

MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

2018 – 2019



DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE ROSEVILLE

Escuela Sargeant

1200 Ridgecrest Way

Roseville, CA 95661

(916) 771-1800

La Escuela se Abrió en 1986

Director	Boyce A. Baldwin	1986 – 1990
Directora	Christine M. Kelly	1990 – 1993
Director	Peter L. Clark	1993 – 1996
Directora	Suzanne King	1996 – 1998
Directora	Sandee Barrett	1998 – 2000
Director	Teri Seaman	2002 – 2014
Directora	Rachael Peck	2014 -

Colores de la Escuela – Azul y Blanco

Mascota de la Escuela – Bulldog

La Escuela Sargeant fue nombrada en honor a dos educadores de Roseville, George y Mable Sargeant.

George Sargeant inicio su carrera en Roseville en 1951 como maestro de sexto grado en la escuela Woodbridge. Impartió clases por cuatro años antes de ser Director de la Escuela Woodbridge en 1956. Fue Director de la Escuela Woodbridge por 16 años. El ultimo año de servicio antes de su fallecimiento repentino en Marzo de 1972 debido a un ataque al corazón, estaba sirviendo como Director Supervisor de la Escuela Woodbridge y la Escuela Kaseberg. El Sr. Sargeant tenia Credencial de La Vida en General a nivel de Primaria y de Administración en General. Era muy apreciado por la comunidad y trabajo arduamente para mejorar los programas de educación para los niños en la escuela Woodbridge.

La Sra. Mable Sargeant inicio su carrera en Roseville como maestra de quinto grado en la Escuela Atlantic Street en el otoño de 1953. La Sra. Sargeant dio clases en la Escuela Atlantic Street hasta 1962. Dio clases dos años en la Escuela Cirby y fue una de las maestras que ayudo a abrir la Escuela Eich en Septiembre de 1964. La Sra. Sargeant continuo como maestra en la Escuela Eich hasta 1968 cuando asumió la responsabilidad de Maestra/bibliotecaria de la escuela. Mantuvo esa posición hasta la primavera de 1970. En el otoño de 1970, la Sra. Sargeant llego a ser la bibliotecaria de tiempo completo por el distrito. Termino su carrera en 1974. Tuvo su credencial de la Vida a nivel de Secundaria y de Vida Estándar con la especialidad de bibliotecaria. Fue una maestra sobresaliente, altamente apreciada por sus colegas y por la comunidad. La Sra. Sargeant falleció en 1997.

Agradecemos a los Sargeant por su dedicación al servicio de los niños de Roseville y por el deseo de continuar con su tradición.

Estimadas Familias de la Escuela Sargeant:

Bienvenidos al año escolar 2018-2019 de la Escuela Elemental Sargeant! Estamos ansiosos por comenzar otro año con todos ustedes.

Como educadores, creemos que una sociedad de familia-escuela es esencial para el éxito y logro del estudiante. La comunicación clara entre la casa y la escuela hace que dicha sociedad sea posible. Este manual fue diseñado para informarle acerca de las políticas y procedimientos de nuestra escuela y del comportamiento que se espera de nuestros estudiantes. Siéntase con la libertad de comunicarse con nosotros tocante a cualquier pregunta que usted tenga acerca de la información que se le ha proporcionado. A medida que continuamos en el transcurso del año escolar también se le enviarán los comunicados semanales vía Sargeant Community Blog. Usted también puede obtener actualizaciones a través del sitio web de la escuela, Facebook, y Twitter.

Como parte de la sociedad familia-escuela, usted está invitado para que participe activamente en la educación de su hijo/a. Esto puede llevarse a cabo si usted se involucra en el aprendizaje de su hijo/a en la casa y en la escuela. Lo invitamos a que participe en el Club de Padres y Maestros (PTC), en la Junta de Consejo de la Escuela, en el Comité de Consejo del Aprendiz de Inglés, Watch DOGS y en general ayudar como voluntario en la escuela. Se necesita una aldea para criar a un niño y definitivamente apreciamos su apoyo.

