	FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MULAWARMAN	**KODE SOP: 03032014/402**
JUDUL	**SOP KEGIATAN PENYUSUNAN DAN PELAPORAN HASIL EVALUASI KERJASAMA**	**TANGGAL DIKELUARKAN 3 MARET 2014**
AREA	**PDIV**	**NO. REVISI: -**

TUJUAN

Memberikan gambaran tentang prosedur kegiatan penyusunan laporan evaluasi kerjasama Fakultas Ekonomi UNMUL

PENGERTIAN

Evaluasi kerjasama meliputi:

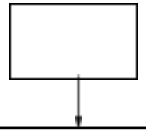
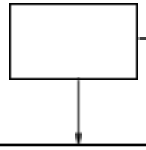
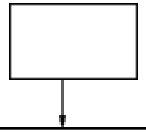
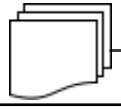
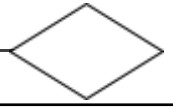
1. Laporan berisi jumlah dana kerjasama yang diperoleh dari pihak ekternal dari implemetasi tridarma pendidikan
2. Jumlah kerja sama yang terjalin
3. Dampak hasil kerja sama

REFERENSI

1. Pedoman Akademik Universitas Mulawarman
2. Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Mulawarman

PROSEDUR

1. PDIV mempersiapkan bahan evaluasi
2. PDIV melaporkan kepada Dekan akan melaksanakan evaluasi
3. PDIV berkoordinasi dengan Dekan untuk melaksanakan evaluasi
4. PDIV melaksanakan evaluasi
5. PDIV menyusun laporan dan menyerahkan laporan kegiatan evaluasi kepada Dekan

KEGIATAN	PDIV	DEKAN	WAKTU	DOKUMEN
1. Persiapan bahan evaluasi			Satu Bulan	
2. Koordinasi dengan Dekan			Satu Hari	
3. Pelaksanaan evaluasi			Satu Hari	
4. Penyusunan Laporan Kegiatan			Satu Minggu	Laporan Kegiatan