

令和〇〇年〇〇月〇〇日

部署名

〇〇 〇〇殿

〇〇株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

辞令

下記の通り出張を命じる。

記

- 1.期間 〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日(〇ヵ月間)
- 2.出張先
- 3.理由
- 4.その他

以上