Haga lo que hicimos en aula: aplicar IA generativa:

1. Convertir datos de texto en listas estructuradas a partir de patrones identificados;
2. Procesar audios y extraer información como cantidad de problemas, máquina y parecer;
3. Ajustar y corregir eventuales inconsistencias en las respuestas generadas por la IA;
4. Generar resúmenes, infografías y presentaciones utilizando documentos y hojas de cálculo;
5. Integrar herramientas como el Notebook LLM para unificar consultas y visualizar datos estructurados;
6. Revisar y validar los resultados para evitar interpretaciones erróneas.

Resolver:

1. Situación: La institución recibe solicitudes de admisión mediante correos electrónicos, formularios y mensajes de los padres de familia.

La IA puede analizar esos textos y extraer automáticamente:
- Nombre del aspirante.
- Número de identificación.
- Grado al que aspira.
- Año lectivo.
- Nombre del acudiente.
- Estado del pago de inscripción.
- Documentos entregados.
- Documentos pendientes.

Texto original que recibe el colegio:
"Buenos días. Mi nombre es María Rodríguez, soy madre de Juan David Pérez, identificado con documento 1062456789. Deseo solicitar un cupo para mi hijo en grado Sexto para el año 2027. Ya realicé el pago de inscripción y adjunto el formulario. Me encuentro pendiente de entregar el registro civil y el certificado de EPS."
Instrucción que se le daría a ChatGPT (prompt):
Actúa como asistente administrativo de una institución educativa, específicamente del área de Admisiones y Matrículas.
Analiza el siguiente texto e identifica patrones de información relacionados con el proceso de admisión.
Extrae los datos y organízalos en una tabla con los siguientes campos:

1. Nombre del aspirante.
2. Número de identificación.
3. Nombre del acudiente.
4. Grado solicitado.
5. Año lectivo.
6. Estado del pago de inscripción.
7. Documentos entregados.
8. Documentos pendientes.

Si algún dato no aparece en el texto, escribe "No especificado". No inventes información.

2. Situación: Durante una llamada telefónica, un padre de familia informa sobre varias novedades relacionadas con el proceso de matrícula de su hijo.
   Por ejemplo, se graba el siguiente mensaje:
   Ejemplo de audio transcrito

   "Buenos días. Me comunico para consultar sobre la matrícula de mi hijo para grado sexto en 2027. Ya realicé el pago del abono, pero todavía no he entregado el certificado de EPS ni el registro civil. También quisiera saber cuándo puedo acercarme a la institución para completar los documentos."
   Herramientas de IA que se pueden utilizar

- ChatGPT: analizar audios, transcribir información y organizar resultados.
- Microsoft Copilot: apoyar el procesamiento y análisis de información.
- Whisper: convertir grabaciones de audio en texto.

3. Generar resúmenes, infografías y presentaciones utilizando documentos y hojas de cálculo:

Situación: Al finalizar el proceso de matrículas, el área administrativa cuenta con diferentes archivos que contienen:
- Cantidad de estudiantes matriculados.
- Número de aspirantes nuevos.
- Estudiantes antiguos que renovaron matrícula.
- Solicitudes de retiro.
- Documentos pendientes.
- Estado de los pagos de matrícula.
- Estadísticas de admisión por grado.

En lugar de revisar manualmente cada archivo y elaborar los informes desde cero, se puede utilizar IA generativa para analizar los documentos y producir materiales organizados.

Herramientas de IA que se pueden utilizar

Herramienta	Aplicación
ChatGPT	Analizar Excel y Word, resumir y generar informes.
Microsoft Copilot	Analizar información en Excel y apoyar presentaciones.
Canva	Diseñar infografías y presentaciones.
Gamma	Crear presentaciones a partir de instrucciones y documentos.

4. Integrar herramientas como el Notebook LLM para unificar consultas y visualizar datos estructurados

Prompt para utilizar en NotebookLM

Analiza las fuentes relacionadas con el proceso de Admisiones y Matrículas de una institución educativa.
Unifica la información disponible y responde las consultas utilizando exclusivamente los documentos cargados.
Organiza los resultados en las siguientes categorías:

1. Aspirantes nuevos.
2. Estudiantes antiguos.

3. Estudiantes matriculados.
4. Matrículas pendientes.
5. Documentos requeridos.
6. Requisitos de admisión.
7. Fechas importantes del proceso.

Genera un resumen ejecutivo, identifica los indicadores más relevantes y presenta recomendaciones para mejorar la organización y el seguimiento del proceso de admisiones y matrículas.

Cuando existan cifras, indica el documento de origen. No inventes información ni combines datos que correspondan a periodos diferentes.

5. Revisar y validar los resultados para evitar interpretaciones erróneas:

Este punto consiste en utilizar la Inteligencia Artificial Generativa como apoyo para revisar, verificar y validar la información obtenida durante el proceso de Admisiones y Matrículas, evitando errores, conclusiones equivocadas o interpretaciones que no correspondan con los documentos originales.

Ejemplo práctico de validación
Supongamos que la IA genera el siguiente resultado:

Indicador	**Resultado de IA**
Aspirantes inscritos	50
Estudiantes admitidos	45
Estudiantes matriculados	48
Documentos pendientes	20

Al revisar la información original, se encuentra que solamente 40 estudiantes formalizaron su matrícula.

La IA informó 48 estudiantes matriculados, pero el registro oficial muestra 40.
Corrección: se debe ajustar el resultado a 40 estudiantes matriculados y revisar de dónde provino la diferencia de 8 registros.
Actúa como auditor de información y asistente administrativo del área de Admisiones y Matrículas de una institución educativa.
Tu función es revisar y validar los resultados generados por la Inteligencia Artificial, comparándolos con los documentos y registros originales de la institución.
Realiza las siguientes actividades:

1. Verifica que las cantidades de aspirantes inscritos, admitidos y matriculados sean correctas.
2. Comprueba que no existan registros duplicados.
3. Revisa que los grados académicos y años lectivos correspondan a la información original.

4. Verifica los estados de pago y los documentos entregados o pendientes.
5. Identifica datos incompletos, contradictorios o inconsistentes.
6. Compara los resultados generados con las fuentes originales.
7. Señala cualquier diferencia encontrada e indica el documento donde se presenta.
8. Presenta una tabla con los datos correctos, los posibles errores y las observaciones.
9. Genera recomendaciones para corregir las inconsistencias.