

КАРЛОВАЧКА ГИМНАЗИЈА

Сремски Карловци

Трг Б. Радичевића 2

Дел.бр.:833

Датум:30.05.2018.

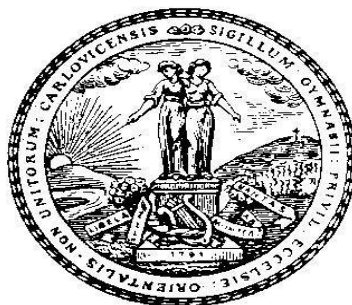
На основу 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број: 88/17) члана 52. став 1. тачка 1) Статута Карловачке гимназије број 294 од 27. 02. 2018. године, а у вези са чланом 78. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017), члана 59. и 60. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број

55/2013 и 101/2017) и Правилника о наставном плану и програму за обдарене ученике у Филолошкој гимназији, Школски одбор Карловачке гимназије, на седници одржаној 30.05.2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

У КАРЛОВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ



Члан 1.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање. Матурски испит полажу ученици који су успешно завршили четврти разред филолошке гимназије. Испит се састоји од матурског рада, усменог и писменог испита.

I САДРЖАЈИ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 2.

На смеру *живи (страни) језици* испит се састоји од:

- писменог испита из српске и опште књижевности или писменог испита из српског језика (по избору ученика)
- писменог и усменог испита из првог живог (страног) језика,
- израде и одбране матурског рада.

На смеру *класични језици* испит се састоји од:

- писменог испита из српске и опште књижевности или писменог испита из српског језика (по избору ученика),
- писменог и усменог испита из латинског језика или писменог и усменог испита из класичног грчког језика (по избору ученика), израде и одбране матурског рада.

Сви предмети полажу се према наставном програму који је ученик савладао током четворогодишњег образовања у филолошкој гимназији.

II ПИСМЕНИ ИСПИТ ИЗ СРПСКЕ И ОПШТЕ КЊИЖЕВНОСТИ ИЛИ ИЗ СРПКСОГ ЈЕЗИКА

Члан 3.

КЊИЖЕВНОСТ

Писмени испит се састоји из писменог задатка на једну од пет предложених тема. Теме се бирају из области које утврђује испитни одбор на предлог стручног већа. Обавештење о усвојеним тематским областима из којих ће ученици бирати једну од пет предложених тема објављује се на огласној табли школе на почетку другог полугодишта.

Трочлана комисија, коју именује директор школе формулише пет тема из области које предлаже стручно веће. Трочлану комисију чине наставници који у текућој години нису предавали књижевност ученицима четвртог разреда. Теме се формулишу на основу предлога које су предметни наставници дужни да предају најкасније два дана уочи испита. Коначна листа тема се у запечаћеној коверти предаје Секретару Испитног одбора један дан пре почетка испита до 15 часова

Дежурни професор дужан је да испише свих пет тема на табли у току полагања испита, а један члан комисије дужан је да образложи теме.

Радове из књижевности прегледају и потписују најмање два професора које именује директор школе.

При оцењивању писменог задатка, испитна комисија има у виду познавање грађе, ширину обраде теме, избор и интерпретацију грађе, композицију, стил и језик.

Члан 4. СРПСКИ ЈЕЗИК

Испит из српског језика подразумева тест знања који покрива целокупно градиво овог предмета за све четири године. Максималан број поена који ученик може да оствари на овом тесту је 100.

Скала оцењивања на писменом делу матурског испита из српског језика:

0-49 (недовољан 1); 50 – 59 (довољан 2); 60 - 74 (добар 3); 75 – 89 (врло добар 4); 90–100 (одличан 5)

Уколико ученик има 0,5 поена више у односу на дату скалу, добија вишу оцену (нпр, уколико има 49, 5 поена, добија оцену довољан 2).

Тестове из српског језика прегледају и потписују најмање два професора. Састављаче и прегледаче теста одређује директор школе на предлог стручног аткива.

III ПИСМЕНИ ИСПИТ ИЗ ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА (СМЕР *ЖИВИ ЈЕЗИЦИ*) ОДНОСНО ИЗ ЛАТИНСКОГ ИЛИ СТАРОГРЧКОГ ЈЕЗИКА (ЗА СМЕР *КЛАСИЧНИ ЈЕЗИЦИ*)

Члан 5.

