

ЗАТВЕРДЖЕНО
На загальних зборах колективу
Протокол № 9 від 20.01.2005р.

Стратегія розвитку ДПТНЗ «Путивльський професійний ліцей»

*Термін реалізації стратегії становить 25 років
«Осучаснення навчального закладу і
розвиток матеріальної бази»*

2005-2030 рр.

putyvlproflitsei.com.ua

Основна мета: створення належних умов і
надання якісної професійної
підготовки учням

Для нашого навчального закладу є гострою проблемою питання оновлення матеріально-технічної бази, яка більш ніж на 70% морально і фізично застаріла, що суттєво впливає на якість підготовки робітничих кадрів. Тому і стратегія розвитку ліцею це «Осучаснення навчального закладу і розвиток матеріальної бази. Стратегія була прийнята у травні 2005 року на педагогічній раді, та складається з таких розділів:

I розділ. Стиль керівництва.

II розділ Загальні відомості.

III розділ Фінансово – господарська діяльність.

IV розділ Розвиток особистості учня.

V розділ Розвиток матеріальної бази навчального закладу.

I. Розділ Стиль керівництва

Функції управління, необхідних для визначення та досягнення поставлених цілей або, як тепер модно називати, менеджменту, а в менеджменту функцій цих усього чотири: планування, мотивація, організація, контроль.

Менеджер – це професійний керівник, людина, яка професійно здійснює управлінські функції. Його професіоналізм полягає: в умінні прогнозувати розвиток навчального закладу та створення всіх необхідних умов для досягнення основної мети професійно-технічної освіти, випуск конкурентно-спроможного робітника для сучасного ринку праці.

Менеджер володіє мистецтвом управління людьми і стосунками між ними:

- згуртувати людей навколо спільної мети;
- розвивати в людях професійні потреби й створювати умови для їх задоволення;
- підготувати кожного члена колективу до спільної діяльності на основі постійного професійного розвитку й саморозвитку, встановлення ділових стосунків, мотивування та стимулювання праці;
- створити в колективі атмосферу поваги, довіри та успіху.

Загальний настрій колективу і рівень його розвитку багато в чому залежить від того, як складаються в ньому ділові відносини керівника, його заступників, відділів і служб. Від стилю керівництва значною мірою залежить ефективність діяльності колективу, рівень усвідомленості задач і цілей спільної діяльності по підготовці висококваліфікованих, конкурентоздатних робітників, ступінь особистої участі в їх реалізації.

Мій стиль керівництва як директора – це стійка система засобів, методів і прийомів спілкування керівника з членами колективу. Виходячи з вищезазначеного можна сказати, що стиль керівництва є істотним чинником виховання членів колективу, розвитку його ініціативи і самостійності. Разом з тим стиль керівництва служить критерієм оцінки діяльності керівника.

У суперечливий період, який переживає наша країна та її економіка, в період недостатнього фінансування освіти, в період реформування системи освіти перед кожним керівником постає проблема: як отримати бажані результати на основі погоджених дій багатьох людей. Відповідь очевидна – необхідно ефективно управляти і цьому відповідає демократичний стиль, що є найбільш послідовною, розвиненою й оптимальною формою керівництва. Я,

як директор, для управлінської діяльності в колективі обрав демократичний стиль керування.

Завжди спираюсь в організації діяльності як на допомогу, так і на підтримку всіх членів колективу. Вбачаю сенс своєї діяльності не тільки в контролі, але й у вихованні і навчанні членів колективу, тому що задачі які постають перед колективом, завжди повинні бути мотивовані. Успіхи кожного члена колективу не тільки помічаються, але і стають надбанням гласності і тому вони виявляють велику зацікавленість в роботі. У своїй діяльності використовую особистісний, індивідуальний підхід. Розподіляючи навантаження й обов'язки, завжди враховую індивідуальні схильності та здібності підлеглих, для створення здорового психологічного клімату, зміцнення згуртованості і дисципліни.

Систематично контролюючи роботу, завжди помічаю позитивні результати. Стараюсь бути вимогливим, але справедливим. Регулярно інформую трудовий колектив про положення справ в навчальному закладі. У випадках успіху підкресляю роль колективу, або окремого працівника в його досягненні. Завжди, а насамперед у випадках невдач, відповідальність беру на себе.

