**СХВАЛЕНО**

**Педагогічною радою Ліцею№17**
**Олександрійської міської ради**
**Кіровоградської області**
**(протокол №5 від 30.08.2022 р.)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом №82-од**
**від 31.08.2022 р.**
**директор Олена ТЕРЕНТЬЄВА**

# САМООЦІНЮВАННЯ
# освітніх і управлінських процесів Ліцею № 17 Олександрійської міської ради Кіровоградської області у 2022-2023 н.р.

| Критерії оцінювання | Вербальне оцінювання | Кількісне оцінювання | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | В (високий) | Д (достатній) | ВП (вимагає покращення) | Н (низький) |
| **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Територія навчального закладу тільки частково огороджена .<br>Облаштовано спортивні та ігрові майданчики для учнів школи.<br>Територія достатньо озеленена.<br>Приміщення початкової школи не відокремлено від приміщень для учнів старших класів.<br>Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях школи. Потребує оновлення освітлення в деяких приміщень закладу.<br>Забезпечений питний режим для учасників освітнього процесу (кулери, самозабезпечення водою). | | + | | |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним | Більшість навчальних кабінетів та класних кімнат облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.<br>Частково забезпечене сучасне обладнання для кабінетів хімії, фізики, інформатики. Відсутній лінгафонний кабінет.<br>Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | У закладі наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу.<br>Проектна потужність будівлі відповідає кількості учнів закладу. | | | | |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Заклад частково забезпечений первинними засобами пожежогасіння. У приміщеннях відсутні засоби автоматичної пожежної сигналізації.<br>Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу. Систематично проводяться навчання і відповідні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.<br>Учасники освітнього процесу та персонал школи обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. | | + | | |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Не достатньо безпечна територія навчального закладу (огорожа школи потребує оновлення).<br>Приміщення закладу безпечні для учасників освітнього процесу. Оновлений інвентар та меблі.<br>Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.<br>Педагогічні працівники закладу володіють базовими знаннями та вміннями щодо надання домедичної допомоги.<br>Проводиться постійна просвітницька робота з учнями. У закладі організована робота школи безпеки (КБШ) в рамках Міжнародного проєкту «Школи – зони безпеки».<br>У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. | | + | | |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Матеріально-технічний та санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та їдальні відповідає ДержСанПін.<br>На період воєнного стану готується лише буфетна продукція. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | У школі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.<br>Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою.<br>Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки дітей в Інтернеті.<br>Наявні фільтри, антивірусні програми забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет.<br>Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час. | | + | | |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | У навчальному закладі напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.<br>Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Налагоджена співпраця педагогів початкової та середньої школи, питання наступності розглядаються на педрадах (Протокол педради №6 від 28 жовтня 2022 року), семінарах.<br>Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі: 71% - так, на належному рівні; 22% - потребують покращення; 7% - не задовольняють умови. | | + | | |
| **У цілому за вимогою 1.1:** | | | + | | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу. Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. Опитано 75% батьків : з них – 83% вважають, що достатньо забезпечений психологічний комфорт у закладі, 17% - потребує корекції психологічний комфорт у закладі.<br>На педагогічних радах, нарадах при директору, методичних нарадах при заступнику директора по кафедрах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг. Ефективною є робота КБШ для старшокласників.<br>Серед учнів організовуються тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище:<br>Проводяться спільні інформаційні заходи з національною поліцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | У школі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, які закріплені в Статуті школи. Учасники навчального процесу ознайомлені з правилами поведінки.<br>У рамках Тижня права проводилися години спілкування, зустрічі з представниками юстиції, вікторини та змагання між учасниками освітнього процесу 8 –х класів, вивчаються права та обов'язки громадян України відповідно до Конституції України. | | + | | |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків.<br>Усі педагогічні працівники пройшли тематичне навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу.<br>Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.<br>Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 1.2:** | | + | | |
| **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу.<br>Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей.<br>Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу. Обладнані місця для відпочинку учасників освітнього процесу під час перерв та після уроків ( дивани, настільні ігри). У кабінетах трудового навчання обладнані куточки творчості, оновлені меблі та засоби навчання. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | В школі облаштоване освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Постійно оновлюється забезпечення навчально-методичними і наочно - дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Створена ресурсна кімната. Систематично проводяться консультації з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини. На засіданнях групи вчителів, що працюють з дітьми з ООП, проводиться аналіз особливостей їх психофізичного розвитку та соціальних умов. | | + | | |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | У закладі освіти діють команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Здебільшого цим питанням займаються практичний психолог, соціальний педагог, реабілітолог, дефектолог, логопед, класний керівник, вчителі - предметними, асистенти вчителя, медична сестра, заступник директора з навчально-виховної роботи. Залучаються батьки до прийняття всіх рішень стосовно навчання їхніх дітей. Налагоджена співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. | | + | | |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища. Включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя. Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями. Працює кабінет безпеки. У закладі освіти забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Усі заходи висвітлюються на сайті школи. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр тощо) | Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.<br>Здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково- популярної та художньої літератури. Бібліотекарі школи проводять літературні вікторини, квести, зустрічі з письменниками рідного краю,бібліотечні уроки, виставки .<br><br>У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти. | | + | | |
| **У цілому за вимогою 1.3:** | | | + | | |
| ***Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти*** | | | | | |