МАТУРСКИ ИСПИТ ИЗ ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Матурски испит из првог страног језика састоји се из писменог и усменог дела. Њиме се утврђује испуњеност образовних стандарда и оствареност предвиђених исхода који су прописани наставним програмом. Матурски задаци се морају ускладити са оперативним задацима, језичким садржајима и предвиђеном тематиком и језичким нивоима према Заједничком европском оквиру за живе језике. Треба узети у обзир специфичности кинеског и јапанског језика и прилагодити задатке нивоу знања ученика.

Матурским испитом проверавају се постигнућа ученика из вештина и то: слушања, читања, писања и медијације.

Слушање (ученици слушају са аудио записа одређени текст прилагођен програмским захтевима на основу чега се адекватном врстом задатака проверава степен разумевања)

Ученик одговара на питања која се односе на више краћих аудио записа из свакодневног живота.

Сваки аудио запис слуша се два пута. Пре пуштања сваког снимка, ученик има минут да прочита питања. Између првог и другог слушања, ученик има 2 минута да почне да одговара на питања. Након другог слушања, ученицима се даје три минута да доврше одговоре. Дати поступак понавља се за сваки аудио запис појединачно.

Чланови комисије који бирају аудио запис дужни су да присуствују овом делу испита и обезбеде снимак на исправном ЦД-у или УСБ-у на коме је јасно назначено које снимке ученици слушају.

Читање: ученици читају одређени аутентични текст прилагођен програмским захтевима на основу чега се адекватном врстом задатака проверава степен разумевања глобално, селективно или детаљно. Дужина текста је до 200 речи.

Писање: ученици пишу одређену врсту функционалног текста, формално писмо, писмо читалаца, критички осврт на неку друштвену и културну појаву или догађај и др. – на основу задатог текста, визуелног подстицаја и сл. као подстицаја за тему и на основу 4-5 захтева и/или упутстава који га усмеравају да пише текст дужине до 200 речи.

Критеријуми оцењивања вежбе писања: критеријуме који морају бити јединствени за све стране језике, утврђују стручна већа наставника страних језика. На основу постављених задатака припремају се категорије које оцењују (оствареност постављеног задатка, кохерентност и кохезија текста који се пише, разноврсност у језичком изражавању, богатство и примереност речника, језичке структуре и примереност речника, правопис и ортографија).

П
о
ш
т
о
в
а
њ
е
з
а
д
а
т
к
а

Ученик поштује назначену дужину текста, захтев који је пред њега постављен и врсту текста која се од њега тражи

Пр
и
лаг
ођ
ен
ост
т ек
ст а
си т
уац
и ји

Ученик је прилагођава текст ситуацији и примаоцу поруке. Зна да се служи формалним језиком који одговара околностима (нпр. употреба одговарајућих израза за започињање и завршетак формалног писма)

Способност
у ч е н и к а да п
р е д с т а в и ч и
њ е н и ц е

Ученик јасно и прецизно представља чињенице, догађаје и ситуације.

Способност у ч е н и к
а да ј а с н о а р г у м е н
т у је с в о ј с т а в

Ученик се служи аргументацијом како би на одговарајући начин изнео најважније информације

ије и
битне
детаље,

К
о
х
е
р
е
н
т
н
о
с
т
и
к
о
х
е
з
и
ј
а

Ученик јасно повезује изражене идеје. Поштује уобичајена правила везана за форму текста (нпр. зна које елементе мора да садржи и како треба да изгледа формално писмо или мејл). Интерпункција је јасна са могућим грешкама због утицаја матерњег језика.

