

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ โรงเรียนสินรินทรวิทยา		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัดโรงเรียนสินรินทรวิทยา ตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอสินรินทร จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนสินรินทรวิทยา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... 		
รายละเอียดดังนี้	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสินรินทรวิทยา ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (นางสาวศิริวรรณ นพพิบูลย์) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....	ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนสินรินทรวิทยา ☐อนุมัติ ☐ไม่อนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (นายคมกฤษ ยินดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสินรินทรวิทยา วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัก)