



Liste de vérification des éléments requis

Pour que le BHA puisse évaluer les nouvelles demandes d'aide et les demandes de modification de l'attribution, les soumissions doivent inclure certains éléments. Cette liste de vérification est conçue pour être un outil de travail à l'usage des demandeurs d'aide dans l'élaboration des demandes et peut être utilisée électroniquement ou imprimée. Il ne fait pas partie de la demande d'aide ; ne soumettez pas cette liste de vérification dans votre demande.

Contenu

1. [Éléments requis pour les nouvelles demandes d'aide](#)
2. [Éléments requis pour les demandes de modification d'attribution non financée](#)
3. [Éléments requis pour les demandes de modification d'attribution financée](#)

1.Éléments requis pour les nouvelles demandes d'aide

Les documents requis pour les demandes d'un nouveau financement dans tous les secteurs sont résumés dans le tableau ci-dessous. Le BHA peut demander des documents supplémentaires, si nécessaire. Des détails sur chacune des exigences sont fournis dans les *Lignes directrices relatives aux demandes d'aide en situation d'urgence*.

Pour toutes les nouvelles demandes d'aide	Vous devez soumettre au Portail de gestion des demandes d'aide et des attributions (AAMP) :
	• Une description de l'activité technique Le récit de l'activité technique doit : • Respecter les instructions générales de formatage • Respecter la limite du nombre total de pages : la somme de 25 pages plus 4 pages par sous-secteur, à l'exclusion du tableau récapitulatif des activités. (Par exemple, le texte décrivant l'activité technique d'une demande d'aide comportant 3 sous-secteurs ne doit pas dépasser 37 pages). Le descriptif de l'activité technique doit comprendre : • Le Tableau récapitulatif des activités • Le But de l'activité et l'énoncé de la théorie du changement • La Description technique détaillée pour chaque objectif, secteur et sous-secteur • Les Mots-clés par secteur • Les Éléments transversaux par secteur • La Stratégie de transition ou de sortie
	• Un Budget sommaire et un budget détaillé, ventilés par secteurs. Des exemples de modèles de budget sont disponibles sur la page EAG du BHA.
	• La Description du budget
	• SF-424, SF-424A et SF-424B complétés et signés
	• Le Taux de coûts indirects et la documentation
	• Les Certifications et assurances (sur la page EAG du BHA)
	• La Stratégie de marque et Plan de marquage (BS/MP) Si vous demandez une dérogation, vous devez soumettre votre demande séparément de (et en plus de) la Stratégie de marque et du plan de marquage (BS/MP).
	• Une Annexe du Rapport sommaire sur l'évaluation des besoins
	• Le Plan de sûreté et de sécurité • La Politique et code de conduite en PSEA

	• Les Détails de la mise en œuvre de la politique de PSEA propre au site • Le Plan de responsabilité envers les populations touchées • La Description du plan de suivi et évaluation • Le Tableau de suivi des indicateurs • La Capacité organisationnelle, la structure et la performance acquise • Le Plan d'évaluation et de gestion des risques (RAMP)
Si vous :	Vous devez alors également le soumettre dans l'AAMP
Proposez des sous-attributions	• Séparez le Budget détaillé et la description du budget, ventilés par secteur, de chaque sous-attribution • La portée des travaux de la sous-attribution (Vous pouvez inclure cette portée des travaux dans le descriptif de l'activité technique ou la soumettre séparément.)
Demandez des produits en nature au Titre II	• La Calculatrice de marchandises (sur la page EAG du BHA)
Proposez une activité de six mois ou plus	• L'Énoncé des travaux abrégé pour la ligne de base et la ligne de fin (vous devez inclure cet énoncé des travaux dans la description du plan de suivi et évaluation)
Proposez une activité de plus de 12 mois	• L'Énoncé des travaux abrégé pour la ligne de base et la ligne de fin (vous devez inclure cet énoncé des travaux dans la description du plan de suivi et évaluation) • Le Plan de gestion adaptative
Proposez une activité de 18 mois ou plus	• L'Énoncé des travaux abrégé pour la ligne de base et la ligne de fin (vous devez inclure cet énoncé des travaux dans la description du plan de suivi et évaluation) • Le Plan de gestion adaptative • L'Approche d'évaluation (Vous devez inclure cette approche d'évaluation dans la description du Plan de suivi et évaluation.)
Prévoyez d'évaluer l'activité proposée parce que votre organisation n'a pas évalué une attribution financée par le BHA dans le pays demandeur au cours des trois dernières années.	• L'Approche d'évaluation (Vous devez inclure cette approche d'évaluation dans la description du Plan de suivi et évaluation.)

