

Стратегія

*діяльності та розвитку
Березівської гімназії
Наталинської сільської ради
Красноградського району
Харківської області
на період 2022 – 2026 роки.*



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XX сесії
Наталинської сільської ради VIII
скликання
16.12.2021 року №1662- VIII

СТРАТЕГІЯ
діяльності та розвитку
Березівської гімназії Наталинської сільської ради
Красноградського району Харківської області
на період 2022 – 2026 роки.

Стратегія спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепції Нової Української школи, Статуту гімназії, рішень (розпоряджень) засновника та інших чинних документів, що регламентують освітню діяльність для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку є створення та функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

Саме тому **цінностями** гімназії виступають:

Здоров'я;
Гідність;
Успішність;
Доброчесність;
Саморозвиток;
Творчість;
Партнерство;
Патріотизм;
Соціальна відповідальність;
Прозорість та відкритість;

*Співпраця;
Повага та свобода вибору;
Безперервний розвиток;
Системність;
Мотивація.*

Місія гімназії: Створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки – педагоги», сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей, умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації. Забезпечення рівного доступу до освіти дітей з особливими освітніми потребами

Візія: Заклад повинен стати простором психологічного комфорту та соціального успіху для всіх учасників освітнього процесу, мотивувати: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці, а також створення інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина незалежно від статі, особливих потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися.

Мета діяльності закладу – створення сучасного освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, вдосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через навчання, сім'ю, громаду.

Цілі:

- Забезпечити комфортні і безпечні умови навчання та праці, сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу.
- Сприяти створенню освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Надавати якісні освітні послуги особам з особливими освітніми потребами.
- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів, ОТГ, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітньої діяльності гімназії.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, створити умови для використання технологій дистанційного навчання.
- Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ДІСО).
- Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму, як під час освітнього процесу, так і поза межами гімназії.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в учнів любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей. Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності, працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу на **2022 – 2026** роки є:

1. Формування багатомірного, безпечного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на всебічний розвиток особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернатна, педагогічний патронаж).
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
6. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
7. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
8. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

9. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

10. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

11.Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

12. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу.

Принципи діяльності закладу:

- емоційний комфорт та позитивна атмосфера для всіх учасників освітнього процесу;
- толерантність до дітей з ООП;
- партнерство, взаємодія;
- демократизм та гуманізм;
- академічна доброчесність та свобода;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

Характеристика діяльності закладу освіти

Березівська гімназія Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області забезпечує здобуття початкової та базової загальної середньої освіти для учнів Соснівськогостаростинського округу, що включає в себе села Соснівка та Березівка.

Станом на 01 вересня 2021 року в гімназії навчаються 42учня та 5 –вихованців групи короткотривалого перебування. 31 дитина підвозиться до гімназії шкільним автобусом.

Перспективна мережа:

Навчальний рік	Кількість дітей 1 класу	Перспективна кількість дітей в гімназії
2022/2023	6	47
2023/2024	2	43
2024/2025	5	45
2025/2026	1	39

Педагогічний колектив налічує 15 педагогів, з них: з вищою освітою - 10.

Освітні послуги надають:«спеціаліст вищої категорії» - 3, «спеціаліст першої категорії» - 5, «спеціаліст» – 6. Звання «старший учитель» має 1 педагог.

Матеріально – технічне забезпечення закладу освіти:

- Кількість приміщень в закладі: кабінет директора, учительська, 10 класних кімнат, спортивна зала, бібліотека, їдальня, група короткотривалого перебування, актовa зала , підсобні приміщення.
- Наявний стадіон, гімнастичне містечко, футбольне поле, волейбольний майданчик.
- Комп'ютерний клас – 10 комп'ютерів, 1 мультимедійне обладнання, 2 багатофункціональних пристрої.

- Кабінети 1-4 класів: інтерактивна дошка – 2, мультимедійний проектор – 4, ноутбуки – 4, багатофункціональних пристрої – 4, ламінатор - 1.
- Заклад освіти підключено до мережі Інтернет.
- Заклад забезпечений питною водою, встановлено питний фонтанчик.
- Наявні внутрішні туалети.

За останні роки матеріально-технічна база гімназії укріпилася але на сьогодні все ще є недоліки:

- недостатнє покриття мережею Інтернет;
- застаріле оснащення навчальних кабінетів 5-9 класів;
- потребують заміни дерев'яні віконні блоки на енергозберігаючі;
- потребують заміни дерев'яні дверні блоки тамбуру на енергозберігаючі;
- необхідно провести частковий ремонт покрівлі даху;
- потребує заміни застаріле обладнання спортивних майданчиків.