2 поена	3 поена	
2 поена	3 поена	
	4 поена	
<u>Богатство речника</u>	2 поена	
Ученик има богат речник, али је дозвољено да се служи перифразама уколико не познаје све речи.	2 поена	
<u>Адекватна употреба вокабулара</u>		
Ученик углавном користи адекватан вокабулар. Уколико дође до погрешно изабране речи, то не угрожава разумевање смисла текста.	1 поен 4 поена	
<u>Правопис</u>		
Ученик правилно пише употребљене речи.		
<u>Избор граматичких облика</u>		
Ученик добро влада морфосинтаксом датог језика. Могуће се грешке које не доводе до неспоразума и нејасноће.		
<u>Степен сложености реченица</u>		2 поена
<u>Укупан број поена</u>		25
Медијација (ученици преводе краћи текст са страног језика различите садржине у складу са језичким нивоом дужине до 200 речи).		

Критеријуми оцењивања вежбе медијације: приликом оцењивања превода, узимају се у обзир следећи критеријуми:

- познавање граматичких структура
- познавање лексике
- стил, језик и чистота израза
- кохерентност и композиција текста
- испуњеност задатка (коришћење тражених конструкција и преводачких поступака)

За сваки критеријум могуће је добити од 1 до 5 бодова. Број бодова на преводу добија се сабирањем бодова оствареном по сваком од наведених критеријума (максималан број поена за превод је 25)

Поени:	5	4	3	2	1
Познавање граматичких структура	без (већих) граматичких грешака	појединачне грешке у граматички и лексички које не ремете разумевање	учестале грешке у граматички које не ремете разумевање	већи број грешака у граматички које на више места ремете разумевање текста	велики број граматичких грешака које онемогућавају и озбиљно доводе у питање разумевање текста
Познавање лексике			учестале грешке		велики број
		појединачне		у лексички које не	већи број
				грешака у лексичких	
	без већих лексичких грешака	грешке у лексички које не ремете разумевање	ремете разумевање	лексички које на више места ремете разумевање текста	грешака које озбиљно онемогућавају разумевање текста
Стил, језик и чистота израза	Текст у потпуности усклађен и стилски				
	доследан ; присутно лексичко и граматичко	Текст углавном стилски	У великој мери стилски	недиференцирано ст у потпуности у стилу и структурама, али са недоследан и неусклађен	
	усклађен и	усклађен текст	уочљивом		
	варирање у сврху				
	стилске издиференцираност и	доследан		стилском матрицом	текст
Кохерентност текста и композиција текста					
	кохерентан текст		са великим	Текст кохерентан у потпуности	
	Текст				
		Испуњеност задатка	текст у потпуности	кохерентан	

сви сегменти текста су успешно	са мањим одступањима	кохерентан са одступањима у значајној мери	одступањима, могуће је препознати	некохерентан (нелогичан)	текст
преведени; успешно коришћење преводачки м поступцима и стратегијама	сви сегменти текста су углавном успешно преведени; коришћење преводачким поступцима и стратегијама	одређени сегменти текста су изостављени или погрешно преведени; ограничено коришћење	логички след идеја више сегмената текста је изостављено; одређени сегменти погрешно преведени; неуспешно	преведени текст не одговара оригиналном тексту	
		преводачким поступцима и стратегијама	коришћење преводачки м поступцима и стратегијама		
Максималан број поена на сваком делу писменог испита износи 25 поена. Укупан број поена на писменом испиту из првог страног језика износи 100. Примењује се иста скала оцењивања као у ставу 2 члана 4.					

Члан 6.

ПИСМЕНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА ИЗ КЛАСИЧНИХ ЈЕЗИКА

Текстови за смер класични језици садрже:

- превод непознатог прозног текста на српски језик до 30 редова,
- превод непознатог поетског текста на српски језик до 25 стихова

Писменим испитом проверава се степен усвојености предвиђених морфосинтаксичких структура, познавање језика (класичних) са којих се преводи, односно на које се преводи, способност налажења одговарајућих речи и израза у српском језику и оспособљености за коришћење речника. Текстове и задатке за писмени испит утврђује испитни одбор на предлог стручног већа, а ученици их добијају непосредно пред почетак писменог испита.

IV УСМЕНИ ИСПИТ ИЗ ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА (ЗА СМЕР *ЖИВИ ЈЕЗИЦИ*) ОДНОСНО ИЗ ЛАТИНСКОГ ИЛИ СТАРОГРЧКОГ ЈЕЗИКА (ЗА СМЕР *КЛАСИЧНИ ЈЕЗИЦИ*)

Члан 7.

