

ПРИБУТКОВИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ПРИВАТНА ГІМНАЗІЯ «СТЕЖИНКА»

НАКАЗ

« ____ » _____ 2025

м. Ізмаїл

№ _____

Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькування) в закладі у 2025/2026 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми, сім'ями та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 22657 -VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2023 року № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2020 року за № 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», рішенням педагогічної ради від 30 серпня 2024 року № 6, у рамках реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Пономарьовій І.Ф.:

- 1.1. Розробити та подати на затвердження директору гімназії комплексний План заходів щодо створення у 2025/2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток 1); Положення про роботу Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)(додаток 2); План реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 3) та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 4).

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Баліка І.А. директора гімназії – голова комісії;
Пономарьова І.Ф., заступник директор з виховної роботи- заступник голови комісії;
Раца Л.І., класний керівник 8 класу;
Палій Я.В., член батьківського комітету.

3. Ознайомити педагогічних працівників з комплексним План заходів щодо створення у 2025/2026 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (додаток 1); Положенням про роботу Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)(додаток 2); Планом реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 3) та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 4).

До 05.09.2025 р.

4. Членам постійно діючої комісії:

4.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

4.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками у відділ поліції, службу у справах дітей та інші інстанції.

4.3 Педагогічним працівникам гімназії:

4.4. Забезпечити виконання Плану заходів щодо створення у 2025/2026 навчальному році безпечного освітнього середовища.

Постійно

4.5. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного

Протягом навчального року

4.6. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом навчального року

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до учнів.

Протягом навчального року

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

Протягом навчального року

5. Класним керівникам 1-9 класів:

5.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, згідно Плану, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Іван БАЛКА

З наказом ознайомлені:

Ірина ПОНОМАРЬОВА

Ольга ПРЕДА

Тетяна ОРЛОВСЬКА

Людмила ЧЕРНЯВСЬКА

Ірина ДАРМОДЕХІНА

Олена ФУРДУЙ

Юлія ТОПАЛОВА

Єлизавета ТАКУ

Людмила ФТОМОВИЧ

Яна ПАЛІЙ

Марія ЩЕРБИНА

Людмила РАЦА

Валентина МОСКАЛЕНКО

Галина БЕРЕСТОВАЯ

Наталя БУКАТА

Юлія Кушнір

Оксана ЧЕБАН

Олена ПІНТІ

Вікторія РАЦА

ПЛАН
заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та
учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у приватній гімназії «Стежинка»
2025/2026 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Наказ «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі»	Усі учасники освітнього процесу	Останній тиждень серпня	Директор Баліка І.А.
2	Наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі»	Усі учасники освітнього процесу	Перший тиждень вересня	ЗДНВР Преда О.П.
3	Нарада з різними категоріями з питань профілактики булінгу (цькування) та правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу: Педагогічний персонал Допоміжний персонал Технічний персонал	Усі учасники освітнього процесу	Вересень	Директор Баліка І.А.
4	Організація чергування вчителів у їдальні, коридорах, ігровому майданчику, подвір'ї гімназії.	Педагогічний колектив	Впродовж року	Директор Баліка І.А. ЗДВР Пономарьова І.Ф.
5	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій	Усі учасники освітнього процесу	Вересень	Класні керівники
6	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Усі учасники освітнього процесу	Вересень	ЗДВР Пономарьова І.Ф. ЗДМР Орловська Т.І.
7	Обговорення питання протидії булінгу (цькування) на батьківських зборах	Батьки здобувачів освіти	Вересень	Класні керівники

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
8	Організація механізмів звернення та поновлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	Усі учасники освітнього процесу	Вересень	ЗДВР, класні керівники
9	Оновлення та оформлення тематичного стенду	Усі учасники освітнього процесу	Жовтень	ЗДВР Пономарьова І.Ф. ЗДМР Орловська Т.І.
10	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: З вивчення учнівського колективу; З розпізнання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Усі учасники освітнього процесу	Жовтень	ЗДМР Орловська Т.І. ЗДВР Пономарьова І.Ф.
11	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Нові форми протидії булінгу (цькування) в учнівському колективі»	Класні керівники	Листопад	Голова МО класних керівників Пономарьова І.Ф.
12	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Усі учасники освітнього процесу	Грудень	ЗДВР Пономарьова І.Ф.
13	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 9	Грудень	Класні керівники
14	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	Січень	Директор Баліка І.А.
15	Круглий стіл для педагогічного колективу «Небезпека кібербулінгу та грумінгу: «Як захистити учнів від їх впливу»	Педагогічний колектив	Березень	ЗДНВР Преда О.П.
16	Проходження безкоштовного курсу «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Педагогічні працівники	Протягом року	ЗДНВР Преда О.П.

