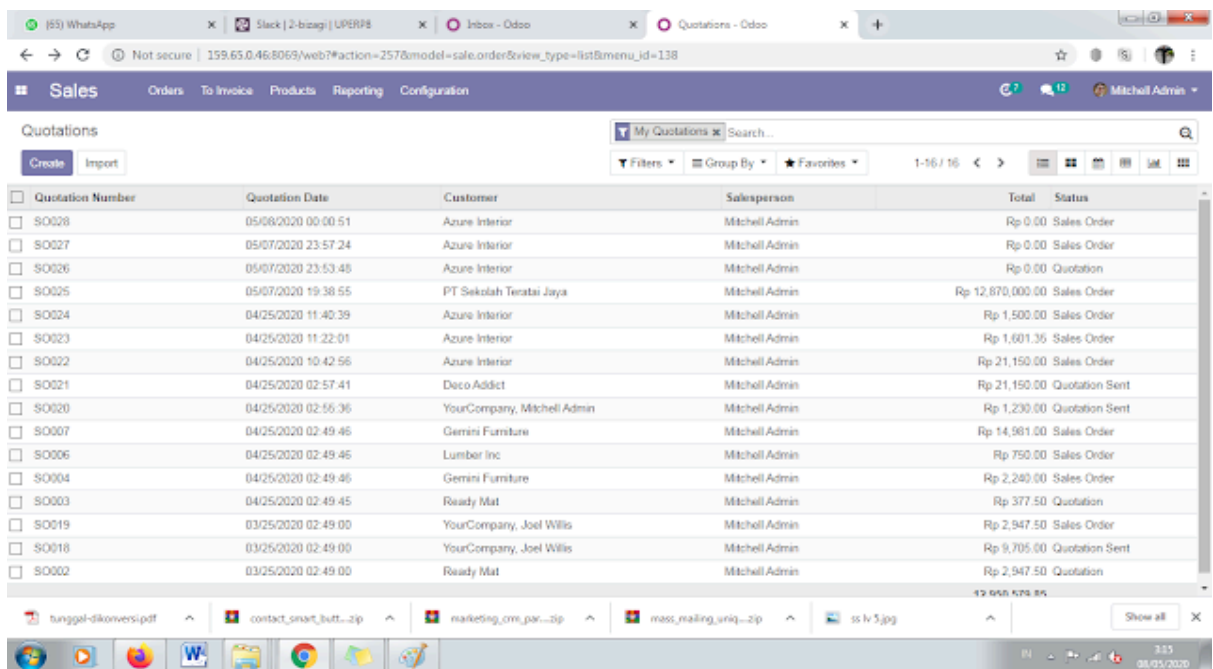
- Setelah dilakukan negosiasi pada customer, jika telah disepakati fasilitas apa yang diinginkan maka selanjutnya di forward ke pihak Point of sales (POS). Lalu POS melakukan perhitungan total biaya yang diinginkan customer, setelahnya akan diteruskan kepada Sales agar segera diterbitkan Invoice.



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

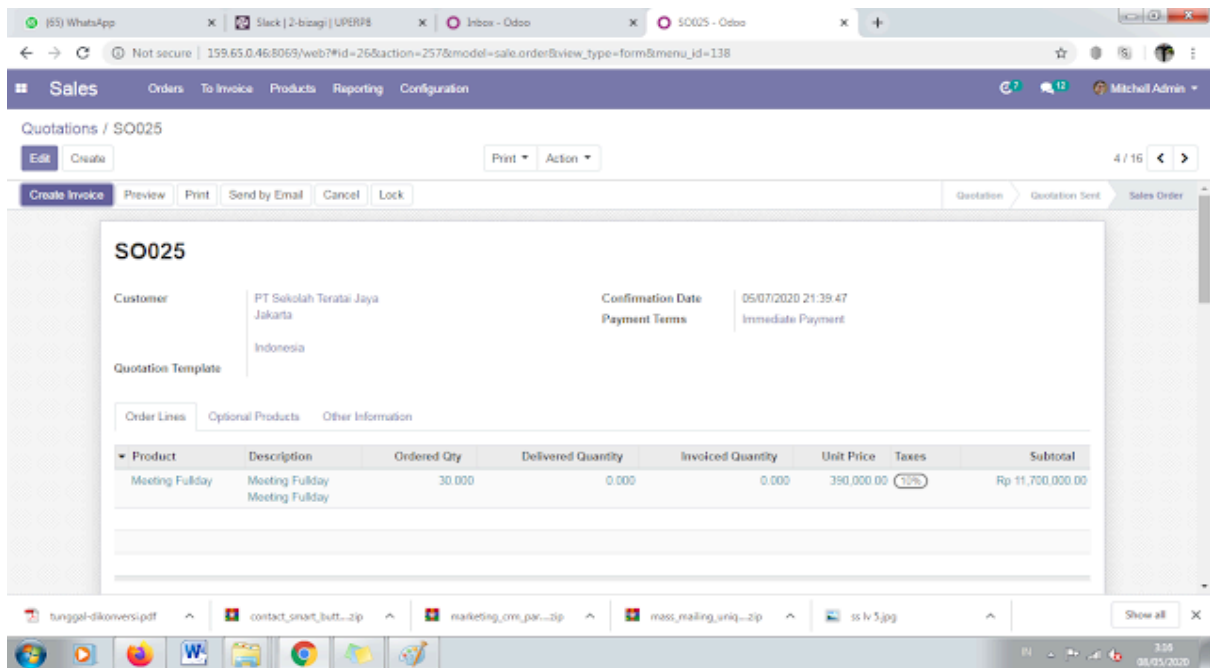


- Setelah penghitungan oleh POS dan diterima datanya pihak Sales akan menerbitkan Invoice agar segera dilaporkan kepada customer.



Sales mencari pesanan dari Sekolah teratai

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya



The screenshot shows the Odoo Sales Quotation interface for SO025. The header includes navigation tabs: Sales, Orders, To Invoice, Products, Reporting, and Configuration. The main content area displays the quotation details for PT Sekolah Teratai Jaya, Jakarta, Indonesia. The confirmation date is 05/07/2020 21:39:47, and the payment terms are Immediate Payment. The quotation template is set to Indonesia. Below this, there are tabs for Order Lines, Optional Products, and Other Information. The Order Lines table shows a single line item for Meeting Fullday with a quantity of 30.000, a unit price of 390,000.00, and a subtotal of Rp 11,700,000.00. The taxes are listed as 10%.

