

Додаток 1
Перелік вимог до Запиту на пропозиції

Зміст вимог	<i>Експерт/ка з питань оцінки стану реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року</i> працюватиме з командою Офісі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, надаючи послуги з здійснення аналізу стратегічних цілей визначених операційним планом, із залученням органів державної, місцевої влади, підприємствами, організаціями. Передбачена співпраця за контрактом на 4 місяці з можливістю продовження. Повна зайнятість (орієнтовно 40 годин на тиждень). Вимоги до кандидатів/кандидаток: • Повна вища освіта (ступінь магістра/спеціаліста) за спеціальністю право та/або публічне управління та адміністрування; • Вільне володіння державною мовою; • Обов’язковий досвід роботи у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів; • Знання законодавства щодо внутрішнього переміщення; • Досвід розробки аналітичних документів; • Досвід самостійного проведення досліджень, підтвердження публікаціями буде перевагою; • Загальний досвід роботи у сфері нормотворення не менше 2-х років; • Знання процедур ініціації, розробки, погодження, ухвалення та набрання чинності нормативно-правових актів, суміжних процедур, правил розуміння і навички застосування гендерно-чутливого і конфлікт-чутливого підходів; • Досвід роботи у державних установах буде перевагою; • Розвинені аналітичні навички, досвід написання аналітичних статей та уважність до деталей; • Володіння англійською мовою на рівні upper-intermediate та підтвердження сертифікатом буде перевагою.
Перелік та опис очікуваних результатів	• Аналіз стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії; • Підготовка проєктів листів стосовно стану виконання стратегічних цілей Стратегії; • Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями; • Опрацьовування та здійснення аналізу стану виконання стратегічних цілей Операційного плану стратегії; • Систематизація інформації про стан виконання стратегічних цілей визначених Операційним планом Стратегії; • Координація й погодження дій та планів діяльності з координатором від Секретаріату;

	• Підготовка проєктів листів стосовно стану виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії • Підготовка фінального звіту про стан виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії з аналітикою по різним параметрам та надання пропозицій щодо їх виконання в повному обсязі; • Виконання інших завдань за напрямом аналізу та систематизації інформації про стан виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії за дорученням координатора від Секретаріату; • Надання звітів за результатами діяльності координатору від Секретаріату.
Валюта пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є долар США. Сума виплат у гривні за контрактом буде обраховуватися відповідно до офіційного курсу гривні до долара США, встановленого Національним банком України на дату підписання кожного Акта прийому-передачі. Пропозиція та фінальна ціна не повинна містити у собі ПДВ.
Звільнення від ПДВ	Послуги, роботи мають надаватись без ПДВ. БУДЬ ЛАСКА, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: Претенденти повинні заявити у своїй пропозиції, що вони розуміють, що IREX звільнений від сплати ПДВ і що це звільнення буде застосовано до всіх рахунків-фактур. Відсутність заяви претендентів про намір визнати звільнення від ПДВ може бути підставою для виключення з розгляду відповідно до цього Запиту пропозицій. Чинне законодавство безперешкодно дозволяє отримати таке звільнення від ПДВ для договорів.
Строк дії пропозиції	4 місяці У виняткових випадках IREX може звернутися з проханням до автора пропозиції подовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі.
Неповні пропозиції	Не допускаються
Умови оплати	Із постачальником, обраним у результаті цього конкурсу, буде укладено договір із погодинною оплатою, які будуть надані за весь період. Тип договору буде залежати від статусу юридичної чи фізичної особи виконавця. Оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійсненою у гривні (без ПДВ). Деталі щодо розміру, термінів та інших умов оплати послуг Виконавця є предметом узгодження між сторонами та будуть відображені в договорі.
Розрахунок	Безготівковий розрахунок
Інші умови	Якщо кількість потенційних постачальників менше ніж 3 (три), дана закупівля переоголошується. Організація залишає за собою право визначити переможця. Організація залишає за собою право замовити одне або декілька завдань одночасно, або замовити не повний обсяг завдань.

