

CHECK LIST PARA PDDE ESTRUTURA – ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ESCOLA DO CAMPO, ESCOLA ACESSÍVEL, ESCOLA SUSTENTÁVEL E PDE ESCOLA.

DOCUMENTOS PARA AS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

1. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO À SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO.
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL.
3. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA DA APMC/CONSELHO ESCOLAR.
4. CÓPIA DO PLANO DE APLICAÇÃO APROVADO NA PLATAFORMA PDDE INTERATIVO.
5. CÓPIA DA ATA DE APROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE GASTOS DO PDDE ESTRUTURA (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**).
6. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DESPESAS. (PADRÃO DO FNDE);
7. RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS;
8. TERMO DE DOAÇÃO DE BENS.
9. COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE TOMBAMENTO (PROTOCOLO SIGED)
10. EXTRATO BANCÁRIO DA CONTA CORRENTE E DE SALDO DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**)
11. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA (QUANDO FOR O CASO)
12. JUSTIFICATIVA (QUANDO FOR O CASO);
13. NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CÓPIA LEGÍVEL DEVIDAMENTE CARIMBADA COM **ATESTO, CONFERE COM O ORIGINAL E PAGO COM O RECURSO DO PDDE/...../20** (nome do programa/ano);
14. CHEQUES EMITIDOS, COMPROVANTES TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA (CÓPIA LEGÍVEL DEVIDAMENTE CARIMBADA COM

CONFERE COM O ORIGINAL E PAGO COM O RECURSO DO PDDE/ /20
(nome do programa/ano);

15. RECIBO (CÓPIA DEVIDAMENTE CARIMBADA COM **CONFERE COM O ORIGINAL E PAGO COM O RECURSO DO PDDE/...../20** (nome do programa/ano);
16. PLANILHAS DE PESQUISA DE PREÇOS (CÓPIAS COM TODOS OS CAMPOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS; DEVIDAMENTE ASSINADAS);
17. CÓPIA DA CONSOLIDAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇOS COM TODOS OS CAMPOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS; DEVIDAMENTE ASSINADA;

DOCUMENTOS PARA REPROGRAMAÇÃO DE RECURSO NA SUA TOTALIDADE – (NÃO HOVE EXECUÇÃO DE RECURSO)

- 2.1. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO (**NOME COMPLETO EM LETRAS MAIÚSCULAS E ASSINATURA** PARA CLARA IDENTIFICAÇÃO);
- 4.2. PARECER DO CONSELHO FISCAL (**NOME COMPLETO EM LETRAS MAIÚSCULAS E ASSINATURA** PARA CLARA IDENTIFICAÇÃO);
- 4.3. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA DA APMC/CONSELHO ESCOLAR.

4.4. EXTRATO BANCÁRIO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA E EXTRATO BANCÁRIO DE SALDOS DE RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (CÓPIA LEGÍVEL COM O CARIMBO DE **CONFERE COM O ORIGINAL**)

4.5. DEMONSTRATIVO: BLOCO 1 E 2 PREENCHIDOS E BLOCO 3 COM **NADA CONSTA**; DATA, LOCAL E ASSINATURA.

A ORDEM DA APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DEVE SEGUIR A NUMERAÇÃO ACIMA.