

Об организации
бесплатной перевозки
обучающихся в 2023/2024
учебном году

В целях обеспечения безопасных условий перевозки обучающихся в учреждения образования в 2023/2024 учебном году, сохранения их жизни и здоровья, в соответствии с требованиями статьи 47 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, Положения о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся, утвержденного постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 23.08.2022 № 540 «О бесплатной перевозке обучающихся», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.02.2011 № 202 «О некоторых вопросах проезда обучающихся», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общую организацию бесплатной перевозки обучающихся, в том числе из числа лиц с особенностями психофизического развития, и организованных групп детей (далее – обучающиеся) начальника отдела общего среднего и дошкольного образования Гродненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) Бань Т.Н.

2. Начальнику отдела общего среднего и дошкольного образования Гродненского райисполкома Бань Т.Н.:

2.1. осуществлять работу с обращениями граждан, подготовку ответов на обращения по вопросам организации бесплатной перевозки обучающихся, в том числе из числа лиц с особенностями психофизического развития, и организованных групп детей; проводить профилактическую работу по предупреждению обращений по данному направлению работы, постоянно;

2.2. осуществлять контроль за ведением локальных документов по организации бесплатной перевозки обучающихся в учреждениях образования района, постоянно;

2.3. организовывать подготовку информации для рассмотрения на коллегиях управления образования Гродненского района, совещаниях у начальника или заместителя начальника по вопросам бесплатной перевозки обучающихся, в течение 2023/2024 учебного года;

2.4. организовывать и контролировать размещение необходимой информации по организации бесплатной перевозки обучающихся, безопасного поведения на дороге, в транспорте и др. на сайте управления образования Гродненского района, а также на сайтах учреждений образования, обновлять и поддерживать ее в актуальном состоянии, постоянно.

3. Гродненскому районному межотраслевому центру для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов (Чешейко С.И.):

3.1. назначить должностное лицо, ответственное за организацию бесплатной перевозки обучающихся, в том числе из числа лиц с особенностями психофизического развития, и организованных групп детей (далее – обучающиеся), до 12.08.2023;

3.2. согласовать совместно с территориальным подразделением ГАИ и организациями, обслуживающими участки дорог на маршрутах бесплатной перевозки, изучение и обследование дорожных условий на маршрутах автомобильных перевозок обучающихся, проведение замеров (расчетов) расстояний и времени движения между остановочными пунктами маршрута (с составлением акта обследования дорожных условий) и, при необходимости, принятие мер по устранению нарушений, влияющих на безопасность дорожного движения, подготовку дорог на маршрутах и оборудованию площадок посадки-высадки обучающихся, до 19.08.2023;

3.3. она постоянной основе проводить анализ повышения квалификации водителей школьных автобусов автомобильными перевозчиками, осуществляющих перевозку детей механическими транспортными средствами категории D, в соответствии с графиком, не реже 1 раза в 5 лет, постоянно;

3.4. оказывать содействие учреждениям образования в разработке схем маршрутов бесплатной перевозки обучающихся, постоянно;

3.5. согласовать схемы маршрутов бесплатной перевозки обучающихся в территориальном подразделении ГАИ, утвердить в районной комиссии по безопасности дорожного движения, до 25.08.2023;

3.6. оказывать содействие учреждениям образования в подготовке автобусов, находящихся на их балансе, для проведения государственных технических осмотров, до 25.08.2023, далее - постоянно;

3.7. не позднее десяти дней до начала осуществления перевозок в учебном году предоставить в территориальное подразделение ГАИ документы с указанием периода времени выполнения перевозок и маршрутов, марок и регистрационных знаков транспортных средств автомобильных перевозчиков, фамилий и инициалов водителей, которые будут выполнять перевозки, с приложением копий списков обучающихся, и лиц, их сопровождающих, до 15.08.2023;

3.8. осуществлять мониторинг качества и регулярности проведения инструктажей с работниками учреждений образования, ответственными за сопровождение детей при перевозке их к месту обучения и обратно, согласно Правилам дорожного движения при автомобильных перевозках групп детей, а также мерам предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту движения автобуса, ежегодно до 1 сентября, далее – по мере необходимости;

3.9. осуществлять мониторинг выполнения требований безопасности транспортных средств автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки обучающихся к началу учебного года, инструктажей водителей, которые будут осуществлять перевозки обучающихся, а также инструктажей сопровождающих лиц (в том числе о порядке действий при получении информации о совершении или угрозе совершения акта терроризма), постоянно;