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4	Упродовж року	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	1-9	Упродовж року	Класні керівники
3	Відпрацювання теми особистої гідності під час вивчення літературних творів, на уроках історії	5-9	Упродовж року	Учителі літератури, історії
4	Бесіди антибулінгового спрямування	1-9	Упродовж року	Класні керівники, учителі християнської етики
5	Заходи Акції «16 днів проти насильства»(згідно плану)	1-9	25.11-10.12.2025	ЗДВР Пономарьова І.Ф.
Діагностичний етап				
1	– Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року (За потребою)	Класні керівники, ЗДВР Пономарьова І.Ф.

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
2	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	1-9	Вересень	ЗДВР Пономарьова І.Ф.
3	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-9	Упродовж року	Класні керівники
Робота з батьками				
1	Обговорення питання протидії булінгу (цькування) на загальногімназійній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Упродовж року	Класні керівники
	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Батьки здобувачів освіти	Упродовж року	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Батьки здобувачів освіти	Упродовж року	Класні керівники
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Батьки здобувачів освіти	Січень – Лютий	Класні керівники

Додаток № 2

**Положення про роботу Комісії з розгляду
випадків булінгу (цькування)
у «Приватній гімназії «Стежинка»**

1.Склад Комісії затверджує цим Наказом директор гімназії. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань. До складу входять підпрацівники. До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу, а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою Комісії є керівник закладу освіти, який організовує роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях, ведення протоколу засідань Комісії.

5. Член Комісії має право: ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член Комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;

брати участь у голосуванні.

7. Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

8. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

законності;

верховенства права;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);

нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

9. До завдань Комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків, якщо

у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);

іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань також належать: оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соцслужб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

11. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

12. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

13. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання.

14. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів її діяльності, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

15. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в гімназії та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

Додаток № 3

**Порядок виявлення, розгляду та реагування на випадки булінгу
в закладі освіти**

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу,

внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого.

Закон України «Про освіту»

Порядок подання заяви про випадку булінгу

Особа	Покрокові дії
Нормативно-правові документи: – Закон України «Про освіту» – Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» – Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю» – Лист Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	
Керівник закладу освіти	Забезпечує створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: • приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; • скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; • за результатами рішення комісії про підтвердження факту булінгу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; • забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); • з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства

	юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; забезпечує оприлюднення на веб-сайтах, на дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти; плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	- Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію про які отримала від інших осіб. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) - Бере участь: - у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування) - засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). - Повідомляє батькам здобувачів освіти за їх запитом інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолога-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Класний керівник, учитель-предметник	Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про яку він отримав від інших осіб.

	● Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування). ● За рішенням керівника закладу бере участь: - у проведенні розслідування випадків боулінгу; - засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). ● Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. ● Проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.
Медичний персонал закладу освіти	● Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб ● Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) ● Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. ● Надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.
Обслуговуючий персонал	● Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб. ● Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
Батьки постраждалої дитини	● Подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування)

	стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. ● Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. ● Можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу. ● Звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг. ● Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування). ● Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти. ● Можуть запитувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Здобувачі освіти	● Повідомляють керівництво або працівників закладу освіти про факти булінгу (цькування) свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
Дитина, яка постраждала від булінгу	● Звертається для подальшого реагування до керівника закладу або уповноваженої особи, або працівника закладу освіти, якому довіряє, ● Та/або до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо.

	● Може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу.
--	--

1. Керівник закладу (у разі отримання повідомлення від сектору ювенальної превенції):
повідомляє Департамент освіти Одеської ОДВА про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень закладу;
створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень та злочинів;
за результатом роботи класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину;
на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину проводить засідання ради профілактики за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину (протокол);
надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою) / постановка на внутрішкільний облік;
протягом 3-х днів надає матеріали для Департаменту освіти Одеської ОДВА за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.

2. Класний керівник:
проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;
вносить зміни до плану виховної роботи класу;
складає характеристику на учня та його сім'ю;
залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та гімназії;
оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які керівник закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.