| **2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).<br>Керівництво здійснює моніторинг системи оцінювання через спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядається на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.<br>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розміщені на сайті школи, інформаційних класних куточках . | | + | | |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Компетентісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також вміння аргументувати і висловлювати свою думку.<br>В нашому закладі система оцінювання спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями.<br>Педагогічні працівники позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня до знань. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Для учнів початкової школи впроваджено формувальне оцінювання, для учнів 5-х класів – рівневе.<br>Учителі в рамках самоосвіти беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн –курсах, вебінарах щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. | | + | | |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним | Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою враховується думка щодо системи оцінювання .Упроваджується самооцінювання і взаємооцінювання учнів.<br>За результатами анкетування у нашому закладі 92% учнів та 89% батьків вважають оцінювання навчальних досягнень справедливими. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 2.1:** | | + | | |
| **2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Систематично здійснюється моніторинг оцінювання навчальних досягнень учнів керівництвом закладу освіти.<br><br>Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.<br>Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела:<br>• результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань;<br><br>• підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.<br>Дослідження різниці між результатами моніторингу і підсумковим оцінюванням учителя з предмету дає нам інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.<br>Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об'єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності.<br>Учителі вносять зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів після проведення роботи щодо освітніх втрат. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки.<br>Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.<br>У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.<br>Формувальне оцінювання в своїй роботі використовують вчителі початкової школи.<br>Для *у*чнів середніх та старших класів використовують бальну систему оцінювання.<br>Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.<br>Впровадження формувального оцінювання в освітній процес розглянуто на засіданні педагогічної ради. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 2.2:** | | + | | |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.<br>У підвищенні мотивації до навчання вчителі достатньо надають допомогу учням. Учитель чітко визначає мету навчання, орієнтує учнів на прикладний характер навчання, ставить проблемні питання, формує критичне мислення. Таким чином учні відчувають відповідальність за результати свого навчання.<br>Для мотивації до навчання учнів у закладі освіти проводиться профорієнтаційна робота, виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань.<br>83% здобувачів освіти середньої та старшої школи відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом.<br>Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.<br>Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу.<br>Усі вчителів закладу освіти застосовують самооцінювання і взаємооцінювання учнів.<br>Розгляду даного питання було присвячене засідання методичних об'єднань учителів- предметників при заступниках директора з навчально - виховної роботи. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 2.3:** | | + | | |
| | ***Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти*** | | | | |
| **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | |
| **1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на навчальний рік і корегується протягом навчального року з урахуванням освітніх втрат. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани затверджуються педагогічною радою і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.<br>Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів відповідно до навчальних програм .<br>У календарно-тематичному плануванні вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні. | | + | | |
| 3.1.2. Педагогічні | Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | педагогічної ради та засіданнях методичних об'єднань. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. У закладі проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Учителі залучають учнів до дослідницької та проектної діяльності, ставлять та розв'язують проблемні завдання, проводять диспути, вирішують ситуативні завдання. Відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять. | | + | | |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | У закладі за необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які перебувають на сімейному навчанні чи здобувають освіту екстерном. Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної, наприклад, дистанційне та змішане навчання. | | + | | |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Учителі закладу мають публікації на освітніх сайтах ( методичні розробки, матеріали до навчальних занять): Терентьєва О.М., Московчук В.В., Шуляк О.О., Нечипор Т.П., Моргаленко Ю.В., Куколова А.С., Нагорна К.В., Глущенко Т.І. , Меташоп Н.В. Учителі НУШ класів формують портфоліо вчителя та учнів. Частина вчителів використовують освітню платформу ВШО. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти. | | + | | |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, | Простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Реалізується в ході викладання навчальних предметів і курсів навчального плану. Учителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів. Проводяться заходи з національно-патріотичного виховання: зустрічі з учасниками АТО/ ООС, російсько-української війни, волонтерами міста, заходи з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України; заходи до роковин Голодомору. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| виховання та розвитку | | | | | |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Учителі закладу використовують ІКТ в освітньому процесі, що дає змогу реалізувати важливі завдання - створення електронних освітніх ресурсів (опитувальники, інтерактивні вправи, тестові завдання тощо).Педагоги створювали дидактичні матеріали в електронному виді, використовували електронні підручники, хмарні сховища документів. Підвищували професійний рівень на заняттях школи цифрової педагогіки у ЦПРПП. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 3.1:** | | + | | |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Учителі використовують різні форми підвищення кваліфікації. Це курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах.<br>Напрями підвищення кваліфікації відповідають освітній програмі закладу освіти.<br>71% педагогічних працівників підвищували кваліфікацію на курсах КОІППО, 94% - онлайн-курси на різних освітніх платформах. 100% учителів мають сертифікати підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми з ООП. | | + | | |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно - експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах. Учителі беруть участь в освітніх проектах: «Інтелект України», «Школи - зони безпеки». | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| залучаються до роботи як освітні експерти | | | | | |
| | **У цілому за вимогою 3.2:** | | + | | |