3.10. организовать информирование собственников за предоставлением всех транспортных средств, задействованных в организации бесплатной перевозки обучающихся, для планового мониторинга технического состояния школьных автобусов, соответствия их оборудования установленным законодательством требованиям, обеспечения безопасности при подвозе обучающихся, соблюдения нормативных правовых актов водителями школьных автобусов, согласно запросам надзорных органов, постоянно;

3.11. анализировать и вносить предложения по корректировке сопроводительной документации по бесплатной перевозке обучающихся (журнал учета бесплатной перевозки обучающихся; списки перевозимых обучающихся по учреждениям образования, с указанием мест посадки (высадки) адреса проживания и номера телефона; график работы сопровождающих лиц), наличие организационных приказов учреждений образования, определяющих принятие дополнительных мер, направленных на организацию и обеспечение безопасности автомобильных перевозок обучающихся, постоянно;

3.12. обеспечить качество составления актов обследования дорожных условий на маршрутах бесплатной перевозки обучающихся, схем маршрутов бесплатной перевозки обучающихся (далее – акты), до 17.08.2023, далее - постоянно;

3.13. обеспечивать своевременное предоставление в ОАО «Автобусный парк г.Гродно» ежемесячных отчетов учреждений общего среднего образования по бесплатной перевозке обучающихся рейсовыми автобусами, не позднее 1-ого числа следующего за отчетным месяцем, а также другой отчетной информации в соответствии с запросами других структур и вышестоящих организаций, постоянно;

3.14. направлять письма в ОАО «Автобусный парк г. Гродно» об отмене движения рейсовых автобусов во время каникул в соответствии с запросом учреждения образования, постоянно;

3.15. взаимодействовать с заинтересованными организациями по вопросам оформления документации и обеспечения транспортными средствами в соответствии с утвержденными маршрутами по перевозке обучающихся в течение 2023/2024 учебного года, в каникулярное время, в том числе и в летний период, постоянно;

3.16. обеспечить своевременность предоставления списков детей, перевозка которых осуществляется транспортом ОАО «Автобусный парк г.Гродно», для получения проездных документов, до 25.08.2023, далее - постоянно;

3.17. оказывать содействие учреждениям образования по заключению договоров об организации автомобильных перевозок обучающихся с автомобильными перевозчиками, до 30.08.2023;

3.18. принимать меры по реализации плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, предусматривающего конкретные мероприятия, в том числе совместно с сотрудниками межрайонного отдела ГАИ, в течение учебного года;

3.19. принимать участие в совместных с межрайонным отделом ГАИ мониторингах состояния подъездных путей к учреждениям образования, состояния дорожной сети, проходящей возле учреждений образования; содействовать своевременному устранению выявленных нарушений, постоянно;

3.20. осуществлять анализ локальных документов и качества организации бесплатной перевозки обучающихся в рамках комплексного, тематического и внепланового изучения учреждений образования по данному направлению, постоянно.

4. Руководителям учреждений образования:

4.1. назначить должностное лицо учреждения образования, ответственное за общую организацию бесплатной перевозки обучающихся и за обеспечение безопасности перевозок обучающихся, в том числе из

числа лиц с особенностями психофизического развития, и организованных групп детей (далее – обучающиеся), до 08.08.2023;

4.2. составить и утвердить общий список обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, по учреждению образования, до 07.08.2023;

4.3. утвердить списки лиц из числа педагогических работников, сопровождающих обучающихся на маршрутах бесплатной перевозки обучающихся, определить их обязанности, порядок и периодичность инструктажей, порядок работы и подмены (в случае отсутствия), до 15.08.2023;

4.4. организовать:

4.4.1. разработку маршрутов и порядок бесплатной перевозки обучающихся в учреждения дошкольного, общего среднего и специального образования на основании списка обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, а также фактического наличия транспортных средств, осуществляющих перевозки обучающихся, до 07.08.2023;

4.4.2. разработку схем маршрутов бесплатной перевозки обучающихся, до 07.08.2023;

4.4.3. подготовку автобусов, находящихся на балансе учреждений образования, для проведения государственных технических осмотров, до 19.08.2022, далее - постоянно;

4.4.4. проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, находящихся на балансе учреждений образования, осуществляющих перевозку обучающихся, выпуска на линию транспортных средств, предрейсовых освидетельствований водителей медицинскими работниками, а при необходимости – во время работы и (или) после ее окончания, постоянно;

