



แบบรายงานผล
การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ครูที่ปรึกษา

๑. นางณภัทร ทิพนามาศ

๒. นางสุนิสา เศวตศิลป์

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑1 พฤศจิกายน ๒๕๖6 ทางโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

ณภัทร ทิพนามาศ

ครูที่ปรึกษา 5/10



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.28/

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม มีคำสั่งที่...../2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6 ลงวันที่ พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงาน และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางณภัทร ทิพนามาศ)

(นางสุนิสา เศวตศิลป์)

ลงชื่อ

หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ

หัวหน้างานระบบดูแลฯ

(นายครรชิต ศรีรัตนประพันธ์)

(นางณภัทร ทิพนามาศ)

ลงชื่อ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(นายจิรศักดิ์ สรวลสันต์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ (นายบัณฑิต สุตประโคน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล /...../.....	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ ☐ สั่งการเพิ่มเติม..... ลงชื่อ (นายวัชรบูรณ์ บุญชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม /...../.....
--	--

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

ความสำคัญและความเป็นมา..... ๑

วัตถุประสงค์

ประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๒

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....๔

สรุป และข้อเสนอแนะ.....๔

ภาคผนวก

- แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

- แบบลงชื่อประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

- แบบบันทึกระดมความคิดและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนพฤติกรรมนักเรียนและประเด็นอื่นๆ

- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการ ทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและ โรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา นักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมชั้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความ ประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

- บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัด กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และจดหมายเชิญผู้ปกครอง
 ๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับผู้ ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์ การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม
 ๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วม พูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกัน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง
 ๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และข้อเสนอแนะอื่นๆ
 ๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุม และข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป
 7. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๔. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ก่อนการประชุม

ครูเตรียม เอกสารแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

- ครูที่ปรึกษาเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชยและพฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แบบรายงานผลแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.6)ภาคเรียนที่ 1 งาน วิชาการ และแบบบันทึกการเข้าแถว/ไม่ได้ร่วมเข้าแถว งานกิจการนักเรียน
- 1. ครูเตรียม เอกสารความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง
 - นักเรียนกรอกข้อมูลตามเอกสารที่แจกพร้อมทั้งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองกรอกให้สมบูรณ์ (เก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นข้อมูล)
- 2. ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนจัดห้องโฮมรูมสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เช่น รูปแบบวงกลม รูปแบบตัวยู ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

วันจัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566

1. ครูที่ปรึกษาพร้อมกันที่ หอประชุมรัชฎกุล โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
รับลงทะเบียนช่วงเช้าและครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง Classroom Meeting เวลา ๐๘.๐๐ น.
-๑๒.๓๐ น.สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเวลา 12.30-16.30 น. สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย กล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ กับผู้ปกครอง
3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖6 พบผู้ปกครอง / งานแนะแนวพบปะนักเรียน - ผู้ปกครอง
4. ครูที่ปรึกษาขึ้นห้องโฮมรูมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
5. คณะกรรมการสถานักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมที่กำหนด

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในห้องเรียน

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (ตามเอกสาร)
2. ครูที่ปรึกษาแนะนำตัวเอง
3. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ตามเอกสารงานบริหารวิชาการ และกล่าวยกย่องชื่นชมผู้ปกครองที่บุตรหลานมีผลการเรียนและผลการทำกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวเอง ครอบครัว โรงเรียน สังคม ประเทศชาติ และชี้แจงวิธีการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนในรายวิชาที่ติด ๐ , ร ,การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถว ระบบ PS School
4. แจ้งกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถูงเท้า

รองเท้า ทรงผม กระเป๋า การมาโรงเรียน การแสนในใบหน้าโปรแกรม PS school ฯลฯ

5. กิจกรรม “Meet and Greet”

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแผนทางดูแล แก้ไขร่วมกัน
- ครูที่ปรึกษารวบรวมใบงานกิจกรรม และนำมาสรุปเป็นภาพรวมในรูปแบบฟอร์มเดียวกัน
- ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรม Classroom Meeting

หลังจากประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ครูที่ปรึกษามั่นใจว่าแบบรายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้กำหนดไว้พร้อมนำส่งไฟล์รายงานที่ Website PKC School ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนพระโขนงวิทยาคมภายในวันเวลาที่กำหนด หรือครูที่ปรึกษาส่งรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ได้ที่สำนักงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนพระโขนงวิทยาคม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ข้อเสนอจากการประชุม

5. ข้อเสนอแนะผู้ปกครองกังวลเรื่องเวลาการเข้าเรียนของนักเรียนที่ไปช่วยกิจกรรมพิเศษแล้วไม่เข้าเรียนมีเวลาเรียนในชั้นเรียนไม่ทันเพื่อนงานตกค้าง ตามงานในแต่ละรายวิชาไม่ทัน และกลับบ้านไม่ตรงเวลาอยากจะขอทางโรงเรียนลดกิจกรรมของทางโรงเรียนให้น้อยลง ก็ขอให้นักเรียนได้กลับบ้านพร้อมมารับส่งถ้ามีกิจกรรม ขอให้ทางโรงเรียนแจ้งล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางณภัทร ทิพนธามาต)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสุนิสา เสวตศิลป์)

ภาคผนวก

ใบลงชื่อการประชุมผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10



โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
เรียน ผู้ปกครองของ (ต.ช./ต.ญ./นายน/นาง.....) อนันต์ วัฒนวิทย์

ด้วย โรงเรียนประโคนชัยวิทยาคม กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ขึ้น โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองทุกท่านได้ทราบนโยบาย แนวทางจากผู้บริหารในด้านต่างๆ และร่วมกันสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกิจกรรมเสียงของนักเรียน ที่จะได้นำเสนอ บ่งชี้กัน เราจะรู้ สดชื่นมากขึ้นนอกสถานที่ และเพื่อประโยชน์ ในการดูแลนักเรียนร่วมกัน

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรดาผู้ดูแลประสงค์ ทางโรงเรียนจึงขอ
เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมวัดกุฎ โรงเรียนพระโคนชัย
พิทยาคม ตามกำหนดการ ดังนี้

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย
และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัชรบูรณ์ บุญชู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๓

"สพ.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพมาตรฐาน"

หมายเหตุ : นักเรียนไม่ต้องเข้าร่วมการประชุม

ใบงานนักเรียน

เขียนที่ 299 น. 3 ต. ป่าโรมัน อ. ป่าโมกข์ จ. สุโขทัย
วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลากิจ / ลาป่วย

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา คณิศรภัทร์ ทักษะพาด และ ศนกรณัฐ เดชพิทักษ์

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย/หญิง, นาย/นางสาว) ... เบบบอตา ... ที่รัก

นักเรียนชั้น ๒๕/๑๐ เลขที่ ๑ ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก ติดรถส่วนตัวที่ไปงานจัด

.....กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ถึงวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นเวลา 3 วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน
จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....ไปสุตญา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ ทวีพัฒน์รักษ์)
นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ ประคอง
(นายประคอง ห้วยบัวผดวกภัย)
ผู้ปกครอง



ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือหรือ
ส่งเสริม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







ครูที่ปรึกษา พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองของนักเรียนอย่างจริงจังและจริงใจพบปะประเด็นที่เป็น
ประโยชน์ต่อระบบการดูแลร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10

