



Навчальна програма для тренерів Цифрові Амбасадори

Програма EGAP з метою підвищення доступу до цифрових послуг для людей поважного віку організовує навчання для тренерів “Цифровий амбасадор”. Отримані під час навчання навички дозволять проводити групові навчання для людей поважного віку щодо цифрової грамотності, цифрової гігієни та отримання публічних послуг онлайн. Навчальна Програма триває **01 серпня по 4 серпня 2023 р.** включно.

Локація: Готельний-комплекс “Осоння Карпати”
вул. Івана Франка 42а , с. Ластівка, Львівська область

01.08	1 навчальний день	
09:30-10:00	Налаштування персонального інформаційного простору учасника. Класифікація задач цифрового амбасадора. Груповий мозковий штурм щодо вироблення алгоритму навчання користуванню цифровою послугою	
10:00-10:30	Організація роботи учасників з мобільними пристроями. Перевірка основних налаштувань. Методика підготовки мобільного пристрою до безконфліктного використання, налаштування захисту, установки застосунків. Складання алгоритму дій для установки "Дія". Методичний кейс щодо підключення е-послуг.	
10:30-11:00	Взаємодія 1. Навичка - поведінка в кадрі/перед аудиторією.	
11:00-11:30	<i>Кава-пауза</i>	
11:30-12:30	Поняття методики викладання цифрового контенту. Опрацювання методики організації навчання через портал "Дія. Освіта". Вивчення структури порталу, можливостей зворотного зв'язку. Формування методики викладання майбутнього цифрового амбасадора громади.	
12:30-13:00	Взаємодія 2. Навичка - дієслова (наказова форма - ТЬ, ТЕ), які формують алгоритм, повна деталізація, назва позиції екранного елемента.	
13:00-14:00	<i>Обід</i>	
14:00-15:30	Методика викладання ІКТ. Вага практичних завдань при навчанні користування е-послугами. Задача-Теорія-Задача (практико-орієнтований підхід). Організація взаємодії між тренером і слухачами. Вимоги до результатів навчання. Що і як вимірювати?	

	Поняття методичного кейса. Розробка кожним учасником власного методичного кейса застосунку "Дія".	
15:30-16:00	Рекомендації щодо складання послідовності кроків для виконання елементарних дій у конкретному застосунку чи програмному забезпеченні. Особливості розміщення, візуального вигляду та призначення елементів інтерфейсу.	
16:00-16:30	<i>Кава-пауза</i>	
16:30-17:00	Підбиття підсумків першого дня тренінгу.	

02.08	2 навчальний день	
09:00-09:30	Згадуємо перший день.	
09:30-10:00	Організація ефективного пошуку актуальної інформації в онлайн-просторі.	
10:00-10:30	Е-послуги на порталі "Дія". Перелік, структура опису, алгоритм застосування, серіали у підтримку. Підготовка інструктивних карток і матеріалів. Опрацювання офіційного довідкового центру "Питання та відповіді".	
10:30-11:00	Взаємодія 1. Навичка керування аудиторією. Місце вправ на розвантаження в структурі тренінгу.	
11:00-11:30	<i>Кава-пауза</i>	
11:30-12:30	Організація викладання для цифрового амбасадора громади. Робота в групах з цифровими полотнами для мозкового штурму. Аналіз структури організації очного тренінгу. Знайомство з методикою проведення очного тренінгу.	
12:30-13:00	Взаємодія 2. Навичка складання плану тренінгу. Розробка власного навчального плану в ролі цифрового амбасадора громади. Рекомендації та шаблони.	
13:00-14:00	<i>Обід</i>	
14:00-15:30	Навчання здійсненню різних оплат онлайн, використанню електронних підписів. Складання методичних кейсів.	
15:30-16:00	Складання алгоритму надання допомоги для різних пристроїв: персональний комп'ютер, мобільний пристрій, планшет.	
16:00-16:30	<i>Кава-пауза</i>	
16:30-17:00	Підбиття підсумків другого дня тренінгу.	

03.08	3 навчальний день		
09:00-09:30	Згадуємо другий день.		
09:30-10:00	Опрацювання рекомендацій щодо організації роботи з окремими групами людей 3 віку: особливості моторики, швидкості навчання, психологічної готовності тощо. Ознайомлення зі спеціальними можливостями цифрових інструментів для забезпечення ефективного використання людьми з особливими фізичними потребами.		
10:00-10:30	Організація взаємодії між амбасадорами громад та цільовою аудиторією: підтримка сайту, ведення блогу з новинами, календар заходів.		
10:30-11:00	Взаємодія 1. Навичка роботи з аудиторією.		
11:00-11:30	<i>Кава-пауза</i>		
11:30-12:30	Аналіз ефективності власного навчального плану для організації роботи з аудиторією поважного віку. Особливості коригування, внесення змін до плану відповідно до запитів, прогресу учасників, тощо.		
12:30-13:00	Взаємодія 2. Навичка роботи з аудиторією. Місце рефлексії та ситуації успіху в проведенні заходу будь-якого формату.		
13:00-14:00	<i>Обід</i>		
14:00-15:30	Знайомство з ефективними методиками викладання, супроводу діяльності, популяризації досвіду. Трансляція екрана мобільного пристрою на телевізора чи екран за допомогою проектора. Запис екрана мобільного пристрою, публікація відео на YouTube. Огляд цифрових інструментів для забезпечення ефективного функціонування навчального центру для людей старшого віку.		
15:30-16:00	Організація взаємооцінювання. Місце взаємооцінювання в освітній діяльності. Презентація плану діяльності цифрового амбасадора на 6 місяців.		
16:00-16:30	<i>Кава-пауза</i>		
16:30-17:00	Завершення тренінгу. «Етап за етапом»		

04.08	4 навчальний день		
09.00 -10.20	Культура участі та як інструменти е-демократії здатні покращувати життя окремих мешканців і громади в цілому	Ірина Стасюк - національний модератор Е-Дем	
10.20 -11.20	Платформа Свої: екосистема взаємодії та	Сергій Гунько	

	якісної комунікації між мешканцями та органами влади	координатор з цифровізації регіонів Софія Сакалош координаторка з впровадження цифрових інструментів у громадах	
11.20-12.00	Кібербезпека та особиста цифрова гігієна	Іван Копиченко координатор в Одеській області	
12.00 Кава-пауза (виселення з номерів, перший трансфер Трускавець 12.15)			
13.00 Обід			
Від'їзд			

(13.30 Трансфер на Львів)