4.4.5. хранение транспортных средств, осуществляющих перевозки обучающихся, на охраняемых территориях, стоянках, в гаражах учреждений образования либо на территории иных организаций, оказывающих услуги по хранению транспортных средств; в исключительных случаях вопрос хранения их по месту жительства водителей согласовывать с управлением образования Гродненского района, постоянно;

4.4.6. заключение договоров об организации автомобильных перевозок обучающихся с автомобильными перевозчиками, до 25.08.2023;

4.4.7. перед началом учебного года по согласованию с территориальными подразделениями ГАИ и Транспортной инспекции проведение смотров готовности и соответствия требованиям безопасности транспортных средств автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки обучающихся к началу учебного года, инструктажей водителей,

которые будут осуществлять перевозки обучающихся, в территориальных подразделениях ГАИ, а также инструктажей сопровождающих лиц (в том числе о порядке действий при получении информации о совершении или угрозе совершения акта терроризма), до 31.08.2023;

4.4.8. подготовку сопроводительной документации по бесплатной перевозке обучающихся (журнал учета бесплатной перевозки обучающихся; списки подвозимых обучающихся по учреждениям образования, с указанием мест посадки (высадки) адреса проживания и номера телефона; график работы сопровождающих лиц, до 25.08.2023;

4.4.9. своевременное издание приказов в учреждениях образования в вопросе замены педагогических работников, сопровождающих обучающихся на маршрутах бесплатной перевозки, постоянно;

4.5. предоставить в инженерно-технический и обслуживающий отдел управления централизованного хозяйственного обслуживания Гродненского районного межотраслевого центра для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов:

4.5.1. акт обследования дорожных условий на маршруте бесплатной перевозки обучающихся, график и схему маршрута подвоза обучающихся (в четырех экземплярах), до 15.08.2023;

4.5.2. списки детей, бесплатная перевозка которых осуществляется транспортом ОАО «Автобусный парк г.Гродно», для получения проездных документов, до 24.08.2023;

4.5.3. своевременно отчетную документацию по бесплатной перевозке обучающихся, перевозимых транспортом ОАО «Автобусный парк г.Гродно», не позднее 1-го числа, следующего за отчетным месяцем;

4.6. довести до сведения заинтересованных лиц требования по организации бесплатной перевозке обучающихся с рассмотрением конкретных фактов нарушений на педагогических советах, совещаниях у руководителя, родительских собраниях и других коллегиальных органах, в течение 2023/2024 учебного года;

4.7. разработать обязанности сопровождающих и ознакомить с ними каждого ответственного, подтвердив личной подписью и датой ознакомления, до 26.08.2023, далее – по мере необходимости;

4.8. обеспечивать качество и регулярность проведения инструктажей с работниками учреждений образования, ответственными за сопровождение детей при перевозке их к месту обучения и обратно, согласно Правилам дорожного движения при автомобильных перевозках групп детей, а также мерам предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту движения автобуса, ежегодно до 1 сентября, далее – по мере необходимости;

4.9. проводить разъяснительную работу с обучающимися и их законными представителями о необходимости наличия светоотражающих

элементов во время нахождения вблизи или на проезжей части в тёмное время суток, о правилах безопасной посадки в автобус и высадки из него, о поведении во время движения автобуса, не реже 1 раза в четверть;

4.10. обеспечивать порядок и периодичность проведения с обучающимися (в первый день учебного года и каждой учебной четверти) правилам безопасного поведения при бесплатной перевозке транспортными средствами, порядке действий в экстремальных и иных чрезвычайных ситуациях (с оформлением актов (либо протоколов) установленного образца, до 31.08.2023, далее – в течение 2023/2024 учебного года;

4.11. осуществлять контроль за использованием обучающимися световозвращающих элементов, ежедневно;

4.12. обеспечить качественное ведение ежедневного учета детей, перевозимых по всем маршрутам, постоянно;

4.13. не допускать случаев превышения общего количества перевозимых в автобусах детей и взрослых в соответствии с технической характеристикой автобуса, постоянно;

4.14. осуществлять организацию бесплатной перевозки детей дошкольного возраста только при наличии письменного согласия родителей (заявление, доверенность), которые актуальны в течение учебного года, постоянно;

