

**Čerpanie príspevku na rekreáciu –
ZŠ s MŠ Suchá nad Parnou**

Dátum účinnosti od:	18.8.2022		
	Funkcia	Meno	Dátum
Spracoval:	Zástupkyňa RŠ	Mgr. Katarína Dzureková	18.8.2022

Čl. I.

Predmet smernice

Táto smernica upravuje pravidlá a stanovuje podmienky čerpania príspevku na rekreáciu - vymedzuje okruh zamestnancov, ktorí majú nárok na čerpanie príspevku na rekreáciu v ZŠ s MŠ Suchá nad Parnou. Ďalej určuje pravidlá, spôsob, výšku príspevku a špecifikáciu oprávnených výdavkov súvisiacich s čerpaním prostriedkov na rekreáciu pre zamestnancov ZŠ s MŠ Suchá nad Parnou.

Čl. II.

Podmienky pre čerpanie príspevku na rekreáciu

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na rekreáciu len za splnenia nasledovných podmienok:

- a) ZŠ s MŠ Suchá nad Parnou zamestnáva **viac ako 49 zamestnancov**, (jedná sa o priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok)
- b) pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite najmenej **24 mesiacov**,
- c) tento zamestnanec o poskytnutie príspevku **požiada** (je nutná písomná žiadosť),
- d) zamestnanec **má trvalú pracovnú zmluvu**,
- e) zamestnanec zamestnaný **na dohodu** nárok na príspevok na rekreáciu **nemá**.

Čl. III.

Výška príspevku a jeho výplata

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **na základe jeho žiadosti (PRÍLOHA č.1)** príspevok na rekreáciu vo výške **55% oprávnených výdavkov**, najviac však v sume **275 € ročne**.
2. Ak je zamestnanec zamestnaný na kratší pracovný úväzok, maximálna možná ročná suma príspevku sa pomerne kráti podľa dohodnutého kratšieho pracovného času zamestnanca. Rozhodujúcim na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca **ku dňu začatia rekreácie**.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa skončenia rekreácie.

5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov od zamestnanca, kde bude jasne identifikované **meno zamestnanca** a osôb, ktoré majú nárok na rekreáciu.
6. Zamestnancovi bude príspevok vyplatený v nasledujúcom výplatnom termíne po odovzdaní všetkých dokladov potrebných pre vyplatenie príspevku.
7. Suma, ktorú zamestnávateľ zamestnancovi poskytne ako príspevok na rekreáciu, sa nebude zamestnancovi zdaňovať. Zamestnanec a ani zamestnávateľ zo sumy rekreačného príspevku nebudú platiť odvody na zdravotné a sociálne poistenie.

Príklady:

Zamestnanec pracuje na polovičný úväzok. Príspevok na rekreáciu si môže uplatniť vo výške 55% oprávnených výdavkov, najviac 137,50 eura (polovica zo sumy 275 eur).

*Zamestnanec predloží potvrdenie o zaplatení za rekreačný pobyt v dĺžke 7 dní v hoteli v Tatrách. Súčasťou pobytu bolo ubytovanie na 7 nocí, plná penzia, vstup do wellness a 6-dňový lístok na vleky a lanovky. Cena pobytu bola **600 eur**. ZŠ Trieda SNP 20, podľa § 152a Zákonníka práce, musí vyplatiť zamestnancovi sumu 55% oprávnených výdavkov, čo by bolo 330 eur, najviac to však môže byť **275 eur**. Preto sa zamestnancovi vyplátí suma príspevku na rekreáciu len vo **výške 275 eur**.*

*Zamestnanec predloží potvrdenie o zaplatení vo výške 60 eur za ubytovanie v hoteli v Banskej Štiavnici **za jednu noc**, v cene bola jedna večera a raňajky. V danom prípade ZŠ Trieda SNP 20 **nevyplátí zamestnancovi príspevok na rekreáciu**, pretože podmienkou vyplatenia príspevku je, aby ubytovanie bolo najmenej na dve noci.*

Zamestnanec počas roka postupne predloží tyri potvrdenia o zaplatení za víkendové ubytovanie na Slovensku vždy na dve noci a to postupne vo výške 120 eur, 160 eur, 100 eur a 200 eur. Zamestnávateľ mu postupne vyplátí príspevky na rekreáciu vo výške 55% ceny týchto pobytov, v úhrne však najviac 275 eur. Príspevky na rekreáciu tak budú postupne 66 eur (55% zo 120 eur), 88 eur (55% zo 160 eur), 55 eur (55% zo 100 eur) a posledný príspevok bude 66 eur, v úhrne za celý rok presne 275 eur. Posledný príspevok nebude určený ako 55% z 200 eur, čo by bolo 110 eur, pretože tým by sa za celý rok presiahla hranica 275 eur – ale posledný príspevok bude len vo výške 66 eur.

