

«Согласовано»

**Председатель Правления
Республиканской палаты частных
судебных исполнителей**

_____ **Е. Ибраев**

от «___» _____ 2019 года

«Утверждено»

**Директор Учреждения
«Учебный центр частных судебных
исполнителей и их помощников»**

_____ **А. Иманбаев**

от «___» _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения помощниками частных судебных исполнителей
сертификата (свидетельства) о прохождении профессионального обучения**

г. НУР-СУЛТАН

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

1.1. Помощником частного судебного исполнителя может быть гражданин Республики Казахстан, имеющий юридическое образование и сертификат (свидетельство) о прохождении профессионального обучения, в том числе дистанционного, по программам, утверждаемым Республиканской палатой *(п. 2 ст. 156 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»)*.

1.2. Республиканская палата:

- определяет учебные центры и организации образования по профессиональному обучению, в том числе дистанционному, частных судебных исполнителей и их помощников *(п.6 ст. 156 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»)*.

- утверждает программу и сроки проведения профессионального обучения, в том числе дистанционного, частного судебного исполнителя и его помощника (помощников) и по итогам профессионального обучения выдает сертификат (свидетельство) *(п.6-1 ст. 156 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»)*.

- обеспечивает контроль за своевременностью прохождения профессионального обучения частными судебными исполнителями и их помощниками *(п.6-2 ст. 156 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»)*.

2. ПОРЯДОК

получения сертификата о прохождении профессионального обучения кандидатом в помощники частного судебного исполнителя

2.1. Для получения сертификата о прохождении профессионального обучения кандидату в помощники частного судебного исполнителя (далее – Кандидат) необходимо самостоятельно освоить учебный материал и пройти собеседование в Учреждении «Учебный центр частных судебных исполнителей и их помощников» (далее – Учебный центр).

2.2. Учебный материал, предназначенный для ознакомления и подготовки к дальнейшему прохождению собеседования и получения сертификата, размещен на сайте Республиканской палаты частных судебных исполнителей (<http://zhso.kz/>) во вкладке «Учебный центр» в открытом доступе.

Учебный материал включает в себя:

- Кодекс профессиональной чести частных судебных исполнителей Республики Казахстан, в части, соответствующей трудовым и функциональным обязанностям помощника частного судебного исполнителя;
- Закон Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в части, соответствующей трудовым и функциональным обязанностям помощника частного судебного исполнителя;
- Инструкция по работе с Автоматизированной информационной системой органов исполнительного производства Республики Казахстан.

2.3. После освоения учебного материала Кандидат (по мере готовности) проходит собеседование.

2.4. Кандидат, готовый к прохождению собеседования направляет заявление согласно приложению 1 на электронный адрес Учебного центра: 160540023761@bk.ru, с приложением копии документов (копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, копия трудовой книжки, копия диплома об образовании, справки с психоневрологической и наркологической организаций, справка о наличии/отсутствии судимости, копия платежного документа об оплате суммы в размере 10 (десяти) МРП на расчётный счёт Учебного центра: БИН 160 540 023 761; ИИК KZ046017111000009419; в АО «Народный банк Казахстана»; БИК HSBKKZKX, КБЕ-18).

2.5. Собеседование проводится в онлайн режиме с использованием программы для видеоконференций «Zoom». Для участия в собеседовании необходимо иметь доступ к скоростному интернету.

2.6. После рассмотрения поступивших заявлений Учебный центр создает группу в мобильном приложении «WhatsApp» и включает в нее Кандидатов. До даты проведения собеседования специалист Учебного центра проводит для Кандидатов инструктаж по пользованию программой «Zoom».

2.7. О дате и времени проведения собеседования Кандидат извещается через мобильное приложение «WhatsApp» и электронную почту.

