



Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpilī, 22.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Līcis

Vārds, uzvārds

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Palejas iela 15A, Jēkabpilī, LV-5202	V_2013	04.11.2019.	300	304

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	31	Iestādē strādā 5 pensionāri
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	25	
----	--	----	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam

Virzieni	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
• Sadarbība, • Sistemātiskums, • Nepārtrauktība, • Pēctecība, • Vienotība un veselums, • Atvērtība, • Ilgspēja	• Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību, • Veidot nepārtraukti un pēctecīgi izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu praksē. • Bagātināt izglītojamo kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij.	• Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākos tikumu – atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosmē, gudrība – rīcības izkopšanu. • Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību. • Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītībā, uzsverot bērnu tikumisku rīcību attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem. • Veicināt izglītojamo apkārtējās vides saglabāšanā un saudzēšanā. • Veicināt izglītojamo ģimeņu iesaistīšanos sava novada izzināšanā un kultūras mantojuma iepazīšanā. • Veicināt izpratni izglītojamo patriotisma audzināšanā – gadskārtu

		svētku svinēšanā, valsts svētku svinēšanā. • Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi tikumiskās audzināšanas jomā. • Organizēt labās prakses un pieredzes apkopošanu novadā.
--	--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1.** Izglītības iestādes misija – **Efektīva, profesionāla un radoša komanda, kas mūsdienīgā, drošā un attīstošā vidē izglīto atbildīgu, izlēmīgu bērnu.**
- 2.2.** Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – PII “Kāpēcītis” ir pirmsskolas iestāde, kurā ir nodrošināta attīstoša vide, kurā tiek vērtēta katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.
- 2.3.** Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – **Veidot nepārtraukti un pēctecīgi izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu praksē.**
- 2.4.** 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

GADA GALVENIE PEDAGOĢISKIE UZDEVUMI

2020./2021. GADAM

Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus

- Rotaļdarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām;
- Bērni iesaistīti mācību procesa plānošanā un saņem nepieciešamo atbalstu;
- Rotaļdarbību īstenošana mācību jomu centros;
- Rotaļdarbību organizēšana āra vidē 2x nedēļā;
- Grupas vides nodrošināšana izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanai;
- Turpināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai;
- Organizēt pieredzes apmaiņu un atbalsta pasākumus skolotāju tālākizglītībā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbiniekiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.	Apzināt darbinieku vēlmes, ko nepieciešams uzlabot vadītāja darba plānošanā.
Darbiniekiem, bērnu vecākiem ir izpratne par kopīgi izstrādātajiem sasniedzamajiem rezultātiem un ir raksturīga pozitīva darba atmosfēra.	Atbalstīt un ņemt vērā darbinieku, bērnu vecāku ieteikumus, lai sasniegtu sasniedzamo rezultātu un radītu pozitīvu darba atmosfēru.
Darba plānošanā tiek iesaistīta vadības komanda, bērnu vecāki, pedagogi.	Atbalstīt darbinieku, bērnu vecāku ieceres un piedāvājumus.

Ir izveidota vadības komanda, kura nodrošina izvirzītos mērķus, kvalitatīvas mācības un attīstošās vides sasniegšanai.	Komandas darbs jāpilnveido, lai sasniegtu augstus rādītājus bērnu apmācībā, pedagogu pilnveidei.
Nepieciešamības gadījumā vadītājs, konsultējoties ar dibinātāju, darba grupu, bērnu vecākiem veic izmaiņas finanšu resursos.	Sadarbībā ar darba grupu, bērnu vecākiem, apzināt nepieciešamās prioritātes jau mācību gada sākumā.
Sadarbībā ar administratīvo komandu veic darba vērtējumu, pašvērtējumu.	Pilnveidot kritērijus par darba procesa vērtēšanu.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja uzklausa un komunicē ar darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu Covid-19 laikā)	Ņemt vērā darbinieku ieteikumus kā labāk īstenojot un pielāgot attīstošo vidi p.i.i. iestādē. Kā organizēt darbu, lai nenoslogotu darbiniekus, ievērojot epidemioloģiskos noteikumus.
Laba sadarbība ar vadības komandu, bērnu vecākiem, pieņemot lēmumus un uzklusot ieteikumus vides pilnveidošanā.	Ņemt vērā un uzklusot bērnu vecākus, vadības komandu, pieņemot atbildīgus lēmumus.