Proposez d'utiliser les fonds du BHA pour des activités liées à la chaîne d'approvisionnement dans n'importe quel secteur, y compris l'approvisionnement, le transport ou l'entreposage de produits	• Une Annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement
Proposez d'utiliser des fonds du BHA pour plus de 50 000 \$ en approvisionnement, combinés, dans n'importe quel secteur	• Un Plan d'approvisionnement (Vous pouvez inclure ce plan d'approvisionnement dans l'annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement ou le soumettre séparément.)
	• La Politique d'achat par pays de l'organisation
	• Le Plan de transport (Vous pouvez inclure ce plan de transport dans l'annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement ou le soumettre séparément.)
Proposez d'entreposer des marchandises à l'appui de l'activité	• Un Plan de stockage (Vous pouvez inclure ce plan de stockage dans l'annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement ou le soumettre séparément.)
	• La Politique de gestion d'entrepôts spécifique à chaque pays de l'organisation
Proposez d'utiliser des générateurs ou des véhicules, y compris des voitures, des camions, des scooters, des motocyclettes, des bateaux et des aéronefs, pour soutenir l'activité	• La liste des véhicules et des générateurs (type, marque et modèle) que vous possédez ou prévoyez de louer ou d'acheter pour appuyer le projet (Vous pouvez inclure cette liste dans l'annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement ou la soumettre séparément.)
	• Le Plan de gestion qui comprend le service et l'entretien des véhicules et des générateurs utilisés pour ce projet. Vous pouvez inclure ce plan de gestion dans l'annexe sur les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement ou le soumettre séparément.)
	• La Politique de gestion de la flotte spécifique à chaque pays de l'organisation
Soumettez une demande d'aide qui contient un descriptif d'activité technique qui <u>n'inclut pas</u> une liste ou une carte des zones géographiques ciblées	• Une liste ou une carte des zones géographiques ciblées en annexe
Proposez la construction, modification ou réparation des structures ou des infrastructures dans n'importe quel secteur	• Les Lettres de quantité (BoQ) en dollars américains • Les Documents techniques de la construction (p. ex., dessins, diagrammes), avec unités de mesure. Vous pouvez utiliser des exemples illustratifs ou des éléments de référence pour les conceptions qui ne sont pas très spécifiques au site et pour lesquelles vous n'attendez que des modifications ou des écarts mineurs par rapport à l'exemple soumis.

	Un Aperçu général (schématique et narratif) décrivant le travail que vous effectuerez. (Vous pouvez inclure cet aperçu général dans la description de l'activité technique ou le soumettre séparément.) Les éléments énumérés ci-dessus sont les éléments de construction communs requis pour les interventions dans tous les secteurs. Les demandes d'aide proposant des interventions de construction dans les secteurs WASH ou Abris et établissements humains ont des exigences sectorielles supplémentaires détaillées dans <i>Exigences du secteur. La section 2.5. Exigences du secteur</i> décrit les exigences intersectorielles en matière de construction ; voir cette section pour plus de détails sur la façon de soumettre les détails de construction pour l'approbation du BHA, au cas où les renseignements demandés ne sont pas connus au moment de la soumission.
Proposez des interventions d'approvisionnement en eau ou de surveillance de la qualité de l'eau	Un Plan de surveillance de la qualité de l'eau (annexe C de l'eau, WASH, sur la page EAG du BHA)
Proposez d'utiliser le financement du BHA pour l'achat de bétail	La lettre de certification du fournisseur de bétail avec des documents à l'appui, y compris un plan d'assurance de la qualité. (Annexe C sur l'agriculture à la page EAG du BHA)
Proposez d'utiliser le financement du BHA pour l'achat de fertilisants	Le Modèle d'engrais du BHA (Annexe B sur l'agriculture à la page EAG du BHA)
Proposez d'utiliser le financement du BHA pour l'achat de semences	La Déclaration de qualité du producteur de semences (Annexe A de l'agriculture sur la page EAG du BHA)
Proposez d'utiliser le financement du BHA pour l'approvisionnement, l'utilisation, la formation ou la distribution de semences traitées aux pesticides	Le Formulaire de demande de semences traitées aux pesticides. (Situé à la page EAG du BHA)
Si vous proposez d'utiliser le financement du BHA pour acheter, utiliser, former ou distribuer des moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée (LLIN)	Le Formulaire de demande de moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée (à la page EAG du BHA)
Si vous proposez d'utiliser le financement du BHA pour acheter, utiliser, former ou distribuer tout autre pesticide ou produits traités aux pesticides, (par exemple, autre que les semences ou les LLIN).	Le Formulaire de demande de pesticides (à la page EAG du BHA)

Proposez d'utiliser le financement du BHA pour acheter des produits pharmaceutiques vétérinaires ou humains (y compris des suppléments de micronutriments), du matériel médical ou des fournitures médicales	Le Formulaire de produits pharmaceutiques et autres produits médicaux (à la page EAG du BHA)
--	--

2.Éléments requis pour les demandes de modification d'attribution non financée

Le tableau ci-dessous résume les documents généralement requis pour les demandes de modification d'attribution non financées. Le BHA peut demander des documents supplémentaires au besoin, selon la nature de la demande. Des détails sur chacune des exigences sont fournis dans les *Lignes directrices relatives aux demandes d'aide en situation d'urgence*.