2.8. Собеседование с Кандидатами проводится в течении 7 (семи) рабочих дней после поступления заявления. В дни проведения собеседования на электронную почту и в группе мобильного приложения WhatsApp, Кандидат получает от Учебного центра идентификатор конференции для подключения к программе «Zoom».

2.9. В ходе собеседования Кандидату задаются вопросы, направленные на выявление степени освоения учебного материала. Вопросы могут задаваться на государственном, русском языках (на выбор). Видео и аудиозапись собеседования осуществляется программой «Zoom» в автоматическом режиме.

2.10. Кандидату для успешного прохождения собеседования необходимо удовлетворительно ответить минимум на 3 (три) из 5 (пяти) заданных вопросов по учебному материалу.

2.11. Собеседование проводится комиссией при Учебном центре в составе из 3 (трех) членов, один из которых является представителем Республиканской палаты частных судебных исполнителей. Состав комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

2.12. Решение комиссии оглашается Кандидату после завершения собеседования.

2.13. При положительном результате прохождения собеседования, Кандидату выдается соответствующий сертификат о прохождении профессионального обучения.

2.14. При невозможности присутствия на собеседовании по уважительной причине (*временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника, супруга*) Кандидат до начала собеседования ставит об этом в известность Учебный центр путем направления заявления на электронную почту. В таких случаях Учебный центр переносит собеседование для данного Кандидата на другую дату.

2.15. В случае неявки без уважительной причины либо неудовлетворительного прохождения собеседования Кандидату предоставляется возможность повторного прохождения собеседования в течении последующих 7 (семи) рабочих дней.

В случае отрицательного результата при повторном прохождении собеседования, возможность следующего прохождения собеседования наступает не ранее 1 (одного) календарного месяца.

Если Кандидат не прошел собеседование после вышеуказанных попыток, то оплаченная сумма в размере 10 (десяти) МРП не возвращается.

Срок следующего прохождения собеседования устанавливается не ранее чем через 1 (один) календарный год и проводится на общих основаниях предусмотренных пп.2.4. настоящего Положения.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

3. ПОРЯДОК

прохождения профессионального обучения

действующими помощниками частных судебных исполнителей

3.1. Профессиональное обучение помощников частных судебных исполнителей проводится согласно программам, утвержденным Правлением Республиканской палаты частных судебных исполнителей.

3.2. Профессиональное обучение помощников частных судебных исполнителей, имеющих сертификат о прохождении профессионального обучения, в том числе дистанционного проводится Учебным центром на безвозмездной основе.

3.3. График, темы и продолжительность занятий утверждаются Учебным центром.

3.5. Обучение проводится дистанционно с использованием программы видеоконференций «Zoom».

3.6. Учебный центр не позднее семи дней до даты и времени проведения обучения направляет извещение на электронные почты частных судебных исполнителей о прохождении обучения их помощниками профессионального обучения.

3.7. Частный судебный исполнитель обязан обеспечить своевременное участие своего помощника (помощников) в проводимом Учебным центром профессиональном обучении.

3.8. Учебный центр создает группу в мобильном приложении «WhatsApp» и включает в нее помощников частных судебных исполнителей, подлежащих обучению.

3.9. В дни проведения обучения на электронную почту либо в группе мобильного приложения «WhatsApp» помощники частных судебных исполнителей получают от Учебного центра идентификатор конференции для подключения к программе «Zoom» и прохождения профессионального обучения.

3.10. После прохождения профессионального обучения помощнику частного судебного исполнителя выдается соответствующее свидетельство.

**Учреждение «Учебный центр
частных судебных исполнителей
и их помощников»
от кандидата в помощники
частного судебного исполнителя**

(Ф.И.О. полностью)

моб. тел. _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению собеседования для получения сертификата о прохождении профессионального обучения, в том числе дистанционного.

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, копия трудовой книжки, копия диплома об образовании, справка с психоневрологической, наркологической организаций, справка о наличии/отсутствии судимости, копии платежного документа.

Кандидат

(подпись)