

Додаток 1

до Технічних вимог «Розвиток АІКОМ 2026–2027»

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ПРОЄКТУ

Перелік сформовано на підставі розділу 5 «Функціональні вимоги» Технічних вимог і визначає верхньорівневий обсяг очікуваної модернізації ПАК АІКОМ. Завдання підлягають подальшій деталізації на етапі підготовки технічного завдання та можуть бути уточнені, деталізовані або покращені за погодженням із Замовником, Реципієнтом послуг та/або Технічним адміністратором без зміни загального обсягу послуг.

№ з/п	Пункт ТВ	Назва завдання	Короткий опис очікуваного результату
1	5.1	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: будівлі/споруди (внесення поточного стану та формування звітності)	Реалізовано функціональний блок обліку будівель і споруд, якими заклад освіти користується на правах власності, оренди чи іншого права користування, із обліком пов'язаних сутностей (будівля/споруда, приміщення, партія обладнання, розміщення обладнання, додаткові характеристики, словники) та автоматичним формуванням аналітичної звітності про стан МТБ.
2	5.2	Зміна внутрішнього ідентифікатора школи	Впроваджено новий внутрішній ідентифікатор закладу освіти (ID школи) довжиною до 5 символів: збереження в БД, уніфікація для інтеграцій та звітності, підтримка історичних даних без зміни існуючих ідентифікаторів.
3	5.3	Облік даних про матеріально-технічну базу ЗО: приміщення (внесення та актуалізація)	Реалізовано ведення переліку приміщень у межах будівель/споруд ЗО з можливістю внесення та актуалізації даних для достовірного обліку інфраструктури й формування аналітичної звітності.
4	5.4	Облік МТБ ЗО: партії обладнання/технологій (внесення та актуалізація)	Реалізовано облік партій обладнання/технологій з однаковими характеристиками (з урахуванням серійних номерів і додаткових характеристик) у розрізі фактичної наявності та потреби, зокрема облік обладнання НУШ та облік енергоносіїв, з контролем стану, строків експлуатації та формуванням звітності.
5	5.4.1	Формування потреби в обладнанні/технологіях	Реалізовано формування та ведення обліку потреби в обладнанні/технологіях у розрізі типів, характеристик і кількості для планування закупівель, аналізу забезпеченості та формування звітності для ОУО й державних органів.
6	5.4.2	Особливості обліку окремих категорій МТБ: укриття	Забезпечено облік укриттів (захисних споруд цивільного захисту, ПРУ, найпростіших укриттів, споруд подвійного призначення) у єдиній моделі обліку МТБ із додатковими характеристиками (місткість, площа, стан готовності, автономне живлення,

№ з/п	Пункт ТВ	Назва завдання	Короткий опис очікуваного результату
			водопостачання, санвузли, вентиляція, доступність для МГН), прив'язкою до будівлі/приміщення, використанням даних у паспорті безпеки ЗО та передачею показників до аналітичного модуля.
7	5.5	Національний облік дітей: облік учнів і дітей, не охоплених освітою	Реалізовано ведення національного обліку дітей шкільного віку та учнів і контроль охоплення освітою на рівнях ЗО — громада/район/область — служби у справах дітей, зокрема фіксацію учнів, які не відвідують навчання без поважних причин понад визначений НПА строк, та формування переліку дітей, не охоплених навчанням.
8	5.6	Створення сервісу інтеграції АІКОМ з ІАС «LOGICA»	Створено сервіс інтеграції ПАК «АІКОМ» з ІАС «LOGICA» для вибіркового (точковими запитамі) отримання фінансово-бюджетних показників без надання повного доступу до ІАС, з їх збереженням в АІКОМ і використанням в Аналітичному модулі (індикатори, звіти, візуалізації, ретроспектива, валідації).
9	5.7	Оновлення структури та параметрів онлайн-звітів, реалізованих у Redash	Онлайн-звіти в середовищі Redash оновлено та виправлено відповідно до змін функціоналу, реалізованих у межах розділу 5; усі нові параметри доступні в Аналітичному, Фінансовому та Статистичному модулях АІКОМ.
10	5.8	Набір процесів для обліку та моніторингу академічних ліцеїв	Реалізовано уніфікований набір бізнес-процесів для обліку, актуалізації та аналітичного моніторингу даних про академічні ліцеї в межах реформи старшої профільної школи.
11	5.8.1	Планування мережі академічних ліцеїв	Реалізовано бізнес-процес для ОУО (ролі: керівник ОУО, адміністратор ОУО) з фіксацією статусів закладів освіти в межах планування мережі академічних ліцеїв, зокрема участі закладу в пілотуванні реформи у 2026 році та запланованої зміни типу закладу з вересня 2027 року.
12	5.8.2	Укладання угоди про співробітництво між громадами	Реалізовано можливість фіксувати в системі укладені між ОУО угоди про співробітництво територіальних громад для організації здобуття профільної середньої освіти, зокрема для зарахування учнів з інших громад до академічних ліцеїв.
13	5.8.3	Створення чи оновлення даних про Ліцей; внесення параметрів організації освітнього процесу	Реалізовано створення нового закладу типу «Ліцей», реорганізацію існуючого закладу в ліцей та оновлення даних існуючого ліцею, а також внесення директором/адміністратором ЗЗСО параметрів організації освітнього процесу (кластери, профілі навчання, предмети/курси, розподіл учнів за профілями) для обліку та аналітики.

