EJERCICIO: DIRECCIONES PROVINCIALES

EXPLICACIÓN RESUMEN:
Hacer un listado de direcciones.

OBJETIVOS A CONSEGUIR:
Insistir en el uso de tabuladores.

TÉCNICAS DEL PROGRAMA A DESARROLLAR:
- Configuración de página.
- Poner tabuladores.

TIEMPO APROXIMADO DE DURACIÓN DEL EJERCICIO: 20 minutos

FOMENTO DE PROYECTOS, S.A.

DIRECCIONES PROVINCIALES

BURGOS	Plaza del Castaño 211 CP. 09001 Tel. 947 300200 Fax. 947-400100
LEON	Padre Ripalda 20 CP. 24005 Tel. 987-221122 Fax.987-230000
SALAMANCA	Paseo General Torres 10 CP. 37004 Tel.923-255556 Fax.923-299966
PALENCIA	José Manuel García, 1 CP. 34001 Tel.988-742222 Fax.988-701111
VALLADOLID	Nicolas Patrana 2 CP. 47004 Tel.983-304000 Fax.983-300000

GUIÓN DEL EJERCICIO

1.- Arrancar Word

2.- Poner márgenes
- Menú Formato y en la ficha Configurar Página, pulsar en Márgenes + Márgenes personalizados…
  - Superior: 4 cm
  - Inferior: 2 cm
  - Izquierdo: 4 cm
  - Derecho: 2 cm.

3.- Poner tabuladores
- Menú Formato y en Ficha Párrafo pulsar en la flechita de la esquina inferior derecha + botón Tabulaciones…
  - Botón Eliminar todas
  - Posición: 8
  - Alineación: Izquierda
  - Relleno: Ninguno
- Botón Establecer
- Botón Aceptar

4.- Poner interlineado
- Menú Formato/Ficha Párrafo + Botón Espaciado entre líneas y párrafos
- Interlineado: 1,5 líneas

5.- Título del documento
- Pulsar Botón Centrado
- Botón Negrita y Subrayado
- Tamaño de letra: 24
- Escribir: FOMENTO DE PROYECTOS, S.A.
- Pulsar Intro
- Tamaño de letra: 18
- Escribir: DIRECCIONES PROVINCIALES.
- Pulsar Intro 3 veces
- Quitar negrita y subrayado
- Poner tamaño de letra a 12
- Alineación Izquierda

6.- Poner sangría izquierda con la regla a 3.
- Menú Vista + Activar Regla
- En la regla, colocar la pieza superior de las sangrías en 3 cm.

7.- Introducción de las direcciones
- Botón Negrita.
- Escribe: BURGOS
- Botón Negrita
- Pulsa el tabulador (Tecla de encima del Bloq Mayús, con dos flechas)
- Escribe: Plaza del Castaño, 211
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: C.P. 09001
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: Tel. 947-300200
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: Fax. 947-400100
- Pulsar Intro dos veces.
- Repite la operación con las otras direcciones.