

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ **ก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออก** รับราชการ สังกัด ☐ กรมการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม) ☐ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม) ☐ สำนักงาน กศน. (เดิม) หรือกอง/ศูนย์ (ส่วนกลาง) ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ **ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ)**

วิทยฐานะ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรณี

☐

1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)

☐

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก 🌕 บัตรหมดอายุ 🌕 บัตรหายหรือถูก

ทำลาย

☐

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก



เปลี่ยนชื่อตัว



เปลี่ยนชื่อสกุล



เปลี่ยนชื่อตัวและ

ชื่อสกุล



ชำรุด



อื่น ๆ

☐

ได้แนบบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ 🌕 หลักฐานอื่นๆ (ถ้า

มี)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

แบบที่ 2 ก.

สำหรับเจ้าหน้าที่

บ้านเหินจำนาศ

5.4

8.4 ซ.ม.

(ด้านหลัง)

Diagram illustrating the layout of a 2.5x3 cm photo on an 8.4x5.4 cm card. The photo is centered, leaving a 5.4 cm margin on the left and a 2.5 cm margin on the right. The total width of the card is 8.4 cm, and the total height is 5.4 cm. The photo is labeled "รูปถ่าย 2.5x3 ซม." (Photo 2.5x3 cm). The card is labeled "สำหรับผู้มีบัตรกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อ" (For cardholders to fill in information and sign). The card is also labeled "คนของผู้ถือ" (Holder of the card) and "หมายเลข....." (Number.....).

หมายเหตุ : คำแนะนำประกอบคำขอมิบัติประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

- (1) กรอกรคำขอมิบัติให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
(2) **แบบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง** ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ

โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน 2 รูป

(3) ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก. (นอกราชการ) ให้ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา

(4) แขนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

(5) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง