



BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA
KHOA NHI

Mã số: QT.NHI.02

Phiên bản:2.0

Ngày ban hành:

...../...../.....

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN BỆNH NHI SƠ SINH VÀO KHOA

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ tên	Trương Thị Hồng Anh	Phạm Thị Hải Vân	Trương Phước An
Ký tên			
Ngày	/...../.....	/...../.....	/...../.....

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Người sửa đổi

Tài liệu nội bộ

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN BỆNH NHI SƠ SINH VÀO KHOA	KHOA NHI
Phiên bản: 2.0	Mã số: QT.NHI.02

I. MỤC ĐÍCH

Bệnh nhi vào viện, người nhà BN thường có trạng thái lo âu, sợ hãi. Vì vậy điều quan trọng là người ĐD phải đón tiếp bệnh nhi nhiệt tình, lịch sự, thông cảm với nỗi lo âu của người nhà BN, làm cho người nhà BN cảm thấy dễ chịu, gây ấn tượng ban đầu tốt đẹp cho người nhà BN

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các khoa lâm sàng trong Bệnh viện

III. TRÁCH NHIỆM

ĐD trưởng, ĐD chăm sóc, ĐD trực, ĐD hành chính

IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Quy trình cho tiếp nhận bệnh nhi sơ sinh vào viện là một quy trình bao gồm nhiều bước mà người Điều dưỡng và người nhà người bệnh phải trải qua gồm hàng loạt các hoạt động theo một kế hoạch đã được đặt trước để hướng đến kết quả chăm sóc người bệnh mà mình mong muốn.

2. Chữ viết tắt

- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- BN: Bệnh nhân
- ĐD: Điều dưỡng
- NHS: Nữ hộ sinh
- HSSS: Hồi sức sơ sinh

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
ĐD Hành chính	Chuẩn bị	- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cần thiết về thủ tục hành chính như: bìa bệnh án sơ sinh,

		phiếu chăm sóc BN, phiếu điều trị, phiếu theo dõi BN, phiếu truyền dịch, biên bản giải thích, ...
*Tiếp nhận BN trong trường hợp cấp cứu		
ĐD chăm sóc chính	Tiếp cận BN	- Nhận bệnh nhi từ NHS khoa sản hoặc ĐD phòng khám Nhi. - Chuyển ngay vào phòng HSSS, lấy chỉ số sinh tồn, báo BS và thực hiện các y lệnh cấp cứu cho bệnh nhi. - Thay trang phục của bệnh nhi để bàn giao lại cho người nhà BN.
ĐD hành chính	Tiếp nhận và dán hồ sơ	- Tiếp nhận phiếu chuyển khám Nhi và phiếu khám bệnh vào viện từ ĐD phòng khám Nhi, hoặc HSBA từ NHS khoa sản và kiểm tra HSBA đã đầy đủ chưa. - Dán HSBA và điền đầy đủ thông tin vào mặt trước của HSBA - Kiểm tra số khám chữa bệnh, số bệnh án trên phần mềm His.one và tiến hành tiếp nhận bệnh nhân vào khoa trên phần mềm His.one (gồm: ngày giờ tiếp nhận, chẩn đoán vào khoa, BS khám bệnh, số phòng, số giường). - Bàn giao HSBA cho ĐD chăm sóc chính - Liên hệ với NHS khoa Sản để nhận giấy chứng sinh hoặc chứng minh nhân dân của bố (mẹ) hoặc giấy tờ tùy thân của người nhà nếu chưa có giấy chứng sinh.
*Tiếp nhận bệnh nhân trong trường hợp không cấp cứu		
ĐD hành chính	Tiếp nhận BN và dán hồ sơ.	- Khi tiếp nhận bệnh nhân từ phòng khám Nhi vào viện cần có: + Giấy chuyển khám nhi của Khoa Sản (nếu BN từ khoa Sản chuyển xuống) + Chứng minh nhân dân (giấy tờ tùy thân) của mẹ (bố) (nếu chưa có giấy chứng sinh)

		+ Giấy chứng sinh của BN (nếu bệnh nhi ở nhà đến) + Phiếu khám nhập viện của phòng khám Nhi - Dán hồ sơ cho BN và điền đầy đủ thông tin (cần chi rõ và đủ các mục: tên, tuổi, nghề nghiệp, năm sinh của bố và mẹ, số điện thoại của bố hoặc mẹ ...) - Kiểm tra số khám chữa bệnh, số bệnh án trên phần mềm His.one và tiến hành tiếp nhận bệnh nhân vào khoa trên phần mềm His.one (gồm: ngày giờ tiếp nhận, chẩn đoán vào khoa, BS khám bệnh, số phòng, số giường). - Dẫn BN và người nhà BN vào buồng bệnh và bàn giao BN cho ĐD chăm sóc chính.
ĐD chăm sóc chính	Nhận bệnh, trình Bác sĩ khám và thực hiện y lệnh	- Nhận BN từ ĐD hành chính - Xếp giường cho BN - Hướng dẫn nội quy buồng bệnh cho người nhà BN biết. - Nhận định, quan sát BN. - Trình Bác sĩ khám bệnh. - Thực hiện các y lệnh của Bác sĩ. - Hướng dẫn chế độ ăn uống cho mẹ để có đủ sữa cho con bú. - Hướng dẫn nuôi con bằng sữa mẹ.

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- **Bộ Y tế**, Quy chế bệnh viện Nhà xuất bản Y học.
- **Bộ Y tế**, Tài liệu quản lý điều dưỡng, Nhà xuất bản Y học, Hà Nội – 2004.