

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ – ГР. РУСЕ

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ 2019 г.

У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие.

1. Изисквания за лично състояние на участниците -

1.1. Съгласно **чл. 54, ал. 1 от ЗОП**, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159 г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на гореизброените, в друга държава членка или трета страна.
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
- е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл. 54, ал. 2 ЗОП основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 54, ал. 5 ЗОП ал. 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2. Съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие всеки, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.
- опитал е да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 55, ал. 3 ЗОП основанията по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 57, ал. 2 ЗОП Възложителят може да отстрани от участие обединение от физически и/или юридически лица, когато някое от основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 ЗОП е налице за някой от членовете на обединението.

1.3. Съгласно **чл. 56, ал. 1 от ЗОП**, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Съгласно чл. 56, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП възложителят може да прецени, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност и да не го отстрани от процедурата, като мотивира решението си за обявяване на класирането или за прекратяване на процедурата.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП, когато участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, същият няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4. Съгласно **чл. 58, ал. 1 от ЗОП** в случай, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, участникът доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, като представя следните документи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост.
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Съгласно чл. 67, ал. 8 ЗОП възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Критерии за подбор – Възложителят не поставя изисквания към участниците, свързани с икономическото и финансовото им състояние. Критериите за подбор по чл. 59 и сл. от ЗОП са от следните две групи:

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност - Участникът следва:

2.1.1. да е вписан в Търговския регистър /за еднолични търговци и търговски дружества/ или да е вписан в Регистър БУЛСТАТ и данъчно регистриран в НАП /за обединения – дружества по ЗЗД, като удостоверенията за вписване в регистър Булстат и за данъчна регистрация в НАП се представят преди сключването на договора, съгласно чл. 70 от ППЗОП/, като предметът му на дейност да съответства на предмета на поръчката.

2.1.2. да разполага с поне 1 обект /собствен, нает или предоставен от трето лице за целите на обществената поръчка в съответствие с чл. 65 от ЗОП/ за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти от съответната група храни, според обособената позиция, който да е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните, воден от БАБХ. Когато се участва за две или повече обособени позиции, изискването важи за всяка от тях поотделно - при наличието на само 1 обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти, същият следва да е регистриран по отношение на всяка от групите храни, за които участникът е подал оферта. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изпълнението на това изискване се доказва от съответния участник в обединението, който съгласно договора за създаването му ще доставя съответните продукти. За подизпълнителите горното изискване важи съобразно вида на дейностите, които ще изпълняват. В изпълнение на това изискване участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по реда на чл. 65 от ЗОП.

За чуждестранни участници изискванията за вписване в съответните регистри е изпълнено, ако са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени /чл. 60, ал. 1 от ЗОП/.

***Забележка:** Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата ЕЕДОП – Образец № 1 от документацията или генериран чрез информационната система за еЕЕДОП, осигурена от ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> при подаване на офертите. еЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.*

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят удостоверения, издадени от съответните компетентни органи /Агенция по вписванията, НАП, БАБХ или аналогични – за чуждестранните участници/ и декларации по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, подписани от третите лица за поетите от тях задължения. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

2.2. Технически и професионални възможности –

2.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 доставка на хранителни продукти от съответната група, съобразно обособената позиция, по която участва, независимо от обема на изпълнената доставка – *за доказване на това обстоятелство участникът следва да посочи публичен регистър, в който тази информация е достъпна или да представи референция от възложителя на доставката, в която същият да посочи основанието, вида и обема на доставката, както и датата на приключване на изпълнението.*

2.2.2. Участникът следва да разполага с поне 1 хладилно транспортно средство /собствено, наето или предоставено от трето лице на основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП за целите на обществената поръчка/, регистрирано в БАБХ за превоз на съответната група храни, когато участва по обособена позиция, включваща храни от животински произход /мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, риба, яйца/. По останалите позиции наличието на поне 1 транспортно средство е достатъчно – *за доказване на това обстоятелство участникът следва да представи регистрационен талон за МПС, удостоверение от БАБХ за регистрация за превоз на храни от животински произход, декларация от третото лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП за поетите от него задължения във връзка с обществената поръчка.*

2.2.3. Участникът следва да притежава поне 1 валиден сертификат за съответствие със стандартите за системи за управление на качеството EN ISO 9001, EN ISO 22000, НАССР или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – това обстоятелство се доказва с представянето на копие от сертификата.

Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата еЕЕДОП – Образец № 1 от документацията или генериран чрез информационната система за еЕЕДОП, осигурена от ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl> при подаване на офертите. еЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.

За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.

Съгласно чл. 66 от ЗОП участникът може да ползва подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, като посочените в офертата подизпълнители следва също да отговарят на изискванията на възложителя по отношение на лично състояние, критериите за подбор и другите специфични изисквания за допускане до участие в процедурата, съобразно вида на дейностите, които ще изпълняват.

