Порядок

уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания».
- 2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов руководителя. Непринятие руководителем является обязанностью мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания».
- 4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных

обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

- 5. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
- 6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

- 7. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.
- 8. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал), составленном по образцу согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью техникума. Журнал хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции.
 - 9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику

на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

- 10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, председатель комиссии по противодействию коррупции обеспечивает его представление директору техникума.
- 11. Директором техникума по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по противодействию коррупции.
- 12. В случае принятия решения, предусмотренного п. «б» п.11 настоящего Порядка, директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 13. В случае принятия решения, предусмотренного п. «в» п.11 настоящего Порядка, директором техникума рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении виновных лиц мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 14. В случае принятия решения, предусмотренного п. «г» п.11 настоящего Порядка, уведомление направляется в комиссию по противодействию коррупции для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.
 - 15. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение

десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

	приложение №1
	к Порядку,
	утвержденному приказом
директора ОГБПОУ	«Костромской техникум торговли и питания»
	от ноября 2019 года №
,	Директору ОГБПОУ «Костромской техникум
	торговли и питания»
	ОТ
	(фамилия, имя, отчество),
	должность, контактный телефон)
Уведомле	иие
о возникновении личной з	
при исполнении должностных	_
приводит или может привести	
	т. попфинату питересод
Сообшаю о возникновении v меня лич	ной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит и	
(нужное подчеркнуть).	1 1 1
1. Обстоятельства, являющиеся основ	анием возникновения личной
заинтересованности:	
	ение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:	
3. Предлагаемые (принятые) меры по	о предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:	
Намералоги (на намералоги) вишие в	MANUTETROPETI HE PROMERLIN VONHONIN HO
противодействии коррупции ОГБПОУ «Костромско	рисутствовать на заседании Комиссии по
TIDGENEOUENCERNA KONNOUNTALIA KILLIV ZKOCENOMEGO	

(дата)

(подпись)

Приложение №2 к Порядку, утвержденному приказом директора ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания» от _____ ноября 2019 года №_____

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат		20 г.
Окончен		20 г.
	Ha_	листах

N п/п	Регистраци-он ный номер уве-дом ле-ния	Дата ре-гис т-раци и уве-до м-лен ия	Сведения о р фамилия, имя, отчество (при наличии)	работнике, п уведомлени должность	редставившем не номер телефона	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	по почте	8	9