

ЗВІТ
директора
Бобринецького ДНЗ №2 «РОМАШКА»
Потьомки Світлани Георгіївни
перед педагогічними колективом та громадськістю.
за 2023/2024 н.р.

Даний звіт складено відповідно до наказу статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. №2628-III (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. №55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. №178 керівник дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.

Мета: Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління дошкільним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним закладом.

Шановні колеги, батьки, гості!

Ось і закінчився ще один рік. Для всіх нас він був дуже, складним, тривожним, адже 24 лютого 2022 року розпочалася війна. Так життя розділилось до війни та після, і мій звіт також.

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним

положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 №178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у ЗДО, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2023/2024 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор ЗДО керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу дошкільного навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом ЗДО та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

А також вносила зміни у діяльність закладу в зв'язку з роботою у період воєнного стану.

Відповідно до законодавства я здійснювала загальне керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти, діяла від імені закладу, представляла його в державних та інших органах, установах і організаціях.

Цей нелегкий рік нам довелося працювати в складних умовах, адже були зміни коли запроваджувалися різні форми організації освітнього процесу не тільки у зв'язку з карантинними заходами, а й введенням 24 лютого 2022 року в Україні воєнного стану, що не могло не позначитися на якості організації освітньої діяльності в закладі.

У поточному навчальному році мої управлінські рішення та дії, як керівника, були спрямовані головним чином на:

- якісну реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту й обсягу;
- контроль за відповідністю застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання й навчання дітей в закладі;
- формування мережі, комплектування груп відповідно до запиту батьків;
- дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримку ініціатив, як з боку батьків так і з боку працівників закладу щодо вдосконалення освітнього процесу;
- виконання річних завдань;
- створення безпечних умов перебування дітей в ЗДО в умовах воєнного стану;
- організацію роботи щодо охоплення навчанням дітей 5 річного віку.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році спрямовував свої зусилля на створення умов для

повноцінного розвитку особистості кожного вихованця; впровадження інноваційних форм і методів роботи для підвищення якості освітнього процесу в закладі; підтримання тісних зв'язків з батьками вихованців; постійний контроль з охорони та збереженню життя дітей.

Хочу зазначити, що робота керівника і колективу нероздільні і, в чомусь керівник направляє колектив, а в чомусь частіше саме колектив підштовхує директора до вирішення багатьох питань організації освітньої діяльності закладу. Тому, звітуючи про свою роботу, я спираюсь на роботу всього колективу та його структурних підрозділів.

За навчальний рік було видано 22 накази з основної діяльності та 32 накази з адміністративно-господарської діяльності, які мобілізували колектив закладу дошкільної освіти на вирішення основних завдань освітнього процесу.

Також за 2023/2024 навчальний рік проведено 5 засідань педагогічної ради, на яких розглядалися питання підсумків роботи закладу за 2021/2022 навчальний рік та пріоритетні напрями роботи на 2022/2023 навчальний рік; про затвердження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19); про продовження роботи педагогічних працівників над впровадженням методичної проблеми; про створення комунікативного простору для організації дистанційного навчання; про наступність ЗДО та початкової школи в контексті завдань Нової української школи; про профілактичну роботу з попередження травматизму вихованців у освітньому процесі, в побуті; про взаємодію дошкільного закладу та родини у формуванні високо компетентної особистості дошкільника; про психологічний супровід учасників освітнього процесу з метою формування компетентної особистості.

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ЗДО.

Засновником дошкільного закладу є Бобринецька міська рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування. Дошкільний заклад належить до комунальної форми власності.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 140 місць для дітей від 3 до 6 (7) років.

Режим роботи дошкільного навчального закладу п'ятиденний, тривалість роботи закладу 10,5 .

Заклад дошкільної освіти є закладом загального розвитку.

Головною метою ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Зарахування дітей до ЗДО здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно з заявами батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалась за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН 01.10.2012 № 1059): ті пункти, що не суперечать ДСТУ 4163:2020 та Наказу Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5

Навчальний рік у ЗДО розпочався з 01 вересня 2022 і закінчився 31 травнем 2023 року.

Освітній процес в ЗДО у 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції Нової української школи, Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18 травня 2019 року № 286/2019, «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), Статуту ЗДО та інших чинних нормативно-правових документів про дошкільну освіту.

З 01 червня 2023 по 31 серпня 2023 ЗДО переходить на літній період роботи. Колектив закладу буде працювати та надавати послуги в очному режимі роботи для вихованців та їх батьків.