Primárne by malo poskytovanie príspevku zamestnancovi vyzerat' tak, že zamestnanec absolvuje rekreačný pobyt. Pobyt uhradí z vlastných finančných prostriedkov. Odloží si z pobytu účtovné doklady. Zamestnanec požiada o príspevok na rekreáciu. Následne predloží ekonómke školy doklady a oprávnené výdavky na rekreáciu a zamestnávateľ mu z nich následne preplatí 55%, najviac však 275 eur (samozrejme za predpokladu, že sa jednalo o oprávnené výdavky). Zamestnanec je v tomto prípade povinný preukázať oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca.

Zamestnávateľ zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.

Pre zamestnanca to znamená, že príspevky na rekreáciu, budú oslobodené od dane z príjmov. Suma, ktorú poskytne zamestnancovi ako príspevok na rekreáciu, sa nebude zamestnancovi zdaňovať. Zamestnanec a ani zamestnávateľ zo sumy rekreačného príspevku nebudú platiť žiadne odvody na zdravotné a sociálne poistenie.

Tieto účtovné doklady musí zamestnávateľ uschovať pre svoje účtovné a daňové potreby podľa osobitných právnych predpisov.

Čl. IV.

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:

1. Služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej **na dve prenocovania na území Slovenskej republiky.**
2. Pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na **dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky.**
3. Ubytovanie najmenej **na dve prenocovania** na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby.
4. Organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky **pre dieťa zamestnanca** navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
5. Oprávneným výdavkom zamestnanca na rekreáciu, či dovolenku možno uplatniť len ak ide o rekreáciu **spojenú s najmenej dvoma prenocovaniami – k tomu môže ísť aj o iné služby cestovného ruchu – stravovacie služby, kúpeľné služby, wellness, služby cestovných sprievodcov, organizované výlety a podobne.**
6. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky uvedené vyššie pod písmenami a) až d), **ktoré zamestnanec vynaložil na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti** na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi

do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení **a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.** V prípade partnerov žijúcich v spoločnej domácnosti sa táto skutočnosť potvrdzuje dokladom o trvalom pobyte partnera. Všetky tieto osoby musia byť menovite uvedené aj na účtovnom doklade.

Čl. V.

Predkladanie účtovných dokladov

Pri uplatnení príspevku na rekreáciu je potrebné doložiť účtovný doklad (faktúra, hotelový účet, a pod.) a zároveň doklad o úhrade pobytu. Na účely vyplatenia príspevku na rekreáciu musí byť rekreácia uhradená z vlastných finančných prostriedkov zamestnanca, t. z. že musí byť uhradená z vlastného účtu zamestnanca, prípadne z účtu manžela/ky, ak majú bezpodielové spoluvlastníctvo alebo v hotovosti.

Úhrada:

1) Z vlastného účtu

- a) **Prevodným príkazom** – v tomto prípade stačí doložiť detail o platbe, z ktorého musí byť zrejmé meno zamestnanca, číslo účtu platiteľa (vzor PRÍLOHA Č. 2) a suma
- b) **Platba kartou** – vo väčšine prípadov pri tomto type platby sa na detaile o platbe nenachádzajú všetky potrebné skutočnosti (PRÍLOHA Č. 5) ako označenie zamestnanca alebo číslo účtu platiteľa a pod, preto je potrebné doložiť celý výpis z účtu (samozrejme informácie o ostatných platbách a zostatky účtov je povolené zatrieť), alebo potvrdenie z banky o úrade pobytu

2) Z účtu manžela/ky – platia podmienky uvedené v bode 1) a zároveň je potrebné doložiť čestné vyhlásenie o tom, že nemáte zrušené bezpodielové spoluvlastníctvo (PRÍLOHA Č.3)

