

У четвер, 14 листопада 2024 року відбулося засідання Науково-методичної ради університету (надалі – НМР).

На засіданні розглядалися такі питання:

1. СЛУХАЛИ: Про навчальне навантаження науково-педагогічних працівників університету за 2022-2023, 2023-2024 та 2024-2025 навчальні роки.

ДОПОВІЛИ: перший проректор з науково-педагогічної роботи, професор Сушинський О.І.; керівник НМВ, доцент Салабай Р.Г.; директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію з доповідей першого проректора з науково-педагогічної роботи, професора Олександра СУШИНСЬКОГО та керівника НМВ, доцента Романа САЛАБАЯ “Про навчальне навантаження науково-педагогічних працівників університету за 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 та 2024-2025 навчальні роки”.

2. Рекомендувати ректору створити комісію з перевірки стану готовності структурних підрозділів університету до проведення заходів державного фінансового контролю і здійснити перевірку до 12 грудня 2024 року.

Відповідальний:

*проректор з науково-педагогічної виховної роботи
та міжнародних зв'язків, доцент Микола БОРИС до 15 грудня 2024 р.*

2. СЛУХАЛИ: Про рейтинг науково-педагогічних працівників університету.

ІНФОРМУВАВ: керівник відділу якості освіти та визнання кваліфікацій, д-р техн. наук Олександр ГАСІЙ.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію керівника відділу якості освіти та визнання кваліфікацій д-ра техн. наук Олександра ГАСІЯ “ Про рейтинг науково-педагогічних працівників університету за підсумками 2023-2024 навчального року” взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр до **22 листопада 2024 року** надіслати у відділ якості освіти та визнання кваліфікацій результати рейтингування НПП, виправивши вищевказані недоліки.

3. Рекомендувати усім зацікавленим структурним підрозділам і науково-педагогічним працівникам подати до **20 грудня 2024 року** пропозиції для удосконалення рейтингування НПП за 2024-2025 навчальний рік

Відповідальні:

*керівник відділу якості освіти та
визнання кваліфікацій, завідувачі кафедр*

4. Контроль за виконанням ухвали здійснювати проректору з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків, доценту Миколі БОРИСУ.

3. СЛУХАЛИ: Про хід анкетування стейкхолдерів освітнього процесу.

ІНФОРМУВАВ: керівник відділу якості освіти та визнання кваліфікацій, д-р техн. наук Олександр ГАСІЙ.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію керівника відділу якості освіти та визнання кваліфікацій д-ра техн. наук Олександра ГАСІЯ “Про хід анкетування стейкхолдерів освітнього процесу” взяти до відома.

2. Директорам ННІ та завідувачам кафедр активізувати роботу з анкетування зазначених категорій студентів і завершити опитування до **01 грудня 2024 року**.

3. Дирекціям ННІ ЛСПГ, ДТД, КНІТ, ЕЕМ до **20 грудня 2024 року** надіслати у відділ якості освіти та визнання кваліфікацій інформацію про кількість магістрів, які прибули з інших ЗВО, за встановленим зразком.

Відповідальні:

керівник відділу якості освіти та

визнання кваліфікацій, директори ННІ, завідувачі кафедр

4. Контроль за виконанням ухвали здійснювати проректору з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків, доценту Миколі БОРИСУ.

4. СЛУХАЛИ: Про міжнародну співпрацю в ННІ КНІТ.

ДОПОВІВ: голова МР ННІ КНІТ, канд. с-г. наук, доц. Часковський О.Г.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію, подану в доповіді голови метод ради ННІ ІКНІТ, доц. Часковського О.Г., взяти до відома.

2. Продовжити роботу з підготовки заявок для отримання міжнародних грантів, а також участі у спільних наукових проєктах із зарубіжними університетами-партнерами в програмах Європейського Союзу Еразмус+ та активізувати пошук нових закордонних партнерів.

3. Розширити міжнародну діяльність ННІ ІКНІТ в напрямках участі у міжнародних конференціях та написанні наукових статей у іноземних виданнях, що входять до наукометричних баз.

4. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників ННІ ІКНІТ з вивчення іноземних мов та отримання сертифікатів про володіння іноземними мовами на рівні не нижче B2.

5. СЛУХАЛИ: Про організацію проведення занять з Фізичного виховання із здобувачами вищої освіти в університеті.

ДОПОВІЛА: завідувачка кафедри психології та соціально-гуманітарних дисциплін, д-рка пед. наук, професорка Оксана ГРИДЖУК.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію завідувачки кафедри психології та соціально-гуманітарних дисциплін, д-рки пед. наук, професорки Оксани ГРИДЖУК “Про організацію проведення занять з фізичного виховання із здобувачами вищої освіти в університеті”.

2. Рекомендувати директорам і головам МР ННІ, гарантам освітніх програм і завідувачам кафедр університету розглянути на чергових засіданнях Вчених та методичних рад ННІ питання щодо занять з фізичного виховання із здобувачами вищої освіти в університеті та подати пропозиції **до 10 січня 2024 року** щодо покращення цієї роботи.

6. СЛУХАЛИ: Про нормативно-правові документи університету.

ДОПОВІВ: проректор з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків, доцент Микола БОРИС.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію проректора з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків, доцента Бориса М.М. щодо нормативно-правових документів університету.

2. Схвалити:

- Положення про академічну доброчесність у Національному лісотехнічному університеті України;

- Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти в Національному лісотехнічному університеті України (нова редакція);

- Положення про організацію та проведення поточних й підсумкових контролів і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Національному лісотехнічному університеті України;

- Положення про розроблення, моніторинг та перегляд освітніх програм у Національному лісотехнічному університеті України;

- Положення про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного лісотехнічного університету України.

3. Рекомендувати голові НМР університету, доценту Миколі БОРИСУ винести схвалені Положення для розгляду на черговому засіданні Вченої ради університету.

7. СЛУХАЛИ: Про перехід на **Google Chat**, як сервіс комунікації учасників освітнього процесу в НЛТУ України. Доповідач:

ДОПОВІВ: проректор з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків, доцент Микола БОРИС.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію завідувача кафедри інформаційних систем та комп'ютерного моделювання, доцента Олександра СТОРОЖУКА "Про перехід на сервіс **Google Chat** для комунікацій з питань освітнього процесу в університеті".

2. Вважати прийнятним застосування сервісу **Google Chat** для комунікацій з питань освітнього процесу в університеті.

3. Розробити алгоритм та рекомендації із застосування сервісу **Google Chat** для користувачів університету.

Відповідальні:

*завідувач кафедри інформаційних систем та
комп'ютерного моделювання, доцент Олександр СТОРОЖУК,
заступниця директора ННІ КНІТ,
доцентка Уляна ПАВЛЮК*

до 20 листопада 2024

р.

4. Рекомендувати директорам ННІ до **20 листопада 2024 року** призначити відповідальних осіб в структурних підрозділах університету для впровадження сервісу **Google Chat** для комунікацій з питань освітнього процесу.

5. Організувати семінар для навчання відповідальних осіб структурних підрозділів університету щодо використання сервісу **Google Chat** в комунікаційних питаннях.

Відповідальні:

*проректор з науково-педагогічної виховної роботи
та міжнародних зв'язків, доцент Микола БОРИС,
завідувач кафедри інформаційних систем та
комп'ютерного моделювання, доцент Олександр СТОРОЖУК,
заступниця директора ННІ КНІТ,
доцентка Уляна ПАВЛЮК*

до 15 грудня 2024

р.