| **3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Питання особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому розгляду даного питання приділено увагу на засіданні педагогічної ради. Учителі використовують педагогіку партнерства під час проведення навчальних занять. Простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація. В ході освітнього процесу забезпечується психологічний комфорт дитини. Анкетування учнів показало, що 74% опитаних засвідчили , що їхня думка в повній мірі враховується, а 23% - враховується з окремих предметів, 2%- більшість учителі нав'язують свою думку, 1% - думка учнів не враховується. | | + | | |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок | Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування. Результати опитування батьків: 77% - так завжди, 21% - іноді, 2% -ніколи. | | + | | |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної проблеми, взаємонавчанням, поширенням педагогічного досвіду. Періодично створюються творчі групи з реалізації проєктної, дослідно-експериментальної діяльності. Такі групи виникають як з ініціативи адміністрації, так і за ініціативи самих педагогічних працівників. Діє інститут наставництва в закладі освіти. Наставником для інших працівників стає педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи. Результатом командної співпраці є розробка спільних проєктів, підготовка до загальношкільних заходів . | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 3.3:** | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час впровадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Педагогічні працівник дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити. У закладі розроблено та схвалено Положення про академічну доброчесність педагогічною радою, яке розміщене на сайті закладу. | | + | | |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Педагогічні працівники постійно інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Учителі розробляють завдання, які унеможливлюють списування. | | + | | |
| **У цілому за вимогою 3.4:** | | | + | | |
| ***Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*** | | | | | |
| **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | |
| **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | Створена та затверджена Стратегія розвитку закладу освіти.<br>Стратегія містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей та методику коригування стратегії.<br>До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представників педагогічного колективу та батьківської громадськості. Стратегія пройшла етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін, розміщена на сайті школи. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (анкетування і врахування побажань).<br>Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти.<br>З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу беруться до уваги під час складання плану на наступний рік.<br>Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямована на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. | | + | | |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти | Закладом освіти розроблено та оприлюднено Статут школи, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.<br>У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.<br>Учасники освітнього процесу залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.<br>За результатами самооцінювання 2022-2023н.р. визначено основні напрямки діяльності закладу:<br>- подолання освітніх втрат;<br>- психологічна підтримка учасників освітнього процесу;<br>- безпека освітнього процесу;<br>- підтримка дітей з ООП. | | + | | |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.<br>Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність).<br>У 2022-2023н.р. здійснений ремонт майстерні для дівчат, облаштовані ігрові та ресурсна кімнати, повністю відремонтоване укриття закладу. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 4.1:** | | + | | |
| **2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Керівництво закладу освіти всіляко сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.<br>Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та співпраці.<br>У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.<br>Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування. | | + | | |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).<br>Викладений матеріал вчасно поновлюється.<br>Учасники освітнього процесу активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу.<br>Усі заходи, що відбуваються в закладі відповідно до річного плану, висвітлюються на сайті школи та у фейсбук. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 4.2:** | | + | | |
| **3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).<br>Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 99%. 70% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію, 33% - мають педагогічне звання «Старший вчитель», 13% - вчитель – методист. | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.<br><br>Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи. | | + | | |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.<br>Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові.<br>Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу. | | + | | |
| | **У цілому за вимогою 4.3:** | | + | | |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).<br>Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. | | + | | |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням | Частина учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень. | | | + | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| пропозицій учасників освітнього процесу | | | | | |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .<br>З метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг,створена Батьківська рада закладу.<br>Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьківські збори. | | + | | |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.<br>Розробляються механізми залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.<br>Учасники освітнього процесу постійно залучаються до участі в благодійних акціях щодо збору коштів та матеріальної підтримки ЗСУ. | | + | | |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в період воєнного стану.<br>Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та можливостей навчального закладу, сформований відповідно до освітньої програми ,у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників. | | + | | |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти в період воєнного стану.<br>Недостатність залучення здобувачів освіти до навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями пояснюється не готовністю батьків чи осіб, які їх замінюють, забезпечити виконання здобувачами на кінець навчального періоду рівня державних стандартів . Не всі учні, які перебували за кордоном та здобували освіту через сімейну форму навчання, були оцінені за рік. | | | + | |
| **У цілому за вимогою 4.4:** | | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. Питання про академічну доброчесність враховується у Стратегії школи та річному плані. Факти порушення академічної доброчесності не виявлені. | | + | | |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.<br>Педагогічні працівники ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.<br>У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. | | + | | |
| **У цілому за вимогою 4.5:** | | | + | | |
| ***Загалом за напрямом IV.Управлінські процеси закладу освіти*** | | | | | |

***Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):***

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання;

***Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):***

- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір

бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;

- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності ( розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

***Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):***

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу ( тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

***Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:***

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

***Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:***

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та подолання освітніх втрат, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.