3) V hotovosti

- a) Príjmový pokladničný doklad s označením zamestnanca
- b) Doklad z registračnej pokladnice takisto s označením zamestnanca

Ak si uplatňujete rekreačný poukaz na organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu podľa § 152a ods.4 d) Zákonníka práce platí, že pokiaľ zariadenie organizujúce napr. detské tábory nevystavuje "vyúčtovací doklad", potom môže zamestnanec úhradu preukázať účtovným dokladom s jeho označením, napr. výpis z

bankového účtu, ku ktorému predloží ďalší doklad **preukazujúci účasť** (PRÍLOHA Č. 4) dieťaťa na organizovaných viacdenných aktivitách alebo zotavovacích podujatiach. Za účtovný doklad nemožno považovať napr. vyplnenú prihlášku.

Čl. VI.

Náležitosti účtovných dokladov

Čo sa považuje za relevantný "účtovný doklad" pre účely príspevkov na rekreáciu?

Všeobecné náležitosti účtovného dokladu sú definované v §10 zákona o účtovníctve.

Zamestnanec má povinnosť zamestnávateľovi predložiť taký doklad, ktorý splní podmienky oprávneného výdavku definovaného v §152a ZP. Základnými informáciami, ktoré by mal obsahovať účtovný doklad sú:

- identifikácia poskytovateľa rekreačného pobytu,
- identifikačné údaje zamestnanca, pre ktorého je doklad vystavený,
- uvedenie osôb, ktoré sa spolu so zamestnancom zúčastnili pobytu,
- popis poskytnutých služieb,
- časové vymedzenie poskytnutého rekreačného pobytu,
- informácie o cene a dátume úhrady za pobyt,
- samotné číslo dokladu jeho vystavovateľa.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenie

- 1) Táto smernica je záväzná pre zamestnanca ZŠ s MŠ Suchá nad Parnou
- 2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 18.08.2022

V Suchej nad Parnou dňa.....

<https://podpora.financnasprava.sk/601211-Pr%C3%ADspevky-na-rekre%C3%A1ciu-zamestnancov-a-%C5%A1portov%C3%BA-%C4%8Dinnos%C5%A5-die%C5%A5a%C5%A5a>

Príklad č. 2 Materská a rodičovská dovolenka, dohodári a príspevok na rekreáciu

Majú nárok na príspevok na rekreáciu aj zamestnanci vykonávajúci prácu na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, osoby na materskej a rodičovskej dovolenke ?

Odpoveď

Osoby, ktoré sú na materskej a rodičovskej dovolenke majú nárok na príspevok na rekreáciu, ale zamestnanci vykonávajúci prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemajú nárok na príspevok na rekreáciu.

Príklad č. 3 - Nedodržanie 30 - dňovej lehoty na predloženie účtovných dokladov

Podľa §152a ods.6 ZP zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky na rekreáciu najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca. Ak zamestnanec nedodrží 30 - dňovú lehotu, bude možné uznať u zamestnávateľa za daňový výdavok oneskorene predložené doklady?

Odpoveď

Pre daňové účely zmeškanie tejto lehoty nemožno považovať za porušenie podmienok a zamestnávateľ zahrnie oneskorene predložený doklad zamestnancom (po splnení ostatných podmienok ustanovených v §152a ZP) do daňových výdavkov v nadväznosti na §19 ods.2 písm. c) bod 5 zákona o dani z príjmov.

Príklad č. 4 - Oprávnené výdavky podľa §152a ZP

Môžete uviesť príklady oprávnených výdavkov zamestnanca pre účely §152a ZP ?

Odpoveď

Za oprávnené výdavky sa považujú napríklad služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území SR, stravovacie (pohostinské služby), služby cestovných kancelárií a cestovných agentúr, sprievodcovské služby, prepravné služby (cestná, železničná, lodná, letecká doprava, lanovky a vleky), informačné služby, športovo- rekreačné služby, kúpeľné a zdravotné služby, wellness služby, služby cestovného poistenia. **Podmienkou však je, aby tieto služby súviseli s ubytovaním najmenej na dve prenocovania a súčasťou účtovného dokladu musí byť označenie zamestnanca.**

Príklad č. 5 - Informácie v účtovnom doklade

Čo sa považuje za relevantný "účtovný doklad" pre účely príspevkov na rekreáciu ?

