

## Протокол засідання атестаційної комісії

*Засідання проводиться в онлайн-режимі (відеоконференція meet)  
(ВИТЯГ)*

"02" жовтня 2024 року

Понінківський ліцей

N 1

Присутні:

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Голова атестаційної комісії | Котляр О.С.      |
| Секретар                    | Шестопалова Н.П. |

Члени комісії:

Онищенко О.В.  
Ткачук Ю.О.  
Андрушко Л.В.  
Гончаренко Л.М.  
Шаюк Т.В.  
Подважук Г.Є.

Відсутні: Гончаренко О.В.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про порядок голосування (відкрито чи таємно).
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами АК.
3. Про затвердження графіка засідань і плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.
4. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025 навчальному році.
5. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.
6. Про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2025 навчальному році (за потреби)

СЛУХАЛИ 5: Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі *(інформація Олександра Котляра, голови атестаційної комісії, директора школи)*

Щодо строків подання документів. Відповідно до пунктів:

- 3.4 Положення: «Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення»;
- 3.2: «Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява. Атестаційна комісія затверджує окремий список

педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань».

- пункт 3.5: «Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання;

Щодо адреси електронної пошти: використати діючу адресу е-пошти опорного закладу [poninka.nvk@gmail.com](mailto:poninka.nvk@gmail.com) для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з поміткою «Атестація\_Прізвище».

#### Результати голосування:

За - 8

Проти - -

Утримались - -

#### **ВИРІШИЛИ:**

5.1. Після оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення до 14.10.25 (02.01.25)

4.2. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

5.3. Використати діючу адресу е-пошти опорного закладу [poninka.nvk@gmail.com](mailto:poninka.nvk@gmail.com) для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з поміткою «Атестація\_Прізвище»

Голова атестаційної комісії

Олександр КОТЛЯР

Секретар атестаційної комісії

Наталія ШЕСТОПАЛОВА