УСМЕНИ ИСПИТ ИЗ ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

На усменом испиту проверава се вештина говора, тј. монолошког излагања и интеракције са саговорником. Ученици у излагању и интеракцији са саговорником, подстакнути неким текстом, визуелним подстицајем или задатом темом, износе своја искуства, образлажу своје мишљење, износећи, аргументујући и бранећи свој став, прихватају или критикују мишљење или став саговорника и резимирају резултате разговора.

Усмени део испита из првог страног језика састоји се из:

- два питања из књижевности/ културе / цивилизације датог језика
- једног питања о изабраном тексту (публицистички или књижевни текст који служи као полазна основа за разговор на теме које покривају области из савременог живота и интересовања ученика).

Члан 8.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИСПИТА ИЗ ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Комисија на матурском испиту из првог страног језика оцењује постигнућа ученика на основу унапред припремљених критеријума које, заједнички за све језике, припрема стручно веће наставника страних језика. Они су јединствени за све језике, доступни и транспарентни за све заинтересоване у наставном процесу (ученици, наставници, родитељи,

стручне службе). На основу постављених захтева припремају се категорије које се оцењују (оствареност постављеног задатка, кохерентност и кохезија текста током усменог излагања, разноврсност у излагању, умешност вођења разговора, богатство и примереност речника, језичке структуре и граматичка исправност, изговор и др.), као и скала за бодовање. Овакви критеријуми обезбеђују коректно, стручно, валидно и објективно оцењивање продуктивних вештина.

Члан 9.

УСМЕНИ ИСПИТ ИЗ КЛАСИЧНИХ ЈЕЗИКА

На усменом испиту врши се граматичка анализа на одабраним текстовима и води краћи разговор. Текст се чита, служи за проверу непосредног разумевања прочитаног и као подстицај за разговор. Он треба да буде примерен језичком знању ученика, да је занимљив и да ученика мотивише на размишљање и разговор. Текст треба да има до 25-30 редова и да чини заокружену целину.

Усменим испитом проверава се оспособљеност ученика да самостално излаже и учествује у разговору о прочитаном тексту и садржају са којима се упознао у току школовања.

V МАТУРСКИ ИСПИТ СА УСМЕНОМ ОДБРАНОМ РАДА

Члан 10.

Матурски рад са одбраном је део матурског испита у којем ученици самостално обрађују изабрану тему са списка одобрених тема у оквиру једног од следећих предмета: други страни живи језик, класични језик, увод у општу лингвистику, реторика, филозофија, социологија, психологија, историја, ликовна култура, музичка култура и математика.

Теме за матурски рад утврђује наставничко веће школе на предлог стручних већа. Списак утврђених тема објављује се на огласној табли или доставља ученицима на увид на други погодан начин почетком другог полугодишта за текућу школску годину. Сврха матурског рада је да ученик самостално одабере тему, прикупи материјал из различитих извора информација, обради их и напише рад, примењујући различите методе анализе, синтезе, примене критичког мишљења и изношење личног става.

Ученик ради матурски рад у току другог полугодишта четвртог разреда уз помоћ наставника- ментора. Сви предметни професори могу бити ментори без обзира да ли предају четвртог разреда или не. Сваке године стручни актив предлаже професоре који ће бити ментори у текућој школској години.

Број тема за менторство ограничава се на 10. Уколико само један професор предаје одређени предмет (нпр. социологију), број тема за менторство ограничава се на 15.

Број предложених тема по предметима:

Енглески језик – 30; Француски језик – 15; Руски језик – 15; Немачки језик – 15; Увод у општу лингвистику – 20; Латински језик – 30; Старогрчки језик – 20; Историја – 30; Филозофија – 20; Социологија – 15; Психологија – 15; Ликовна култура – 20; Музичка култура – 20; Математика - 20

Основни критеријум израде матурског рада

- у матурском раду није дозвољено преузимање готових делова текста без навођења извора.
- рад треба да садржи најмање 12 страна куцаног текста у фонту Times New Roman величине 12 са размаком 1,5 на ћирилици (осим ако се рад ради на страном језику).
- матурски рад из области страних језика пише се на српском језику, или на страном језику (енглеском, немачком, руском или француском) уз сагласност ментора.