Quotations / SO025

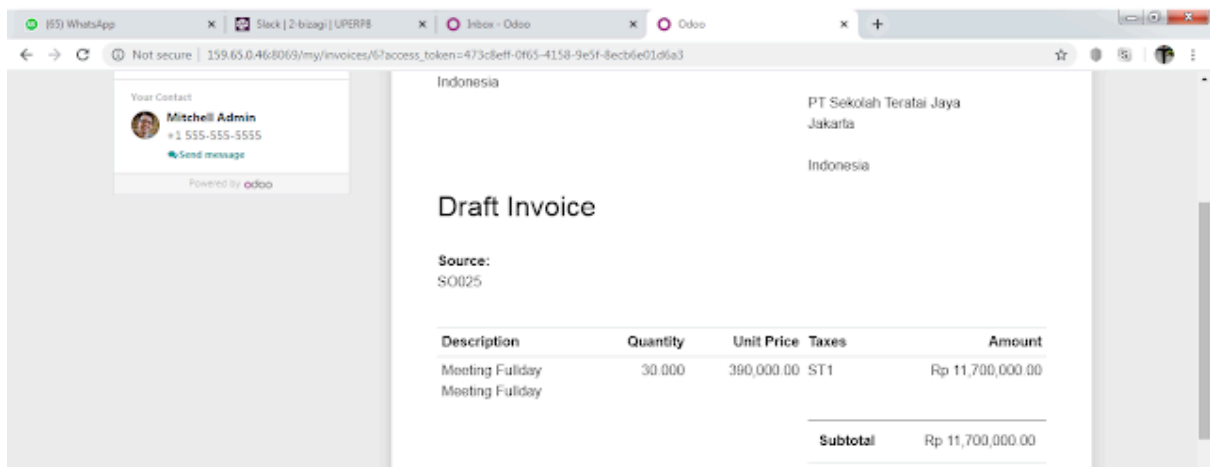
Customer: PT Sekolah Teratai Jaya
Jakarta
Indonesia

Confirmation Date: 05/07/2020 21:39:47
Payment Terms: Immediate Payment

Quotation Template: Indonesia

Product	Description	Ordered Qty	Delivered Quantity	Invoiced Quantity	Unit Price	Taxes	Subtotal
Meeting Fullday	Meeting Fullday	30.000	0.000	0.000	390,000.00	10%	Rp 11,700,000.00

Membuat Invoice



The screenshot shows the Odoo Draft Invoice interface. The header includes navigation tabs: Sales, Orders, To Invoice, Products, Reporting, and Configuration. The main content area displays the draft invoice details for PT Sekolah Teratai Jaya, Jakarta, Indonesia. The source is SO025. The invoice table shows a single line item for Meeting Fullday with a quantity of 30.000, a unit price of 390,000.00, and a subtotal of Rp 11,700,000.00. The taxes are listed as ST1.

Draft Invoice

Source: SO025

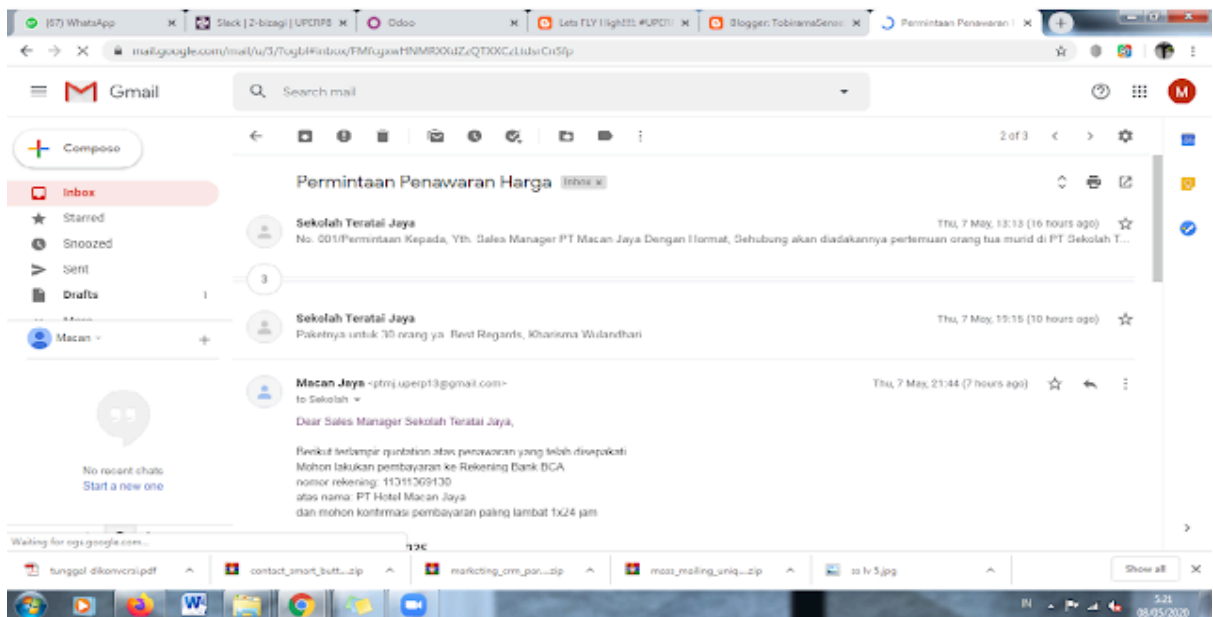
Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Meeting Fullday	30.000	390,000.00	ST1	Rp 11,700,000.00

Subtotal: Rp 11,700,000.00

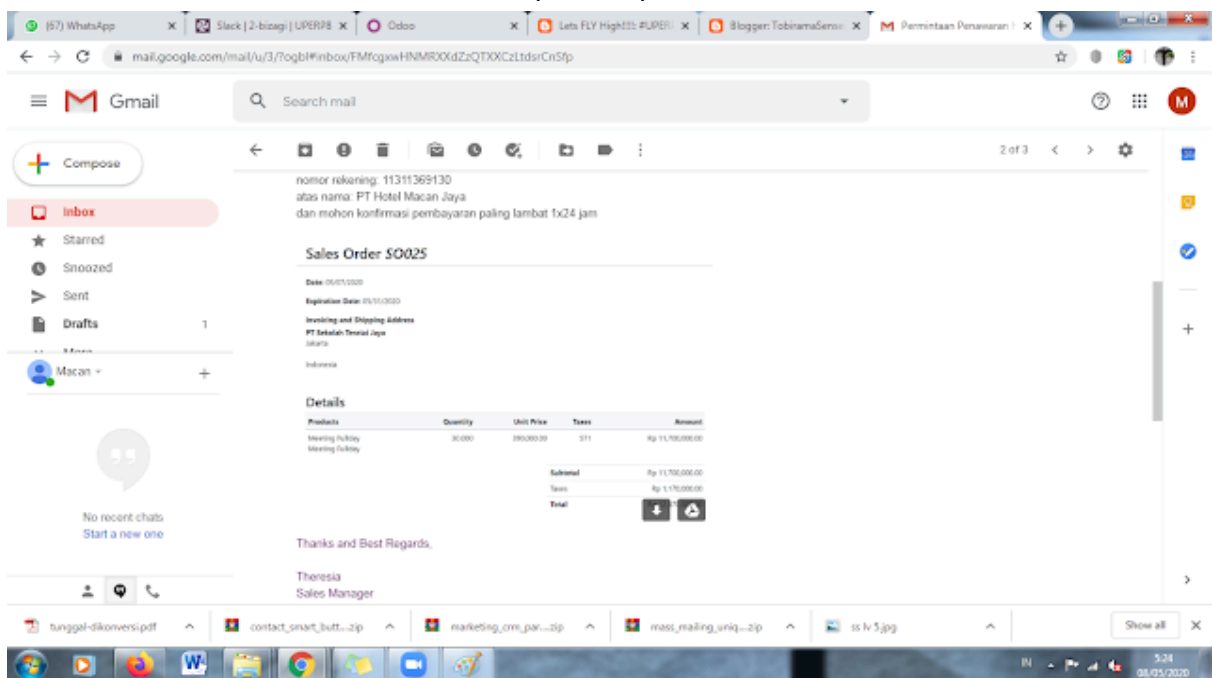
Menerbitkan dan mengirim kepada Customer

