

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
29 грудня 2021 року № 349

Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році
на території Корюківського району

1. Для забезпечення персонально – первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчим комітетам міських, селищних рад, старостинським округам (в порядку рекомендації):

1.1. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно – територіальної одиниці тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП).

1.2. Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку у РТЦК та СП.

1.3. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.4. Виявляти призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території підпорядкування і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких громадян на персонально – первинний облік та направляти до відповідних відділів районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

1.5. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, місць працевлаштування (навчання), що перебувають на території відповідних рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

1.6. Продовжувати роботу щодо відновлення (уточнення) військового обліку військовозобов'язаних.

1.7. Здійснювати постійне інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових

осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх відповідальності згідно із діючим законодавством.

1.8. У разі отримання розпорядження РТЦК та СП щодо оповіщення призовників та військовозобов'язаних здійснювати їх оповіщення та забезпечувати контроль за прибуттям до РТЦК та СП.

1.9 Звертатись до органів Національної поліції щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП.

2. Для забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних органами державної влади, місцевого самоврядування підприємствами, установами та організаціями:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 р. № 711 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік” (з урахуванням наказу Міністерства оборони України від 11.10.2021 р. № 313 “Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово – обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних”). При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до відповідних відділів РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, органі місцевого самоврядування, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до відділів РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у відділах РТЦК та СП.

2.3. Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в закладах освіти.

2.4. Проводити своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

2.5. Здійснювати прийом на роботу (навчання) військовозобов'язаних та призовників тільки після їх взяття на військовий облік.

2.6. Здійснювати взаємодію органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з відділами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників та військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також проводити оповіщення на вимогу начальника РТЦК та СП призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП та здійснювати забезпечення їх своєчасного прибуття.

2.7. Продовжувати роботу щодо відновлення (уточнення) військового обліку військовозобов'язаних.

2.8. Здійснювати постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед громадян України про виконання обов'язків щодо військового обліку.

2.9. Здійснювати постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із діючим законодавством.

3. Для розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку, начальнику Корюківського районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни, для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи апарату
районної державної адміністрації

Галина АНАНЧЕНКО