II. Розділ Загальні відомості

Оновлення освіти вимагає переведення матеріально-технічної бази на сучасний рівень. Це може бути можливим тільки завдяки державному фінансуванню і виробничо-комерційній, фінансово-господарській діяльності. А також бажанню адміністрації і колективу цього оновлення.

Згідно з концепцією розвитку професійно-технічної освіти в Україні метою нашого навчального закладу є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників з урахуванням вимог ринку праці, формування творчої, духовно-багатої особистості.

Навчають майбутніх робітників досвідчені викладачі і майстри виробничого навчання.

Сьогодні база ліцею – це комплекс навчальних корпусів, майстерень, лабораторій.

Педагогічний колектив ставить перед собою завдання насамперед розвивати індивідуальні здібності учнів, формувати у них професійні навички, привчати до здорового способу життя. Для цього в ліцеї створені всі необхідні умови: навчальні кабінети, майстерні, актовий і спортивні зали, бібліотека, музей, спортивний майданчик, їдальня, два гуртожитки.

Постійно проводяться різноманітні конкурси, спортивні змагання, дискотеки, концерти, тематичні вечори.

Тому основна мета роботи колективу є якісна підготовка учнів, забезпечення їх робочими місцями, під час проходження виробничої практики та сприянню подальшому працевлаштуванню.

Керівники та наставники підприємств проводять відповідну роботу з учнівською молоддю.

Адміністрація ліцею узгодили з виробниками програми практики, єдині педагогічні вимоги до учнів, критерії оцінювання знань та умінь.

Така творча співпраця сприяє подальшій тенденції підвищення якості професійної підготовки.

Для проведення випускних кваліфікаційних іспитів головами екзаменаційних комісій призначаються керівники відповідних виробничих служб та підрозділів.

Вони оцінюють якість підготовки фахівців що значно підвищує об'єктивність оцінки.

Голови комісій щорічно вносять пропозиції щодо вдосконалення методів навчання учнів.

Після закінчення ліцею більшість випускників працевлаштовуються і користуються авторитетом у підприємств замовників кадрів.

За 50-ти річну історію зі стін ліцею випущено не одне покоління робітничих кадрів (близько 13000 тисяч спеціалістів).

Діти наших випускників з успіхом продовжують справу своїх батьків.

III. Розділ Фінансово-господарська діяльність

Головним завданням фінансово-господарської діяльності є виконання бюджету, планове, зважене управління витратною частиною бюджету, пошук шляхів економії коштів та збільшення розмірів спеціального фонду. Одним з напрямів поповнення бюджету, а саме спеціального фонду, може бути збільшення обсягів позабюджетних надходжень за рахунок:

1. Вироблення продукції та надання послуг майстернями
2. Надходження від навчання за рахунок центру зайнятості
3. Надходження від навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб
4. Надходження від виробничої практики учнів
5. Надходження від навчального господарства
6. Спонсорська допомога.

Напрямок діяльності, який потребує постійної уваги - це матеріально-технічний розвиток та життєзабезпечення ліцею. Створення комфортного навколишнього середовища для кожного співробітника і учня, виходячи з сучасних потреб та вимог до умов праці і відпочинку. На наступний період актуальними залишаються задачі насичення новою технікою, підтримання на належному рівня дієздатність усіх систем забезпечення нормального функціонування навчального закладу.

Важливим чинником у створенні сучасних умов праці є інформатизація та впровадження новітніх технологій. В цьому напрямку діяльності потрібно постійно нарощувати кількість комп'ютерної техніки, створювати мультимедійні комплекси для оснащення аудиторій. Необхідним є удосконалення локальної комп'ютерної мережі, що дасть змогу, кожному співробітнику і учню користуватись сучасними засобами отримання інформації.

IV. Розділ Розвиток особистості учня

Важливим є напрямок роботи спрямованої на виховання, укріплення здоров'я учнів, заняття їх спортом, організації вільного часу. Необхідно, щоб кожний учень виходячи з стін навчального закладу був, перш за все, підготовленим до повсякденної дійсності, мав впевненість у поглядах на навколишній світ, займав активну життєву позицію, був патріотом своєї великої

і малої Батьківщини, розумів необхідність збереження власного здоров'я через заняття спортом.