Estamos ansiosos por este año escolar próximo y las grandes oportunidades educativas para la Comunidad de la Escuela Sargeant.

Esperamos que usted y su hijo/a tengan un destacado año escolar! Si alguna vez tiene algunas preguntas o inquietudes, no dude en comunicarse conmigo.

Sinceramente,

Rachael Peck
Directora
Escuela Elemental Sargeant

INDICE DE CONTENIDO

Horario Escolar.....	1
Sociedad de Familia-Escuela.....	2
Asistencia y Llegadas tardes.....	3
Ruta Segura a la Escuela.....	4
Dejar y Recoger.....	5-6
Política de Disciplina y Comportamiento de Sargeant.....	7 - 9
Información General.....	10 - 12
Club de Padres y Maestros.....	13
Privilegios de Biblioteca/Libros.....	14

.

Horario Escolar 2018-2019

8:30 a.m.	Inician las clases de TK (salen a las 11:50)
8:35 a.m.	Se permiten a los niños de K- 5 ^o en los terrenos de la escuela
8:50 a.m.	Inician las clases K – 5 ^o
10:15 a.m.	Inicia la 2nda Sesión de Kinder
10:40 – 10:57	Receso de aperitivo para grados 1 ^o – 5 ^o
11:45 - 12:30	Almuerzo/Receso para grados Kinder/1 ^o
12:15 – 12:59	Almuerzo/Receso para grados 2 ^o -5 ^o
1:50 p.m.	Sale 1 ^{era} Sesión de Kinder
3:15 p.m.	Terminan las Clases (2nda Sesión de Kinder)

POR FAVOR TOME NOTA: Ya que no hay supervisión para los estudiantes antes de las 8:35 a.m., es muy importante que los padres planeen el día de su hijo/a para que el/ella llegue a la escuela al tiempo asignado. Los Niños deben desalojar los terrenos de la escuela al terminar las clases. No se permite a los estudiantes quedarse en el parque antes o después de las clases.

1^o – 5^o Grados— Días Mínimo PLC – Todos los Lunes salen a las 2:00
1^{era} y 2^{nda} Sesión de Kinder – Todos los Lunes y Viernes – 8:50 a.m. – 1:50 p.m.

1^o – 5^o Grados—Días Mínimo

8:50 a.m. – 2:00 p.m

Sociedad Entre Familia-Escuela

Expectativas de la Escuela – Lo que los padres y estudiantes pueden esperar de la Escuela Sargeant:

Personal profesional con actitud positiva y respeto por los estudiantes.

- Por cada estudiante, el mejor programa de educación posible con los recursos disponibles..
- Un ambiente seguro, amistoso en el cual los estudiantes pueden aprender.
- Comunicación oportuna acerca del progreso de su hijo/a.
- Un ambiente en el cual todos los individuos son tratados justamente y con respeto.

Expectativas de los Padres – Lo que los padres pueden hacer para ayudar a su hijo/a a tener éxito en la escuela:

- Desarrollar en su hijo/a una actitud de que la escuela es importante y que la educación debe ser valorada.
- Enfocarse en lo positivo cuando se trata de su hijo/a y la escuela..
- Comunicarse con el maestro/a cuando tenga una pregunta, o en la primera señal de un problema.
- Apoyar a la escuela y dar seguimiento a los problemas de comportamiento que su hijo/a pueda experimentar..
- Anime a su hijo/a a llevar a casa sus papeles y los comunicados de la escuela. Revise la mochila de su hijo/a todas las noches y especialmente los Miércoles. Hable con su hijo/a acerca de sus trabajos escolares y comunicados de la escuela.
- Asistir a las conferencias de padres, infórmese y documéntese acerca del progreso de su hijo/a.
- Desarrolle Buenos patrones de asistencia para que los niños asistan a la escuela *todos los días, todo el día* (programe vacaciones, citas al doctor, etc. fuera del horario escolar).
- Asegúrese que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo. Llegar a tiempo garantiza que su hijo no pierda ninguna instrucción.
- Proporcione un lugar callado para que su hijo/a estudie sin interrupciones.
- Asegúrese que su hijo/a esté preparado para tener éxito en la escuela – que duerma bien por la noche, desayuno nutritivo, libros, tarea, mochila, vestido y peinado apropiadamente, zapatos apropiados para correr, chamarra, etc..
- Mantener al corriente el tarjetón de emergencia de su hijo/a.

Asistencia y Llegadas Tardes

Cuando su hijo/a falte a la escuela, se requiere que los padres llamen a la Línea de Ausencia en la mañana del día que va a faltar explicando la razón por su ausencia. Si nosotros no recibimos una nota, correo electrónico, o mensaje de voz, usted recibirá una llamada del personal de la escuela para verificar la ausencia. Nosotros haremos 3 llamadas de cortesía. Si todavía no se verifica, se considerara una falta sin excusa.

Las faltas se perdonan solamente por razones de salud, si asisten al funeral de un miembro de familia inmediata, citas al tribunal, o días de fiesta religiosos. Cualquier otra razón (por ejemplo, vacaciones, fuera de la ciudad, etc.) se consideran sin excusa.

Si el estudiante falta mas del 10% del número de días inscrito en el año escolar en curso a causa de una enfermedad, las faltas futuras necesitaran ser verificadas por el doctor. Tres o mas faltas sin excusa y/o llegadas tardes de mas de 30 minutos darán resultado a una carta de absentismo escolar y un reporte al Departamento de Policía de la ciudad de Roseville y/o una junta con la Mesa Directiva para Revisar la Asistencia del Estudiante (SARB).

Los estudiantes deben de llegar a la escuela a tiempo. Por favor verifique la hora de llegada de su hijo/a y ayúdelo/a a llegar a la escuela a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde pierden tiempo de instrucción, interrumpen la instrucción de otros estudiantes al entrar al salón de clase y también desarrollan el habito de no llegar a tiempo. Si su hijo/a llega tarde a la escuela por cualquier razón, que por favor pase a la oficina por un pase de llegada tarde.

El principal determinante del éxito en la escuela es la asistencia regular y puntual. Por favor haga todo lo posible por no programar viajes y vacaciones – y citas al doctor durante el horario escolar. Gracias!

Rutas Seguras a la Escuela

Padres, por favor den instrucciones a sus hijos acerca de las rutas de seguridad que deben usar cuando caminen o vayan en bicicleta a y de regreso a la escuela. **Los estudiantes no pueden jugar o esperar en el parque antes o después de la escuela.**

Todos los estudiantes que caminen a la escuela son dirigidos a usar las banquetas siempre que sea posible. Debe de usarse precaución al cruzar las calles, y el uso de cruces y señales es requerido donde estén disponibles.

A los estudiantes que viajan en bicicletas se les recuerda que las normas y reglamentos del Código de Vehículos de California están en vigor.

Por favor estacionar y poner candado a su bicicleta o patineta en las rejas para bicicletas en North Cirby, Por favor usar precaución cuando cruce la entrada y salida del estacionamiento. **(Patinetas, patines, y “Patines de Zapato” no están permitidos en los terrenos de la escuela.)**

Dejar y Recoger Estudiantes

Las horas de dejar y recoger están muy ocupadas en todas las escuelas. Por favor, siga todas las reglas de la carretera y tenga mucho cuidado cuando maneje alrededor de nuestra escuela. Queremos asegurarnos de que todos los niños estén a salvo.

Dejar:

Los niños en grados 1-5 pueden ser dejados enfrente de la escuela o en North Cirby Way. Ellos deben caminar hacia la entrada Sur que esta cerca del Edificio de Múltiples Usos.

Los niños también pueden entrar por la entrada de atrás cerca del parque.

Los estudiantes pueden entrar por estas entradas a las 8:35

A los estudiantes que llegan en el transporte escolar, los dejan en el estacionamiento de enfrente.

Recoger:

Pueden recoger a los estudiantes por la calle N. Cirby Way o enfrente de la escuela. Por favor sigan la fila de un solo carril marcado por los conos en el estacionamiento de enfrente y manejen hacia la banqueta para recoger a su hijo/a. No se permite a los niños correr hacia los carros y se les ha instruido que se sienten y esperen que el carro de sus padres se arrime a la banqueta y esté totalmente parado antes de que ellos puedan caminar hacia el carro.

Los estudiantes deben de usar siempre los cruces para peatones para cruzar ya sea Ridgecrest Way o N. Cirby Way.

No se estacione (deje el automóvil o permanezca en un lugar) en las zonas rojas de carga del autobús en N. Cirby Way. Puede esperar en su automóvil en la zona de carga en N. Cirby Way, pero no puede estacionar y abandonar su automóvil. Esta área se usa para recoger y continuará moviéndose.

Dejar y Entregar TK/Kinder

Los estudiantes de Kinder Transicional deben de dejarse y recogerse por la entrada del área del lado donde se encuentra el salón de clase 15.

A los estudiantes de Kinder los pueden dejar en la escuela en el estacionamiento de enfrente. Ellos se forman afuera del área de recreo de kinder. A ellos se les entregara por la entrada localizada en el área de juegos de kinder.

Antes de entrar a recoger o dejar a su niño/a de TK/Kinder los padres necesitan estacionar su carro en un espacio disponible o en la calle. Por favor no se estacionen en la zona roja de cargar y descargar enfrente de la escuela.

Política de Comportamiento y Disciplina de Sargeant

En Sargeant seguimos las direcciones del sistema de Comportamiento Positivo Intervención y Apoyos (PBIS). Creemos que es importante que los niños tengan expectativas claras para su comportamiento y sean reconocidos por su comportamiento positivo.

Tenemos tres reglas escolares que esperamos que todos los estudiantes las cumplan:

Ser Cuidadosos

Ser Responsables

Ser Respetuosos

Además de las tres reglas agregamos que queremos que todos Sean Amables.

Las expectativas para estas reglas se les enseña a todos los estudiantes y se definen en todos los sitios de la escuela. Los estudiantes son reconocidos por su comportamiento positivo con Dinero Bulldog que son entregados por los miembros del personal. El Dinero se usa para comprar cosas y actividades en la tienda.

Cuando los estudiantes violan las expectativas, el comportamiento lo maneja el supervisor del patio de recreo, maestro y/o administrador. El personal puede restringir el tiempo de recreo de un estudiante cuando él/ella creen que esta acción es una manera eficaz para lograr un mejor comportamiento. En lugar de limitar el tiempo de recreo, el personal puede asignar una caminata de reflexión donde los estudiantes pierden su recreo, pero aún permanecen activos, servicio de trabajo, o una carta de reflexión.

Malas conductas más graves serán referidas a la oficina y el estudiante tendrá una conferencia con la directora.

Por favor tome nota de las siguientes expectativas sobre artículos personales y el comportamiento:

1. La escuela Sargeant promueve un ambiente positivo y seguro para todos los niños y el personal. Problemas reportados de acoso serán manejados inmediatamente para apoyar la seguridad del estudiante y del personal.