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Berikut adalah bukti percakapan negosiasi dengan pihak Sekolah Teratai Jaya:



Bukti percakapan

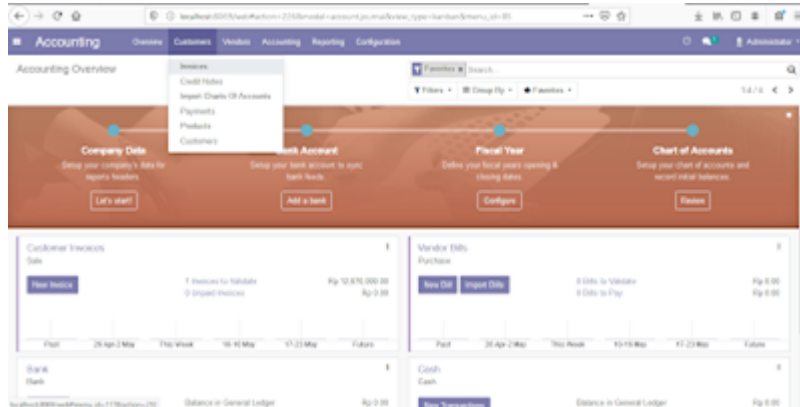


Hasil Invoice

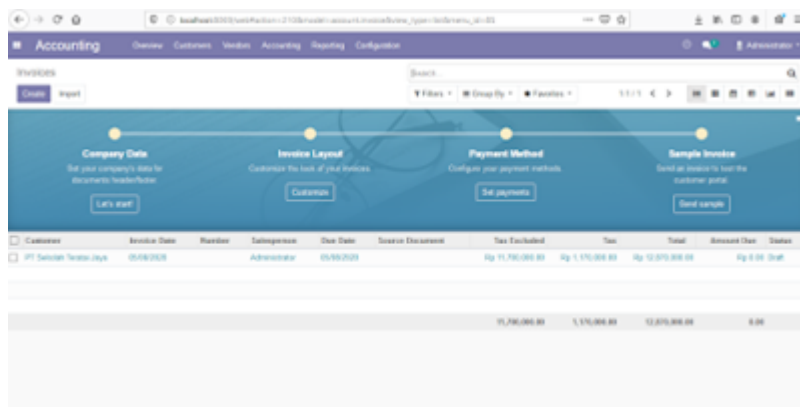
Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Setelah sales mengirim invoice maka accounting akan membuat invoice customer dan menerbitkan jurnal pembayaran customer.

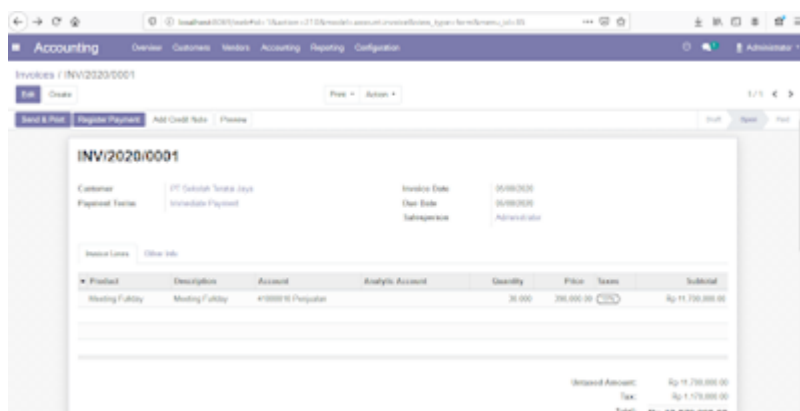
1. Kita masuk pada database server odoo 12 yang telah dibuat. Kemudian klik menu, pilih Accounting. Untuk membuat Customer Invoices klik Customers pilih Invoices



2. Pada menu invoices klik create



3. Masukkan nama Customer, Payment Terms, Invoice date, due date, sales person dan produk/fasilitas yang akan digunakan dengan Quantity dan Price yang telah ditetapkan. Kemudian klik save setelah itu klik validate



4. Setelah itu klik Register Payment, pilih payment journal/pembayaran melalui Bank or Cash. Kemudian klik validate

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Accounting

Register Payment

Payment Amount: Rp11,879,000.00

Payment Date: 05/06/2020

Payment Journal: Bank (BRI)

Buttons: Validate, Cancel

Invoice: INV/2020/0001

Product	Description	Account	Analytic Account	Quantity	Price	Taxes	Subtotal
Meeting Facility	Meeting Facility	41000000	41000000	30.000	390.000.00	571	Rp 11,790,000.00

Unrecorded Amount: Rp 11,790,000.00

Tax: Rp 1,179,000.00

Total: Rp 12,879,000.00

5. Berikut adalah form invoice yang akan dikirim ke customer

PT Hotel Macan Jaya
Jakarta, JK
Indonesia

Invoice INV/2020/0001

Invoice Date: 05/06/2020 Due Date: 05/06/2020 Reference: INV/2020/0001/01

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Meeting Facility	30.000	390.000.00	571	Rp 11,790,000.00