Дужности професора ментора

Професор ментор је дужан да:

- изабере примерену, доступну и функционалну литературу
- да у датој литератури издвоји оне делове који ће бити значајни за писање матурског рада
- да одржи најмање четири консултације на којима ће ученика упознати са техникама академског писања, начином цитирања извора, израдом библиографије, навођењем литературе.
- ментор је дужан да ученику помогне око израде плане матурског рада, да му у облику теза понуди могући план и оквир матурског рада

На одбрани матурског рада ученик усмено или у облику презентације (Power Point) излаже концепцију свога рада и рефлексије, наводи литературу и друге изворе сазнања које је користио, образлаже посебне истраживачке и интерактивне методе и поступке којима се користио при изради матурског рада и разлоге таквог избора. Примењујући технике презентације, ученик комисији представља матурски рад издавајући кључне делове рада, резимирајући садржај рада, истичући лични став и критичко мишљење, компаративну анализу са другим примерима, као и предлоге за решење проблема (уколико је рад тако постављен).

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује оцену која се изводи на основу оцене матурског рада и његове одбране.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 11.

Матурски испит полаже се у два редовна испитна рока: јунском и августовском. После августовског рока ученици полажу матурски испит у својству ванредног ученика у испитним роковима утврђеним општим актом школе. Матурски испити морају се завршити у јунском року најкасније до 20. јуна, а у августовском року најкасније до 25. августа. За полагање матурског испита ученик подноси пријаву школи у року који одреди школа. У

пријави наводи страни језик за смер живи језици, односно латински и старогрчки језик за смер класични језици, који жели да полаже и назив теме за матурски рад. Ученик који се пријавио за полагање матурског испита и био спречен да из оправданих разлога полаже испит у целини или поједине делове испита, испитни одбор може да одобри полагање и ван редовних рокова.

Начин полагања писменог испита

Писмени испит из истог предмета полажу сви ученици истог дана, у присуству најмање једног дежурног наставника.

Писмени делови матурског испита трају четири школска часа. На писменом испиту из првог страног језика (смер *Живи језици*), вежбе слушања и писања раде се током прва два часа. Након тога, ученицима се даје пауза од 15 минута, а потом се ради вежба читања и медијације током наредна два школска часа.

Између два писмена испита ученик мора да има слободан дан.

За писмене испите није дозвољено коришћење помоћне литературе. (приликом израде вежбе медијације дозвољен је речник као средство за рад)

Теме и задатке за писмени испит предлажу предметни наставници, а испитни одбор, на дан испита, из предложених тема утврђује пет тема, односно даје припремљени тест који је испитни одбор унапред припремио.

Теме и задатке за писмени испит ученици добијају непосредно пред почетак писменог испита. Исту тему за матурски рад може да ради само један ученик у истом испитном року. Ученик предаје матурски рад у року који одреди испитни одбор. Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита. Ученик не сме да прекрши испитна правила која утврди школа. Писменом испиту могу да присуствују дежурни наставник (наставници), председник испитног одбора и овлашћени школски надзорник Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Начин полагања усменог испита

Усмени део испита за предмете који се полажу из два дела (писмено и усмено) полажу само ученици који су положили писмени део испита.

Полагање усмених испита почиње најраније два дана после положених писмених испита. Усмени испити полажу се извлачењем испитних листића, на коме су исписана три питања, односно задатка. Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић једанпут да промени, што може да утиче на оцену. Испитни листић не може бити два пута употребљен истог дана. Број испитних листића већи је, за сваку испитну комисију, за 10 одсто од броја пријављених кандидата. Списак испитних питања припремају предметни наставници у сарадњи са стручним већем и благовремено дају ученицима да би се припремили за матуру. Одговори ученика на усменом испиту и одбрани матурског рада трају до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Усменом испиту могу да присуствују, поред чланова испитних комисија, чланови испитног одбора и овлашћени школски надзорник Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Материјал који садржи списак тема и задатака, питања за писмени испит и испитне листиће за усмени испит чувају се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор школе.

