



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 11 жовтня 2021 р. № 1063
Київ

**Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 31 травня 2017 р. № 373**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. [№ 373](#) “Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457; 2020 р., № 23, ст. 891) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України	Д.ШМИГАЛЬ
Інд. 73	

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1063
--	---

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від
31 травня 2017 р. [№ 373](#)

1. У [постанові](#):

1) назву постанови викласти в такій редакції:

“Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів”;

2) [вступну частину](#) постанови після слів “Кодексу законів про працю України” доповнити словами і цифрами “, [статті 39](#) Закону України “Про освіту”;

3) у пункті 1 слова “Порядок розроблення та затвердження професійних стандартів” замінити словами “Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів”.

2. У Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженому зазначеною постановою:

1) назву Порядку викласти в такій редакції:

“Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів”;

2) у пункті 1 слова “та перегляду” замінити словами “, перегляду та внесення змін до”;

3) у пункті 2:

слова “центральними органами виконавчої влади” замінити словами “органами державної влади”;

після слів “науковими установами” доповнити словами “, громадськими об’єднаннями”;

4) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. Етапами розроблення та затвердження професійних стандартів є:

прийняття рішення про розроблення проекту професійного стандарту, подання та реєстрація заявки на його розроблення;

формування робочої групи;

підготовка проекту професійного стандарту;

проведення громадського обговорення проекту професійного стандарту;

проведення перевірки щодо дотримання вимог цього Порядку під час підготовки проекту професійного стандарту і відповідності зазначеного проекту Методиці (далі - перевірка);

затвердження професійного стандарту.”;

5) абзац третій пункту 5 викласти в такій редакції:

“Національне агентство кваліфікацій (далі - Агентство).”;

6) у пункті 8:

в абзаці другому слова “Науково-дослідного інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України” замінити словом “Агентства”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Агентство може залучати до перевірки за згодою представників Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні, Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні.”;

7) пункти 9-11 викласти в такій редакції:

“9. Розробник приймає рішення про розроблення проекту професійного стандарту за власною ініціативою або за зверненням юридичних або фізичних осіб, які обґрунтували необхідність розроблення професійного стандарту. Рішення про розроблення проекту професійного стандарту оформляється у вигляді заявки за формою згідно з додатком 1, яка подається Агентству.

У заявці зазначаються:

назва проекту професійного стандарту;

вид економічної діяльності за [КВЕД-2010](#) (секція, розділ, група, клас);

код і назва професії за [Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”](#), затвердженим наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327 (далі - Класифікатор професій) (за наявності);

назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) (попередній перелік);

найменування розробника проекту професійного стандарту;

контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проекту професійного стандарту;

орієнтовний строк проведення робіт із розроблення проекту професійного стандарту;

адреса веб-сайту розробника, де буде розміщено проект професійного стандарту для проведення публічного громадського обговорення.

Заявка подається в електронній формі.

Розроблення професійного стандарту запроваджується залежно від потреби роботодавців у кваліфікованій робочій силі, її розподілу за робочими місцями, форм зайнятості та умов праці для окремої професії (професійної назви роботи), за якою присвоюється повна кваліфікація, або для групи споріднених професій (професійних назв робіт) у певній сфері професійної діяльності.

10. Агентство у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання заявки, опрацьовує її та у разі відповідності заявки вимогам, встановленим цим Порядком, відсутності аналогічного професійного стандарту або раніше зареєстрованої заявки на розроблення проекту відповідного професійного стандарту реєструє її (присвоює реєстраційний номер) і вносить відповідну інформацію до Реєстру кваліфікацій (далі - Реєстр).

У разі невідповідності заявки встановленій формі, наявності зареєстрованої заявки на розроблення проекту відповідного стандарту або затвердженого аналогічного професійного стандарту Агентство у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня її отримання, повертає заявку розробнику із зазначенням підстав відмови в її реєстрації.

11. Агентство після реєстрації заявки протягом трьох робочих днів інформує про її реєстрацію:

розробника;

Мінекономіки;

Мінцифри;

Держпраці;

Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні;

Спільний представницький орган представницьких всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.”;

8) у першому реченні [пункту 12](#) слова “на розроблення професійного стандарту” виключити;

9) [пункт 13](#) викласти в такій редакції:

“13. До складу робочої групи обов’язково включаються представники роботодавців, їх організацій та об’єднань, профспілок, їх організацій та об’єднань, представники сфери освіти. До складу групи також можуть входити за згодою інші фахівці (працівники) за видом (видами) економічної діяльності, для якого (яких) розробляється професійний стандарт.”;

10) у [пункті 14](#):

в абзаці другому слова “суб’єкта перевірки, який” замінити словами “Агентство, яке”, слова “розробнику і Мінекономіки” замінити словами “розробнику, Мінекономіки, Мінцифри, Держпраці, Спільному представницькому органу сторони роботодавців на національному рівні, Спільному представницькому органу представницьких всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні та вносить до Реєстру відповідні відомості”;

в абзаці третьому слова “суб’єкт перевірки” в усіх відмінках замінити словом “Агентство” у відповідному відмінку;

11) у [пункті 16](#):

підпункт 1 доповнити абзацом такого змісту:

“надсилання розробником повідомлення про публічне громадське обговорення Агентству;”;

підпункт 2 після слова “суб’єктам” доповнити словами “(за необхідності);

