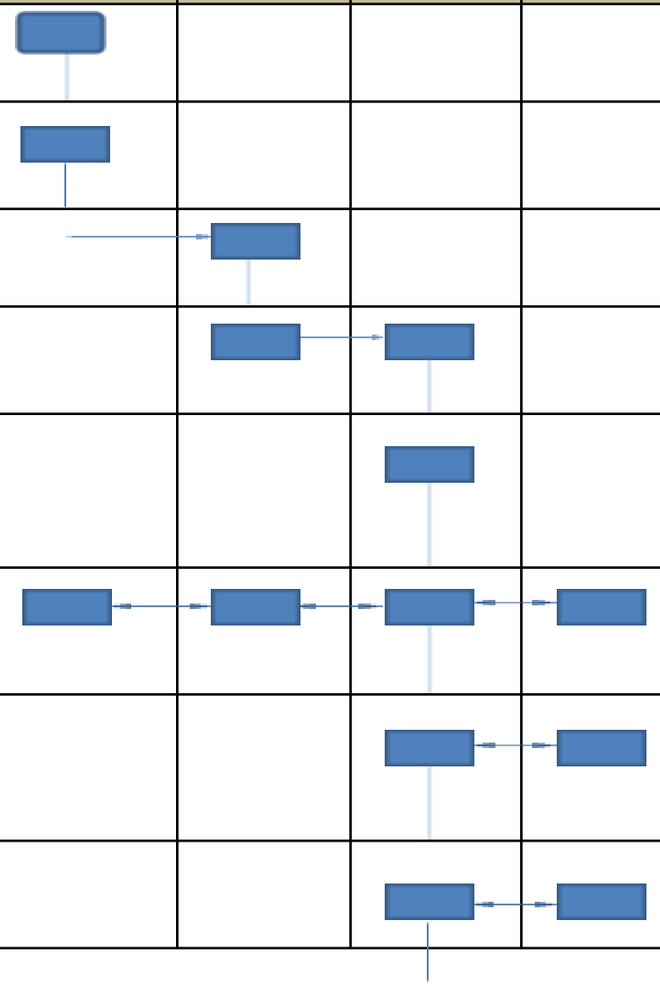
SOP PELAKSANAAN LATIHAN UJIAN SEKOLAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	WA KUR	PANITIA	PENGAWAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Membuat SK penilaian latihan ujian sekolah					SK Pembagian Tugas Mengajar	1 hari	SK Panitia Latihan Ujian Sekolah	
3	Membuat program penyelenggaraan LUS					SK Panitia LUS	1 hari	Panitia Latihan Ujian Sekolah	
4	Membentuk panitia LUS					Panitia LUS	1 jam	Panitia LUS	
5	Menyiapkan naskah soal, jadwal tes, jadwal pengawas, ruang tes, ruang panitia, ruang pengawas						1 minggu	Naskah soal, jadwal tes, jadwal pengawas, ruang tes, ruang panitia, ruang pengawas	
6	Rapat persiapan LUS					Undangan rapat	3 jam	Notulen rapat, presensi kehadiran	
7	Pelaksanaan LUS					Naskah soal	1 minggu	Lembar jawab	
8	Pemeriksaan dan pengolahan nilai					Lembar jawab	2 hari	Nilai tes dalam bentuk file dan print out	



9	Membuat evaluasi dan laporan						1 jam	Terlaksananya LUS	
10	Selesai								