Испитни одбор и испитне комисије

За спровођење матурског испита директор школе формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту. Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет. Ако школа нема довољан број стручњака за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, наставнике из других школа.

Испитни одбор чине: председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора. Председник испитног одбора је директор школе. Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора. Записник о раду испитног одбора води секретар кога именује директор на почетку школске године.

Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручна за предмет из кога се полаже испит. Директор одређујеко ће бити председник испитне комисије, као испитивач, а који ће члан водити записник о раду испитне комисије.

Испитни одбор евидентира: теме за матурски рад; кандидате за матурски испит са подацима о страном језику за смер живи језици, односно о класичним језицима (латински и старогрчки) за смер класични језици, који ће да полажу и назив теме за матурски рад, рокове и распоред полагања појединих делова испита; наставнике који ће да дежурају за време испита; наставнике менторе које ће ученици консултовати у току израде матурског рада; и утврђује: теме и задатке за писмене испите; општу оцену на матурском испиту; коначну оцену у случају несагласности чланова испитне комисије приликом закључивања оцена за поједине предмете.

Испитни одбор усваја одлуке већином гласова присутних чланова, а може да одлучује ако су присутне две трећине свих чланова.

VII ОЦЕЊИВАЊЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 12.

Успех ученика из предмета који се полаже писмено и усмено оцењује се једном оценом која се изводи на основу оцена добијених на писменом и усменом делу испита. Оцена из матурског рада изводи се на основу оцена добијених на матурском раду и одбрани тог рада.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као средњом аритметичком вредности оцена добијених за поједине предмете које су полагали на матурском испиту и оцене из матурског рада. Оцене из појединих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног испитивача, а оцену општег успеха испитни одбор на основу извештаја испитних комисија. Ако испитна комисија не може да утврди појединачне оцене једногласно, ако је један оцењивач дао позитивну оцену, други негативну, или је разлика између позитивних оцена две или више, испитни одбор утврђује коначну оцену.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих делова испита добио позитивну оцену. Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно поправне испите. Уколико не положи поправни у августовском

року, поново полаже испит, односно испите из предмета из кога, односно којих није положио испит, као ванредан ученик, у роковима утврђеним општим актом школе.

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита. Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога и ученик који је због кршења испитних правила удаљен са испита.

Негативном оценом оцењује се ученик који прекине испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит, без дозволе дежурног наставника. Негативном оценом оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита или после испита користио недозвољена средства или да је рад преписивао.

Ослобађају се усменог дела испита ученици који су сва четири разреда гимназије завршили са одличним успехом и имали одличну оценом из предмета који се на матури полаже писмено и усмено уколико су на писменом испиту добили одличну оценом.

Ослобађају се писменог и усменог дела испита из првог страног језика сви они ученици који су положили међународно признати стандардизовани испит из одређеног језика на препорученом нивоу, тј. испита су ослобођени сви ученици који су остварили најмање ниво Б2, односно Ц1 на међународним испитима. Ови ученици прилажу доказ о томе (диплома/сертификат) у одговарајућем року, приликом пријављивања за полагање матурског испита.

Одлучено је да се направи разлика између оних ученика који су положили ДСД 2 на Б2 нивоу, односно оних који су га положили на Ц1 нивоу из немачког језика и књижевности.

Сви ученици који су на ДСД 2 испиту положили Ц1 ниво, ослобођени су у целости полагања матурског испита из првог страног језика, односно његових делова: слушање, читање, писање, превод, као и усменог дела испита.

Сви ученици који су на ДСД 2 испиту положили Б2 ниво, ослобођени су појединих делова испита из првог страног језика: писање, превод и усменог дела испита, обзиром да нису на препорученом Ц1 нивоу (за рецептивне вештине).“

Ученик који се ослобађа неког дела матурског испита, по било ком основу, добија оценом одличан (5).

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Карловачкој гимназији ступа на снагу даном доношења.

Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Филолошкој гимназији објављује се на огласној табли школе следећег дана од дана ступања на снагу

председник Школског одбора

Растко Павлов

Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Карловачкој гимназији објављен је на огласној табли Школе 31.05. 2018. године, а ступио је на снагу 30.05. 2018. године.

Секретар

Далиборка Ијевљев