Важливим чинником в цій роботі є розвиток самостійності молоді, що навчається. Це в ліцеї досягається через систему учнівського самоврядування. Вдосконалення цієї роботи є головним повсякденним завданням. Залучення учнівської ради до профорієнтаційної роботи та роботи по працевлаштуванню випускників є одним з найважливіших напрямків роботи з молоддю.

Мета і завдання на 2005-2030 роки.

- Формування особистості орієнтованої на досягнення успіху у різних сферах діяльності.
- Усвідомлення критеріїв та методів досягнення успішності діяльності
- Проведення діяльності, яка вимагає навчальну, виховну, творчу, методичну діяльність.
- Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян
- Формування громадської позиції, патріотизму, гідності, готовності до трудової діяльності.
- Забезпечення високих естетичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між працівниками, та учнями.
- Забезпечення подання учням знань по обраній професії, на підготовку сучасного висококваліфікованого конкурентно - спроможного робітника.
- Забезпечення умов виконання державного замовлення
- Створення належних умов і надання якісної професійно-технічної підготовки учням.

V. Розділ

Оновлення і розвиток матеріальної бази навчального закладу

Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на 2005-2006 рр.

1. Ремонт м'якої покрівлі гуртожитків.
2. Капітальний ремонт 2 навчальних кабінетів .
3. Капітальний ремонт методичного кабінету.
4. Поточний ремонт аудиторій, майстерень, гуртожитків.
5. Виготовлення проектно - кошторисної документації газифікації ліцею.
6. Придбання спецодягу для майстрів виробничого навчання та учнів.
7. Створення свиноферми.
8. Придбання комп'ютерного класу.
9. Ремонт туалету гуртожитку №2.
Роботи виконані повністю.

Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на 2007-2008 рр.

1. Встановлення шатрового даху спортивного залу.

2. Капітальний ремонт 2 навчальних кабінетів.
 3. Поточний ремонт аудиторій, майстерень, гуртожитків.
 4. Капітальний ремонт коридору спортивної зали.
 5. Капітальний ремонт спортивної зали.
 6. Газифікація ліцею.
 7. Ремонт головного фасаду.
 8. Впорядкування території і придбання газонокосарок.
 9. Ремонт дворового входу.
 10. Виготовлення проектно-кошторисної документації коректору газу для гуртожитку №1.
 11. Придбання інструменту для майстерень.
 12. Ремонт даху зерносковища.
- Роботи виконані повністю.

Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на 2009-2010 рр.

1. Ремонт коридорів першого, другого поверхів навчального корпусу.
 2. Ремонт їдальні.
 3. Ремонт актового залу.
 4. Ремонт сходової площадки на другий поверх.
 5. Будівництво внутрішньоліцейного туалету.
 6. Проектування та виготовлення шатрового даху дворового входу.
 7. Ремонт дворового фасаду навчального корпусу.
 8. Капітальний ремонт 2 кабінетів.
 9. Ремонт кімнат гуртожитку № 1.
 10. Створення музейної кімнати до 50- річчя навчального закладу.
 11. Поточний ремонт аудиторій, майстерень, гуртожитків.
 12. Ремонт лабораторного корпусу коридору, аудиторій, лабораторії.
 13. Придбання інструменту для майстерень.
 14. Ремонт підлоги коридору 4-го поверху в гуртожитку №1.
 15. Придбання мультимедійного проектору.
 16. Ремонт туалетної кімнати 2-го поверху гуртожитку №1.
 17. Придбання обладнання для виготовлення комбікорму.
 18. Ремонт та переобладнання лабораторії с/г машин.
 19. Газифікація ліцею
 20. Капітальний ремонт спортивної зали
 21. Ремонт головного фасаду
 22. Ремонт дворового входу
 23. Встановлення шатрового даху лабораторного корпусу
- Роботи виконані повністю

Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на 2011 – 2012 р.р.

1. Ремонт теплових мереж:
 - навчальний корпус;
 - майстерень;
 - лабораторний корпус.
2. Капітальний ремонт 2-х майстерень.
3. Заміна віконних блоків їдальні.