Subtotal: Rp 11,790,000.00

Taxes: Rp 1,179,000.00

Total: Rp 12,879,000.00

Paid on: 05/06/2020 Rp 12,879,000.00

Amount Due: Rp 0.00

6. Untuk melihat jurnal customer, klik Accounting pilih Journal items

Accounting

Journal Items

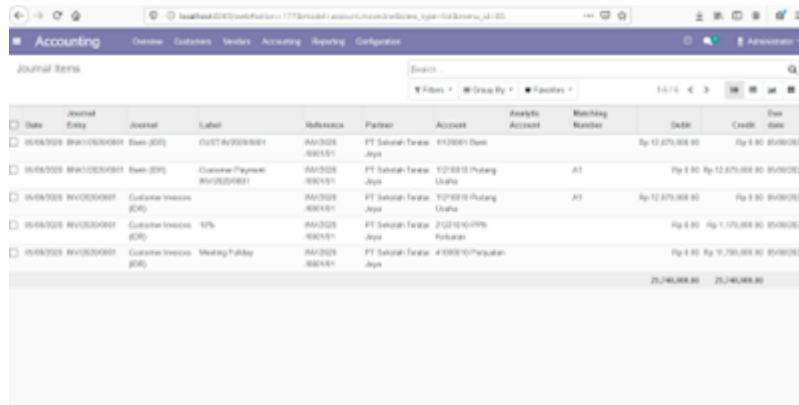
Customer	Invoice Date	Number	Date	Source Document	Tax Excluded	Tax	Total	Amount Due	Status
PT Satekrah Terate Jaya	05/06/2020	INV/2020/0001	05/06/2020	Administrative	Rp 11,790,000.00	Rp 1,179,000.00	Rp 12,879,000.00	Rp 0.00	Paid

Summary:

	11,790,000.00	1,179,000.00	12,879,000.00	0.00

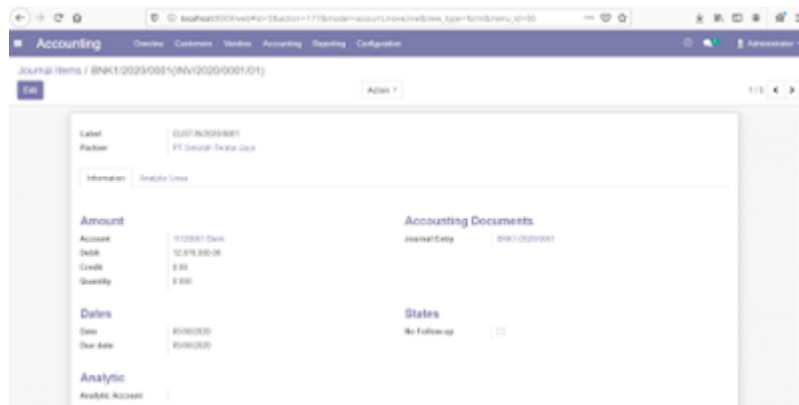
Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

7. Berikut tampilan dari jurnal items



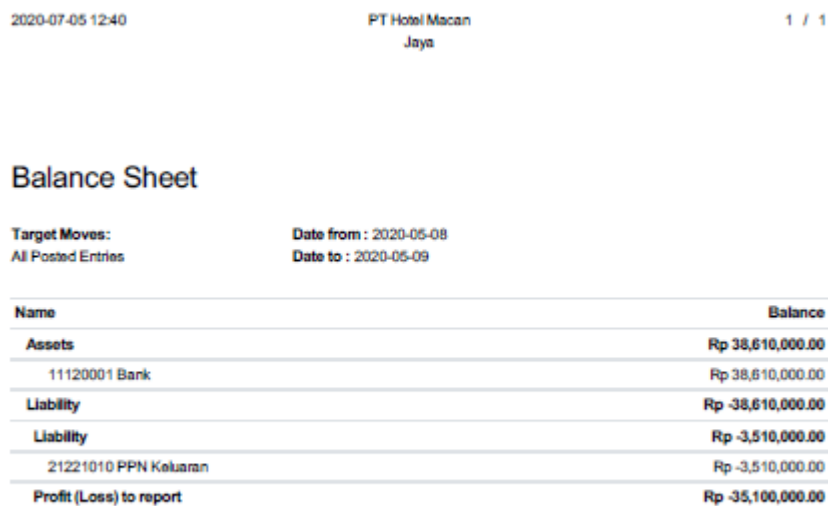
Date	Journal	Entry	Label	Reference	Partner	Account	Analytic Account	Matching Number	Debit	Credit	Due Date
2020/05/08	Bank (20)	001	Bank (20)	11120001 Bank	PT Macan Jaya	11120001 Bank			Rp 12,870,000.00	Rp 0.00	2020/05/08
2020/05/08	Bank (20)	002	Customer Payment	11120001 Bank	PT Macan Jaya	11120001 Bank			Rp 0.00	Rp 12,870,000.00	2020/05/08
2020/05/08	Bank (20)	003	Customer Income (20)	11120001 Bank	PT Macan Jaya	11120001 Bank			Rp 12,870,000.00	Rp 0.00	2020/05/08
2020/05/08	Bank (20)	004	Customer Income 10%	11120001 Bank	PT Macan Jaya	11120001 Bank			Rp 0.00	Rp 1,170,000.00	2020/05/08
2020/05/08	Bank (20)	005	Customer Income (20)	11120001 Bank	PT Macan Jaya	11120001 Bank			Rp 0.00	Rp 1,170,000.00	2020/05/08
									25,740,000.00	25,740,000.00	

8. Berikut adalah transaksi yang dilakukan customer



Label	Partner	Amount	Account	Analytic Account	Journal Entry	States
Bank (20)	PT Macan Jaya	Rp 12,870,000.00	11120001 Bank	11120001 Bank	2020/05/08	No Following

9. Berikut adalah laporan Balance Sheet



Name	Balance
Assets	Rp 38,610,000.00
11120001 Bank	Rp 38,610,000.00
Liability	Rp -38,610,000.00
Liability	Rp -3,510,000.00
21221010 PPN Keluaran	Rp -3,510,000.00
Profit (Loss) to report	Rp -35,100,000.00

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

10. Berikut adalah laporan Profit and Loss

2020-07-05 12:55

PT Hotel Macan
Jaya

1 / 1

Profit and Loss

Target Moves:
All Posted Entries

Date from : 2020-05-08
Date to : 2020-05-09

Name	Balance
Income	Rp 35,100,000.00
41000010 Penjualan	Rp 35,100,000.00
Expense	Rp 0.00

