

TRABAJO 4 - NIKOLA TESLA

En este cuarto trabajo debemos afianzar los conceptos básicos de manejo de carpetas, archivo de documentos y uso de correo electrónico con archivos adjuntos, pero **mejorando el formato del documento de Word.**

A continuación, sigue los siguientes pasos:

1. Guarda este documento que estás leyendo en la carpeta **“DRIVE / CORREO ELECTRÓNICO”**.
2. Vas a preparar un trabajo sobre **NIKOLA TESLA**.
3. Prepara un documento con DOCUMENTOS, de dos folios de extensión, sobre **NIKOLA TESLA**. Guárdalo en tu DRIVE con ese nombre.
4. Dale el mejor **formato** posible, incluyendo al menos:
 - a) Fuente: Arial, 10
 - b) Espacio interlineal: 1,5
 - c) Una imagen en cada folio
 - d) Encabezado y pie de página
 - e) Texto justificado
5. Guárdalo en tu carpeta de Drive y compártelo desde tu **SITE del CURSO**, con un **enlace al enunciado y otro a este trabajo**.
6. Borra el archivo del escritorio.