Структура навчального закладу та організація освітнього процесу:

Базова середня освіта в гімназії здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітніх програм закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами на кожному рівні повної загальної середньої освіти. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Сильні сторони	Слабкі сторони
- Згуртований, сталий педагогічний колектив; - Небайдужість педагогів до долі навчального закладу - Постійна робота педагогів щодо підвищення професійного рівня. - Удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу	-Незначний контингент учнів закладу ; -Неповна відповідність матеріально-технічної бази сучасним вимогам -Не в повній мірі створені умови для інклюзивного навчання -Низький рівень участі у Всеукраїнських і міжнародних конкурсах

- Позитивна тенденція щодо результативності участі учнів, учителів в інтелектуальних конкурсах. - Постійна підтримка батьківської громади - Зміцнення позитивного іміджу закладу освіти - Зацікавленість в розширенні партнерських відносин		
Можливості	SWOT - аналіз	Загрози
-впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу - впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання та системи оцінювання здобувачів при застосуванні цих технологій; -залучення батьків до позашкільної та позакласної діяльності ; -реалізація оздоровчих, соціальних та культурних програм.		-зменшування народжуваності; - географічна віддаленість від районного центру; - міграція молоді, через брак робочих місць;

Очікувані результати реалізації стратегії розвитку:

- ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу;
- етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу;
- покращення матеріально-технічної бази;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації ;
- створення умов для самореалізації обдарованих дітей;
- забезпечення єдності навчання, виховання учнів;
- створення безпечного, комфортного середовища в закладі;
- ефективна модель інклюзивної освіти;
- розбудова внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- здійснення проектної та дослідницької діяльності, розвиток навичок критичного мислення через використання медіаграмотності;
- підвищення якості знань учнів;

- створення умов для використання технологій дистанційного навчання та онлайн – освіти;
- формування позитивного іміджу навчального закладу;
- розвиток співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками освітнього процесу;
- науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;
- створення умов для забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я.

Вектори реалізації стратегії розвитку



Управлінська діяльність



Освітній простір



Виховний простір



Управлінська діяльність



Мета діяльності:

- Створення атмосфери спільної відповідальності за результатами освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.
- Вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу;
- Сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу;
- Забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві;
- Створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти.
- Підвищення якості науково-методичної роботи із забезпеченням різноманітних форм навчання;
- Забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів; удосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки вчителів.

Етапи реалізації

I етап. Організаційний

Мета: визначення стратегічних тенденцій розвитку гімназії на 2022-2026 роки.

II етап. Реалізація завдань

Мета: створення ефективного механізму реалізації завдань стратегії, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхом упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

III етап. Набуття досвіду

Мета: апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
----------	--------------	------------------

1. Управління закладом

I етап

II етап

III етап

Ключові завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу. 2. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості. 3. Забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». 4. Здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності. Організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1. Розробка освітньої програми, яка передбачає варіативну складову відповідно до потреб та здібностей учнів.	+	+	+
2. Відстеження результативності роботи гімназії.	+	+	+
3. Самооцінка освітнього процесу в закладі з метою виявлення протиріч у його змісті та організації з урахуванням встановлених потреб здобувачів освіти і педагогів.	+	+	+
4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	+	+	+
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	+	+	+
6. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	+	+	+
7. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.	+	+	+

8. Забезпечення якісного рівня контрольної-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.	+	+	+
9. Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу освіти.	+	+	+
10. Рациональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.	+	+	+
11. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.	+	+	+
12. Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті	+	+	+
2. <u>Кадрова політика</u>	I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1. Забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної, методичної роботи.			
2. Створення атмосфери спільної відповідальності за результатами освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.			
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.			
4. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.			
1. Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період в контексті	+	+	

стратегії «навчання впродовж життя».			
2. Здійснювати стимулювання/заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності).	+	+	+
3. Вдосконалювати систему роботи з молодими спеціалістами.	+	+	+
4. Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності.	+	+	+
5. Підвищення фахового рівня адміністрації.	+	+	+
6. Здійснювати передплату періодичних та фахових педагогічних видань.	+	+	+
7. Поновити методичний кабінет сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами.	+	+	+
8. Систематично визначати потреби в педагогічних працівниках.	+	+	+
9. Організовувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників.	+	+	+
10. Проведення круглих столів, семінарів, методичних рад.	+	+	+
3. Інформаційний простір закладу			
<u>Ключові завдання:</u>			
1. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.

