

แบบรายงานผล
การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา2566

ครูที่ปรึกษา

๑. นางณภัทร ทิพธนามาศ

๒. นางสุนิสา เศวตศิลป์

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑1 พฤศจิกายน ๒๕๖6 ทางโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑–๖ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

ณภัทร ทิพธนามาศ
ครูที่ปรึกษา 5/10



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ <u>งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์</u>

ที่ ศธ 04313.28/ **วันที่** 16 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม มีคำสั่งที่...../2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6 ลงวันที่ ..... พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10 เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางณภัทร ทิพธนามาศ)

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสุนิสา เศวตศิลป์)

ลงชื่อ หัวหน้าระดับชั้น
(นายครรชิต ศรีรัตนประพันธ์)

ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลฯ
(นางณภัทร ทิพธนามาศ)

ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

(นายจิรศักดิ์ สรวลสันต์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**
.... ลงชื่อ (นายบัณฑิต สุดประโคน) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ...../...../.....	❑ ทราบ ❑ อนุญาต ❑ อนุมัติ ❑ สั่งการเพิ่มเติม..... ..... ลงชื่อ (นายวัชราบูรณ์ บุญชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ...../...../.....

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

ความสำคัญและความเป็นมา..... ๑ วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๑

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน..... ๒

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....๔

สรุป และข้อเสนอแนะ.....๔

ภาคผนวก

- แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจหรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- แบบลงชื่อประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
- แบบบันทึกระดมความคิดและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนพฤติกรรมนักเรียนและประเด็นอื่นๆ
- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน

๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และจดหมายเชิญผู้ปกครอง

๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเน้นการสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมพูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อสรุปเสนอแนะความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมและข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป

7. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๔. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

<u>ก่อนการประชุม</u>

ครูเตรียม **เอกสารแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา**

- ครูที่ปรึกษาเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชยและพฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข **แบบรายงานผลแสดงผลการเรียน(ปพ.6)ภาคเรียนที่ 1 งาน วิชาการ และแบบบันทึกการเข้าแถว/ไม่ได้ร่วมเข้าแถว งานกิจการนักเรียน**

1. ครูเตรียม **เอกสารความในใจของลูกที่อยากบอกผู้ปกครอง**
   - นักเรียนกรอกข้อมูลตามเอกสารที่แจกพร้อมทั้งเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองกรอกให้สมบูรณ์ **(เก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นข้อมูล)**
2. ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนจัดห้องโฮมรูมสำหรับประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เช่น รูปแบบวงกลม รูปแบบตัวยู ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

<u>วันจัดประชุมผู้ปกครอง</u> วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566

1. **ครูที่ปรึกษาพร้อมกันที่ หอประชุมรัชตกุล โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม รับลงทะเบียนช่วงเช้าและครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครอง Classroom Meeting เวลา ๐๘.๐๐ น. -๑๒.๓๐ น.สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเวลา 12.30-16.30 น. สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**
2. **ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย กล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ กับผู้ปกครอง**
3. **คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖6 พบผู้ปกครอง / งานแนะแนวพบปะนักเรียน - ผู้ปกครอง**
4. **ครูที่ปรึกษาขึ้นห้องโฮมรูมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**
5. **คณะกรรมการสภานักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมที่กำหนด**

<u>กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในห้องเรียน</u>

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (ตามเอกสาร)
2. ครูที่ปรึกษาแนะนำตัวเอง
3. แจกผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ตามเอกสารงานบริหารวิชาการ และกล่าวยกย่องชื่นชมผู้ปกครองที่บุตรหลานมีผลการเรียนและผลการทำกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวเอง ครอบครัว โรงเรียน สังคม ประเทศชาติ และชี้แจงวิธีการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนในรายวิชาที่ติด ๐ , ร ,การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถว ระบบ PS School
4. แจ้งกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถุงเท้า

รองเท้า ทรงผม กระเป๋า การมาโรงเรียน การแสกนใบหน้าในโปรแกรม PS school ฯลฯ

5. **กิจกรรม “Meet and Greet”**

- ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแนวทางดูแล แก้ไขร่วมกัน
- ครูที่ปรึกษารวบรวมใบงานกิจกรรม และนำมาสรุปเป็นภาพรวมในแบบฟอร์มเดียวกัน
- ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรม Classroom Meeting