Odpoveď

Všeobecné náležitosti účtovného dokladu sú definované v §10 zákona o účtovníctve. Zamestnanec má povinnosť zamestnávateľovi predložiť taký doklad, ktorý splní podmienky oprávneného výdavku definovaného v §152a ZP. Základnými informáciami, ktoré by mal obsahovať účtovný doklad sú:

- identifikácia poskytovateľa rekreačného pobytu,
- identifikačné údaje zamestnanca, pre ktorého je doklad vystavený,
- uvedenie osôb, ktoré sa spolu so zamestnancom zúčastnili pobytu,
- popis poskytnutých služieb,
- časové vymedzenie poskytnutého rekreačného pobytu,
- informácie o cene a dátume úhrady za pobyt,
- samotné číslo dokladu jeho vystavovateľa.

Obsahuje faktúra systému Airbnb alebo Booking, ktorý sprostredkováva ubytovanie, všetky náležitosti potrebné na účely vyplatenia rekreačného príspevku? A teda, aby bola považovaná za účtovný doklad?

Faktúra Airbnb alebo booking-u systému je len potvrdením o tom, že inkasovali úhradu za ubytovanie, avšak v pozícii sprostredkovateľa a túto platbu preposiela ubytovateľovi. Nie je ubytovacím zariadením, je len sprostredkovateľom, ktorý sprostredkuje obchod medzi ubytovacím zariadením a osobou, ktorá sa v ubytovacom zariadení chce ubytovať.

Účtovný doklad na účely § 152a Zákonníka práce by mal byť účtovný doklad vystavený priamo ubytovacím zariadením, ktorým ubytovacie zariadenie potvrdí, že sa zamestnanec rekreácie zúčastnil. Z potvrdenia nie je zrejmé, či sa zamestnanec rekreácie aj zúčastnil alebo ju len zaplatil a napríklad z dôvodu osobných prekážok sa jej nakoniec zúčastniť nemohol.

Zamestnanec v tomto prípade predkladá kombináciu dokladov, a to potvrdenie ubytovacieho zariadenia o účasti zamestnanca na rekreácii s uvedením všetkých povinných náležitostí (meno zamestnanca a mená ostatných zúčastnených osôb, popis poskytnutých služieb, termín rekreácie, cenu za pobyt, dátum a spôsob úhrady prostredníctvom Airbnb alebo Bookingu) a zamestnanec zároveň preukazuje faktúru z Airbnb alebo Bookingu, ktorá potvrdzuje, že daná platba je úhradou za toto konkrétne ubytovanie a zároveň zamestnanec dokladuje zrealizovanie samotnej úhrady bezhotovostne v prospech účtu Airbnb alebo Bookingu.

Príklad č. 6 - Doklad z ERP a príspevky na rekreáciu

Možno považovať za oprávnený účtovný doklad aj doklad z ERP na ktorom nie je uvedené meno zamestnanca?

Odpoveď

V danom prípade nejde o postačujúci doklad predložený zamestnancom, pretože v §8 zákona č.289/2008 Z.z. o používaní ERP a o výmene a doplnení zákona SNR č.511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v z.n.p. sú definované povinné údaje, ktoré musia byť na pokladničnom doklade uvedené. Podľa písmena o) citovaného zákona pokladničný doklad musí obsahovať ďalšie údaje, ktorých uvedenie vyplýva z osobitného predpisu (teda aj §152a ZP). Zamestnanec predloží okrem dokladu z ERP aj iný doklad s označením zamestnanca, ktorým preukazuje oprávnené výdavky, napríklad hotelový účet, faktúru a pod.

Príklad č. 8 - Zľavové portály a príspevky na rekreáciu

Možno považovať za účtovný doklad aj výdavky na rekreáciu formou "voucheru" vyhotoveného portálom sprostredkujúcim ubytovanie?

Odpoveď

Voucher sa považuje len za "objednávku", ktorou sa objednáva ubytovanie (aj v prípade, že sa za voucher zaplatí vopred). Účtovným dokladom na účely §152a ZP by mal byť "vyúčtovací doklad" vystavený priamo ubytovacím zariadením, ktorým je zároveň potvrdené, že sa zamestnanec rekreácie zúčastnil.