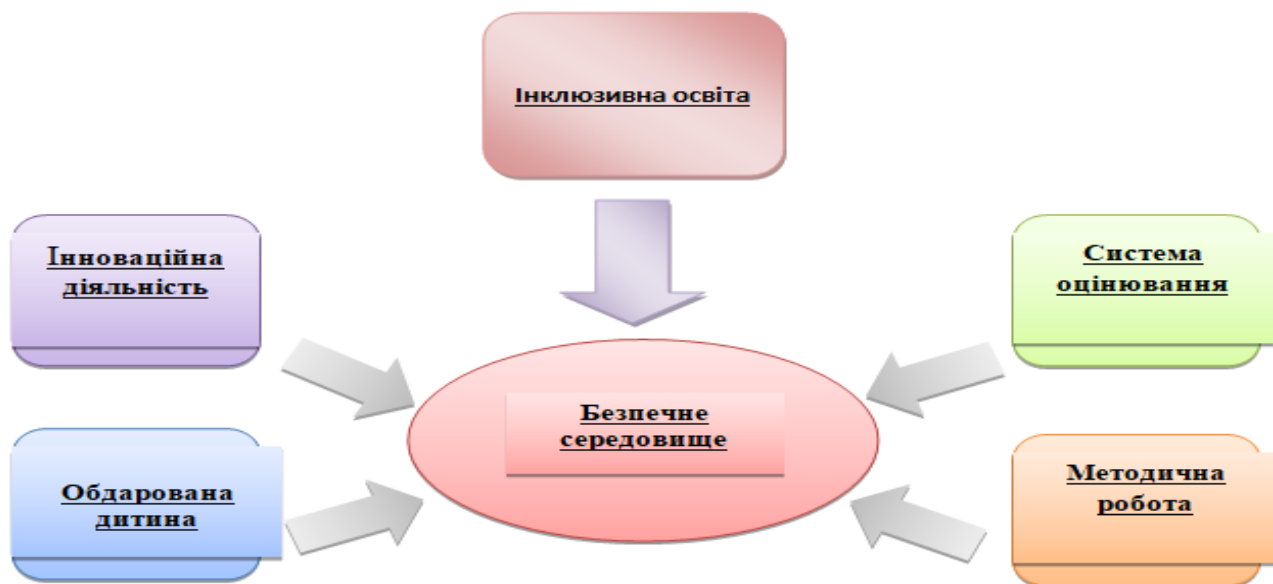
2. Підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації.				
1.	Оптимальне використання мультимедійного обладнання .	+	+	+
2.	Підключення всіх користувачів закладу до мережі Інтернет.	+		
3.	Інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки, управління освітньої діяльності учнів.	+		
4.	Залучення педагогів до використання в роботі хмарних технологій.	+	+	
5.	Організація навчання педагогічних працівників щодо впровадження занять з медіа-та інформаційної грамотності, безпечного Інтернету, дистанційної освіти.	+	+	+
6.	Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.	+	+	+
7.	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології.	+	+	+
8.	Інформаційне наповнення сайту гімназії	+	+	+
4. <u>Професійне зростання педагогів</u>		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1. Забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів. 2. Підвищення ефективності освітнього процесу шляхом стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.				
1.	Спрямувати методичну роботу закладу згідно вектора діяльності	+	+	+

	«Гуманізація освітнього процесу через упровадження інноваційних форм навчання та виховання. Створення умов для професійної мобільності педагогічних працівників відповідно до умов Нової української школи»			
2.	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період в контексті стратегії «навчання впродовж життя».	+	+	
3.	Впровадження нових моделей організації неперервного навчання педагогів за індивідуальними освітніми траєкторіями.		+	
4.	Впровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців.	+	+	
5.	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками.	+	+	+
6.	Забезпечити умови для ефективної роботи структурних одиниць методичної роботи.	+	+	+
7.	Проводити різноманітні методичні заходи з педагогами (семінари-практикуми, педагогічні читання, творчі групи, школи перспективного педагогічного досвіду тощо).	+	+	+
8.	Створити умови для підвищення професійної компетентності учителів, достатньої для використання сучасного	+	+	