3. Специфични основания за отстраняване –

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, такива дружества нямат право да участват в процедури по ЗОП, както и да участват в обединения – участници в такива процедури, освен в случай на наличие на някое от обстоятелствата по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, изключващи прилагането на законовата забрана.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото са налице едно или повече обстоятелства по чл. 54, чл. 55 /без ал. 1, т. 2/ и чл. 107 ЗОП, в т.ч. специфичните основания за отстраняване, предвидени от Възложителя в поле П.2.14 в приложенията за всяка от обособените позиции в обявлението за поръчката – несъобразяване с изискването предложената от участниците цена по всяка позиция да не надвишава посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката по съответната позиция.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Съдържание на документацията:

1.1. Решение за откриване на процедурата;

1.2. Обявление;

1.3. Техническа спецификация;

1.4. Указания за подготовка на офертите и участие в обществената поръчка;

1.5. Образци на документи:

- Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
- Образец № 2 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Образец № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
- Образец № 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 5 - Ценово предложение

1.6. Приложения според позицията, за която се участва - от № 1 до № 8;

1.7. Проект на договор.

2. Публичен достъп до документацията за участие, в т.ч. до образците на документите, е осигурен чрез публикуването им в профила на купувача на следния интернет адрес: <http://zdravetz.net/bg/index>

3. В срок до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя да даде разяснения по условията на поръчката. Възложителят публикува разясненията в Профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането, без да посочва лицето, което ги е поискало (чл. 180 от ЗОП).

III. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Съгласно чл. 101 от ЗОП:

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедурата само в едно качество – като самостоятелен участник, като участник в едно обединение, като подизпълнител на един от участниците или като трето лице, предоставящо капацитета си на един от участниците.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, вр. § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Всяка оферта задължително трябва да съдържа (чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП):

2.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по реда на тяхното подреждане, подписан и подпечатан;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид /ЕЕДОП/, съгласно публикувания на Профила на купувача формуляр - **Образец № 1** или генериран чрез информационната система за еЕЕДОП, осигурена от ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствието си с критериите за подбор. ЕЕДОП се представя цифрово подписан с КЕП на законния представител на кандидата във формат .PDF и приложен на подходящ оптичен носител /CD или USB flash/ към пакета документи за участие в процедурата; *Когато участникът е обединение, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, както и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.*

2.3. Документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност – ако е приложимо;

2.4. Копие на договора за обединение, съдържащ разпоредби относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, представителството на обединението /водещ партньор/ - ако е приложимо;

2.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 2** /оригинал/.

2.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **Образец № 3** /оригинал/.

2.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 4** /оригинал/.

2.8. Ценово предложение – **Образец № 5** /оригинал/, към което задължително се прилага попълнено Приложение според позицията, за която се участва - от № 1 до № 8, датиран, подписан и подпечатан от представляващия участника.

3. Срок на валидност на офертата -

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Офертата следва да бъде валидна за срок от **3 месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Съгласно чл. 47 от ППЗОП участникът представя офертата си в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подава офертата.

Опаковката включва:

- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.1 до 2.6 вкл. – 1 комплект, независимо от броя обособени позиции, за които се кандидатства /съобразно чл. 47, ал. 10 от ППЗОП/,
- Отделно техническо предложение за изпълнение на поръчката /по т. 2.7/ за всяка обособена позиция, за която е подадена оферта от съответния кандидат, както и
- Отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят и съдържащи документите по т. 2.8.

Всички копия на документи трябва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала”, подпис и печат на фирмата на всяка страница. Всички документи трябва да се представят на български език или в официален превод на български език.

Запечатаната непрозрачна опаковка, съдържаща всички изискуеми документи, се подава от представляващия участника или от упълномощено от него лице, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Русе, ул. „Захари Стоянов“ № 36, ДГ „Здравец“.**

Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението – **08.05.2019 г., 16:00 часа.**

Не се приемат оферти, представени след деня и часа, посочени по-горе, както и такива, които не са запечатани, които са с нарушена цялост или не отговарят на изискванията за офермането им /чл. 48, ал. 3 от ППЗОП/.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Всеки от участниците има правото да промени, допълни или оттегли офертата си до изтичането на срока за получаване на офертите.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите -

Подадените оферти се отварят от комисията, назначена от Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП, вр. чл. 103 от ЗОП, в деня, часа и на мястото, посочени в обявлението, по реда на тяхното постъпване.

При промяна в датата, часа или мястото на отваряне на офертите, кандидатите се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на медиите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделно Техническо предложение и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции, за които кандидатът е подал оферта.

Членовете на комисията /най-малко трима от тях, ако са повече/ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всеки от кандидатите и за всяка обособена позиция. Подписи се полагат и от по един от присъстващите представители на другите кандидати, с което приключва публичната част от заседанието.