Кадрове забезпечення ЗДО

Керуючись Законами України «Про освіту» ст.58, «Про дошкільну освіту» ст.30, Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, на посаду педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

За штатним розписом у дошкільному навчальному закладі працює 18 працівник.

Педагогічний склад – 15 осіб: директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультури, музичний керівник, практичний психолог, 12 вихователів.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів.

Упродовж 2022/2023 навчального року велика увага приділяється підвищенню майстерності педагогічних працівників, які залучаються до проходження курсової перепідготовки, брали участь в онлайн-навчанні за різною тематикою, у методичних формах роботи. Повністю реалізований план проходження педагогів курсів підвищення кваліфікації при КППО.

Підвищували свою майстерність педпрацівники, беручи участь в інтернет-конференціях, інтернет-семінарах. Найбільш активними були педпрацівники у вебінарах. Результати навчання педпрацівники вміло впроваджували у свою практичну діяльність. Досвід своєї діяльності педагоги закладу висвітлювали у засобах масової інформації, соціальних мережах.

Відповідно до ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013), зареєстрованим Міністерством юстиції України 14.12.2010 № 1255/1855), та згідно перспективного плану в дошкільному навчальному закладі проведена атестація педагогічних кадрів.

Підвищенню та удосконаленню методичної майстерності педагогів завжди сприяє чергова атестація. Результати засвідчили, що рівень педагогічної майстерності педагогів значно підвищився.

У 2022/2023 навчальному році план курсової перепідготовки виконаний. Курси підвищення кваліфікації пройшли всі педагоги згідно графіка.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

Для повноцінного розвитку дитини в дошкільному закладі створені необхідні умови, що забезпечують високий рівень захисту життя і здоров'я дітей, психологічний комфорт. Відповідають вимогам Базового компоненту, програмі «Українське дошкілля», Примірному переліку ігрового та навчально – дидактичного обладнання (наказ МОН №1633 від 19.12.2017р.), Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (затверджено педагогічною радою протокол №1 від 30.08.2022р.), віковим особливостям вихованців.

Акцентувалась увага на основних напрямках внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності:

- освітнє середовище;
- система педагогічної діяльності;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- система управлінської діяльності.

У закладі дошкільної освіти розбудовується внутрішня система забезпечення якості освіти. Затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, де вказані стратегія та процедури забезпечення якості освіти, принципи стратегії, завдання, форми, критерії, очікувані результати, показники опису та інструментів моніторингу якості освіти, механізми забезпечення академічної доброчесності педагогів, критерії оцінювання рівня компетентності дошкільників, критерії оцінювання роботи педагога, критерії оцінювання управлінської діяльності керівника, наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційна система для ефективного управління ЗДО. Розроблено Стратегію розвитку закладу на 2020-2025 роки. У результаті проведеного самооцінювання вдалося визначити рівні якості освітньої діяльності ЗДО за двома напрямками, вимогами, критеріями та індикаторами якості освітнього процесу, які визначені у Абетці для директора ЗДО.

У травні 2023 року була проведена діагностика виявлення рівнів знань дітей.

Проведення зрізів знань щодо сформованості психологічних процесів: пам'ять, увага, мислення, спостережень під час організованої навчальної та повсякденної діяльності дітей, організації комунікаційної взаємодії, за результатами виконаних завдань та продуктів творчої діяльності вихованців було узагальнено дані за визначеними сферами.

Узагальнені показники динаміки рівня психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно БКДО.

За результатами діагностики педагогам та батькам надано відповідні рекомендації щодо підтримки активної позиції вмотивування до шкільного навчання, закріплення набутих навичок в ігровій формі на розвиток пам'яті, уяви, мислення.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дошкільного закладу впродовж навчального року педагогами закладу постійно надавались фото та відео звіти педагогічної роботи з вихованцями закладу: організована освітня діяльність, святкові заходи, діяльність дітей впродовж дня, заходи проведення оздоровчо-профілактичної роботи, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, огляд предметно – ігрового середовища групових кімнат тощо.

Завдяки партнерській взаємодії адміністрації та педагогів, батьки вихованців були повноцінними учасниками освітнього процесу в закладі.