Príklad č. 16 - Rekreácia uskutočnená na prelome rokov 2018 a 2019

Rekreácia začala od 28.12.2018 a trvala do 6.1.2019. Zamestnanec za rekreáciu zaplatil preddavok 28.12.2018 vo výške 50 € a doplatok vo výške 60 € bol uhradený v deň skončenia rekreácie 6.1.2019. Môže zamestnávateľ príspevok na rekreáciu poskytnutý zamestnancovi v sume 60,50 € (55% zo 110 €) oslobodiť od dane podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov a považovať ho za daňový výdavok (náklad)?

Odpoveď

Podľa § 52z zákona o dani z príjmov sa ustanovenia, ktoré oslobodzujú príspevok na rekreáciu u zamestnanca v stanovenej výške a súčasne sú v tejto limitovanej výške u zamestnávateľa daňovým výdavkom, použijú na rekreácie, ktoré začínajú po 31.12.2018. Príspevok na rekreáciu nemožno oslobodiť od dane. Príspevok na rekreáciu v sume 60,50 €, ktorý je u zamestnanca zdaniteľný príjem, môže byť daňovým výdavkom podľa § 19 ods. 1 zákona o dani z príjmov len ak sú splnené ustanovené podmienky. Ak by bol poskytnutý aj príspevok zo sociálneho fondu na rekreáciu, bol by u zamestnanca zdaniteľným príjmom a u zamestnávateľa by nebol daňovým výdavkom (nákladom).

Príklad č.21 - Denné detské tábory, športové kempy a príspevky na rekreáciu

Považujú sa za organizovanú viacdennú aktivitu detí počas letných prázdnin aj športové sústreďenia, športové kempy, resp. organizovanie iných detských aktivít počas školských prázdnin napr. "Detská univerzita" ? Tieto organizované aktivity sú poskytované buď s ubytovaním a stravou (ako súčasť poskytnutej služby), alebo bez, podľa miesta bydliska dieťaťa. Bude takýto výdavok u zamestnávateľa daňovo uznaným výdavkom ako príspevok na rekreáciu?

Odpoveď

Ak ide o organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia (aj bez ubytovania) počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom vzťahuje sa na takéto aktivity ustanovenie §152a ZP a po predložení oprávnených dokladov zamestnancom sú u zamestnávateľa daňovým výdavkom.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnanca podľa § 152a Zákonníka práce na účely oslobodenia sumy podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov **za zdaňovacie obdobie:**

1. Zamestnanec:

Meno a priezvisko:	Dátum narodenia:	Osobné číslo:
Adresa trvalého pobytu:		
Adresa pre doručovanie: (v prípade ak je odlišná od adresy trvalého pobytu)		
Telefón:	Email:	

2. Údaje o absolvovanej rekreácii:

Dátum konania rekreácie:	Od:	Do:	Počet prenocovaní:
Celková suma výdavkov za rekreáciu podľa priložených účtovných dokladov:			EUR

3. Oprávnené výdavky podľa priloženého účtovného dokladu za:

- ☐ **služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním:** (najmenej dve prenocovania na území SR – ak súčasťou pobytu neboli stravovacie alebo iné služby)
- ☐ **ubytovanie, ktorého súčasťou sú stravovacie služby:** (na najmenej dve prenocovania na území SR)
- ☐ **pobyťový balík:** (ak obsahuje najmenej dve prenocovania a stravovacie alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území SR)
- ☐ **organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia pre dieťa zamestnanca:** (na území SR počas školských prázdnin pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti)

Vyhlasujem, že:

- **som oboznámený/á s podmienkami, upravujúcimi nárok na poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnancov, oslobodeného podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov,**
- **si nárok na vyplatenie príspevku za uvedené zdaňovacie obdobie neuplatňujem u iného zamestnávateľa,**
- **všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a správne.**

V Suchej nad Parnou dňa:

.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie zamestnávateľa

Dátum prevzatia účtovných dokladov preukazujúcich oprávnenosť výdavkov na rekreáciu od zamestnanca:	
Celková suma oprávnených výdavkov podľa prevzatých účtovných dokladov:	EUR
Príspevok na rekreáciu bude zamestnancovi vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac:	

