

Порядок взаимодействия ЦОК и ЭЦ

Регламент приема документов от соискателей для сдачи профессионального экзамена, проведения экзамена и оформления выдачи соискателям свидетельств о профессиональной квалификации или заключений о прохождении профессионального экзамена

В целях обеспечения проведения профессионального экзамена специалисты Экзаменационного центра осуществляют следующую работу:

I. Прием комплекта документов соискателя

Заявление может быть представлено в оригинале в офис ЭЦ или направлено посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», с дальнейшим предоставлением оригиналов или заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в настоящем регламенте.

К оригиналу заявления прилагаются:

- 1) согласие на обработку и хранение персональных данных, по установленной форме, подписанное соискателем;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа представляется принимающему документы для идентификации соискателя);
- 3) копии документов, подтверждающие стаж по профессии, оценку квалификации по которой соискатель желает получить, соответствующие уровню квалификации и профессиональному стандарту;
- 5) документ, подтверждающий оплату экзамена (квитанция или заверенная банком копия платежного поручения).
- 6) два экземпляра подписанного соискателем типового договора между соискателем и ЦОК на проведение оценки квалификации.

Предоставляемые соискателем документы должны быть идентифицированы с их принадлежностью соискателю, в т.ч. совпадение фамилии, имени, отчества. При смене имени или фамилии соискатель предоставляет дополнительные документы для доказательств отношения их к соискателю.

Для выяснения неточностей и получения полной информации, подтверждающей образование и стаж работы соискателя целесообразно изучение оригиналов документов.

Заявление считается полученным при наличии у Экзаменационного центра его оригинала с приложением всех документов, указанных в п. 1-6 раздела I настоящего порядка.

Специалист ЭЦ, принявший на основании доверенности выданной ЦОК, от соискателя заявление, регистрирует его с расшифровкой комплекта прилагаемых документов в журнале регистрации, даты приема документов и фамилии специалиста, принявшего документы.

Копии документов, полученные от соискателя по электронной почте (кроме заявления с электронной подписью соискателя) используются специалистами ЭЦ и ЦОК только для целей консультации соискателя.

II. Оформление договора с соискателем

До начала экзамена соискатель обязан заключить договор оказания услуг по независимой оценке квалификации. Форма договора устанавливается руководителем ЦОК на основе типового договора, разработанного СПКФР.

Договор может быть заключен посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» или на бумажном носителе работником ЭЦ, принявшим документы. После оформления договора ЦОК направляет один экземпляр договора по адресу, указанному в заявлении соискателя.

Место и время проведения профессионального экзамена согласовываются отдельно, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до экзамена. Стоимость услуг по независимой оценке квалификации указывается в договоре.

III. Рассмотрение комплекта документов соискателя

В течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления и комплекта документов соискателя, центр оценки квалификаций должен провести экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации по

профессиональному стандарту соответствующего уровня и полноту представленных документов, осуществление оплаты, подписание договора.

В случае если в предоставленных соискателем документах имеются неточности в части подтверждения образования, стажа работы или иных позиций, необходимых для допуска соискателя к профессиональному экзамену, либо несоответствия порядка или формы предоставления заявления и приложений к нему, отсутствие оплаты или подписанного сторонами договора, ЦОК после получения документов в электронном виде направляет соискателю и ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценка Квалификаций» сообщение о выявленных недостатках с просьбой об устранении этих замечаний в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления и комплекта документов. Замечания должны быть устранены в течение не более 6 (шести) календарных дней после подачи соискателем документов и направлены ЭЦ в ЦОК.

После устранения со стороны соискателя замечаний и представления непосредственно в ЦОК или через ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценка Квалификаций» необходимых документов и пояснений, ЦОК сообщает посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценка Квалификаций» в течение не более 10 (десяти) календарных дней соискателю и ЭЦ об отсутствии замечаний. После получения такого сообщения ЭЦ направляет в ЦОК комплект документов соискателя, договор и документ, подтверждающий оплату соискателем посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценка Квалификаций».

ЦОК и ЭЦ прекращают регистрацию соискателей за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения профессионального экзамена.

В том случае если соискатель представляет в ЭЦ или ЦОК документы для прохождения профессионального экзамена за 7 (семь) дней до даты проведения профессионального экзамена, или в иной весьма короткий срок до даты прекращения регистрации соискателей на экзамен, то работники ЭЦ и ЦОК осуществляют рассмотрение комплекта документа соискателя по вышеуказанной процедуре в сокращенные сроки – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Если недостатки, выявленные при проведении экспертизы, не устранены или не произведена оплата, не оформлен договор, то соискателю в течение не более 10 (десяти) календарных дней ЦОК направляет по электронной почте мотивированный отказ о допуске к экзамену.

IV. Издание приказов о назначении профессионального экзамена и о формировании состава экспертной комиссии

Издание приказов о назначении экзамена и о формировании экспертной комиссии осуществляет руководитель ЦОК на основании письменного уведомления ЭЦ о дате проведения профессионального экзамена и формировании экспертной комиссии.

Приказ о формировании состава экспертной комиссии издается не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения профессионального экзамена и направляется в ЭЦ посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценка Квалификаций».

V. Проведение профессионального экзамена

Подготовку проведения профессионального экзамена осуществляют специалисты Экзаменационного центра. Экзамен проводит назначенная приказом ЦОК экспертная комиссия. В день проведения экзамена специалисты Экзаменационного центра проводят инструктаж соискателей перед экзаменом по вопросам техники безопасности и порядка прохождения экзамена.

Соискателям на профессиональном экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой.

При нарушении указанных правил председатель экспертной комиссии вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя. В этом случае составляется акт удаления с экзамена в произвольной форме, подписывается членами экспертной комиссии с указанием причин удаления с экзамена, соискатель считается не сдавшим экзамен.