4.15. обеспечить занятость учащихся до начала и после учебных занятий до отправления автобуса, утвердить график занятости обучающихся в свободное от учебы время, который должен содержать актуальную информацию по каждому несовершеннолетнему, обновлять по мере необходимости, в течение 2023/2024 учебного года;

4.16. осуществлять корректировку расписаний занятий в случае невозможности либо несвоевременной доставки обучающихся к месту обучения, в течение 2023/2024 учебного года;

4.17. рассматривать вопросы организации бесплатной перевозки обучающихся, о мерах безопасного поведения обучающихся на дороге, в транспорте на совещаниях при директоре (заведующем), не реже 1-го раза в полугодие;

4.18. проводить разъяснительную работу с законными представителями обучающихся об их прямой обязанности сопровождения несовершеннолетних до (от) пунктов посадки и высадки школьного автобуса (остановочных пунктов транспорта общего пользования в регулярном пригородном сообщении), удаленных от места проживания, с обязательным протоколированием, в течение 2023/2024 учебного года;

4.19. принимать участие в рассмотрении обращений по вопросам организации бесплатной перевозки обучающихся в пределах компетенции;

проводить профилактическую работу по предупреждению обращений по данному направлению работы, постоянно;

4.20. своевременно выполнять оперативные указания управления образования, ответственного за организацию бесплатной перевозки обучающихся, а также иных компетентных органов и уполномоченных ими организаций (лиц) по вопросам организации бесплатной перевозки обучающихся, в течение 2023/2024 учебного года;

4.21. осуществлять контроль повышения квалификации водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозку детей механическими транспортными средствами категории D всеми автомобильными перевозчиками, в соответствии с графиком, не реже 1 раза в 5 лет, постоянно;

4.22. изучать и анализировать условия соблюдения автомобильными перевозчиками требований законодательства по обеспечению безопасных условий выполнения бесплатной перевозки обучающихся, технического и санитарного состояния маршрутов перевозки, пунктов посадки и высадки обучающихся, с последующим информированием управление образования, соответствующего местного исполнительного органа, постоянно;

4.23. своевременно информировать управление централизованного хозяйственного обслуживания Гродненского районного межотраслевого центра для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, утверждающих акты, о вносимых изменениях (время движения, остановочные пункты и т.д.) в локальные документы, постоянно;

4.24. обеспечивать на официальном сайте учреждения образования во вкладке «Организация бесплатной перевозки обучающихся» размещение необходимой информации по организации бесплатной перевозки обучающихся, безопасному поведению на дороге, в транспорте и др., включив разделы: нормативно-правовая база, маршруты бесплатной перевозки, список обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, с последующим поддержанием информации в актуальном состоянии, до 01.09.2023, далее - постоянно;

4.25. транслировать в СМИ вопросы качественной организации бесплатной перевозки обучающихся, не реже 1 раза в год, далее – постоянно;

4.26. принимать меры по комплектованию водительского состава согласно действующему законодательству, включая замену водителей, привлеченных к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения, постоянно;

4.27. вести учет данных о квалификации, стаже работы, сроках прохождения водителями очередного медицинского освидетельствования;

контролировать учет и своевременность обязательного медицинского переосвидетельствования водителей автобусов, постоянно;

4.28. контролировать подготовку транспортных средств автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки обучающихся, в соответствии с установленными требованиями технического и санитарного состояния, оснащения и оформления к началу перевозок в учебном году, постоянно;

4.29. разработать и реализовать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма совместно с сотрудниками межрайонного отдела ГАИ, в течение учебного года;

4.30. обеспечивать наличие у водителей школьных автобусов оригинала или заверенной копии страхового полиса «Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами», постоянно;

4.31. выполнять:

4.31.1. в полном объеме обязанности автомобильного перевозчика пассажиров, требования по обеспечению безопасного выполнения автомобильных перевозок пассажиров и нести персональную ответственность за их неисполнение либо ненадлежащее исполнение в соответствии с действующим законодательством при осуществлении учреждением образования бесплатной перевозки обучающихся транспортным средством, имеющимся в его распоряжении, постоянно;

4.31.2. иные организационные и технологические действия, необходимые для организации бесплатной перевозки обучающихся (в рамках своей компетенции), постоянно.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гродненского райисполкома Сенько Е.И.

Начальник управления

Т.М.Аксамит

СОГЛАСОВАНО

Управляющий государственным учреждением «Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов»

С.И.Чешейко

«__» _____ 2023 г.