CRM

Setelah package diberikan, lalu CRM mengirim email untuk meminta feedback



Macan Jaya <ptmj.uperp13@gmail.com>
to Sekolah ▾

21:32 (2 hours ago) ☆ ↩

Dear PT Sekolah Teratai Jaya,

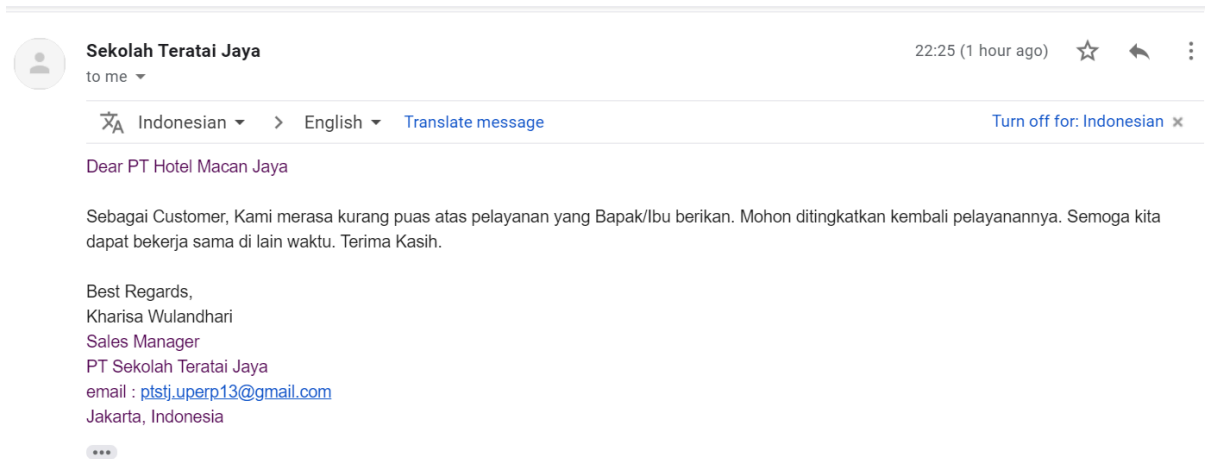
Berdasarkan data yang kami punya, PT Sekolah Teratai Jaya pernah melakukan pemesanan ballroom untuk meeting dengan kapasitas 30 orang. Maka dari itu kami bermaksud untuk meminta feedback atau survei kepuasan atas pelayanan yang telah kami berikan. Jika bapak/ibu berkenan, bapak/ibu bisa membalas email ini dengan tanggapan mengenai pelayanan kami. Besar harapan kami untuk bisa dapat terus meningkatkan pelayanan kami.

Best Regards,
Theresia
Sales Manager
PT Hotel Macan Jaya
Jakarta, Indonesia

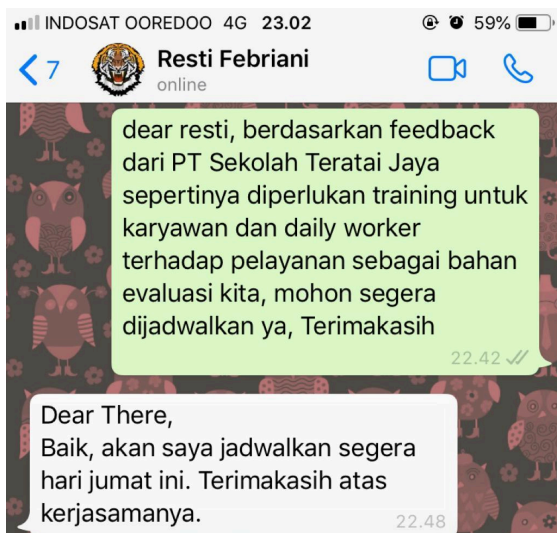
...

Dan dibalas dari pihak PT Sekolah Teratai Jaya:

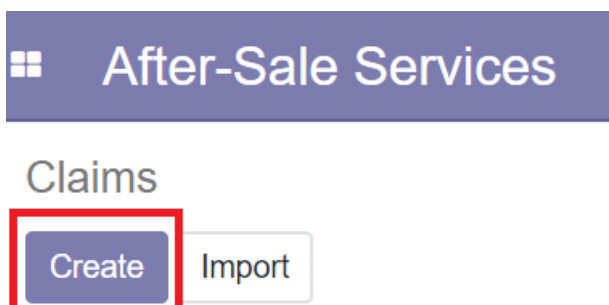
Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya



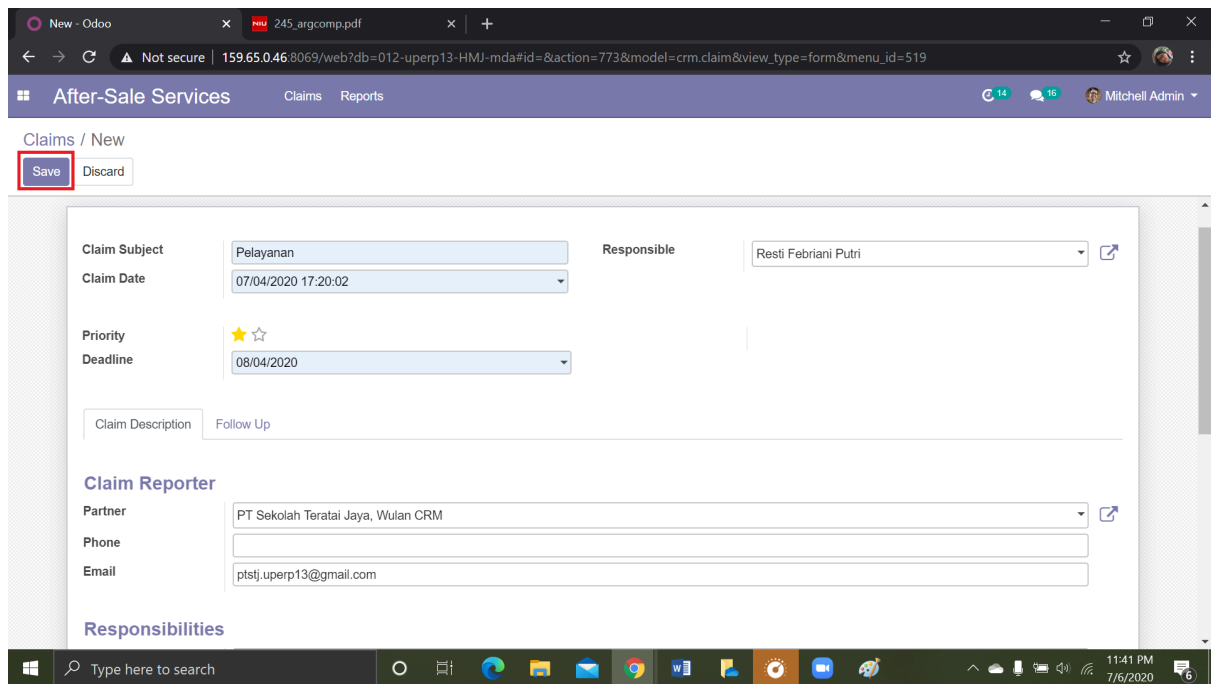
Setelah itu melakukan follow up ke department HRD untuk melakukan evaluasi berupa training terhadap karyawan



Langkah selanjutnya mendata after-sale service untuk merekam jejak dan meninjau ulang atas feedback yang diberikan demi kemajuan perusahaan



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

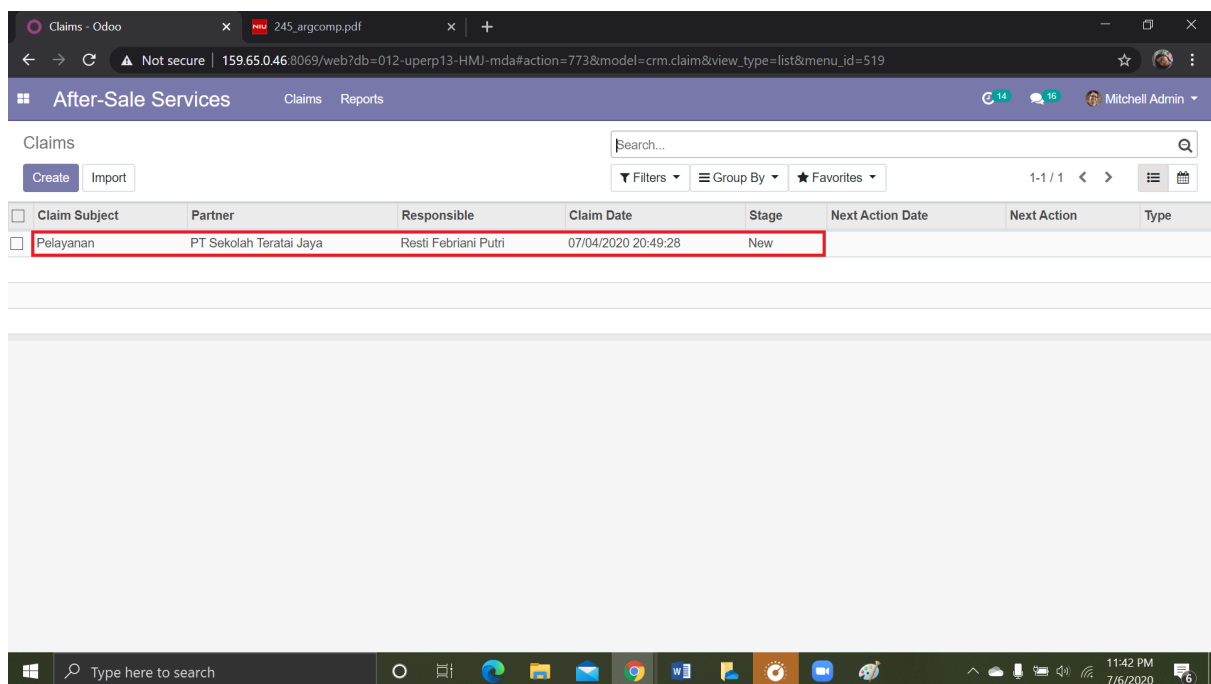


The screenshot shows the 'New Claim' form in the Odoo CRM system. The form is titled 'Claims / New' and has a 'Save' button highlighted with a red box. The form fields are as follows:

Field	Value
Claim Subject	Pelayanan
Claim Date	07/04/2020 17:20:02
Priority	★☆☆
Deadline	08/04/2020
Responsible	Resti Febriani Putri
Claim Description	Follow Up
Partner	PT Sekolah Teratai Jaya, Wulan CRM
Phone	
Email	plstj.uperp13@gmail.com

The 'Responsibilities' section is also visible at the bottom of the form.

Isi data lalu save



The screenshot shows the 'Claims' list view in the Odoo CRM system. The table displays the following data:

Claim Subject	Partner	Responsible	Claim Date	Stage	Next Action Date	Next Action	Type
Pelayanan	PT Sekolah Teratai Jaya	Resti Febriani Putri	07/04/2020 20:49:28	New			

The first row of the table is highlighted with a red border, indicating it is the selected record.

Data terlampir dan dapat difollow up

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

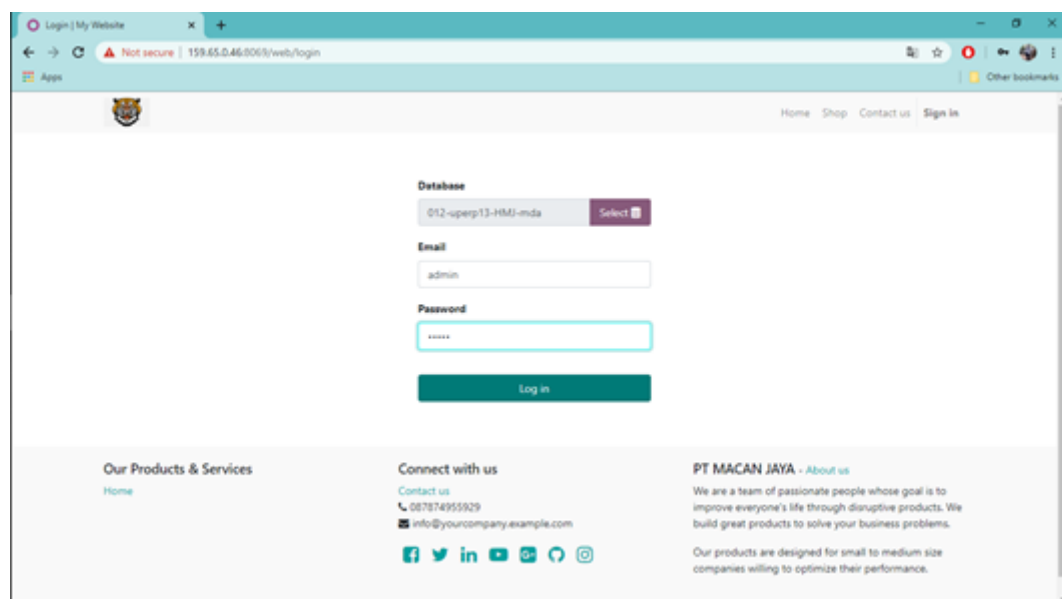
Dengan adanya event yang terus diadakan di Hotel Macan Jaya ini maka divisi HR berusaha untuk membuat perusahaan tetap menjadi yang terbaik. Terlebih bila ada suatu kondisi diluar rencana misalnya terjadinya wabah pandemi Covid-9 yang berlangsung cukup lama hingga berbulan-bulan. Bersamaan dengan contoh kondisi tidak terduga ini divisi HR ingin memberikan training mengenai "Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-9". Berhubungan dengan hal itu kami meminta kehadiran setidaknya perwakilan dari masing-masing divisi untuk hadir dalam acara ini.