4. Ремонт їдальні.
5. Поточний ремонт аудиторій майстерень, гуртожитків.
6. Капітальний ремонт даху гуртожитку № 1.
7. Придбання сучасного обладнання для майстерень
8. Облаштування входу головного фасаду
9. Ремонт системи опалення гуртожитку №1.
10. Капітальний ремонт фасаду майстерень
11. Ремонт даху слюсарної майстерні.
12. Косметичний ремонт майстерні мулярів – пічників.
13. Заміна дверей навчального корпусу.
14. Монтаж водостоків майстерні.
15. Придбання зварювального апарату.
16. Придбання вантажного автомобіля для практичного водіння учнів.
17. Придбання легкового автомобіля для навчання в лабораторії.
18. Капітальний ремонт кабінету хімії, біології.
19. Капітальний ремонт лабораторії технічного обслуговування автомобілів.
20. Придбання та монтаж коректору газу в гуртожитку № 1.
Роботи виконані повністю.

**Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на
2013-2014 р.р.**

1. Капітальний ремонт дворового фасаду майстерень.
2. Заміна входних дверей на енергозберігаючі в гуртожитку № 1
3. Заміна входних дверей на енергозберігаючі в майстерні.
4. Поточний ремонт головного фасаду майстерні.
5. Поточний ремонт головного фасаду навчального корпусу.
6. Обладнання майстерні санітарно-технічних систем та устаткування.
7. Обладнання кабінету сільськогосподарських машин.
8. Ремонт другого поверху гуртожитку № 1.
9. Ремонт кімнат гігієни 4-го поверху гуртожитку № 1.
10. Заміна обладнання варочного цеху столової, придбання варочної плити.
11. Ремонт коридору адміністрації.
12. Ремонт їдальні гуртожитку № 1.
13. Ремонт душової кімнати гуртожитку № 1
14. Видання книги історії навчального закладу.
15. Переобладнання майстерні газозварників.
16. Поточний ремонт аудиторій, майстерень, коридорів.
17. Капітальний ремонт кабінету »Трактори», «Будова й експлуатація автомобілю».
18. Встановлення бордюрів між пішохідною доріжкою та проїзною частиною територією навчального закладу.
19. Підготовка матеріальної бази музею «Партизанської слави» та документації для присвоєння звання «Народного музею»
20. Ремонт п'ятого поверху гуртожитку.
21. Підведення водопроводу до їдальні, котельні навчального корпусу з

водопровідної мережі міста.

Основні пункти плану оновлень і розвитку матеріальної бази на 2015-2016 рр.

1. Ремонт бібліотеки.
2. Придбання стільців для їдальні навчального закладу.
3. Ремонт даху актової зали та бібліотеки.
4. Проведення поточного ремонту приміщень навчального закладу, аудиторій.
5. Ремонт гуртожитку
6. Ремонт головного фасаду.
7. Ремонт туалету.
8. Ремонт системи опалення гуртожитку.
9. Заміна віконних блоків на енергозберігаючі (їдальня, актова зала, навчальні кабінети української мови та літератури, зарубіжної літератури, фізики, хімії та біології).
10. Заміна двох дверей запасних виходів на енергозберігаючі в гуртожитку.
11. Ремонт кабінетів загальноосвітньої підготовки (українська мова та література, зарубіжна література, фізика, хімія і біологія).
12. Заміна трьох дверей на енергозберігаючі в навчальному корпусі (головний вхід, запасний вихід).
13. Реконструкція навісу головного фасаду.
14. Ремонт столярної майстерні.
15. Ремонт кабінету «Правил дорожнього руху».
16. Поточний ремонт кімнат гуртожитку, коридорів навчального корпусу, кабінетів, майстерень.
17. Підведення водопроводу до лабораторного корпусу та майстерень.
18. Придбання стільців в навчальний кабінет з професії «Офісний службовець (бухгалтерія)»
19. Придбання спортивного інвентарю.
20. Придбання оргтехніки для навчальної частини та виховного відділу.

Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази на 2017-2018 рр.

1. Проведення поточних ремонтів гуртожитку.
2. Часткова заміна віконних блоків гуртожитку.
3. Придбання інструменту для майстерень .
4. Придбання обладнання та устаткування.
5. Заміна віконних блоків на енергозберігаючі в адміністративному корпусі (кабінети відділу кадрів, інженера з охорони праці, заступників директорів з навчально-виховної та навчально-виробничої роботи, бухгалтерії, методиста).
6. Ремонт спортивної кімнати гуртожитку.
7. Ремонт фасаду майстерень
8. Ремонт даху підсобно-господарських приміщень.
9. Придбання автомобіля для підготовки водіїв.
10. Придбання сучасної котельні гуртожитку.