Соискатель прибывает на экзамен заблаговременно для того, чтобы иметь время для регистрации и проверки документов, удостоверяющих личность, которые он должен иметь при себе. Соискатели, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, либо опоздавшие на экзамен, считаются неявившимися.

Допуск соискателей в аудиторию производится одновременно, организовано за 30 минут до начала экзамена на основании списка соискателей, допущенных к профессиональному экзамену.

Соискателям запрещается проносить в аудиторию средства связи, планшеты, иные гаджеты, а также справочную литературу и рабочие документы;

К экзаменам не допускаются соискатели:

- которым не направлено уведомление о проведении экзамена;
- в верхней одежде;
- находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного рода опьянения;
- находящиеся в агрессивном и (или) неадекватном состоянии, мешающем проведению экзаменов;

Экзаменационный центр обеспечивает соискателей калькуляторами, ручками, компьютерами, питьевой водой.

Рассадка соискателей производится по указанию ответственного лица экспертной комиссии.

При проведении экзамена запрещается разговаривать с другими соискателями, обмениваться жестами и любыми предметами без разрешения председателя экспертной комиссии.

Соискатель имеет право выйти в туалет на непродолжительное время, т.к. время экзамена ограничено.

До начала экзамена соискатели под роспись знакомятся с правилами техники безопасности, порядком проведения экзамена, получают задания.

Соискатели предупреждаются под роспись о том, что в процессе экзамена будет осуществляться фото и видеосъемка.

К практической части экзамена соискатель допускается при условии правильных ответов на не менее, чем установленное комплектом оценочных средств по квалификации количество вопросов теста из теоретической части экзамена.

VI. Оформление результатов проведения профессионального экзамена

В день проведения экзамена его результаты оформляются экспертной комиссией протоколом.

Протокол отражает общие результаты экзамена по каждому соискателю.

Протокол подписывает председатель и все члены экспертной комиссии.

Экзаменационный центр не позднее 3 (одного) рабочего дня после завершения профессионального экзамена направляет результаты профессионального экзамена в ЦОК через ЭДО «.

В ЦОК направляются посредством программного обеспечения «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций»:

1. протокол профессионального экзамена, подписанный членами экспертной комиссии;
2. фото и видеоматериалы экзамена;
3. заявления с комплектами документов соискателей (если они не отправлены ранее);

Приложение №2
к договору № 20/ЭЦ-___ от _____ 2020 г.

1. Стоимость процедуры признания квалификационных аттестатов

№ п/п	Процедура зачета соискателю теоретического и практического этапов профессионального экзамена по квалификациям,	Стоимость, руб. *, **
-------	--	-----------------------

	разработанным на основе Профессионального стандарта «Специалист рынка ценных бумаг»	
1.	специалист по брокерско-дилерской деятельности	6 000
2.	специалист по управлению ценными бумагами	6 000
3.	специалист по клиринговой деятельности	6 000
4.	специалист по организации торговли на финансовом рынке	6 000
5.	специалист по депозитарной деятельности	6 000
6.	специалист по ведению реестра владельцев ценных бумаг	6 000

*При условии проведения процедур признания квалификационных аттестатов и последующей выдачи более одного свидетельства о квалификации стоимость каждого составляет 5 100 руб.

** Скидки соискателю могут предоставляться только за счет вознаграждения ЭЦ, вознаграждение ЦОК не менее 1 200 руб.

2. Стоимость проведения НОК

№ п/п	Наименование квалификации	Профессиональный стандарт	Уровни квалификации	Стоимость, руб.
1.	Указывается конкретная, из числа закрепленных за СПКФР	Указывается конкретная, из числа закрепленных за СПКФР	5 – 6 уровень	17 000
2.	Указывается конкретная, из числа закрепленных за СПКФР	Указывается конкретная, из числа закрепленных за СПКФР	7 - 8 уровень	23 500

3. Стоимость проведения НОК при наличии сертификата признания СПКФР по участию в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия составляет 5 020 руб., из них перечисляется:

- 3 240 руб. – в базовую организацию Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка;
- 1 000 руб. – в ЭЦ за надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору по процедуре подготовки и проведения профессионального экзамена.

4. Скидки для членов СПКФР, оплативших членские взносы (группы соискателей):

- до 5 человек – 10%;
- от 5 до 15 человек – 10%;
- свыше 15 человек – 20%

Директор ЦОК СПКФР	Руководитель ЭЦ
М.Ю. Малышева М.П.	Г.С. Соломонова М.П.



ФОРМА

Отчет

период с " __ " __ по " __ " __

Экзаменационный центр ЦОК СПК ФР на базе _____ » по Договору № 20/ЭЦ-__ от " __ " __ 2020 года за указанный период произвел независимую оценку профессиональной квалификации

1. Наименование и дата сдачи профессионального экзамена.

№ п/п	ФИО соискателя (полностью)	Наименован ие плательщик а	Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации	Результат	Стоимость профессиональног о экзамена (руб.)	Вознаграждение ЭЦ (руб.)
	ИТОГО:					

2. Наименование и дата сдачи профессионального экзамена.

№ п/п	ФИО соискателя (полностью)	Наименован ие плательщик а	Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации	Результат	Стоимость профессиональног о экзамена (руб.)	Вознаграждение ЭЦ (руб.)
	ИТОГО:					

Стоимость услуг ЭЦ за период с _____ по _____ составила _____ (Сумма прописью) руб. __ копеек, в том числе (НДС)

Отчет сдал Экзаменационный центр:

Отчет принял ЦОК:

Директор ЦОК СПКФР М.Ю. Малышева м.п.	Руководитель ЭЦ Г.С. Соломонова м.п.
---	--