	навчального е-контенту в освітньому процесі.			
5. Педагогіка партнерства		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1. Забезпечення можливості спілкування, взаємодії та співпраці між учителем, учнем і батьками.				
2. Залучення родини до побудови освітньої траєкторії дитини.				
3. Розширення мережі співпраці з установами, громадськими організаціями, службами.				
1.	Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок.	+	+	+
2.	Створення педагогічного інструментарію вчителя, застосування методів навчання, заснованих на співпраці, активній участі дитини.		+	
3.	Проведення спільних зустрічей з батьківською громадськістю.	+	+	+
4.	Співпраця з соціальними та психологічними службами.	+	+	+
5.	Залучення до освітнього процесу представників поліції, спеціалістів з цивільного захисту та медичних працівників.	+	+	+
6.	Участь батьків в організації інклюзивного навчання.	+	+	+
7.	Активне залучення батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах.	+	+	+

8.	Співпраця з органами місцевого самоврядування	+	+	+
----	---	---	---	---

Освітній простір.



Мета діяльності:

- Створення безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу їх творчого потенціалу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Забезпечення оптимальних умови для розвитку й творчої реалізації обдарованих дітей.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
-------	--------------	------------------

1. <u>Безпечне середовище</u>		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р	2025/2026 н.р.
1. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.				
2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				

3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. 4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			2024/2025 н.р.	
1.	Організація безпечного освітнього середовища для учнів та працівників гімназії	+	+	+
2.	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками.	+	+	+
3.	Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	+	+	+
4.	Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.	+	+	+
5.	Організація та проведення обов'язкового планового медогляду працівників та учнів.	+	+	+
6.	Організація безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму.	+	+	+
7.	Проведення профілактичних заходів з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу.	+	+	
8.	Проведення лекцій, батьківських зборів, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, спільно з представниками поліції, спеціалістами з мінної безпеки, цивільного захисту та медичними працівниками.	+	+	+
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти.	+	+	+

10.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	+	+	+
11.	Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	+	+	+
12.	Сприяти професійній адаптації працівників закладу освіти.	+	+	+
13.	Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	+	+	+
14.	Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі.	+	+	+
15.	Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.	+		
16.	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (двічі на рік) та Дня Цивільного Захисту	+	+	+
17.	Оновлення методичних матеріалів з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.		+	
18.	Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища всіх учасників освітнього процесу.	+	+	+
19.	Постійне висвітлення заходів щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті закладу.	+	+	+
2. Інноваційна діяльність		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022	2022/2023	2025/2026
1. Залучення педагогів, учнів, батьків до інноваційних методів спільної діяльності на єдиний результат.		н.р.	н.р.	н.р.

2. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.		2023/2024 н.р		
3. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.		2024/2025 н.р.		
4. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.				
5. Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.				
6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
1.	Залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; самостійна дослідницька, творча робота над проблемою.	+	+	+
2.	Заохочення до участі в інноваційних проєктах та допомога в їх реалізації.	+	+	+
3.	Впровадження засад педагогіки партнерства, співпраці з батьками, постійного зворотного зв'язку.	+	+	
4.	Моніторинг якості інноваційної діяльності.	+	+	
7.	Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	+	+	+
8.	Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	+	+	+
9.	Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	+	+	
10.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.	+	+	+

11.	Впроваджувати політику академічної доброчесності.	+	+	+
12.	Оприлюднювати результати інноваційного пошуку. Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій на сайті закладу	+	+	+
13.	Продовжувати практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. (Взаємовідвідування уроків, виховних годин, майстер-класи для молодих учителів)	+	+	+
3. Система оцінювання здобувачів освіти		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022	2022/2023	2025/2026
1. Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.		н.р.	н.р.	н.р.
2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			2023/2024	
			н.р.	
			2024/2025	
			н.р.	
1.	Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	+	+	+
2.	Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	+		
3.	Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень учнів з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.	+	+	+
4.	Впроваджувати систему формувального оцінювання у 3-4 класах.	+	+	+
5.	Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.	+	+	+
6.	Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	+	+	+
4. Методична робота		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>				