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca:

Detail pohybu

IBAN: SK25 1100 0000 0012 3456 7890

Názov účtu: Janko Mrkvička

**Detail pohybu**

Typ platby:	Odoslaná platba (debet)
Účet:	SK3902000000003098217657
SWIFT kód banky:	SUBASKBXXX
Prijemca/Platiteľ:	
Dátum spracovania:	19.10.2021
Dátum zúčtovania:	19.10.2021
Suma:	134,00 EUR
Referencia platiteľa:	/VS572021/SS/KS
Informácia pre príjemcu:	
Popis transakcie:	CCINT 0200/000000-3098217657
Referencia banky platiteľa:	OP21101900433772
Identifikačný kód platiteľa:	
Identifikačný kód príjemcu:	
Pôvodná suma:	134,00 EUR
Kurz:	1
Poplatok za spracovanie:	
Zadané cez:	internet banking

Detail výpisu:	Odoslaná platba: OP21101900433772
	Referencia platiteľa: /VS572021/SS/KS
	Suma: 134.00EUR Kurz: 1.00000000 Valuta: 19.10.2021
	Banka príjemcu: SUBASKBXXX
	Prijemca: SK3902000000003098217657
	Detail:

MA - 24.10.2021 19:44:18, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

IČO: 00686930, DIČ: 2020408522

Obchodný reg. Okr. súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č. 71/B

Výpis je určený len pre informatívne účely, nie je použiteľný pre právne účely.

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný(á)..... narod. dňa

Trvale bytom.....

Telefón

týmto čestne vyhlasujem, že

je majiteľom účtu:a zároveň je aj mojím

manželom a bezpodielové spoluvlastníctvo manželov stále trvá podľa § 143 Občianskeho zákonníka.

.....

Toto čestné vyhlásenie robím za účelom

.....

.....

Som si vedomý/-á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo boli závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V..... dňa.....

.....
podpis vyhlasovateľa

**Názov a adresa, IČO, DIČ organizácie poskytujúcej denný tábor alebo
viacdenné aktivity**

Vec: Potvrdenie

Týmto potvrdzujeme, že (meno dieťaťa) , dcéra/syn (meno zamestnanca), trvale bytom: sa zúčastnila denného letného tábora organizovaného našou spoločnosťou v dňoch oddo v sume.....

S pozdravom

.....
Podpis a pečiatka organizácie

NEODPRAVNE TYPY DOKLADOV

DUALITA, S.R.O.

CIERNY BROD, SK

-159,00 EUR

Popis transakcie	Platba kartou
Transaction Date and Time	15.07.2021 14:29:10
Dátum splatnosti	17.07.2021
Dátum transakcie	15.07.2021
Číslo karty	454412*****2108 (VISA)
Obchodník	DUALITA, S.R.O.
Miesto	CIERNY BROD, SK

- CHÝBA OZNAČENIE
ZAMESTNANCA
- ČÍSLO ÚČTU PLATITEĽA

Platba bola zaúčtovaná.

Vytlačené dňa: 18.07.2021

V-5BEE5B2A6471439B3A15B2A6471939
B5E
OVERTO DOKLAD POMOCOU QR KÓDU

POKLADNIČNÝ DOKLAD č. 0012

DUALITA, s.r.o.
Drevená 766/1, 92401 Galanta
Predajné miesto:
Čierny Brod 86, 92508 Čierny
Brod
DIČ: 2021926830
IČ DPH: SK2021926830
IČO: 36266787
Kód pokladnice:
99920219268300001
15.07.2021 14:28:13
ID dokladu:
V-5BEE5B2A6471439B3A15B2A6471939B
5E
OKP: 34857828-3fbfc021-e3f35acf-
a4baab7a-9d7429e4

ubytovanie
1# 159,0000 € 10% 159,00 €

SPOLU: 159,00 €
Hotovosť 159,00 €

DPH REKAPITULÁCIA

SADZBA	BEZ DPH	DPH	CELKOM
10%	144,55 €	14,45 €	159,00 €
SPOLU	144,55 €	14,45 €	159,00 €

NIE UVEDENÉ MENO ZAMESTNANCA,
→ ANI DÁTUM POBYTU