Pour toutes les demandes de modification d'attribution non financée	Vous devez :
	Contactez votre AOR et respectez les exigences détaillées dans le document d'attribution, qui varient en fonction de la raison de la demande. S'il y a lieu, des documents à l'appui énumérés pour les scénarios de modifications financées peuvent également être requis.
	- Soumettre dans l'AAMP une demande sur papier à en-tête de votre organisation décrivant le but et la justification du changement et l'incidence du changement sur l'activité telle que proposée à l'origine. Si vous demandez une prolongation de la période d'exécution de trois mois ou moins, vous devez également confirmer dans votre demande que vous disposez de fonds suffisants et que vous ne demandez pas de fonds supplémentaires. - Soumettre dans l'AAMP un Plan d'évaluation et de gestion des risques (RAMP) révisé. Vous devez soit soumettre un RAMP mis à jour, soit confirmer (dans votre lettre de demande) que la modification ne nécessite aucune modification de votre RAMP existant.
Si vous :	Vous devez alors également :
Demandez de prolonger la période d'exécution de plus de trois mois	Soumettez dans l'AAMP une analyse du projet (Un exemple d'analyse de projet est disponible à la page EAG du BHA)

3.Éléments requis pour les demandes de modification d'attribution financée

Le tableau ci-dessous résume les documents généralement requis pour les demandes de modification d'attribution financée. Le BHA peut demander des documents supplémentaires au besoin, selon la nature de la demande. Des détails sur chacune des exigences sont fournis dans les *Lignes directrices relatives aux demandes d'aide en situation d'urgence*.

Pour toutes les demandes de modifications d'attribution financée	Vous devez soumettre dans l'AAMP:
	• Une demande sur papier à en-tête de votre organisation décrivant le but et la justification du changement et la façon dont ce changement aura un impact sur l'activité telle que proposée à l'origine.
	• Une Description révisée des activités techniques avec de nouvelles informations en caractères gras dactylographiés.
	• Un Budget sommaire et un Budget détaillé, ventilés par secteurs, reflétant uniquement les fonds supplémentaires que vous demandez dans le cadre de la modification proposée.
	• La Description du budget reflétant uniquement les fonds supplémentaires que vous demandez dans le cadre de la modification proposée.
	• SF-424, SF-424A et SF-424B complétés et signés, reflétant uniquement les fonds supplémentaires que vous demandez dans le cadre de la modification proposée
	• Les Certifications et assurances (sur la page EAG du BHA)
	• Une analyse de projet (Un exemple d'analyse de projet est disponible à la page EAG du BHA)
Si vous ...	• Un RAMP révisé Vous devez soit soumettre un RAMP mis à jour, soit confirmer (dans votre lettre de demande) que la modification ne nécessite aucune modification de votre RAMP existant.
	Vous devez alors également soumettre dans l'AAMP :

Utilisez un nouveau taux de coûts indirects depuis l'émission de l'original (ou de la modification précédente)	Le Taux de coûts indirects et la documentation
Demandez des produits alimentaires supplémentaires en nature	La Calculatrice de marchandises (sur la page EAG du BHA)
Demandez d'ajouter une nouvelle sous-attribution	Séparez le Budget détaillé et la description du budget, ventilés par secteur, de chaque sous-attribution
	La portée des travaux du sous-bénéficiaire (Vous pouvez inclure cette portée des travaux dans le descriptif de l'activité technique ou la soumettre séparément.)
	Une Annexe révisée de la capacité organisationnelle, la structure et la performance acquise
Demandez à : - Réviser ou élargir la portée de l'attribution (p. ex., si vous révisiez votre théorie du changement) - Inclure de nouveaux secteurs ou de nouvelles interventions, ou à - Mettre en œuvre de nouveaux endroits non couverts par l'attribution initiale	Une Stratégie de marque et plan de marquage (BS/MP) révisée Si vous demandez une dérogation, vous devez soumettre votre demande séparément de (et en plus de) la Stratégie de marque et plan de marquage (BS/MP).
	Une Annexe révisée du Rapport sommaire sur l'évaluation des besoins
	Une Annexe révisée de la capacité organisationnelle, de la structure et de la performance acquise
	Une Description révisée du Plan de suivi et évaluation
	Un Tableau de suivi des indicateurs révisé
	La Mise à jour du rapport de référence. (Vous devez soumettre les données de référence pour les nouvelles interventions en annexe au rapport de référence original.)
	Un Plan de responsabilité envers les populations touchées révisé
Demandez de prolonger la période d'exécution de six mois ou plus	Un Énoncé des travaux abrégé de la ligne de base et la ligne de fin (vous devez inclure cet énoncé des travaux dans la description du plan de suivi et évaluation) révisé.
Demandez une prolongation de l'activité à plus de 12 mois	Un Plan de gestion adaptative
Demandez de prolonger la période d'exécution de 18 mois ou plus	Une Approche d'évaluation (Vous devez inclure cette approche d'évaluation dans la description du Plan de suivi et évaluation révisé) Vous devez soumettre une approche d'évaluation ou expliquer (dans votre lettre de demande) pourquoi vous n'ajoutez pas d'évaluation finale.

Expérimentez des changements dans l'environnement d'exploitation qui ont un impact sur la sûreté et la sécurité, ou vous proposez de fonctionner dans des endroits qui n'étaient pas inclus auparavant dans le Plan de sûreté & sécurité	• Un Plan de sûreté & sécurité révisée
---	--