1. Організація процесу підвищення професійної майстерності вчителів в освітньому процесі. 2. Орієнтація вчителів на творчість. Організація науково-пошукової, дослідницької, експериментальної роботи педагогічних працівників. 4. Реалізація завдань єдиної методичної проблеми.		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1.	Проводити інтерактивні форми педагогічної ради, зокрема присвячені питанням організації науково-методичної роботи закладу.	+	+	+
2.	Надавати методичну допомогу молодим учителям .	+	+	+
3.	Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.	+	+	+
4.	Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.	+	+	+
5	Оприлюднювати творчі здобутки педагогів в Інтернет-ресурсах.	+	+	+
5. <u>Обдарована дитина</u> <i>Ключові завдання:</i> 1. Розкриття та розвиток здібностей, талантів й можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками. 2. Підвищення якості роботи з обдарованими дітьми. 3. Удосконалення системи виявлення, підтримки та розвитку обдарованості.		I етап	II етап	III етап
		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1.	Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	+		
2.	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів.	+	+	+
3.	Систематично поповнювати банк даних обдарованих дітей.	+	+	+

4.	Здійснювати педагогічний супровід обдарованих дітей .	+	+	+
5.	Організувати консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми.	+	+	
6.	Організувати і проводити предметні олімпіади, готувати учнів до участі в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсах, інтелектуальних змаганнях.	+	+	+
7.	Проводити роботу по виявленню, підтримці та супроводу обдарованих дітей серед дітей з обмеженими можливостями та особливими потребами.		+	+
8.	Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально не захищених категорій.	+	+	+
9.	Висвітлювати роботу з обдарованими дітьми на сайті закладу і у соціальних мережах.	+	+	+

6.Інклюзивна освіта		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1.	Створити умови для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.	+	+	+
2	Організувати роботу команд психологів – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	+	+	+
3.	Розробити Положення про команду	+		

	психоло – педагогічногосупроводудітей з особливимиосвітніми потребами.			
4.	Впроваджувати методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	+	+	+
5.	Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.	+	+	+
6.	Проводити різноманітні сучасні ефективні форми навчально-методичної роботи з педагогами щодо впровадження інклюзивного навчання.	+	+	+
7.	Підвищувати рівень професійної майстерності в роботі з дітьми з ООП шляхом курсової перепідготовки	+	+	+
8.	Відкритість інформації з теми на сайті закладу.	+	+	+

Виховний простір



Мета діяльності:

- Впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочний, позаурочний час, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- формування національної толерантності;

- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- подальший розвиток діяльності органу учнівського самоврядування;
- забезпечення єдності навчання і виховання;
- формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу;
- розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
----------	--------------	------------------

1. Виховання здорового способу життя		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022	2022/2023	2025/2026
1. Впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес.		н.р.	н.р.	н.р.
2. Формування активної громадянської та життєвої позиції щодо здорового способу життя.			2023/2024	
3. Спрямування виховної роботи та позаурочної роботи на профілактику захворювань, збереження життя та здоров'я, формування культури здоров'я.			н.р. 2024/2025	
1. Пристосування освітнього середовища для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.		+	+	+
2. Здійснення систематичного моніторингу стану здоров'я учнів, що дає змогу визначити тенденції захворювань.		+	+	+
3. Створення здорового та безпечного середовища закладу, де реалізуються:				
– виконання санітарно-гігієнічних норм (освітлення, зручні парти);		+	+	+
– організація якісного харчування.				
4. Формування у підлітків загального уявлення про шкідливий вплив наркотичних та психотропних речовин, тютюну, алкоголю.		+	+	+

5.	Проведення виховних заходів з питань збереження здоров'я дітей та виховання здорового способу життя.	+		
6.	Організація просвітницької роботи з учнями та батьками, спрямованої на формування цінності здоров'я та здорового способу життя.		+	
7.	Питання щодо збереження здоров'я дітей та виховання здорового способу життя виносити на розгляд педагогічної ради, нарад при директорові, загальношкільних батьківських зборів.		+	+
8.	Впроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітній процес: – посилити всі види активності на уроках; – створити позитивну емоційну та доброзичливу атмосферу під час перебування дитини у закладі; – розподілити розумові навантаження з урахуванням вікових, фізіологічних та психологічних особливостей учнів.	+	+	+
9.	Забезпечення належної організації відпочинку та оздоровлення дітей. Організація роботи літнього дитячого закладу відпочинку.	+	+	+
10.	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках у позаурочний час.	+	+	+
2. Екологічне виховання		I етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u> 1. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психологічного здоров'я. 2. Формування культури здорового способу життя. 3. Популяризація клубу закладу «Екологічний рух».		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1.	Організовувати систематичне проведення з учнями екологічних заходів: конкурсів, вікторин, КВК, лекцій, бесід.	+	+	+
2.	Виготовлення тематичних стендів, фотовиставок на екологічну, природоохоронну тематику	+	+	+