<u>หลังจากประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน</u>

ครูที่ปรึกษาบันทึก แบบรายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้<u>กำหนดไว้พร้อมนำส่งไฟล์รายงานที่ Website PKC School ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม</u>ภายในวันเวลาที่กำหนด <u>หรือครูที่ปรึกษาส่งรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ได้ที่สำนักงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม</u>

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.ข้อสรุปจากการประชุม .....

.....

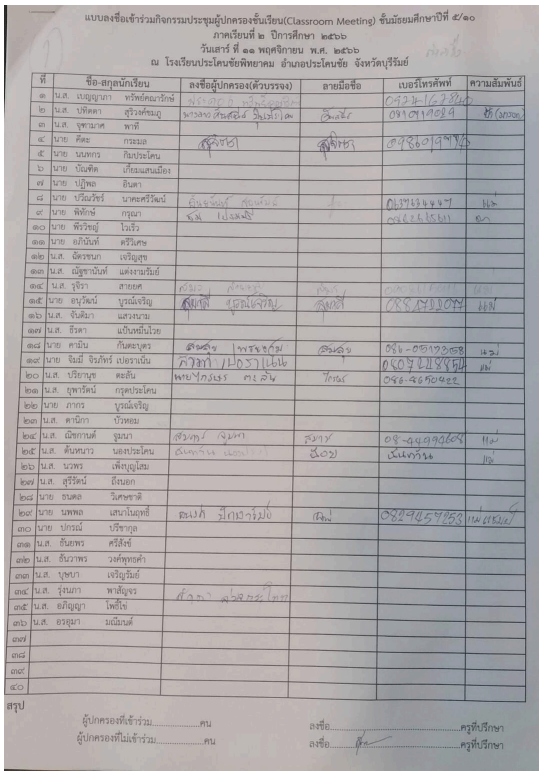
5. ข้อเสนอแนะผู้ปกครองกังวลเรื่องเวลาการเข้าเรียนของนักรียนที่ไปช่วยกิจกรรมพิเศษแล้วไม่เข้าเรียนมีเวลาเรียนในชั้นเรียนไม่ทันเพื่อนงานตกค้าง ตามงานในแต่ละรายวิชาไม่ทัน และกลับบ้านไม่ตรงเวลา อยากจะขอทางโรงเรียนลดกิจกรรมของทางโรงเรียนให้น้อยลง ก็ขอให้นักเรียนได้กลับบ้านพร้อมรถรับส่ง ถ้ามีกิจกรรม ขอให้ทางโรงเรียนแจ้งล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางณภัทร ทิพธนามาศ) (นางสุนิสา เศวตศิลป์)

ภาคผนวก

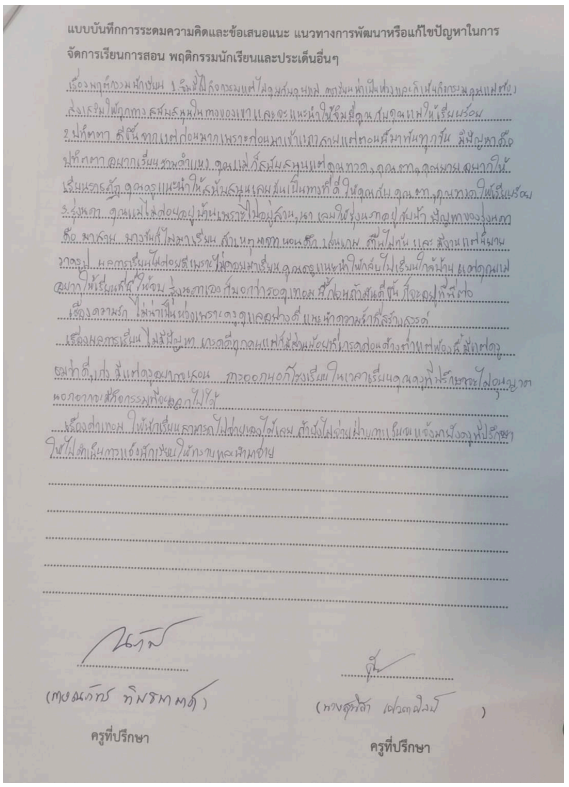
ใบลงชื่อการประชุมผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6 โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10



แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom Meeting) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๐
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันเสาร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

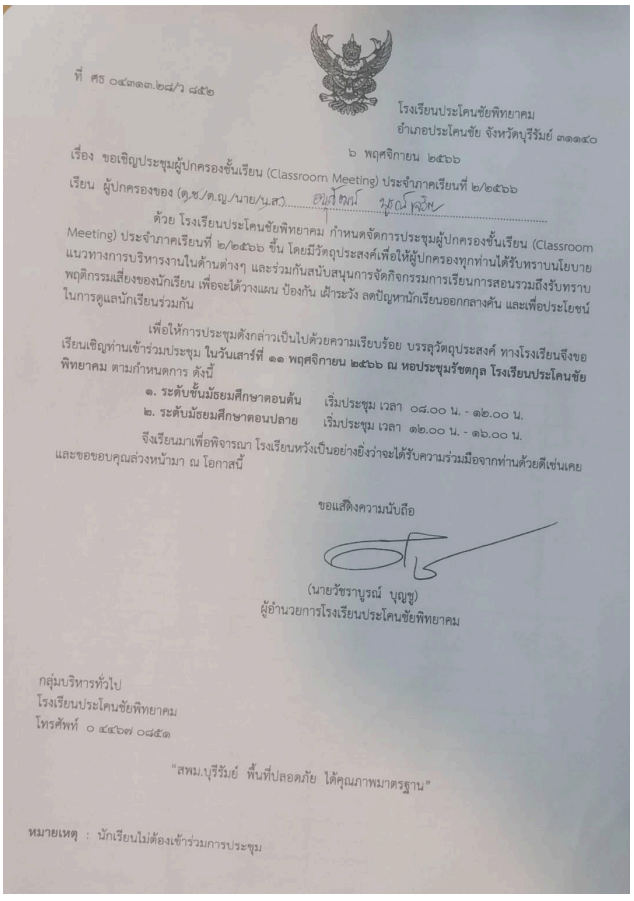
ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ลงชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
๑	น.ส. เบญญาภา ทรัพย์ณมารักษ์				
๒	น.ส. ปทิตตา สุริวงศ์ขจร				
๓	น.ส. จุฑามาศ พาที				
๔	นาย คีตะ กระมล				
๕	นาย นนทกร กิจประโคน				
๖	นาย ณัฐพัศ เกียะแสนเมือง				
๗	นาย ปฏิพล อินตา				
๘	นาย ปวิณวิชร์ นาคะศรีวัฒน์				
๙	นาย พิทักษ์ กรุณา				
๑๐	นาย พีรวิชญ์ โรเร็ว				
๑๑	นาย ธกันนิท์ ศรีวิเศษ				
๑๒	น.ส. ชัดรชนก เจริญสุข				
๑๓	น.ส. ณัฐชานันท์ แดงงามบัวช์				
๑๔	น.ส. รุจิรา สายยศ				
๑๕	นาย อนุวัฒน์ บุรณัจเจริญ				
๑๖	น.ส. จันติมา แสวงนาม				
๑๗	น.ส. ธีรดา แป้นหนิ่นโวย				
๑๘	นาย คามิน กันตะบุตร				
๑๙	นาย จิรภัทร์ เปอราเน่น				
๒๐	น.ส. บริยากุช คะลัน				
๒๑	นาย อุพาวัตน์ กรุตประโคน				
๒๒	นาย ภาภร บุรณัจเจริญ				
๒๓	น.ส. ดานิกา บัวหอม				
๒๔	น.ส. ณิชกานต์ จูมนา				
๒๕	น.ส. ต้นหนาว นองประโคน				
๒๖	น.ส. นวพร เพ็งบุญโสม				
๒๗	น.ส. สุรีรัตน์ ถีนยอก				
๒๘	นาย ธนสล วิเศษรัตน์				
๒๙	นาย นพพล เสนาในอุทธิ์				
๓๐	นาย ปกรณ์ บริชาคุล				
๓๑	น.ส. ธันยพร ศรีสังข์				
๓๒	น.ส. ธันวาพร วงศ์พิทยคำ				
๓๓	น.ส. บุรษา เจริญริมย์				
๓๔	น.ส. วรุนภา พาสัญจร				
๓๕	น.ส. อภิญญา โพธิโข				
๓๖	น.ส. อรอุมา มณีมาศ์				
๓๗					
๓๘					
๓๙					
๔๐					