Організація освітнього процесу у ЗДО

Аналіз результатів роботи закладу за минулий навчальний рік продемонстрував, що організація освітнього процесу у закладу має тенденцію до розвитку, бо діяльність адміністрації закладу та педагогічного колективу спрямована на постійне підвищення якості надання освітніх послуг.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу організовано сучасний сайт, де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту»

ст.30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти, та організованої групи для батьків вихованців

У 2022/2023 навчальному році організація освітнього процесу в закладі була спрямована на виконання основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, а саме:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
3. Основи правової культури дошкільника

В 2022/2023 н.р., при проведенні освітньої роботи педагоги закладу використовували парціальні програми: «Казкова фізкультура» Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (автор — М. Єфименко) «Про себе треба знати, про себе треба дбати» Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (автор — Л. Лохвицька), «Україна — моя Батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку (за загальною науковою редакцією О. Рейпольської)

Завдання знайшли своє відбиття в усіх складових плану роботи на навчальний рік.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно вимоги ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III, «Положення про заклад дошкільної освіти» (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (постанова МОЗ від 22.09.2020 № 55), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р), «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань

охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти» (від 25.06.2020 №1/9-348), інших нормативно-правових актів.

Значну увагу педагоги приділяли забезпеченню якісної освіти дошкільникам шляхом реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи. Систематична, планомірна робота вихователів з дошкільниками була спрямована на становлення у дитини дошкільного віку основної компетентності - вміння взаємодіяти, співпрацювати, розуміти, самореалізовуватися в соціумі серед ровесників, молодших і старших за віком людей.

Заслуговує на увагу творчий підхід адміністрації щодо вибору внутрішніх ефективних форм роботи із педагогічними працівниками у ЗДО. Це консультації, круглий стіл, педагогічні години, колективні перегляди, методичний колоквиум, семінар-тренінг, майстер-класи, ділові ігри, інструктивно-методичні наради, взаємовідвідування занять та виховних заходів, співбесіди, консультації, творчі звіти педагога, що атестується, метод оперативки, індивідуальний методичний супровід професійного становлення і розвитку педагога тощо.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педколективу, для самоосвіти педагогів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри.

Впродовж року поповнювався методичний куток закладу, який висвітлює інноваційні та творчі підходи до організації розвивального середовища, впровадження освітніх технологій.

Найбільш ефективними формами методичної роботи були:

Семінар- Правове виховання дошкільників -обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості.

- Коучинг для педагогів «Патріотичне виховання – як зробити дієвим?»
- Семінар – тренінг «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»
- Педагогічні читання «В. О. Сухомлинський у діалозі з сучасністю: Щоб у серці жила Батьківщина»
- «Педагогічні погляди Лесі Українки»
- Тренінг для педагогів Соціально-психологічний мікроклімат у колективі: шляхи оптимізації

- Заходи з підготовки та відзначення дня народження Тараса Григоровича Шевченка
 - Заходи з підготовки та відзначення дня народження Лесі Українки
- Упродовж 2022/2023 н.р. педагоги закладу активно висвітлювали свою діяльність у засобах масової інформації,

**Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації
матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу**

Заклад дошкільної освіти налічує 6 вікових груп та розрахований на 140 місць.

До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, відпочивальня, вбиральня.

В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полички для книг, куточки природи.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг. Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музична зала, кабінет практичного психолога.

Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет, ізолятор.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

Ігрові майданчики кожної групи не повністю забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно закріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання.

В дошкільному закладі створюються належні умови для фізичного, психічного розвитку дітей, їх виховання та навчання.

Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі кабінети забезпечені обладнанням та укомплектовані згідно вимог.

Групи, які розташовані на першому поверсі ЗДО мають ізольовані входи, що дає змогу забезпечувати якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватися виконання санітарно-гігієнічних вимог.

В закладі дошкільної освіти постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання,

теплопостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечено гарячою водою.

Групові кімнати оснащені відповідно віку дітей, створено розвиваюче середовище, належні умови щодо утримання дітей. Протягом останніх років проведено поточний ремонт груп, кожна група має естетичний вигляд.

Для інформаційного забезпечення в дошкільному навчальному закладі в наявності 4 принтера, 4 ноутбука,

Варто відмітити, що ЗДО підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями тощо.

Укомплектування груп здійснюється згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 19.12.2017р. за №1633.

Ігрове та навчальне обладнання в групових приміщеннях в достатній кількості, відповідає віку дітей, дає змогу організувати освітній процес, самостійну діяльність дітей протягом дня згідно сучасних вимог, забезпечити розвиток кожної дитини з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.