3.	Проводити щорічно акцію «Посади дерево».	+	+	+
4.	Організувати шкільні конкурси дитячих малюнків «Природа очима дітей». «Мій рідний край» присвячені Дню охорони навколишнього середовища	+	+	+
5.	Проведення циклу екологічних акцій та операцій «Збережімо нашу Землю!».	+	+	
6.	Діяльність екологічної бригади «ЕКО-діти».	+	+	+
3. Національно – патріотичне виховання		І етап	II етап	III етап
<u>Ключові завдання:</u>		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р. 2023/2024 н.р. 2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
1. Сприяти вихованню в учнів національно-патріотичних почуттів. 2. Поглибити знання учнів з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій. 3. Формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;				
1.	Здійснювати заходи, спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України та символів держави: - забезпечити вивчення Конституції України, символів держави під час викладання уроків історії, основ правознавства та в позакласній роботі; - оформити в навчальних кабінетах, вестибюлі куточки державної символіки; - забезпечити використання державної символіки під час проведення свят, урочистостей, відзначення пам'ятних дат.	+	+	+
2.	Проводити заходи до Дня Європи.	+	+	+
3.	Забезпечити створення необхідних передумов для формування в учнів основ полікультурності, відкритості та толерантного ставлення до культури, мистецьких традицій, вірувань інших народів	+	+	+
4.	Брати участь у Всеукраїнських заходах патріотичного спрямування	+	+	+
5.	Проводити бесіди, тематичні виховні години, години спілкування щодо дотримання Міжнародної Конвенції з питань захисту прав дитини	+	+	+

6.	Проведення МО класних керівників з питань нормативно – правового забезпечення національно - патріотичного виховання	+	+	+
7	Брати активну участь у волонтерських акціях «Милосердя», «Хай серце не втрачає доброти».	+	+	+
8	У рамках Міжнародного місячника шкільних бібліотек започаткувати проведення місячника «Виховуємо громадянина – патріота України».	+	+	+
9	Залучати до проведення виховних заходів учасників бойових дій на Сході України.	+	+	+
10	Проводити заходи по вшануванню пам'яті Небесної Сотні.	+	+	+
11	Проводити тижень національно – патріотичного виховання	+	+	+
12	Вшановувати жертв політичних репресій	+	+	+
13	Організувати постійний догляд та впорядкування братських могил сіл Соснівка і Березівка.	+	+	+
14	Організовувати та проводити заходи, присвячені Дню захисника Вітчизни та Дню збройних сил України	+	+	+
15	Проводити зустрічі з учасниками АТО	+	+	+
16	Активно брати участь у військово – патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	+	+	+
17	Проводити заходи щодо ознайомлення учнів зі своїми правами та обов'язками	+	+	+
4. <u>Превентивне виховання</u> <u>Ключові завдання:</u> 1 Надання учням знань про закони держави, підвищення їх юридичної обізнаності, інформування з актуальних питань права; 2. Виховання поваги до держави і права; 3. Вироблення умінь і навичок правової поведінки; 4. Виховання нетерпимого ставлення до правопорушень і злочинності, спонування до посильної участі в боротьбі з негативними явищами в житті; 5. Подолання в правовій свідомості хибних уявлень, негативних навичок і звичок поведінки.		I етап 2021/2022 н.р.	II етап 2022/2023 3 н.р. 2023/2024 4 н.р. 2024/2025 5 н.р.	III етап 2025/2026 н.р.
1.	Складання та оновлення банку даних учнів пільгових категорій	+	+	+