підпункт 4 після слова “результатів” доповнити словами “публічного громадського”;

12) у [пункті 20](#) слова “суб’єкту перевірки” замінити словами “на перевірку”;

13) у [пункті 21](#):

абзац другий після слова “стандарту” доповнити словами “в електронному вигляді у форматі *.doc, *.docx, *.rtf”;

в абзаці четвертому слова “функціонального аналізу” замінити словами “аналізу професійної діяльності”;

14) у [пунктах 22](#) та [24](#) слово “трьох” замінити словом “п’яти”;

15) у [пункті 26](#) слова “на кожному етапі розроблення та погодження професійного стандарту іншими розробниками” замінити словами “на етапах розроблення професійного стандарту до його затвердження”;

16) у [пункті 27](#):

слова “три робочі дні” замінити словами “п’ять робочих днів”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“У разі виявлення невідповідності проекту професійного стандарту вимогам законодавства Мінекономіки протягом 15 робочих днів повертає професійний стандарт разом із документами, зазначеними у пункті 21 цього Порядку, суб’єкту перевірки із зазначенням причини повернення.”;

17) [пункти 28-32](#) викласти в такій редакції:

“28. Мінекономіки у строк, що не перевищує одного місяця, затверджує професійний стандарт.

Мінекономіки протягом п’яти робочих днів після затвердження професійного стандарту передає його Агентству для реєстрації.

Професійний стандарт вважається введеним у дію з моменту внесення його до Реєстру.

29. У разі затвердження професійного стандарту за професією (професійною назвою робіт), що відсутня в [Класифікаторі професій](#), Мінекономіки у строк, що не перевищує трьох місяців з моменту затвердження професійного стандарту, вносить назву професії (професійну назву роботи) до Класифікатора професій.

30. Професійний стандарт підлягає періодичному перегляду з урахуванням особливостей галузі, але не менше ніж один раз на п’ять років. За шість місяців до рекомендованої дати перегляду професійного стандарту Агентство повідомляє про це розробнику.

31. Для перегляду професійного стандарту розробник утворює робочу групу за такою самою процедурою, яку встановлено цим Порядком для розроблення професійного стандарту.

За результатами аналізу змісту професійного стандарту робоча група приймає рішення стосовно необхідності та доцільності внесення змін до професійного стандарту.

У разі прийняття рішення про недоцільність внесення змін до професійного стандарту перебіг строку його перегляду поновлюється. Про прийняте рішення розробник з відповідним обґрунтуванням повідомляє Агентству.

Агентство протягом п’яти робочих днів із моменту отримання інформації про поновлення строку перегляду професійного стандарту вносить відповідні зміни до Реєстру.

У разі прийняття рішення про необхідність внесення змін до професійного стандарту розробник звертається до Агентства із заявкою на внесення змін до професійного стандарту. Заявка формується відповідно до додатка 2.

32. Внесення змін до професійного стандарту проводиться за такою самою процедурою, яку встановлено цим Порядком для розроблення професійного стандарту, з урахуванням пункту 31 цього Порядку. На етапі публічного громадського обговорення нової редакції професійного стандарту розглядаються пропозиції (зауваження) лише щодо запропонованих змін до професійного стандарту.”;

18) у тексті Порядку слова “громадське обговорення” в усіх відмінках замінити словами “публічне громадське обговорення” у відповідному відмінку;

19) додаток до Порядку викласти в такій редакції:

	“Додаток 1 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1063)
--	---

ЗАЯВКА

на розроблення проекту професійного стандарту”;

20) доповнити Порядок додатком 2 такого змісту:

	“Додаток 2 до Порядку
--	--------------------------

“Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 11 жовтня 2021 р. № 1063)

ЗАЯВКА

на розроблення проекту професійного стандарту

(назва проекту професійного стандарту)

Прошу зареєструвати заявку на розроблення проекту професійного стандарту

(назва проекту професійного стандарту)

(вид економічної діяльності за КВЕД-2010 (секція, розділ, група, клас)

(код і назва професії за Національним класифікатором України ДК 003:2010
“Класифікатор професій” (за наявності)

(назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) (попередній перелік)

Найменування розробника проекту професійного стандарту:

Контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення проекту професійного стандарту _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), телефон, адреса електронної пошти)

Орієнтовний строк проведення робіт із розроблення проекту професійного стандарту

Адреса веб-сайту розробника, де буде розміщений проект професійного стандарту для проведення публічного громадського обговорення:

(найменування посади
керівника організації-розробника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.”;

ЗАЯВКА

на внесення змін до професійного стандарту”.

“Додаток 2
до Порядку

ЗАЯВКА

на внесення змін до професійного стандарту

_____ (назва професійного стандарту)

Прошу зареєструвати заявку на внесення змін до професійного стандарту

_____ (назва професійного стандарту, номер та дата наказу про затвердження)

Розробник _____

_____ (найменування та місцезнаходження організації-розробника, зазначені в професійному стандарті)

Обґрунтування внесення змін до професійного стандарту _____

Номер телефону розробника _____

Адреса електронної пошти розробника _____

Контактні дані особи, яка є відповідальною за розроблення професійного стандарту зі змінами (у новій редакції)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), телефон, адреса електронної пошти)

Строк розроблення проекту професійного стандарту із змінами (у новій редакції)

(найменування посади

(підпис)

(ініціали та прізвище)

керівника організації-розробника)

_____ 20__ р. ”.