Langkah-langkah membuat "Training Program" di Odoo 12.0

- Install modul Employee Orientation & Training Program

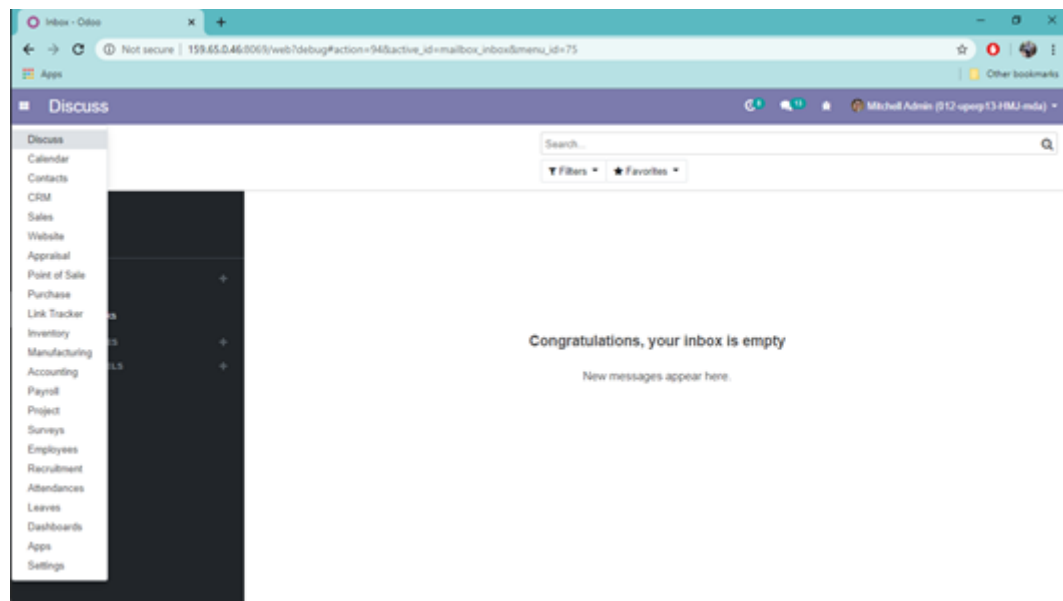


- Login ke server Odoo 12

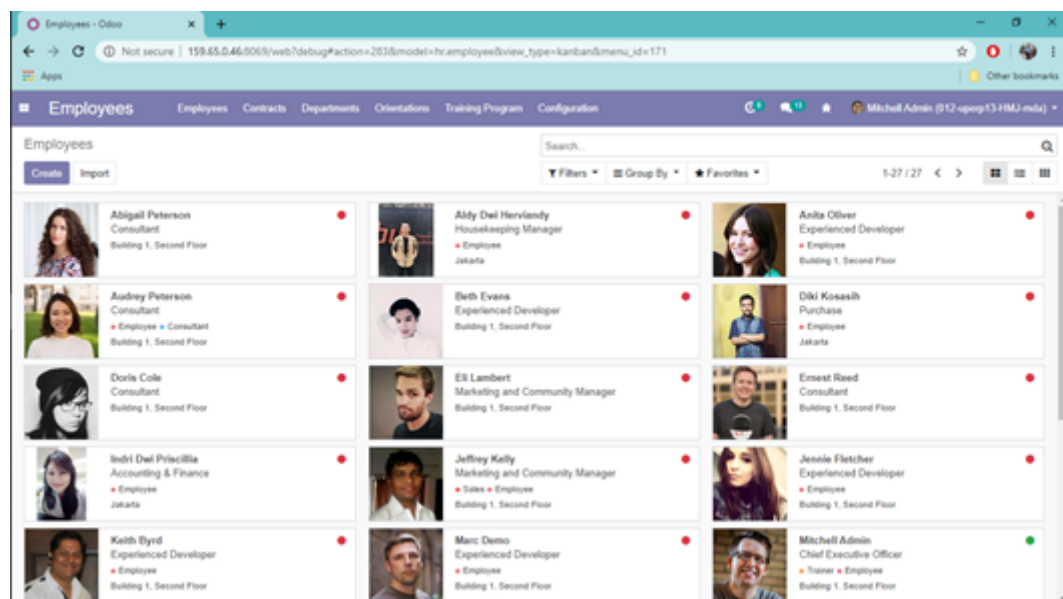


Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

- Buka menu "Employees"

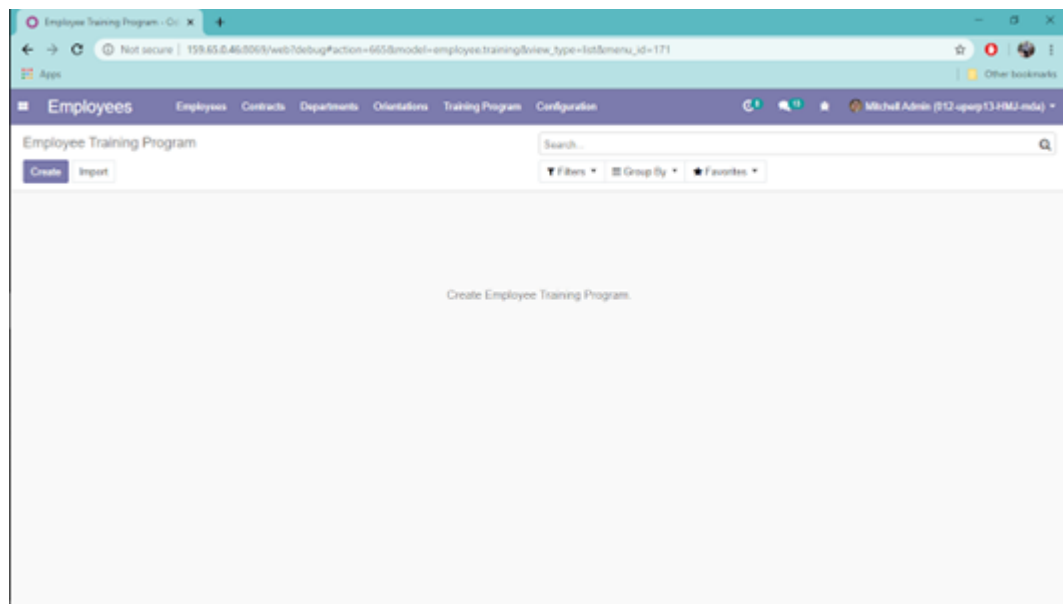


- Lalu pada menu employees, pilih Training Program



Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

lalu klik Create



Lakukan pengisian form request dibawah ini

The screenshot shows the 'Employee Training Program / New' form. The form includes a 'Confirm Event' button and a 'New' button. The form fields are as follows:

- Training Program:
- Time Period: to
- Department:
- Responsible User:
- Employee Details:
- Notes:

Below the form fields, there is a table with the following columns: Name, Job Position, Manager, and Certificates. The table is currently empty.

