

EJERCICIO: DIRECCIONES PROVINCIALES

EXPLICACIÓN RESUMEN:

Hacer un listado de direcciones.

OBJETIVOS A CONSEGUIR:

Insistir en el uso de tabuladores.

TÉCNICAS DEL PROGRAMA A DESARROLLAR:

- Configuración de página.
- Poner tabuladores.

TIEMPO APROXIMADO DE DURACIÓN DEL EJERCICIO: 20 minutos

FOMENTO DE PROYECTOS, S.A.

DIRECCIONES PROVINCIALES

BURGOS

Plaza del Castaño 211
CP. 09001
Tel. 947 300200
Fax. 947-400100

LEON

Padre Ripalda 20
CP. 24005
Tel. 987-221122
Fax.987-230000

SALAMANCA

Paseo General Torres 10
CP. 37004
Tel.923-255556
Fax.923-299966

PALENCIA

José Manuel García, 1
CP. 34001
Tel.988-742222
Fax.988-701111

VALLADOLID

Nicolas Patrana 2
CP. 47004
Tel.983-304000
Fax.983-300000

GUIÓN DEL EJERCICIO

1.- Arrancar Word

2.- Poner márgenes

- Menú Formato y en la ficha Configurar Página, pulsar en Márgenes + Márgenes personalizados...
 - Superior: 4 cm
 - Inferior: 2 cm
 - Izquierdo: 4 cm
 - Derecho: 2 cm.

3.- Poner tabuladores

- Menú Formato y en Ficha Párrafo pulsar en la flechita de la esquina inferior derecha + botón Tabulaciones...
 - Botón Eliminar todas
 - Posición: 8
 - Alineación: Izquierda
 - Relleno: Ninguno
- Botón Establecer
- Botón Aceptar

4.- Poner interlineado

- Menú Formato/Ficha Párrafo + Botón Espaciado entre líneas y párrafos
- Interlineado: 1,5 líneas

5.- Título del documento

- Pulsar Botón Centrado
- Botón Negrita y Subrayado
- Tamaño de letra: 24
- Escribir: FOMENTO DE PROYECTOS, S.A.
- Pulsar Intro
- Tamaño de letra: 18
- Escribir: DIRECCIONES PROVINCIALES.
- Pulsar Intro 3 veces
- Quitar negrita y subrayado
- Poner tamaño de letra a 12
- Alineación Izquierda

6.- Poner sangría izquierda con la regla a 3.

- Menú Vista + Activar Regla
- En la regla, colocar la pieza superior de las sangrías en 3 cm.

7.- Introducción de las direcciones

- Botón Negrita.
- Escribe: BURGOS
- Botón Negrita
- Pulsa el tabulador (Tecla de encima del Bloq Mayús, con dos flechas)
- Escribe: Plaza del Castaño, 211
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: C.P. 09001
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: Tel. 947-300200
- Intro
- Pulsa el tabulador
- Escribe: Fax. 947-400100
- Pulsar Intro dos veces.
- Repite la operación con las otras direcciones.