План роботи та протоколи засідань методичної ради ліцею на

2022-2023 н.р.





Навчаючи – навчаємось.

Сенека Старший

Методична робота в ліцеї будується на досягненнях науки, передового педагогічного досвіду, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетентності та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Для реалізації цих функцій методичної роботи необхідна дієва й ефективна структура методичної служби в навчальному закладі та система управління методичною роботою.

ПОРАДИ ПЕДАГОГАМ



- Поважайте співрозмовника, уважно його слухайте, налаштуйтеся на нього.
- Будьте завжди врівноваженими, стримуючи негативні емоції.
- Навчіться залагоджувати конфліктні ситуації з гідністю та гумором.
- Намагайтеся прощати, співчувати, співпереживати, бути великодушним і поблажливим до співрозмовника.
- Ростіть професійно, будьте у курсі останніх здобутків педагогічної науки, не зупиняйтеся на досягнутому. ***Пам'ятайте, що вдосконаленню не має меж.***
- Будьте завжди приязним. ***Доброзичливість — основа здоров'я.***
- Живіть і спілкуйтеся радісно. Намагайтеся в усьому побачити позитивне.
- Будьте добрими і чесними. ***Зроблене вами добро завжди повернеться до вас багаторазово збільшеним.***

Положення про методичну раду навчального закладу

І. Загальні положення

1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.
1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби школи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.
1.3. МР є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.
1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

ІІ. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу

2.1. Методична рада створюється для:
2.1.1. координації діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;
2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.і.;
2.1.5. організації консультацій для педагогів школи щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників школи;
2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;
2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і

дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх у навчальний процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради закладу

3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
3.3. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
3.4. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.
3.5. Обговорення доповідей за методикою викладу принципових питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
3.6. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
3.7. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
3.8. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.
3.9. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.
3.10. Удосконалення навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення).
3.11. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об’єднання, так і між учителями різних методичних об’єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.
3.12. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими вчителями.
3.13. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради закладу

4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.
4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.
4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють зі школою, а також методистів міського методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних

працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно з ліцеєм в інтересах її розвитку, за їх згодою.
4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).
4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.
4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.
4.7. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).
4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов’язаний попередити членів ради.
4.9. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.
4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.
4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

V. Права методичної ради закладу

5.1. Методична рада має право:
5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в ліцеї;
5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.

Засідання **1**

1	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
2	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.	Керівники ШМО
3	Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Директор ліцею Липко С.П.
4	Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2022– 2023 навчальному році.	Заступники НВР Шкадюк В.А.Лінчук А .М.
5	Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
6	Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.

Засідання **2**

1	Про виконання рішень попередніх засідань.	Директор ліцею Липко С.П.
2	Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
3	Про особливості організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень та режиму воєнного стану.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
4	Про підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін та про підготовку переможців до участі у ІІ (районному) етапі.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
5	Про участь педагогів ліцею у Всеукраїнському конкурсі « Учитель року – 2023».	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
6	Про організацію проходження навчання вчителями, які у **2022-2023** будуть викладати предмети у **5** класі НУШ.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
7	Про Диференційоване навчання.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
8	Огляд нормативних документів МОН України, новинок психолого-педагогічної літератури.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

Засідання **3**

1	Про виконання рішень попередніх засідань.	Директор ліцею Липко С.П.
2	Про затвердження матеріалів на педагогічну виставку «Освіта Брусилівщини-2022»	Директор ліцею Липко С.П.
3	Про роботу методичної служби щодо виконання Концепції «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР Лінчук А.М.
4	Про роботу методичних об'єднань під час дистанційного навчання.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
5	Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

Засідання **4**

1	Про виконання рішень попередніх засідань.	Директор ліцею Липко С.П.
2	Про аналіз результативності методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року	Директор ліцею Липко С.П.
3	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр 2022/2023 навчального року та моніторинг навчальних	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А.

	досягнень учнів	Лінчук А.М.
4	Аналіз роботи з обдарованими дітьми, аналіз участі учнів у І та ІІ етапі олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
5	Формувальне оцінювання. Учнівське портфоліо.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
6	Про аналітичну інформацію про хід курсової перепідготовки педагогічних працівників	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.

Засідання **5**

1	Про виконання рішень попередніх засідань.	Директор ліцею Липко С.П.
2	Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до Державної підсумкової атестації та Зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
3.	Про підготовку та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2023 році.	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
4.	Про завдання методичної служби щодо підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
5.	Модульне навчання як технологія диференційованого розвивального навчання.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.

Засідання **6**

1	Про виконання рішень попередніх засідань.	Директор ліцею Липко С.П.
2	Про звіт керівників шкільних методичних об’єднань за роботу протягом 2022/2023 навчального року	Керівники ШМО

3	Про планування методичної роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Директор ліцею Липко С.П.
4	Про проведення Державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х, 11-х класах у 2022/2023 навчальному році	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
5	Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2022/2023 навчальному році.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
6	Про підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2022/2023 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
7	Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році .	Заступники директора з НВР Шкадюк В.А. Лінчук А.М.
8	Про аналіз результативності методичної роботи за 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.
9	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за 2022/2023 навчальний рік та моніторинг навчальних досягнень учнів	Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.