2. Acoso e Intimidación Cibernética: El consejo de Educación, prohíbe estrictamente intimidación, acoso, hostigamiento, ridículo, extorsión o cualquier otra amenaza verbal, escrita, o conducta física que amenace un individuo o grupo de individuos; o coloca al individuo en un miedo razonable de daño al individuo o daños a la propiedad del individuo; o tiene el efecto de interrumpir substancialmente el orden de las operaciones de la escuela. Este tipo de conducta se prohíbe en persona, o a través del uso de información electrónica y aparatos de comunicación, lo que incluye pero no limita, mensajes por correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, comunicación por teléfonos celulares, comentarios por Internet, salas de conversación por Internet, publicaciones por internet y portales difamatorios. Ejemplos incluyen contacto físico directo, asalto verbal personal, enviando mensajes molestos o amenazas regando rumores acerca de un compañero/a de clase, crear un portal de Internet que use como blanco a otro estudiante, compartir fotos o videos falsos o embarazosos, robar clave para enviar mensajes en la cuenta de otras personas. Estas acciones, ya sea usando equipo que pertenece al distrito o personal, en el plantel escolar o fuera del plantel durante horas fuera de clase, pueden resultar en una acción disciplinaria incluyendo suspensión y o expulsión y referirlo a la policía.

3. Juguetes y animales de peluche , aparatos y juegos electrónicos y dispositivos, radios, Mp3's, cartitas canjeables, etc. interrumpen el ambiente de aprendizaje y no se permiten en la escuela o en el autobús.

4. Teléfonos celulares son permitidos en la escuela pero deben de mantenerlos apagados y en la mochila de su hijo/a.

5. Navajas de bolsillo, pistolas de juguete, encendedores, cerillos, instrumentos filosos u objetos peligrosos que se consideren como una arma no están permitidos en la escuela. Estos casos serán referidos al director/a.

6. No se permiten malas palabras, peleas o acoso en los terrenos de la escuela. Esto incluye el uso de términos sexuales de chiste o broma.

Plan Escolar Extra y Eventos en las Tardes

Para ser elegible para poder asistir a actividades escolares extras y eventos en la tarde un estudiante DEBE asistir a la escuela todo el día, el día de la actividad.

Código de Vestir

Se espera que los estudiantes se vistan de manera apropiada en todo momento en la escuela Sargeant. El código de vestimenta no es enumerar todos los artículos que sean apropiados o inapropiados para usar. Su propósito es de guiarlos en lo que es ropa apropiada o inapropiada para la escuela.

- o Los zapatos deben traerse puestos en todo momento. Las sandalias deben tener correas y los dedos de los pies deben estar cubiertos. (no chanclas)
- o La ropa debe estar libre de escritos, dibujos o cualquier otra insignia, que sean toscas, vulgares, profanas, o que se considere inapropiadas para la vestimenta escolar.
- o La ropa debe cubrir la ropa interior en todo momento. Se prohíben las camisas transparentes, camisetas sin mangas, blusas sin espalda, camisetas de tirantes, camisetas escotadas, estomago descubierto, shorts ajustados y las faldas muy cortas o shorts cortos. Los pantalones deben usarse a la cintura no colgando abajo de la sección media.
- o El pelo debe estar limpio y bien peinado. El pelo no se puede pulverizar con un color que gotee cuando esta mojado.

Si su hijo/a viene a la escuela con artículos que no cumplen con el código de vestir, usted recibirá una llamada por teléfono pidiéndole que le traiga ropa apropiada o pidiéndole que recoja a su hijo/a.

Información General

Visitando o Saliendo de los Terrenos de la Escuela

Los estudiantes *no* pueden salir de los terrenos de la escuela solos en ningún momento mientras que la escuela este en sesión.

Se requiere que los padres que vienen a la escuela durante el día por cualquier razón se reporten en la oficina antes de ir al salón de clase. Todos los voluntarios, padres y visitantes deben reportarse en la oficina y usar una identificación de “visitante” durante el tiempo en los terrenos de la escuela. No se permite a los hermanos en los terrenos de la escuela durante el tiempo de voluntario. A los adultos sin identificación de RCSD NO se les permite estar en el área de juego; esto incluye a la hora de dejarlos y a la hora de recogerlos.