สรุป
ผู้ปกครองที่เข้าร่วม.....คน ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วม.....คน ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา



แบบบันทึกการระดมความคิดและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน พฤติกรรมนักเรียนและประเด็นอื่นๆ

เรื่อง พฤติกรรมนักเรียน 1 ชั้นมีปัญหาเรื่องการแต่งกายและทรงผม ตามระเบียบโรงเรียนแต่ครู
ส่วนใหญ่ก็ถูกทางแก้ไขและหาทางแก้ไขมาโดยตลอด แต่ก็ยังมีนักเรียนบางคนที่ยังไม่ให้ความร่วมมือ
ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเท่าที่ควร ซึ่งปัญหาดังกล่าวนี้ ครูที่ปรึกษาได้ทำการตักเตือนและ
ว่ากล่าวตักเตือนมาโดยตลอดแล้ว ทั้งการเรียกผู้ปกครองมาพบ การทำทัณฑ์บน การตัดคะแนน
ความประพฤติ การให้ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม ซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่ก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
แต่ก็ยังมีนักเรียนบางคนที่ยังไม่ให้ความร่วมมือ ครูที่ปรึกษาจึงอยากให้ผู้ปกครองช่วยดูแลนักเรียน
ในเรื่องของการแต่งกายและทรงผมด้วย เพราะนักเรียนส่วนใหญ่จะอยู่กับผู้ปกครองมากกว่าครู
ที่ปรึกษา ซึ่งครูที่ปรึกษาก็ได้ทำการติดต่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ยังไม่ให้ความร่วมมือ
ในเรื่องของการแต่งกายและทรงผมอยู่ตลอดเวลา



ที่ ศธ ๐๔๓๓๓.๒๔/ว ๔๕๒

โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ธนาวัฒน์ บุญญโสภิต

ด้วย โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองทุกท่านได้รับทราบนโยบายแนวทางการบริหารงานในด้านต่างๆ และร่วมกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมถึงรับทราบพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน เพื่อจะได้วางแผน ป้องกัน เฝ้าระวัง ลดปัญหานักเรียนออกกลางคัน และเพื่อประโยชน์ในการดูแลนักเรียนร่วมกัน

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ทางโรงเรียนจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมรัชดกุล โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม ตามกำหนดการ ดังนี้

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชราบูรณ์ บุญชู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๗ ๐๘๕๑

"สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพมาตรฐาน"

หมายเหตุ : นักเรียนไม่ต้องเข้าร่วมการประชุม

ใบลานักเรียน

เขียนที่ 299 ม.3 ต.ปรือใหญ่ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์
วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลากิจ / ลาป่วย
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา คุณครูอนุรักษ์ ทิพยหมาด์ และ คุณครูภูมินันท์ เศวตนันท์

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย/เด็กหญิง /นาย/นางสาว) เปรมฤทธา ชนันต์ผดุงรักษ์
นักเรียนชั้น ม.5/10 เลขที่ 1 ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก ติดธุระต่างจังหวัดไปทำพิธีสมรส

กระผม/ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
ถึงวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นเวลา 3 วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม/ดิฉันจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ เปรมฤทธา
(นางสาวเปรมฤทธา ชนันต์ผดุงรักษ์)
นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ ประคอง
(นางประคอง ชนันต์ผดุงรักษ์)
ผู้ปกครอง





ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือหรือส่งเสริม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


17







ครูที่ปรึกษา พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองของนักเรียนอย่างจริงใจและจริงจังพูดประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการดูแลร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖6

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่5/10