В кожній групі організовані куточки для розвитку інтелектуальної діяльності, дрібної моторики рук, самостійної художньої, предметно-практичної діяльності, наявність яких сприяє розвитку кожної дитини.

Всі куточки обладнані необхідним матеріалом для розвитку вихованців згідно віковим особливостям.

Створені умови для дослідницької, трудової діяльності (куточки природи, куточки для чергування тощо), розвитку сюжетно-рольових ігор.

Організовано осередки для ознайомлення вихованців з національними традиціями українського народу.

Створено умови для музичного виховання. Музична зала використовується для проведення щоденних занять, свят та розваг, дозвілля з музичного виховання відповідно з розкладом занять та планом роботи закладу. Музична зала недостатньо забезпечена музичними інструментами, необхідними меблями, дидактичними посібниками та музично-дидактичними іграми у відповідності до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

На території закладу працює зовнішнє освітлення.

Постійно проводиться облік використання електроенергії, щорічно проводиться інвентаризаційний облік матеріально-технічної бази закладу, створюється комісія щодо його проведення.

З метою поліпшення матеріально-технічної, створення комфортного освітнього середовища, вчасної та якісної підготовки до нового навчального року в дошкільному навчальному закладі:

1) проведено:

- поточні внутрішні та зовнішні ремонтні роботи;
- лабораторні дослідження питної води;
- протипожежні заходи;
- дезінсекцію, дератизацію;
- лабораторні заміри піску, освітлення;
- перезарядку вогнегасників;
- перевірка систем теплопостачання;

2) придбано:

- морозильна камера;
- генератор,
- обігрівач;
- набір дитячої постілі 23 шт;
- обігрівач електричний 3 шт;
- короткофокусний проектор, екран для проекції;
- спортивний інвентар.

2) встановлено:

- охоронно-тривожну сигналізацію.
- огорожу території;

Зокрема у дошкільному закладі закуплено матеріали для поточного ремонту; господарський інвентар; м'який інвентар; спортивний інвентар; протипожежний інвентар; гігієнічні засоби; дезінфікуючі засоби; медикаменти; канцелярське приладдя; послуги з встановлення лічильників; послуги з встановлення охоронно-тривожної сигналізації тощо.

Не дивлячись на досягнення, які має дошкільний навчальний заклад, на цей час заклад потребує покращення матеріально-технічної бази, необхідні кошти для усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, проведення капітального ремонту покрівлі та покриття території.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021р №305, Наказу від 26.02.2013 № 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Режим харчування дітей в ЗДО відповідає режиму роботи закладу та вікових груп і затверджений директором .

Графік видачі їжі затверджується директором закладу.

Устаткування харчоблоку: кухня (цех для приготування їжі); холодильна камера; холодильник з термометром для контролю температурного режиму); технологічне обладнання: дві плити, каструлі для приготування страв, відповідно марковані щодо їх призначення, електричні м'ясорубки; столи для обробки продуктів харчування (покриття поверхонь з нержавіючою сталлю) і промарковані – окремо для сирови і готової продукції.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом.

Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню, розроблені на основі «Регламенту із застосування дезінфікуючих засобів». Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає вимогам «Санітарних правил» та охорони праці.

В ЗДО ведеться систематична і планомірна робота, зокрема: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку); Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Сестра медична старша веде документацію щодо харчування дітей, разом з директором та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров'я працівників харчоблоку своєчасність проходження медоглядів. У закладі харчуються діти пільгових категорій:

Об'єм та частота постачання продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад на протязі дня. Продукти харчування надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх безпечність, якість, ґатунок, категорію і дату виготовлення. Термін реалізації визначається підприємством, постачальником, тому продукти харчування з обмеженим терміном реалізації (молоко, кисломолочні продукти, м'ясо, риба, тощо) реєструється в журналі «Журнал бракеражу сирих продуктів», де обов'язково фіксуються дати та час останнього терміну реалізації.

Сестра медична старша веде суворий облік продуктів харчування, який фіксується у «Книзі складського обліку», де вказується дата їх надходження, постачальник тощо. дотримується термінів реалізації продуктів, планує своєчасне забезпечення основними продуктами харчування на два дні, здійснює їх видачу на харчоблок згідно меню.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестра медична старша веде «Журнал обліку виконання норм харчування». На підставі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз якості харчування, а при необхідності – його корекція. При невиконанні норм харчування з метою подальшої корекції харчування проводиться розрахунок основних інгредієнтів їжі у раціонах харчування дітей відповідно до таблиць хімічного складу та енергетичної цінності деяких продуктів харчування.