Si usted necesita recoger a su hijo/a durante las horas de escuela, usted debe pasar por la oficina y reportar que se lo/la va a llevar. Padres/tutores que recogen estudiantes se les pedirá mostrar identificación de foto y se verificara con el nombre que aparece en la tarjeta de emergencia del estudiante. Por favor tenga cuidado cuando llene la tarjeta de información con respecto a quien puede recoger a su hijo/a. Por favor incluya nombres y contactos de emergencia, para que nosotras podamos dejar salir a su hijo/a si hay una emergencia familiar y usted le permite a un vecino o amigo recoger a su hijo/a. Una nota de los padres se debe de mandar a la escuela informando a la oficina que el estudiante se ira antes de que termine el día escolar. Se le comunicara al salón de clase del estudiante y el estudiante ira a la oficina de la escuela a encontrarse con sus padres.

Los padres están invitados a visitar el salón de clase de su hijo/a a cualquier tiempo durante el año escolar. Se les recomienda que se pongan en contacto con el maestro/a y les comuniquen el área especifica de interés para que su visita pueda ser programada y coincida con la presentación de la lección.

Todos los que visitan la escuela deben reportarse a la oficina y firmar inmediatamente en cuanto entran a los terrenos de la escuela (Código Penal 627). **Gafetes de visitantes son obligatorios.**

Comunicación de los Miércoles

La Directora , maestros y el PTC envían comunicados importantes a casa para los padres vía nuestro Programa KSwift (llamadas por teléfono y correos electrónicos). Asegúrese de revisar la mochila de su hijo/a los Miércoles para otros avisos de la escuela y trabajo del estudiante. El blog de la escuela se envía todas las semanas y el boletín de PTC se envía todos los meses.

Estacionamiento

El estacionamiento es muy limitado en el estacionamiento del frente de la escuela. Les pedimos su cooperación de NO estacionarse en las áreas marcadas con rallas del estacionamiento ya que estas áreas están reservadas para cargar y descargar. El mejor lugar para estacionarse es en el lado norte de North Cirby donde los cruces de peatones ayudan a asegurar la seguridad del estudiante. Estacionarse enfrente del basurero y en las áreas ralladas de cruces de peatones enfrente del estacionamiento esta estrictamente prohibido. Por favor no entre por el lado de salida con su vehículo. Esto crea un grave peligro de seguridad.

Portal de Internet/Correo de Voz y Correos Electrónicos de Sargeant

La Escuela Sargeant tiene una pagina de Internet y un sistema de mensajes de voz que esperamos ustedes los usen. También pueden enviar un correo electrónico al maestro/a de su hijo/a. Solo llame al **771-1800** y se le darán instrucciones para dejar mensajes por estar ausente, mensajes para el maestro/a y director/a. Un directorio de correos electrónicos esta localizado en el portal de nuestra escuela.

Nosotros tratamos de borrar las faltas todos los días. Necesitamos una nota o llamada por teléfono del padre/tutor. La línea directa de Sargeant es una manera fácil de llamarnos en cuanto sepa que su hijo/a va a faltar. MARQUE 771-1800

Portal de Internet de Sargeant

Por favor visite el Portal de Internet de la Escuela Sargeant al <http://www.rcsdk8.org/>. Elija la Escuela Sargeant Elementary del enlace (link) de la escuela. Haga like a nosotros o veanos en Facebook o en nuestra pagina de Facebook, RCSD Sargeant. Aunque usted no sea un miembro de Facebook, usted puede hacer click en el icono de Facebook en nuestro portal de internet para que vea nuestra pagina. Siganos en Twitter @rcsdsargeant para ver que es lo que pase durante un día escolar

Cambio de Domicilio, Número de Teléfono, Número para Emergencias, Etc.

