ЗАТВЕРДЖЕНО
_____ І.Ковалів
(Наказ № /ОД від 07.09.2021р.)

ПОРЯДОК
застосування заходів виховного впливу
У Горбківській ЗШ І-ІІст.

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу у Горбківській ЗШ І-ІІ ступенів . Далі – Порядок.

2. Цей порядок розроблений відповідно наказу Міністерства освіти і науки України 28 грудня 2019 року N 1646.

2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

3. Застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) є обов'язковим незалежно від результатів здійснення впровадження про адміністративним правопорушення, адже заява або повідомлення є свідченнями певних проблем у міжособистісних відносинах, які впливають на безпеку освітнього середовища, не сприяють академічній успішності та можуть мати негативі наслідки в майбутньому. та можуть мати учасників освітнього процесу та вимагають своєчасного та адекватного реагування на них. Такі заходи мають відбутися своєчасно та бути адекватними ситуації, що склалася.

3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в закладі освіти застосовуються з метою:

- відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
- недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
- загальної превенції випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.

4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.

5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:

- діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
- розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
- розробку профілактичних заходів.

7. У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8. Для досягнення мети застосування заходів виховного впливу, зазначеного у п. 3 цього Порядку, організовується системна робота із залученням класного керівника, педагогічних працівників (в межах повноважень), учасників освітнього процесу класу, де стався випадок, зокрема батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

9. Порядок затверджується наказом директора і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

10. Незнання або нерозуміння норм цього Порядку не є виправданням невиконання обов’язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Порядку через власний офіційний Веб-сайт.

11. Прийняття принципів і норм Порядку засвідчується підписами учасників освітнього процесу ЗЗСО.

12. Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом директора.