

ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в суб'єкті освітньої діяльності, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.

(абзаци 2, 3, п. 4, розділу 3 «Положення про атестацію педагогічних працівників»)

Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії.

(абзац 1, п. 5, розділу 3 «Положення про атестацію педагогічних працівників»)

УВАГА!

Атестаційна комісія Хмельницького палацу творчості дітей повідомляє:

строк подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - протягом п'яти робочих днів після розміщення списку педагогів на вебсайті палацу;

адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - metod.ptdu@gmail.com.