Para asegurar la comunicación de la escuela a los padres, es imperativo que mantengamos los tarjetones de emergencia al corriente. Si usted cambia de domicilio, número de teléfono del hogar, número del trabajo, contacto de emergencia, correo electrónico o cualquier información del tarjetón de emergencia, por favor notifique a la escuela inmediatamente

Fiestas en el Salón de Clase

Los salones de clase pueden tener fiestas en días específicos, por ejemplo: Halloween, Navidad, Día de San Valentín, y el último día de clases. Los padres encargados del salón pueden comunicarse con usted para que les ayuden.

Invitaciones para Fiestas

Invitaciones para fiestas privadas no deben distribuirse en la escuela durante el día de clases. Esto es para prevenir que a los niños excluidos no se le hieran sus sentimientos. Por favor no envíe a la escuela alimentos, globos, flores, etc. para celebrar el cumpleaños de su hijo/a. Si traen globos, flores, etc. a la escuela, se mantendrán en la oficina hasta el final del día.

Voluntarios en la Clase/Excursiones

Los voluntarios de salón de clase son bienvenidos y se les anima a ayudar en el salón de su hijo/a y a que acompañen a su hijo/a a las excursiones. Padres que son voluntarios necesitan hacer arreglos para el cuidado de hermanitos más pequeños. Para poder participar en una excursión, cada estudiante tiene que tener la forma de permiso firmada y en su expediente antes de que la excursión comience.

Política de Alimentos Saludables

La política del consejo de RCSD se basa en el Acta SB12, de Escuelas Saludables de California que ha sido aprobada por los legisladores del estado. Esta Política de Alimentos Saludables se enfoca en servir solamente alimentos saludables en la escuela, tanto en la cafetería y en los salones de clase. La intención es educar a los estudiantes a elegir alimentos saludables

Para apoyar esta política, seguiremos implementando los siguientes procedimientos en la Escuela Sargeant tocante a la distribución de alimentos en el salón de clase, de parte de los profesores y estudiantes. Los maestros no van a utilizar alimentos no nutritivos (dulces, galletas, etc.) como recompensa por el rendimiento académico o comportamiento en el salón de clase del estudiante.

Tampoco vamos a permitir a los estudiantes traer artículos de comida para compartir con la clase en los cumpleaños u otras ocasiones especiales. Si aún desea celebrar el cumpleaños de su hijo/a, consulte con el maestro de su hijo/a para sugerencias de artículos no alimentarios (libros, lápices, calcamonías, gomas de borrar, etc.) que podrían ser compartidos con la clase.

Los maestros tendrán fiestas en la clase de vez en cuando durante el año (Halloween, San Valentín, Fiestas de Mérito, Fin de Año, etc.). Este es el momento para disfrutar de las golocinas especiales, junto con algunos aperitivos saludables.

Club de Padres y Maestros

Los Estudiantes de Sargeant disfrutan los beneficios de un Club de Padres y Maestros muy activo (PTC). El Club de Padres y Maestros de Sargeant apoya el Programa de Arte, feria de libros, dinero para la biblioteca y mucho más. El PTC patrocina noche de película para la familia, cenas, el Festival de la Cosecha y otras actividades interactivas y divertidas en nuestro salón de múltiple usos durante el año. Los fondos del PTC también se usan para adquirir tecnología para computadoras y materiales de instrucción para los salones de clases y para traer asambleas así como otros programas de enriquecimiento a la Escuela Sargeant.

Los voluntarios del PTC coordinan actividades para recaudar fondos para apoyar los programas que mejoran el ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes de la Escuela Sargeant. En sociedad con los padres de Sargeant, el PTC apoya muchos programas educativos de mejoramiento para nuestros estudiantes y mejoras a nuestra escuela que de otra manera no serian financiadas por el distrito escolar.