11. Улаштування конференц-залу.
12. Придбання мультимедійного проектору для підготовки з професій будівельного напрямку.
13. Обладнання відео спостереження гуртожитку.

**Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази
на 2019-2020 рр.**

1. Ремонт даху навчального корпусу.
2. Часткова заміна віконних блоків.
3. Придбання інструменту для майстерень.
4. Поточний ремонт гуртожитку.
5. Поточний ремонт аудиторій, майстерень, коридорів.
6. Капітальний ремонт вхідного коридору, сходів навчального закладу, фойє входу, фойє столової.
7. Облаштування сучасних внутрішніх туалетів в навчальному корпусі (два туалети).
8. Заміна теплової мережі гуртожитку.
9. Часткова заміна теплової мережі навчального корпусу (70 м.)

**Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази
на 2021-2022 рр.**

1. Капітальний ремонт навчальних автомобілів
2. Ремонт сходів в навчальному закладі (II поверх).
3. Поточні ремонти навчального корпусу, майстерень, лабораторного корпусу, гуртожитку.
4. Обладнання приміщень для нової професії.
5. Облаштування сучасного туалету в гуртожитку.
6. Облаштування душових кабін в гуртожитку.
7. Облаштування головного входу (головного фасаду) в навчальний заклад (навіс, дах, підпори).
8. Облаштування території дворового фасаду (клумби).
9. Ремонт поста технічного налагоджування автотранспорту.
10. Заміна сантехнічних приладів в гуртожитку.
11. Заміна віконних блоків на енергозберігаючі в навчальному корпусі (68 штук), ремонт укосів вікон.
12. Облаштування пандусу на I поверсі.
13. Облаштування знаку «Я люблю ППЛ» (ліцей).
14. Облаштування огорожі автотракторомі.
15. Ремонт кабінету інформатики.
16. Заміна світильників на енергозберігаючі.

**Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази
на 2023-2024 рр.**

1. Ремонтні роботи та роботи по енергозбереженню. Ремонт головного фасаду.
2. Облаштування відмостки навчального корпусу.

3. Ремонт коридору майстерень
4. Облаштування та укладка тротуарної плитки головного фасаду.
5. Ремонт дворового фасаду.
6. Облаштування укриттів у навчальному корпусі та гуртожитку.
7. Створення навчально-практичного центру з професії «Тракторист – машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»).
8. Створення центру кар'єри.
9. Обробка горища навчального закладу вогнезахисною сумішшю.
10. Заміна віконних блоків в лабораторному корпусі на енергозберігаючі.
11. Укладання тротуарної плитки до навчального закладу.
12. Заміна віконних блоків в майстерні газоелектрозварників на енергозберігаючі.
13. Ремонт даху майстерень.
14. Ремонт майстерні газоелектрозварників.
15. Ремонт головного фасаду майстерень

**Основні пункти плану оновлення і розвитку матеріальної бази
на 2025-2026 рр.**

1. Створення навчально-практичного центру з професії «Тракторист – машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»).
2. Ремонт слюсарної майстерні.
3. Ремонт фасаду гаражів.
4. Відкриття нової професії «Робітник з комунального обслуговування й ремонту будинків».
5. Реорганізація Державного професійно-технічного навчального закладу «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» в освітній заклад комунальної власності «Путивльський професійний ліцей»

Сучасний навчальний заклад це механізм, який складається з підрозділів з багатогранною мережею взаємозв'язків. Успішна робота цього механізму залежить від того, яким чином оптимізовані ці зв'язки, на скільки синхронно і гармонійно працюють кожна його складова. Робота освітнього закладу має ту специфіку, що вихідним продуктом діяльності є в тій чи іншій мірі сформована особистість, фахівець, який повинен бути спроможним самостійно адаптуватись до сучасних умов і вимог відповідної сфери діяльності. Управління освітнім закладом є дуже складним процесом соціально-психологічного характеру і тому потребує зваженого і обґрунтованого підходу при прийнятті тих чи інших управлінських рішень, а професійно-технічна освіта протягом десятиліть довела свою спроможність виживати найскладніших умовах і екстремальних ситуаціях.