Labā komunikācija ar darbiniekiem, spēj saņemt atgriezenisko saiti, uz klausot un nenoncinot.	Uzlabot komunikāciju ar darbiniekiem, uz klausot un pieņemt kritiku.
Labā sadarbība ar bērnu vecākiem, iestādes komandu, prasme uz klausīt un pieņemt viēnotus lēmumus. Uz klausu kritiku un meklē risinājumu konkrētai situācijai.	Uzlabot komunikāciju ar darbiniekiem, uz klausot un pieņemt kritiku.
Pārzina aktuālākos jautājumus par izglītības aktualitātēm. Regulāri iesaistās vebināros un attālinātajās konsultācijās.	Pilnveidot savas zināšanas par aktuālajiem jautājumiem, apmeklējot kursus, seminārus.
Sadarbībā ar vadības komandu izstrādā un aktualizē jautājumus izglītības jomā, audzināšanas jomā.	Pilnveidot savas zināšanas par aktuālajiem jautājumiem, apmeklējot kursus, seminārus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieki, kuri ievieš savā darbā inovācijas tiek novērtēti publiski, neizceļot vājākos.	Meklēt risinājumu, kā palīdzēt, kuriem darba kvalitāte ir zemāka.
Pirmsskolā pakāpeniski tiek īstenots projekts “Latviešu tautas tradīciju vieta”	Papildināt ar ugunsкура vietas ierīkošanu un āra mūzikas instrumentu iegādei.

Ir skaidri atrunātas vadības komandas, skolotāju un vecāku atbildība un pienākumu izpilde. Izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi.	Nepieciešamības gadījumā, risināt dažādas problēmsituācijas, uzklaustot un meklējot risinājumus.
Sadarbības ar komandas darbu, organizē un apkopo labās prakses piemērus, organizē pieredzes apmaiņas pasākumus. (Darba plānā)	Meklēt risinājumu, kā uzlabot pedagoģiskā darba kvalitāti.
Laba sadarbība ar Vecāku padomi. (darbs attālināti)	Meklēt risinājumus risinot problēmsituācijas.
Atbalsta darbinieku ieteikumus, uzklausa vadības komandu, vecāku padomi mērķtiecīgi sadalot finanšu resursus. Izvirza prioritātes, nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas.	Mērķtiecīgi risināt un aktualizēt savlaicīgi prioritātes finanšu sadalījumā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē pedagogiem ir atbilstoša izglītība, kvalifikācijas kursi. Ir pieejami dati VIIS.	Nodrošināt iespēju pilnveidot savas prasmes un zināšanas apmeklējot kursus attālināti
Regulāri tiek papildināta pedagogu profesionālā pilnveide, pakāpeniski tiek	Nodrošināt iespēju pilnveidot savas prasmes un zināšanas apmeklējot kursus attālināti.

nodrošināti 6h kursi audzināšanas jautājumos, kā arī apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati. (Dati pieejami VIIS)	
Pedagogu darba slodze un darba laiks ir saskaņots ar Jēkabpils pašvaldību. Ir izstrādāti pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriji. Regulāri tiek rīkoti Atklātie vērojumi grupās.	Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes vērtēšanas kritērijus. Veikt uzlabojumus pedagogu darba kvalitātē.
Katru gadu notiek pedagogu pašvērtēšana, kurā pedagogs izvērtē savu profesionālo darbību.	Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes vērtēšanas kritērijus. Veikt uzlabojumus pedagogu darba kvalitātē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Iestādes interneta WI-FI tīklojums visā pirmsskolā, sadarbībā ar Jēkabpils pašvaldību.

4.2. Iestāde piedalās programmā STOP 4 – 7 projektā. Programmas mērķis ir mazināt bērnu problemātisko uzvedību.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Pamatojoties uz LR MK noteikumiem Nr.485 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtība augļu, dārzeņu un piena produktu piegādei izglītības iestādēm” sadarbības līgums par ābolu piegādi ar z/s “Meža kūleņi” ;

5.2. Sadarbības līgums ar Akciju sabiedrības “Preiļu siers” par valsts un ES finansētās programmas “Programma skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu” ietvaros nodrošināt skolas piena piegādi bez maksas.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas uzdevumi 2019.- 2022. mācību gadam

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Plānotais rezultāts:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana;
- Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus;
- Tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu apkopošana;

2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei.

Plānotais rezultāts:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki;
- Veidota kultūridentitāti attīstošā vidē iestādē.

3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Plānotais rezultāts:

- Kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība;
- Pieredzes apmaiņas braucieni.

4. Sekmēt bērna personības apzināšanu un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.

Plānotais rezultāts:

- Individuālā pieeja izglītojamajiem;
- Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām;
- Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

5.Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Plānotais rezultāts:

- Vecāku pēcpusdienas;
- Sapulces;
- Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi;
- Sportiskās aktivitātes ģimenēm;
- Atvērto durvju dienas;
- Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Jāpilnveido iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

7. Citi sasniegumi

7.1. Sadarbībā ar BJC bērni piedalījās pilsētas rotāšanā par Lieldienu tēmu (zīmējām un gleznojām).

7.2.PII “Kāpēcītis” grupa “Zvaniņi” piedalījās Zoozīļuka organizētajā ozolzīļu vākšanas akcijā Rīgas Zoodārza dzīvniekiem 2020.gadā.

7.3.Piedalījāmies Mazo vokālistu konkursā “Cālis – 2020.”