№ з/п	Пункт ТВ	Назва завдання	Короткий опис очікуваного результату
14	5.8.4	Формування даних для дашборду академічних ліцеїв	Реалізовано формування та вивантаження набору даних у форматі .csv для дашборду академічних ліцеїв (profilna.mon.gov.ua) з ключовими параметрами: географічне розміщення, форми навчання, наявність пансіону, статуси закладу, кластери, профілі навчання, предмети/курси, кількість учнів за профілями.
15	5.9	Електронний паспорт безпеки закладу освіти	Реалізовано наскрізний процес електронного паспорта безпеки ЗО — від створення й подання закладом освіти до опрацювання та погодження уповноваженими органами, з підписанням КЕП і контролем статусів.
16	5.9.1	Створення та подання паспорта безпеки ЗО (користувачі МОН/ЗО)	Керівник та/або працівник ЗО має можливість створити, заповнити, підписати КЕП і подати електронний паспорт безпеки на перевірку до ДСНС/НПУ, із контролем статусів і обмеженням одночасного редагування.
17	5.9.2	Опрацювання паспорта безпеки ЗО (користувачі ДСНС/НПУ)	Користувачі ДСНС та НПУ мають можливість взяти паспорт на перевірку, внести коментарі за розділами, погодити або повернути на доопрацювання, ініціювати запит на оновлення погодженого паспорта; налаштовано ролі та доступи МВС, контроль одночасного доступу та підпис КЕП кожного збереження.
18	5.10	Додання методу отримання даних про дитину з ДРАЦС за РНОКПП (GetBirthArByRnokpp)	Реалізовано отримання в АІКОМ даних актового запису про народження з ДРАЦС за РНОКПП через сервіс GetBirthArByRnokpp (обов'язковий параметр РНОКПП — 10 символів, необов'язковий параметр ролі суб'єкта: дитина/батько/мати) для уточнення та верифікації даних дитини й пов'язаних осіб.
19	5.11	Формування звітів за опитувальниками для ДССУ (57 звітів)	Реалізовано формування 57 регламентних звітів ДССУ на основі даних, зібраних через опитувальники, із консолідованими показниками у стандартизованих формах, порівнюваністю між регіонами/типами ЗО/формами власності та експортом у форматі, придатному для подання й аналізу.
20	5.12	Зміни в методах API для інтеграції з «МРІЯ» та ОІС	Розширено та актуалізовано API АІКОМ для підтримки інтеграцій із зовнішніми освітніми інформаційними системами (ОІС) та платформою «МРІЯ» з урахуванням нових бізнес-процесів, змін у структурі класів, впровадження ліцеїв ПСО, навчальних груп і гуртків, транзакцій підключення ОІС та переходів між навчальними роками.
21	5.12.1	Зміни в API-методах отримання класів	Методи API отримання класів оновлено відповідно до нової моделі; API повертає додаткові параметри: тип класу, ознаку

№ з/п	Пункт ТВ	Назва завдання	Короткий опис очікуваного результату
			інклюзивності, ознаку спеціального класу, ознаку спортивного класу.
22	5.12.2	Зміни API у зв'язку з впровадженням академічних ліцеїв	Методи API розширено для підтримки кластерів, профілів навчання, курсів та предметів профілю.
23	5.12.3	Транзакції підключення ОІС	Реалізовано метод API для інформування про підключення ОІС із передачею ідентифікаторів ОІС, дати підключення, дати закінчення договору, статусу та тексту помилки (за наявності).
24	5.12.4	Рух вчителя в межах школи / класу та переведення ЗЗСО на новий навчальний рік	Реалізовано метод API для передачі інформації про призначення вчителя на клас, зміну класу, зміну навантаження та завершення викладання (ідентифікатор працівника, ідентифікатор класу, дати початку й закінчення викладання), а також службовий скрипт переведення ЗЗСО на наступний навчальний рік у системі «Мрія» — для всіх закладів, окремого переліку або за заданими критеріями відбору.
25	5.13	Процес для ОУО щодо надання статистичних даних для розрахунку індикаторів розвитку освіти	Реалізовано бізнес-процес для ОУО з внесення структурованих статистичних параметрів за тематичними розділами з валідацією, збереженням історії значень із фіксацією попереднього значення кожного параметра та автоматичним обчисленням індикаторів розвитку освіти для моніторингу, аналітики й ухвалення управлінських рішень.
26	5.14	Оптимізація роботи з базою даних	Забезпечено не менше ніж 60 годин роботи кваліфікованого фахівця з базою даних щомісяця: оптимізація запитів, створення, тестування та виконання скриптів (SQL, PL/pgSQL тощо) для оновлення, виправлення й наповнення БД, підвищення продуктивності, цілісності та достовірності даних, усунення інцидентів, що впливають на стабільність системи.
27	5.15	Технічна підтримка ІТ-команди АІКОМ	Забезпечено тимчасове залучення фахівців як розширення технічної команди МОН, ведення єдиного беклогу завдань із пріоритезацією Міністерством, третю лінію підтримки користувачів, управління проектом і комунікацію зі стейкхолдерами, роботу з ОІС, верифікацію профілів учнів і вчителів, оновлення історичних даних, аналіз і деталізацію вимог, виконання позапланових (ad hoc) завдань та супровід релізів із регресійним тестуванням.
28	5.16	Розширення інтеграції з аналітичним, фінансовим та статистичним модулями	Забезпечено створення нових аналітичних представлень (view) відповідно до нового функціоналу, оновлення індикаторів, критеріїв і показників розвитку освіти, розширення та технічну підтримку

№ з/п	Пункт ТВ	Назва завдання	Короткий опис очікуваного результату
			аналітичного, фінансового і статистичного модулів, створення онлайн-звітів та/або дашбордів для рівнів ОУО, ОДА, МОН, з виділенням не менше ніж 100 годин щомісяця протягом строку дії договору.

Загальна кількість завдань проєкту: 28. Нумерація пунктів відповідає нумерації підрозділів розділу 5 Технічних вимог.