Директор, сестра медична старша, вихователі груп дошкільного закладу проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім'ї. Домашнє харчування має доповнювати раціон дитячого садка. Питання раціонального харчування дітей включається у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, розглядається на загальних зборах колективу, виробничих нарадах.

Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі, в інформаційних куточках груп та харчоблоку щодня розміщується меню.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

В дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р) що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками: охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за роботу з охорони праці; роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

З метою поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту здоров'я дітей, удосконалення теоретичних знань і

практичних навичок педагогічних працівників щодо формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров'я, пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків, у квітні 2023 року були проведені практичні заняття, тренування з формування знань з безпечної поведінки як у дітей, так і у працівників проводився Тиждень безпеки.

Кожен день таких тижнів був спланований та проведений за тематичним принципом та за участі батьків (та урахуванням карантинних заходів).

Заслуговують на увагу:

- розроблені матеріали та оформлені стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Здоров'я дитини», «Правила поведінки в захисній споруді», «мінна безпека»;
- поновлені куточки «Безпека вашої дитини», «Правила поведінки під час повітряної тривоги», «Мінна безпека», «Правила поведінки у сховищі», «Ігри з дітьми в укритті» у кожній віковій групі тощо.

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводиться контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми.

Один раз на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ЗДО проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці.

Силами комісії з питань охорони праці систематично здійснюється перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях закладу:

- температури повітря;
- забрудненості повітря;
- стану природного і штучного освітлення;
- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці.

Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу: розроблено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО.

Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями

Завдання закладу дошкільної освіти полягає в реалізації мети дошкільної освіти, забезпеченні всебічного розвитку дитини. А досягнення зазначеної мети можливе за умов виконання програм з дошкільної освіти. Важливу роль у цьому процесі відіграли батьки вихованців.

Заслуговує на увагу постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім'єю. Саме така співпраця орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють врахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції.

З метою виконання програм з дошкільної освіти в умовах воєнного стану, забезпечення належної взаємодії педагогів з дітьми та батьків вихованців (налагодження зв'язку, організації освітньої діяльності педагога з вихованцями, підтримки дітей та їх батьків) педагогічний колектив організовував різні форми співпраці використовуючи сайт закладу, групи Viber, для допомоги дитині у здобутті дошкільної освіти разом з батьками:

- застосовували ефективні інструменти організації роботи з дітьми та їх батьками у дистанційній формі;
- проводили інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо доцільності спілкування з дитиною, проведення ігор чи вправ;
- надіслали свої відеоматеріали, що містили відеозвернення, елементи занять та різних видів діяльності;
- проводили батьківські збори, відео-зустрічі за допомогою платформ ZOOM,

Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності дошкільного навчального закладу

Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громади

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в ЗДО с.Чишки проведено ряд заходів, а саме: заведені журнали обліку особистого прийому громадян.

Протягом 2022-23 року адміністрацією ЗДО були розглянуті усі усні звернення громадян щодо зарахування дітей до закладу дошкільної освіти .

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності закладу освіти ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені поза увагою та вирішуються позитивно.

Таким чином, аналіз роботи закладу дошкільного освіти за 2022-2023 навчальний рік показав, що освітній процес здійснювався за пріоритетними

напрямами згідно річного плану протягом всього навчального року, такі його принципи, як актуальність, конкретність, об'єктивність, динамічність дотримуються. Висока якість дошкільної освіти свідчить про раціональну організацію режиму життя дітей, чергування освітньої з іншими видами розвивальної діяльності.

Виходячи з вищезазначеного можна дійти висновків, що робота ЗДО проводилась відповідно до визначених завдань на достатньому рівні.

Від імені всього колективу нашого закладу і наших вихованців хочу подякувати засновнику закладу — Бобринецькій міській раді, працівникам закладу, батькам наших вихованців за спільну допомогу у забезпеченні функціонування закладу.

Ми цінуємо Вашу турботу про розвиток ЗДО.

Сподіваємося на подальше розуміння у роботі та тісну співпрацю в цей нелегкий для наших дітей час.

Завдяки Вашій небайдужості, активності, Вашому розумінню всіх наших життєвих проблем - ми працюємо. Все буде Україна, разом до Перемоги!

Дякую за увагу!