Las juntas del PTC se llevan a cabo cada mes a las 6:30 p.m. en el salón del personal. A todos los padres se les recomienda asistir a las juntas del PTC y compartir sus ideas y dar sus opiniones valiosas para las actividades y programas del PTC. Nuestros miembros de la Junta de PTC valoran y aprecian las contribuciones de los padres durante todo el año escolar, ya que su trabajo no se puede hacer sin ideas creativas y manos adicionales para hacer que los programas, actividades y eventos sean un éxito.

Al comienzo del año escolar, los padres tienen la oportunidad de unirse al PTC a través de la Membresía. La membresía de PTC está organizada por niveles los cuales incluyen:

- **Miembro Bulldog (\$ 125 +)** Incluye un vale de spirit wear (ropa de la escuela) de \$ 25, un libro del año, un anuncio o mensaje en el sitio web de PTC, un imán para automóvil Sargeant, invitaciones a reuniones de PTC, boletines informativos regulares y correos electrónicos de PTC
- **Miembro Blue (\$ 75)** Incluye un libro del año, un anuncio o mensaje en el sitio web de PTC y un imán para automóvil Sargeant, invitaciones a reuniones de PTC, boletines informativos regulares y correos electrónicos de PTC
- **Miembro Sargeant (\$ 25)** Incluye un imán para automóvil Sargeant, invitaciones a reuniones de PTC, boletines informativos regulares y correos electrónicos de PTC
- **Miembro (\$10)** Invitaciones a reuniones de PTC, boletines informativos regulares y correos electrónicos de PTC
- **Comunicaciones:** (gratis) Boletines informativos regulares y correos electrónicos de PTC

Las donaciones de membresía son deducibles de impuestos. ¡Gracias por su apoyo y participación activa en el Club de Padres y Maestros de Sargeant!

Biblioteca Escolar

Privilegios de Préstamo de Libros de la Biblioteca

Se alienta a todos los niños a que saquen y lleven a su casa libros de la Biblioteca de la Escuela Sargeant. Les pedimos su cooperación para que se aseguren que su hijo/a cuiden estos libros y los regrese el día de su vencimiento.

La política del Distrito Escolar de la Ciudad de Roseville #6004 estipula, “Se requerirá que los Estudiantes paguen por materiales perdidos o dañados.” Los Reporte de Calificaciones y privilegios de sacar libros, pueden ser suspendidos si tienen pendiente regreso/reemplazo de libros de la biblioteca perdidos o dañados y materiales del salón de clase.

Política de Renta de Libro de Texto

Todos los estudiantes de la escuela Sargeant recibirán sus libros de texto en el día programado al inicio de cada año escolar. Por favor seguir los siguientes procedimientos para asegurarse que no se les va a cobrar por daños que resultaron del año previo.

- 1) Escribe tu nombre y la fecha con pluma en el espacio proveído dentro de la cubierta de enfrente del libro. Aunque todos los libros son rastreados con una barra de código, no por nombre, esto ayudara a su estudiante a localizar sus libros de texto.
- 2) Muestra a tu bibliotecaria cualquier daño a tus libros de texto antes de sacarlos a tu nombre a mas tardar el 30 de Agosto . Que la bibliotecaria ponga sus iniciales y la fecha con una descripción del daño enfrente del libro de texto. El no hacer esto al principio del año puede resultar en un cargo por el daño al libro.
- 3) *Tu eres responsable por el cuidado y regreso de todos los libros de texto sacados a tu nombre durante el año escolar.* Recuerda, los libros de texto están registrados por el código de barras, no por el nombre enfrente del libro. Regresar un libro de texto sacado a nombre de otro estudiante no borra tu nombre.

Tienen que Pagarse Todos los Libros de Texto Perdidos o Dañados

Por favor recuerda que tus maestros no son responsables por tus libros de texto, aun si se han dejado en el salón de clase.

El cobro se enviará por correo a tu domicilio al final del año escolar por todos los libros de texto que no se regresaron, así como aquellos que se regresen dañados.