

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

17 вересня 2024 року

№ 1

ліцею №2 селища Крижопіль
Крижопільської селищної ради

Присутні:

Рясна Л.М. - голова атестаційної комісії, заступник директора з НВР;

Пацай Г. В.- заступник голови атестаційної комісії, голова профспілкового комітету;

Стасюк О.В. - секретар атестаційної комісії;

Члени комісії:

Тесмінецька Ж.В. - директор ліцею;

Дрогобецька А.В. - заступник директора з НВР;

Жмурщук О.В. - учитель англійської та німецької мов ;

Рачинська Л.Є. -учитель початкових класів;

Гончар Н.М. - учитель історії та громадянської освіти;

Забуранна Л.Г. - учитель біології та географії;

Пацай Т.І. – учитель фізики та інформатики.

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.
2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024 – 2025 навчальний рік
- 3.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
- 4.Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії на 2024 - 2025 навчальний рік

I.СЛУХАЛИ:

Інформацію голови атестаційної комісії Рясної Л.М., яка ознайомила членів комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805) (Додаток презентація).

Детально проаналізувала Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста) від 23.12.2020 № 2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020. Особливу увагу звернула на Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

Голова атестаційної комісії нагадала про переваги сертифікації, що зарекомендувала себе як ефективна процедура оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників. Системне оцінювання професійної діяльності дає можливість не лише визначити фаховий потенціал педагогів, але й вчасно та ефективно реагувати на їхні професійні потреби та запити. Саме професійність педагогічних кадрів, їхня готовність до ефективної діяльності в умовах змін та безперервного професійного розвитку є запорукою якісної освіти. Відзначила, що сертифікація – незалежна процедура, яка передбачає неприпустимість будь-якого впливу на результати оцінювання професійних компетентностей вчителя. Це досягається перш за все високими вимогами до відбору експертів та їх ґрунтовною підготовкою.

Рясна Л.М. закликала урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

2. Стасюк О.В. секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2024 - 2025 навчальний рік, зазначивши, що керівник закладу готує накази:

- Про створення атестаційної комісії;
- Про результати атестації.
- Атестаційна комісія готує:
- Список педагогів, як підлягають черговій атестації;
- Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
- Графік проведення засідань атестаційної комісії;
- Запрошення для педагогів на засідання;
- Протоколи засідань;
- Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення (За потреби)
- Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
- Заяву про проведення позачергової атестації;
- Заяву про відтермінування чергової атестації на один рік;
- Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
- Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується

ВИРІШИЛИ:

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805).

2. Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024 - 2025 навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

2.2.Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними міжатастаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

2.2.1.безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації відповідно до підпункту 5 пункту 3 наказу МОН «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» № 805 від 09.09.2022 щодо мінімального загального обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників - не менше, ніж 150 годин упродовж п'яти років;

2.2.2.свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та /або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;

2.2.3.інклюзивного підходу до навчання (10 % від загальної кількості годин);

2.2.4. надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (10 % від загальної кількості годин);

2.2.5. використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку (5 % від загальної кількості годин);

3. Затвердити порядок проведення атестації на 2024 - 2024 навчальний рік.

4.При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватися Критеріїв оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

II. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Рясна Л.М., яка представила для обговорення план роботи атестаційної комісії на 2024 - 2025 навчальний рік (Додається).

ВИРІШИЛИ:

1.Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024 - 2025 навчальний рік

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

III. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Рясна Л.М., про розподіл обов'язків серед членів атестаційної комісії, а саме:

Голова атестаційної комісії, заступник з НВР:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

IV. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Рясну Л.М., яка представила для обговорення та затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2024 - 2025 навчальний рік (Додається)

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік засідань атестаційної комісії у 2024 - 2025 навчальному році.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

Голова атестаційної комісії:

(підпис)

ЛЮДМИЛА РЯСНА

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

ОЛЕНА СТАСЮК