2.	Вивченняматеріально – побутових умов проживаннясімейучнівпільговихкатегорій .	+	+	+
3.	Проведення загальношкільних батьківських зборів «Перспективи взаємодії школи і сім'ї у вихованні дітей»	+	+	
4.	Залучатибатьківдо участі у загальношкільних, класнихпозаурочних заходах, проведеннятворчихзустрічей, до роботи в батьківськомукомітеті закладу.	+	+	
7.	Залучатиучнів до участі у гуртках, участі у роботіучнівськогосамоврядування.	+	+	+
8.	Проводититиждень, місячникправовихзнань	+	+	+
9.	Проводитищоденний контроль за відвідуваннямучняминавчальних занять	+	+	+
10.	Виноситипитання превентивного виховання на засіданняпедагогічної ради, наради при директору.	+	+	+
11.	Ознайомлення вчителів з відповідальністю за виконання покладених на них обов'язків щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства	+	+	+
12.	Здійснювати контроль щодовиявленняфактівжорстокогоповодження з дітьми,	+	+	+
13.	Проводитиінформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодонеобхідностівиховання в сім'ї високих морально-етичнихякостей.	+	+	+
14.	Оновлюватиінформаційно-консультативнийкуточок з адресами, телефонами, режимом роботиустанов та організацій, щонадаютькваліфікованудопомогу та послуги з різних проблем.	+	+	+
15.	Проводитиінформаційно-освітню роботу, спрямовану на профілактику ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму, залучатирізніслужби.	+	+	+

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти



Мета: підвищення якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про діяльність Березівської гімназії Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області

Ключові завдання:

- 1.Оцінити динаміку показників результативності діяльності;
- 2.Виявити фактори, що впливають на результативність;
- 3.Розробити заходи щодо підвищення якості освіти;
- 4.Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	2021/2022 н.р 2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.	2024/2025 н.р.
1. Освітнє середовище закладу освіти						
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Опрацювання закладом законодавчого акта та нормативно-технічної документації	заступник директора з НВР	+	+	+
		Затвердження інструкцій з охорони праці	заступник директора з НВР	+	+	+
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	Директор	+	+	+
		Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	Директор	+	+	+
		Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Директор	+	+	+

		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Директор	+	+	+
		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Директор	+	+	+
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	заступник директора з НВР,	+	+	+
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	заступник директора з НВР	+	+	+
		Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	заступник директора з НВР	+	+	+
		Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	заступник директора з НВР	+	+	+
		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	заступник директора з НВР	+	+	+
		Проведення цільових та позапланових інструктажів	заступник директора з НВР	+	+	+
		Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	заступник директора з НВР	+	+	+
		Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Директор	+	+	+
		Усунення травмонебезпечних місць в гімназії та на її території	Директор	+	+	+
		Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Директор	+	+	+
		Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія	+	+	+
		Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як	Директор	+	+	+

	будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій				
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Директор	+	+	+
	Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	Директор	+	+	+
	Заміна ламп, що перегоріли	Робітник з комплексного обслуговування	+	+	+
	Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В»	Робітник з комплексного обслуговування	+	+	+
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Директор	+	+	+
	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень, їх дезінфекції	Директор	+	+	+
	Забезпечення в гімназії безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Директор	+	+	+
	Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	Директор	+	+	+
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Директор	+	+	+
	Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Директор	+	+	+
	Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	Директор	+	+	+
	Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Відповідальна особа	+	+	+
	Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Директор	+	+	+
	Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	Директор	+	+	+
	Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Директор	+	+	+
	Організація збереження добових проб готових страв у	Кухар	+	+	+

	холодильнику відповідно до вимог				
	Здійснення бракеражу сирової та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	Кухар	+	+	+
	Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	+	+	+
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	Директор	+	+	+
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Голова ПК	+	+	+
	Організація перевірки знань з питань охорони праці	заступник директора з НВР,	+	+	+
	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	заступник директора з НВР, класні керівники	+	+	+
	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	заступник директора з НВР,	+	+	+
	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	заступник директора з НВР	+	+	+
	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників гімназії та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	заступник директора з НВР	+	+	+
	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями тощо	Класні керівники, учителі-предметники	+	+	+
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	Класні керівники	+	+	+
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	заступник директора з НВР	+	+	+

	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	заступник директора з НВР	+	+	+
	Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху»	заступник директора з НВР	+	+	+
	Організація роботи щодо проведення медичних оглядів учнів	Класні керівники	+	+	+
	Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	Директор	+	+	+
	Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Директор, класні керівники	+	+	+
	Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного харчування	Інспектор з охорони дитинства	+	+	+
	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Класні керівники	+	+	+
	Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	+	+	+
	Включення до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування	заступник директора з НВР	+	+	+
	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні	Директор	+	+	+
	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгового категорій	Адміністрація	+	+	+
	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів.	Адміністрація	+	+	+
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	заступник директора з НВР	+	+	+
	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Кухар	+	+	+
	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	+	+	+

		Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Директор	+	+	+
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Кухар	+	+	+
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Адміністрація	+	+	+
		Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	заступник директора з НВР, класні керівники	+	+	+
		Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Психолог	+	+	+
		Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація, психолог	+	+	+
		Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	заступник директора з НВР	+	+	+
		Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	заступник директора з НВР, класні керівники	+	+	+
		Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	Психолог	+	+	+
		Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	+	+	+
		Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Психолог	+	+	+
		Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	+	+	+
1.3.	Формування інклюзивного	Облаштування приміщення та території гімназії з	Адміністрація	+	+	+

	розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування				
		Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	Адміністрація	+	+	+
		Оптимізація універсального дизайну навчального простору	Адміністрація	+	+	+
		Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	+	+	+
		Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	Адміністрація	+	+	+
		Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	заступник директора з НВР	+	+	+
		Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	+	+	+
		Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяння.	Адміністрація	+	+	+
2. Система оцінювання здобувачів освіти						
2.1.	Громадське обговорення	Затвердження освітньої програми	Педагогічний колектив	+	+	+
2.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	Адміністрація	+	+	+
		Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Адміністрація	+	+	+
		Висвітлення інформацію стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті гімназії	Адміністрація	+	+	+
2.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Забезпечення участі учнів 4, 9-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	+	+	+
		Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	заступник директора з НВР	+	+	+
		Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Адміністрація	+	+	+
		Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	+	+	+
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості	Адміністрація	+	+	+

		знань та системи оцінювання учнів				
2.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності і за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	+	+	+
		Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	заступник директора з НВР	+	+	+
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії						
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей і здобувачів освіти	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	заступник директора з НВР, вчителі-предметники	+	+	+
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники	+	+	+
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація курсової перепідготовки вчителів	заступник директора з НВР	+	+	+
		Затвердження плану атестації	заступник директора з НВР	+	+	+
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	заступник директора з НВР	+	+	+
		Формування графіку відкритих уроків та та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	заступник директора з НВР	+	+	+
		Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо районного, обласного рівня	заступник директора з НВР, вчителі-предметники	+	+	+
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	заступник директора з НВР	+	+	+

		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	заступник директора з НВР, вчителі, асистенти вчителів	+	+	+
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Організація роботи з учнями 1-9 класів	Психолог	+	+	+
		Робота учнівського самоврядування	Педагог-організатор	+	+	+
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	+	+	+
4. Управлінські процеси закладу освіти						
4.1.	Стратегія розвитку	Обговорення і втілення в дію Стратегії розвитку навчального закладу	Трудовий колектив	+	+	+
		Опрацювання Статуту навчального закладу	Адміністрація, ПК	+	+	+
		Укладання акту готовності школи до нового навчального року	Адміністрація	+	+	+
		Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	+	+	+
		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	+	+	+
		Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	+	+	+
		Забезпечення обслуговування вогнегасників	Директор	+	+	+
		Профілактика дератизації	Директор	+	+	+
		Профілактика дезінфекції	Директор	+	+	+
		Проведення випробувань питної води	Директор	+	+	+
		Проведення заміру опору ізоляції	Директор	+	+	+
		Забезпечення ремонтних робіт	Директор	+	+	+
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Директор	+	+	+
		Організація дистанційної освіти	Адміністрація	+	+	+
		Організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	Директор	+	+	+
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості,	Висвітлення на сайті гімназії інформації щодо ст 30 Закону України «Про освіту»	Адміністрація	+	+	+

	дотримання етичних норм	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів	Адміністрація	+	+	+
		Затвердження графіків особистого прийому адміністрації гімназії	Адміністрація	+	+	+
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	+	+	+
4.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом	Адміністрація	+	+	+
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників	ПК	+	+	+
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	голова ПК	+	+	+
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	голова ПК	+	+	+
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	голова ПК	+	+	+
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення плану роботи гімназії	Адміністрація	+	+	+
		Складання планів роботи МО	Керівники МО	+	+	+
		Проведення виборів Президента серед учнів 5-9-х класів	Педагог-організатор	+	+	+
		Організація участі учнів в учнівських конференціях	Педагог-організатор	+	+	+
		Організація волонтерської роботи	Педагог-організатор	+	+	+
		Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Педагог-організатор	+	+	+
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	+	+	+
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	+	+	+

Управління стратегією

- Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою гімназії
- Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором гімназії.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Березівської гімназії

Наталинської сільської ради

Красноградського району Харківської області

01.12. 2021 № 7