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpilī, 22.11.2021.

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	Labi Pedagogu aptaujas rezultāti.	Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes	Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību procesa organizēšanā.

			darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.	
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.	Turpināt iesākto darbu pie pirmsskolas izglītības iestādes tēla veidošanas.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Pārraudzība izglītības iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gada uzdevumu izpildes plāniem.	Labvēlīga vide pirmsskolas izglītības iestādē, kura balstīta uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Vadītāja regulāri informē iestādes padomi par budžeta tēriņiem un prioritātēm budžeta plānošanā, uzklausa	Turpināt meklēt risinājumus pirmsskolas izglītības iestādē nodrošinot rotaļu laukumu pilnveidei.

			vecāku priekšlikumus vai iebildumus.	
--	--	--	---	--

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Iestādes vadītāja seko, lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, izstrādāta un ieviesta lietu nomenklatūra.	Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Vadītāja savlaicīgi risina konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī.	Turpināt meklēt risinājumus, lai saliedētu kolektīvu.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Iestāde lepojas ar stabilu, nemainīgu kolektīvu.	Sniegt lielāku atbalstu pedagogu ar lielu darba stāžu un tehniskā personāla izglītošanā.

RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Iestādē vadītāja ievēro visus ētikas kodeksus un ir piemērs visiem darbiniekiem.	Turpināt radīt pozitīvu atmosfēru pirmsskolas izglītības iestādē, saglabājot komandas darbā un vadītājas darbā ētikas kodeksu.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Vadītāja iesaistās pedagoģiskajā procesā, popularizē savas iestādes paveikto kā labās prakses piemēru. Ir skaidri sasniedzamie mērķi.	Popularizēt pirmsskolas izglītības iestādes labās prakses piemērus savā novadā.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti.	Vadītājai ir izpratne par izglītības un audzināšanas jautājumiem. Ir konsultants pedagogiem.	Turpināt papildināt savas zināšanas piedaloties vebināros, labās prakses piemēros.

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
-----	--------------------------------	-------------------------------------	---------------	---------------------------------

RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Iestādes vadītāja sadarbojas ar Jēkabpils pašvaldību, struktūrvienību darbiniekiem, pašvaldības iestādēm.	Popularizēt savu darbu piesaistot pašvaldību, presi. Jaunu sadarbības partneru piesaiste.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Iestādes vadītāja iesaistās sadarbībā ar pašvaldības organizācijām, to īstenotajās aktivitātēs.	Veikt amata pienākumu pārstrukturēšanu, ņemot vērā iestādes iekšējo tendenču attīstību, veltot laiku ārējām sadarbības iespējām.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Ar pašvaldības finansiālo atbalstu izglītojamie tiek aizvesti izglītojošās ekskursijās.	Turpināt regulāru, mērķtiecīgu sadarbību ar Jēkabpils pašvaldību.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Nodrošina savstarpēju komandas darba pieredzes apkopošanu	Izveidot pirmsskolas iestādē skolotāju mācīšanās kopienu, kā labās prakses popularizēšanā.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Nodrošina izglītojamo vecāku iesaisti jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību,	Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu. Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku

			sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu.	iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Vadītāja kopā ar iestādes padomi risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālā izmantošanā, kā arī attīstības plānošanā.	Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste pirmsskolas iestādes padomes darbā.

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām.	Nepārtraukti paaugstināt profesionālo kompetenci – pedagoģijā, psiholoģijā, audzināšanas jautājumos, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē.

RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām.	Nepārtraukti paaugstināt profesionālo kompetenci – pedagoģijā, psiholoģijā, audzināšanas jautājumos, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Ir izstrādāta profesionālā kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 1 pakāpi ieguvuši 5 pedagogi. Saskaņā ar Jēkabpils pilsētas domes 22.10.2020. lēmumu Nr.492 “Par pedagogu amatu vienību un likmju sarakstiem” pii piešķirtas 29,2 amatu vienības.	Uzlabot profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritērijus.
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Labi Darbinieku aptaujas rezultāti	Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, pedagogi mērķtiecīgi	Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši

			un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību.	uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitēs.
--	--	--	---	--

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

Pirmsskolas izglītības iestāde nav bijusi akreditēta.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

Vadītāja un vadības komanda plāno iestādes darba kontroli, pašnovērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības pamatjomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Pašnovērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darba grupās, metodiskajās sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs arī Iestādes padomes sēdēs. Pašnovērtējuma rezultāti balstās uz konkrētiem faktiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus.

Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome, vecāki.

Iestādes Attīstības plāns izstrādāts, balstoties uz iepriekšējā perioda sasniegtā izvērtēšanu, rezultātu analīzi, saskaņojot ar Jēkabpils novada pašvaldības izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem.

Izglītības iestādes vadītājs

(elektroniskais paraksts)

(vārds, uzvārds)

Janīna Anspoka

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

