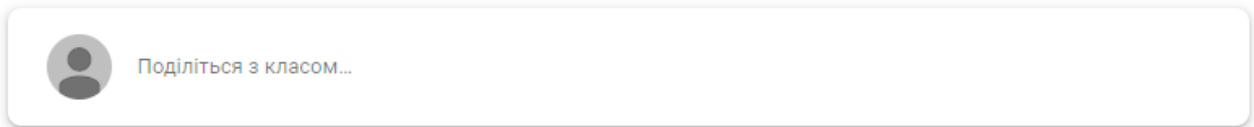


Інструкція

ЯК НАДІСЛАТИ РОБОТУ У КЛАСРУМІ

В Класрумі є два види написів: [1- повідомлення](#)

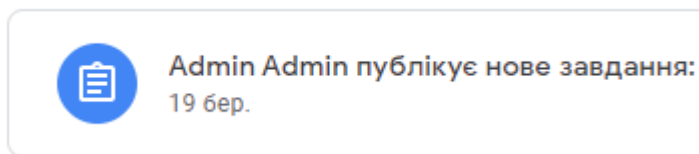


Воно виглядає так, як на фото зверху.

До повідомлення вчителі включають матеріал, з яким хочуть ознайомити дітей: інструкції, конспекти тем, посилання на відео, презентації тощо.

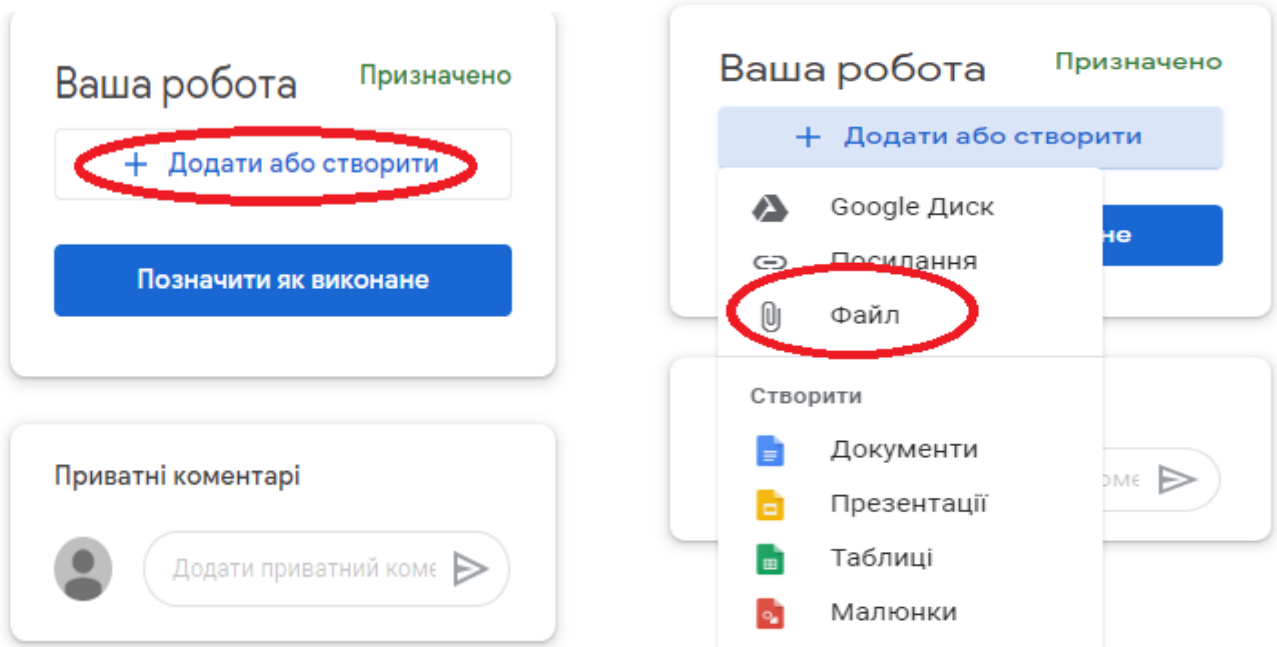
До повідомлення учні нічого не можуть додати, але можуть писати коментарі.

[2 вид написів – завдання](#). Воно виглядає так:

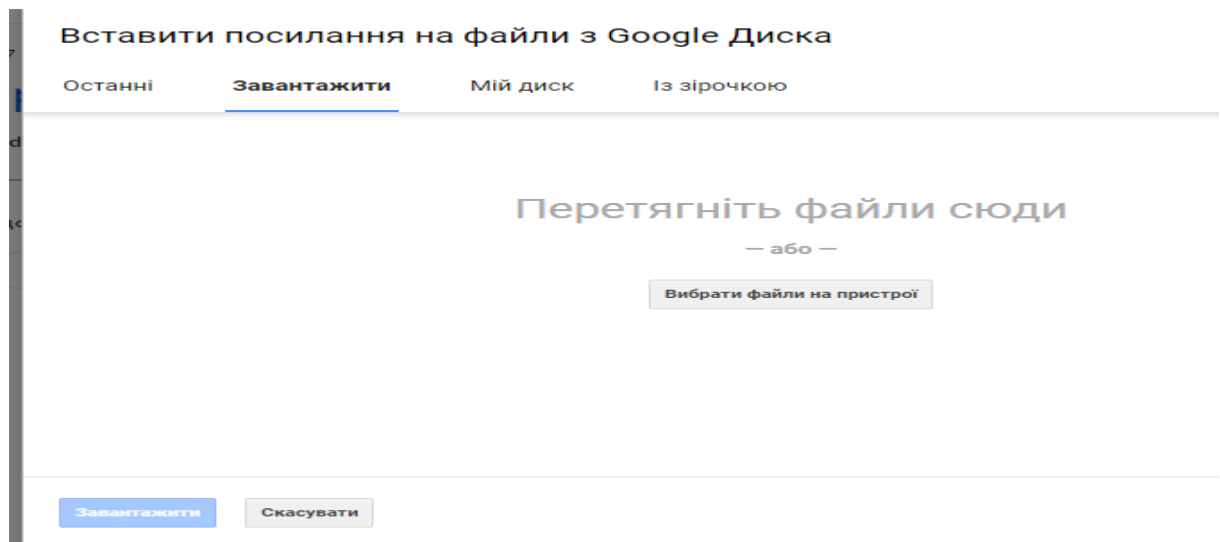


Його слід відкрити, прочитати інструкцію вгорі, якщо вона є.

Для того, щоб учню надіслати свою роботу (фото, документ Word або іншого формату), слід знайти у верхньому правому куті завдання таке віконце (фото ліворуч). Натисніть кнопку, яка обведена червоним (+ Додати або створити).

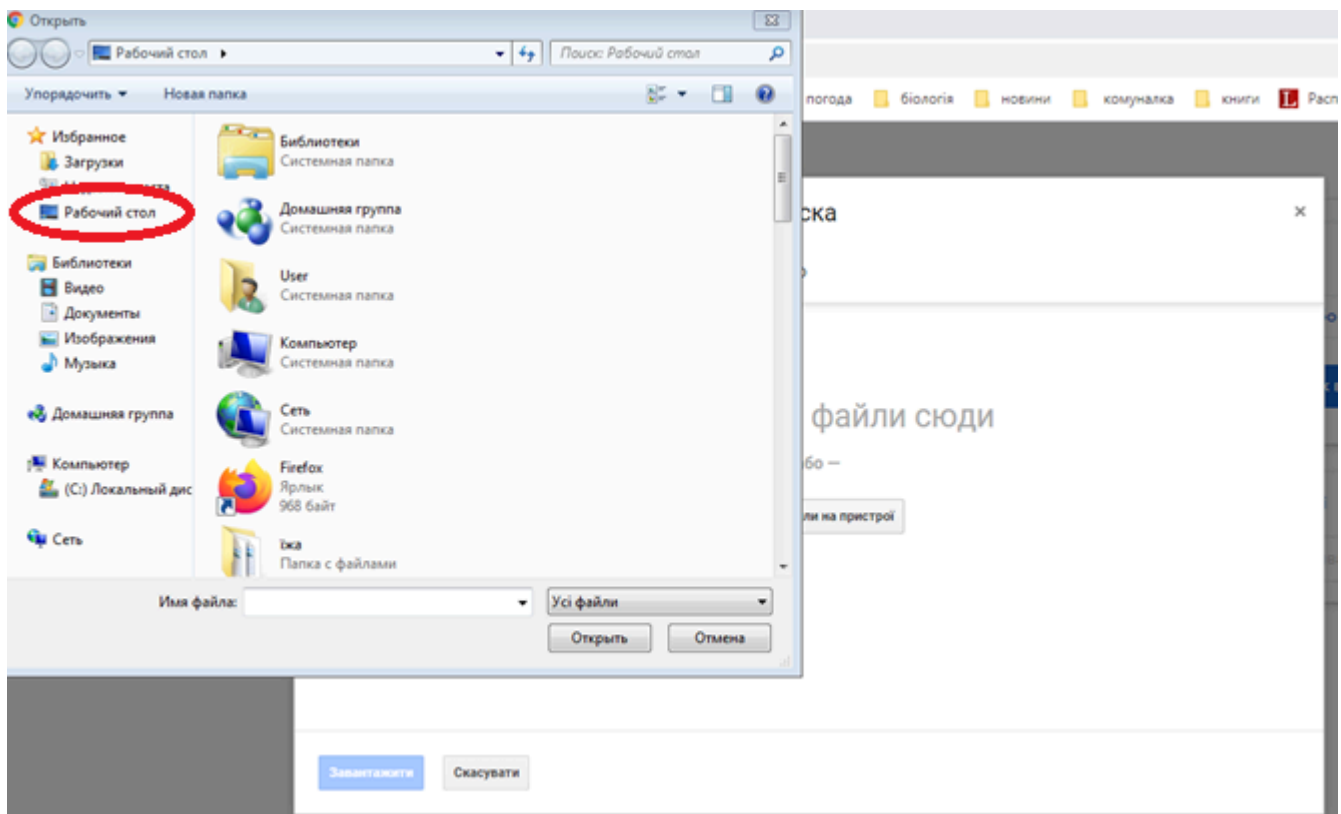


У віконці, що відкриється, оберіть значок скрепки «Файл» (фото праворуч), відкриється таке поле для прикріплення:



Перетягуємо з робочого столу комп'ютера потрібний документ або натискаємо у центрі кнопку «Вибрати файли на пристрої»

Відкриється таке вікно:



Натискаєте на потрібний документ і він завантажується на Класрум.

Натисніть синю кнопку «Здати». Вчитель отримає на пошту повідомлення, що учень здав роботу.

Ваша робота

Призначено



Безымянный.png
Зображення



+ Додати або створити

Здати

Приватні коментарі



Додати приватний коме ➤