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Contoh form yang sudah dilengkapi

Employee Training Program / New

Save Discard

Confirm Event

Training Program: Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-19

Time Period: 07/06/2020 09:00:00 to 07/06/2020 15:00:00

Department: Management / CRM

Responsible User: Resti Febrani Putri

Name	Job Position	Manager	Certificates
Theresia Riani Riady	CRM	Anita Oliver	

Send message Log note

Today

Training Program : Judul/Tema program yang akan dibuat

Time Period : Durasi berlangsungnya program

Departement : Tujuan yang akan menjadi peserta program

Responsible user : Penanggungjawab program

Employee Details : Identitas peserta

Notes : Keterangan tambahan program yang akan dijalankan

Lalu klik confirm event

Program sudah dibuat dan pada halaman ini menu training program sudah memiliki judul program dengan status confirmed.

Employee Training Program / Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-19

Save Discard

Send by Email Event Complete Cancel Event

Training Program: Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-19

Time Period: 07/06/2020 09:00:00 to 07/06/2020 15:00:00

Department: Management / CRM

Responsible User: Resti Febrani Putri

Name	Job Position	Manager	Certificates
Theresia Riani Riady	CRM	Anita Oliver	

Send message Log note

Today

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Lalu form ini dapat di kirim via mail, seperti tampilan dibawah ini

The screenshot shows a web browser window with the URL `159.65.0.46:8061/web?debug#id=6&action=565&model=employee.training&view_type=form&menu_id=171`. The application interface includes a top navigation bar with tabs like 'Employees', 'Contracts', 'HR Management', etc. The main content area displays the 'Employee Training Program' details. A 'Compose Email' modal is open, showing the following details:

- Recipients:** Followers of the document and Rasti Febrianti Putri (Add contacts to notify...)
- Subject:** Employee Training Request
- Body:**

Hello Rasti Febrianti Putri,

You are requested to conduct Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-19 Training program for CRM department.

Thank you!

PT MACAN JAYA
PT MACAN JAYA
1725 Slough Ave.
Pleasanton, CA 94566
- Attachments:** % Attach a file
- Template:** Use template Employee Training program
- Buttons:** Send, Cancel, Save as new template

Status Confirmed akan berubah menjadi complete jika anda klik event complete. Dan tampilan akan berubah menjadi seperti berikut.

The screenshot shows a web browser window with a URL that includes '159.65.0.46:8061/web?debug#id=6&action=645&model=employee.training&view_type=form&menu_id=171'. The page title is 'Employees'. The main content area is titled 'Employee Training Program / Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-9'. There are 'Save' and 'Discard' buttons at the top left of the form area. Below them is a 'Print Certificates' button. The form itself has two main sections. The first section contains 'Training Program' (with a dropdown menu showing 'Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-9'), 'Time Period' (with two date-time pickers set to '07-06-2020 09:00:00' and '07-06-2020 15:00:00'), 'Department' (with a dropdown menu showing 'Management / CRM'), and 'Responsible User' (with a dropdown menu showing 'Resti Fabriani Putri'). The second section is titled 'Employee Details' and contains a table. The table has four columns: 'Name', 'Job Position', 'Manager', and 'Certificates'. The first row of data shows 'Theresia Rianti Riady' as the Name, 'CRM' as the Job Position, 'Anita Oliver' as the Manager, and a certificate icon in the Certificates column. Below the table are three empty rows. At the bottom of the page, there is a 'Send message' button, a 'Log note' button, and a status bar showing '0' and 'Following'.

Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-9

Save Discard

Print Certificates

2/2

Training Program

Protokol Kerja New Normal selama masa Pandemi Covid-9

Department

Management / CRM

Time Period

07-06-2020 09:00:00 to 07-06-2020 15:00:00

Responsible User

Resti Fabriani Putri

Employee Details

Name	Job Position	Manager	Certificates
Theresia Rianti Riady	CRM	Anita Oliver	

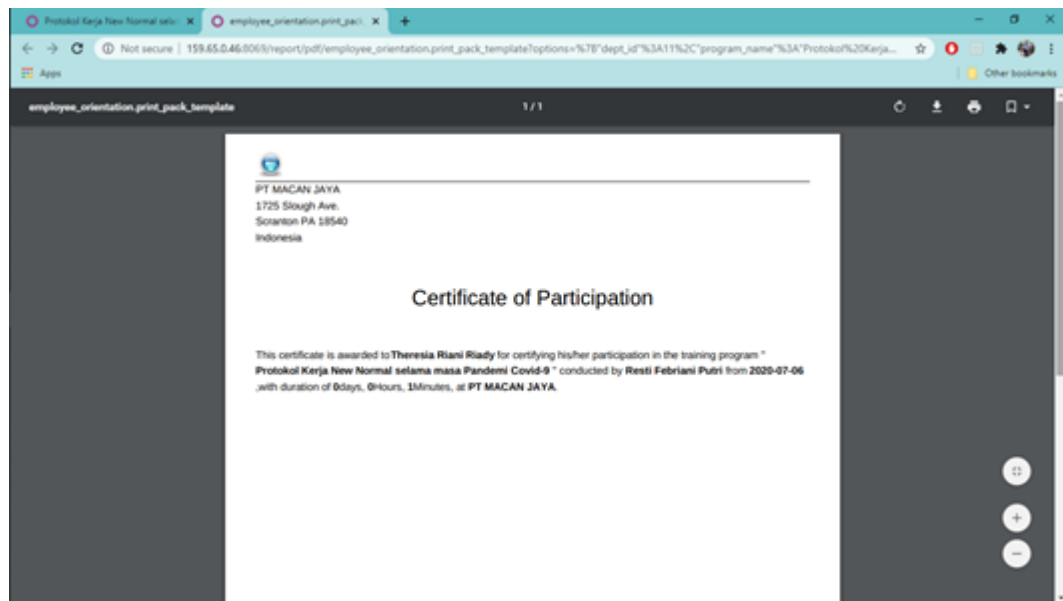
Send message Log note

0 Following

Today

Jawaban UAS No 2 - PT Macan Jaya

Jika program telah selesai peserta akan diberikan sertifikat. Anda hanya tinggal klik print certification. Maka tampilan akan berubah menjadi seperti dibawah ini



Jika ingin mengetahui program apa saja yang belum dan akan dilaksanakan serta bagaimana status program tersebut dapat dilihat seperti tampilan dibawah ini dengan cara klik Training Program.