	Організація залишає за собою право скасувати закупівлю без будь-яких зобов'язань.		
Тривалість договору, який передбачається укласти	Термін надання послуг: 4 місяці з дати укладення договору.		
Критерії оцінювання пропозиції		Критерій оцінки	Ваговий коефіцієнт
			Документи, які підтверджують відповідність критерію
	1.	Ціна: порівняльна оцінка	30
	2.	Якість портфоліо, що базується на попередньому у досвіді проведення послуг подібного виду	40
	3.	Резюме	30
Контактна особа для уточнень (звернення виключно у письмовому вигляді)	Зацікавлені сторони, можуть задавати уточнювальні запитання за е-адресою: tender-ua@irex.org до 28 березня 2024 року. Кінцевий термін подання пропозицій - до 23:00 31 березня 2024 року на е-адресу tender-ua@irex.org з темою листа " <i>Експерт/ка з питань оцінки стану реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року</i> в Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".		

Таблиця нижче допоможе перевірити повноту вашої заявки. Переконайтеся, що всі вказані документи є в наявності:

Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам:		Документи додано до цінової пропозиції (ТАК / НІ)	
Документи на ведення комерційної діяльності (за наявністю)	Заповнена та підписана форма пропозиції (Додаток 2)	☐	☐
	Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку	☐	☐
	Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	☐	☐
Кваліфікаційні документи	Резюме Портфоліо (Додаток 3)	☐	☐

Таблиця 1

Цінова пропозиція _____
(назва учасника)

Код ЄДРПОУ/ інд.номер _____,
контактні дані _____,
П.І.Б. _____

Цим листом _____ (назва організації за наявності) в особі _____ (ПІБ уповноваженої особи) повідомляє що бажає взяти участь у конкурсі, що проводить Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) – **“Експерт/ка з питань оцінки стану реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року** в Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини” та погоджується із умовами конкурсу. Підтверджую достовірність наданих IREX даних. Постачальник повинен пояснити, як і чому він може бути найкращим виконавцем вимог IREX та вказати таке:

1. Кваліфікація – опис діяльності постачальника послуг (релевантна освіта, кваліфікації, додаткове навчання, перелік професійних програм, якими володіє виконавець, перелік клієнтів, які отримали ті ж самі послуги, що потрібні IREX, типи виконаних робіт, інше);
2. Наявність документів на ведення комерційної діяльності – реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д. **У випадку відсутності таких документів зазначте про це, а також вкажіть, якими методами оплати роботи ви користувалися в такому випадку.**
3. Вартість виконання робіт.

№	Назва послуги / завдання	Ціна за одну послугу. (дол.США)
1.	Надання послуг з оцінки стану реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення до 2025 року за 2023 рік в Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. (погодинна ставка)	

Додаток 3

Портфоліо “ Експерт/ка з питань оцінки стану реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року в Офіс Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини”

Будь ласка, скористайтеся шаблоном нижче для Вашого портфоліо:

Види робіт	Приклади (Посилання на гугл диск/посилання на опубліковані документи)
Досвід роботи в аналізі стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії;	
Досвід роботи у підготовці проєктів листів стосовно стану виконання стратегічних цілей Стратегії	
Досвід роботи у взаємодії з органами державної влади, органами місцевого	

самоврядування, підприємствами, організаціями у рамках розгляду листів стосовно виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії	
Досвід опрацювання та здійснені аналізу стану виконання стратегічних цілей Операційного плану Стратегії	
Досвід в систематизації інформації про стан виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії	
Досвід координації й погодження дій та планів діяльності з координатором від Секретаріату	
Досвід у підготовці проєктів листів стосовно стану виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії	
Досвід у підготовці фінального звіту про стан виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом Стратегії з аналітикою по різних параметрам та надання пропозицій щодо їх виконання в повному обсязі	
Досвід роботи виконання інших завдань за напрямом аналізу та систематизації інформації про стан виконання стратегічних цілей, визначених Операційним планом за дорученням координатора від Секретаріату	
Досвід у наданні звітів за результатами діяльності координатору від Секретаріату	

У разі відсутності прикладів тих чи інших робіт, вкажіть навпроти відповідного заголовку "N/A".