След това комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

2. Представяне на допълнителна информация –

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола си и го изпраща на всеки от участниците по електронен път, на посочената в офертата електронна поща, в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола /публикуването му в профила на купувача/ участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена/допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Горната възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. Разглеждане на офертите –

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

4. Отваряне на ценовите предложения –

Когато в заседанието за отваряне на офертите /т. 1 по-горе/ комисията не е констатирала нужда да се изискат допълнителни документи и/или информация от някой от кандидатите по реда, описан в т. 2, тя може веднага, в същото заседание, да пристъпи към отваряне на ценовите предложения на допуснатите до участие кандидати и обявяването им на присъстващите представители на участниците в процедурата.

В случай на необходимост от осъществяване на процедурата по т. 2 по-горе, не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Заседанието по отваряне на ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта /техническо предложение/ не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява, с което приключва публичната част от заседанието.

5. Класиране на участниците -

Комисията отстранява от участие онези участници, чиито оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания, в т.ч. ако ценовата оферта превишава прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция, както и ако съдържа технически или аритметични грешки.

Комисията класира участниците с оглед избрания от Възложителя критерий за оценка на офертите им „Най-ниска цена“.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, когато двама или повече участници са посочили в ценовите си предложения еднаква най-ниска цена.

Комисията представя доклад за резултатите от работата си на Възложителя в съответствие с чл. 60 от ППЗОП, вр. чл. 106 от ЗОП.

VI. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. УВЕДОМЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, при условията на чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаването на доклада на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител.

В 3-дневен срок от издаването му Възложителят изпраща решението за избор на изпълнител на участниците по реда на чл. 43, ал. 2, б. „а“ от ЗОП - на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща решението, се подписва с електронен подпис. Едновременно с изпращането, решението се публикува в Профила на купувача, заедно с доклада за работата на комисията.

Важно!!! Участниците се задължават да настроят електронната си поща така, че при отваряне на получено електронно съобщение, на електронната поща на изпращача да се получава автоматично генерирана обратна разписка, че съобщението е прочетено.

10-дневният срок по чл. 197 от ЗОП за обжалване на решението тече от датата на изпращането му на посочения от участника електронен адрес за кореспонденция, когато в същия ден на електронната поща на Възложителя е върнато потвърждение за прочитането на съобщението ИЛИ при липса на такова потвърждение в посочения срок, решението се счита за връчено и срокът за обжалване тече от датата, на която Възложителят е публикувал в профила на купувача съобщение до участника в този смисъл.

До изтичане валидността на офертата адресът, телефоните и електронният адрес, посочени в офертата на участника, се считат валидни. В случай, че адресът или електронният адрес е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията се смята за редовно връчена.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в една от следните форми:

- Парична сума
- Банкова гаранция или
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Парична или банкова гаранция може да се представи от името на изпълнителя, но за сметка на трето лице – гарант.

Избраният за изпълнител сам избира формата на гаранцията. Когато изпълнителят е обединение, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по паричната гаранция или титуляр на застраховката.

Размерът на гаранцията е **5 %** от стойността на поръчката без вкл. ДДС.

Паричната гаранция се внася по сметката на ДГ „Здравец“ в

ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG 27 IORT 7379 3300 0360 00

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след неговото изпълнение, в случай че изпълнителят не дължи неустойки във връзка с неизпълнението или лошото изпълнение на договора. Срокът за освобождаване на гаранцията е 7-дневен, считано от датата на приключване изпълнението на договора.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие че преди подписването на договора определеният за изпълнител изпълни задълженията си:

1. Да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП /актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор/ - за изпълнителя, подизпълнителите и третите лица, ако има такива, а именно:

1.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл. 58, ал. 1 от ЗОП/:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост.
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.2. Документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор:

- Референция от възложителя за поне 1 извършена доставка на хранителни продукти от съответната група през последните 3 години до датата на подаване на офертата, удостоверяваща основанието, вида и обема на доставката, както и датата на приключване на изпълнението.
- Копие на нотариален акт или договор за наем на поне 1 обект за производство и/или търговия на едро с хранителни продукти от съответната група храни.
- Копие на удостоверение издадено от БАБХ за вписване на обекта в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните.
- Копие от регистрационен талон и договор за наем или лизинг /ако е приложимо/ на поне 1 транспортно средство.
- Копие от удостоверение издадено от БАБХ за регистрация на поне 1 хладилно транспортно средство за превоз на храни от животински произход, за обособени позиции включващи такива храни /мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, риба, яйца/.
- Копие от поне 1 валиден сертификат за съответствие със стандартите за системи за управление на качеството EN ISO 9001, EN ISO 22000, HACCP или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
- Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП за поетите задължения от третото лице, чиито капацитет и/или ресурси ще се ползват от изпълнителя на обществената поръчка. /Ако е приложимо/

2. Да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в 1 (едно) - месечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител /чл. 112, ал. 6 от ЗОП/.

Когато в офертата са посочени подизпълнители, изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител да изпрати копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП /за подизпълнителя не са налице основания за отстраняване и същият отговаря на критериите за подбор/.

По неуредените с настоящата документация въпроси се прилагат нормите на ЗОП и ППЗОП.