

ДОГОВІР №
МІЖ КОМПАНІЄЮ ТА ПРАКТИКАНТОМ

м. Київ, Україна

« » р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Ті Джей Хелперс Україна», ідентифікаційний код юридичної особи: 44713582, місцезнаходження: Україна, 03139, місто Київ, вул. Луценка Дмитра, будинок 10 в особі Директора Максюти Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, (надалі іменується «Компанія ») з однієї сторони, та

Практикант, студент **[вказіть ВНЗ]**, спеціальність **[вказіть спеціальність]**, **[номер курсу]** курс, народжений(а) **[дата народження]**, паспорт серії **[серія паспорта]**, виданий **[дата видачі]**, зареєстрований(а) за адресою: **[адреса реєстрації]**, ІПН: **[номер ІПН]**, електронна пошта: **[електронна адреса]**, телефон: **[номер телефону]** (надалі іменується «Практикант»), з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг з розробки (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Компанія надає Практиканту можливість проходження безкоштовної практики у структурі Компанії відповідно до умов цього Договору.

1.2. Практика здійснюється з метою набуття Практикантом професійних знань, навичок та досвіду за спеціальністю.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Компанії:

2.1.1. Надати Практиканту умови для проходження практики відповідно до затвердженої програми. Проходження практики у середньому триває два тижні.

2.1.2. Призначити наставника для супроводу Практиканта під час практики.

2.1.3. Забезпечити Практиканта необхідними матеріалами та доступом до ресурсів Компанії.

2.2. Права Компанії:

2.2.1. Отримувати від Практиканта звіти про виконану роботу.

2.2.2. Перевіряти знання, навички та прогрес Практиканта під час практики.

2.3. Обов'язки Практиканта:

2.3.1. Виконувати завдання, поставлені наставником, у визначені строки.

2.3.2. Дотримуватися внутрішніх правил і розпорядку Компанії.

2.3.3. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час практики.

2.3.3. Під час проходження практики обов'язково слід виявляти повагу до персоналу Компанії, включаючи менторів, HR менеджера та ПМ менеджера. Порушення даного правила є підставою для дострокового розірвання Договору Компанією в односторонньому порядку шляхом повідомлення Практиканта в день припинення дії Договору.

2.4. Права Практиканта:

2.4.1. Отримувати консультації та допомогу від наставника.

2.4.2. Користуватися ресурсами Компанії для виконання завдань.

3. Термін Дії ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє до [Дата закінчення практики].

3.2. У разі необхідності термін практики може бути подовжений за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 Компанія не є навчальним закладом і не видає офіційних документів про освіту.

4.2. Компанія не гарантує обов'язкового працевлаштування Практиканта або укладення будь-яких контрактів на надання ІТ-послуг після проходження практики. Практикант погоджується, що його працевлаштування або укладення контрактів, а також умови, за яких практикант буде працювати, повністю залежать від Практиканта. Практикант звільняє Компанію від будь-яких претензій з боку Практиканта в разі невдачі чи незадоволеності Практикантом від проходження практики.

4.3. У разі порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Компанія не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Практиканту внаслідок недотримання ним інструкцій чи правил.

5. Інші умови

5.1. Цей Договір не створює трудових відносин між Компанією та Практикантом.

5.2. Усі зміни до цього Договору вносяться за згодою Сторін у письмовій формі.

5.3. Після завершення практики Компанія надає Практиканту тестові завдання. На основі результатів тестування студентам, які показали найкращі результати, буде запропоновано оффер для подальшого працевлаштування.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ОБОВ'ЯЗОК ПОВЕРНУТИ МАЙНО ЗАМОВНИКА, ВІНАХОДИ, СЛУЖБОВІ ТВОРИ, ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Практикант зобов'язаний зберігати конфіденційність по відношенню до інформації, що стосується комерційної таємниці й інформації про промисловий, науковий і комерційний досвід Замовника, у т.ч. щодо всіх відомостей про ділові питання Замовника та афілійованих із ним підприємств (зокрема, серед іншого, щодо будь-якої конфіденційної інформації про споріднені компанії та їхніх ділових партнерів, до якої він отримує доступ під час своєї роботи та яка включає, серед іншого, дані про програмне забезпечення, комерційну та операційну діяльність, розробки, будівництво, стратегії, ціноутворення, планування й відносини з клієнтами) і не має право використовувати цю інформацію ані у власних цілях, ані для вигоди третіх осіб, а також по відношенню до умов підготовки, укладання, виконання, розірвання й інших умов цього Договору. Це зобов'язання залишається в силі навіть після припинення дії цього Договору.

6.2 Практикант забезпечує конфіденційність всієї інформації та документації, отриманої від Замовника усно чи письмово, у т.ч. й в електронній формі.

6.3 Практикант вживатиме всі можливі заходи з метою забезпечити надійне зберігання інформації, отриманої від Замовника, та її захист від крадіжок, псування, втрати або несанкціонованого доступу будь-якій третій особі, якщо лише така передача (i) або розкриття не є такими, що дозволені Замовником та/або впливає з його доручення, (ii) не пов'язана з законними вимогами органів державної влади (включно з органами самоврядування та підтримання правопорядку), обґрунтованих вимогами чинного законодавства України.

6.4 У разі, якщо Практиканта буде примушено (шляхом надання свідчень, допиту, законної вимоги документів, виклику до суду, запиту органів слідства у господарському або кримінальному провадженні або іншим подібним шляхом) розкрити будь-яку конфіденційну інформацію або документацію, Практикант докладе належних зусиль з тим, щоби завчасно сповістити Замовника про таку вимогу, та докладе належних зусиль з тим, щоб надати, або розкрити лише таку конфіденційну інформацію або документацію, надання яких, на його думку, за таких обставин, вимагатиметься за законом.

6.5 Зобов'язання, що накладаються на Практиканта за цим розділом, не поширюються на інформацію, що (i) на час її отримання була загальновідомою та доступною та/або (ii) стала загальновідомою та доступною не через провину Замовника.

6.6. Зобов'язання щодо конфіденційності залишаються чинними після закінчення дії цього Договору.

7. Порядок розірвання договору

7.1. Кожна зі сторін має право розірвати цей Договір у разі порушення іншою стороною його умов, шляхом письмового повідомлення за 5 (п'ять) робочих днів.

7.2. У разі дострокового розірвання Договору, сторони зобов'язані виконати всі зобов'язання, які виникли до моменту розірвання.

8. Відшкодування витрат

8.1. У разі, якщо Практикант завдав шкоди майну Компанії внаслідок недотримання інструкцій або внутрішніх правил, він зобов'язаний відшкодувати завдану шкоду у повному обсязі.

8.2. Компанія залишає за собою право визначити суму відшкодування на основі фактичних витрат на відновлення або заміну пошкодженого майна.

9. Зобов'язання щодо використання майна

9.1. Практикант має право використовувати майно Компанії виключно для виконання завдань, пов'язаних із проходженням практики.

9.2. У разі закінчення практики або розірвання договору, Практикант зобов'язується повернути все надане майно в стані, в якому воно було передане, враховуючи природне зношення.

10. Інтелектуальна власність

10.1. Всі результати інтелектуальної діяльності, створені Практикантом під час проходження практики в рамках виконання завдань Компанії, є власністю Компанії.

10.2. Практикант передає Компанії всі права на використання таких результатів без додаткової винагороди.

10.3. У разі використання створених матеріалів у комерційних цілях, Компанія зобов'язується вказувати авторство Практиканта відповідно до чинного законодавства. Підписання Договору Практикант просить, а Компанія погоджується не вказувати ПІБ (ім'я) Практиканта на об'єктах інтелектуальної власності, створених Практикантом особисто або у колективі інших практикантів/співробітників/підрядників, під час проходження Практики, якщо тільки Сторони не домовляться про інше.

11. Захист персональних даних

11.1. Компанія зобов'язується обробляти персональні дані Практиканта відповідно до законодавства України.

11.2. Практикант надає згоду на обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних із виконанням умов цього договору.

12. Неприйнятна поведінка

12.1. Практикант зобов'язується утримуватися від будь-яких дій, які можуть завдати шкоди репутації Компанії, її працівникам або іншим практикантам.

12.2. У разі порушення цього пункту Компанія має право розірвати договір в односторонньому порядку.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТІ ДЖЕЙ ХЕЛПЕРС УКРАЇНА»	Практикант:
Ідентифікаційний код юридичної особи: 44713582. Місцезнаходження: Україна, 03139, місто Київ, вул. Луценка Дмитра, будинок 10 Контактний номер: +380934206400 E-mail: hrmanager@tjhelpers.com	
_____ Директор ТОВ «Ті Джей Хелперс Україна» С.С. Максюта	_____