

# Bidra till LMNT-nytt

*Detta är en kort guide för dem som vill bidra till LMNT-nytt. Inled artikeln med några rader som kan fungera som ingress som sätts i lite större typsnitt. Gör gärna ett par förslag med olika längd.*

När du förbereder ett manuskript för LMNT-nytt finns det några saker att tänka på.

Välj en informativ titel (max 60 tecken, färre för halvsidor eller kortare texter).

En notis kan vara 700-900 tecken. En halvsida kan vara 2000 tecken eller 1500 tecken med en bild och en helsida 2500-4000 tecken + bild. För ett helt uppslag kan 5000-6000 tecken vara lagom med 1-2 bilder. (lånat från

<http://www.fysikersamfundet.se/wp-content/uploads/Information-till-skribenter.pdf> )

Kontakta gärna [redaktion@lmnt.org](mailto:redaktion@lmnt.org) i förväg för att diskutera dina ideer.

## Manuskript

Den första versionen av artikeln får gärna komma till [redaktion@lmnt.org](mailto:redaktion@lmnt.org) som pdf så vi ser hur det är tänkt, men sedan behövs ditt manuskript i wordformat med så lite formatering som möjligt. Efter huvudtexten, längst ned i ditt manus, läggs bildtexter, text till faktarutor, litteraturhänvisningar och annan kringtext. Bilder bifogas som separata filer. Alternativt kan du lägga upp en mapp med filerna, t.ex. på din egen google drive, och dela med oss via en länk.

Tänk på att inte göra radbrytningar mitt i stycke.

Som den här.

Bestäm dig för om du menar nytt stycke eller om den nya raden hör ihop med den tidigare texten. Tag gärna hjälp av Myndigheternas skrivregler [1] om du är osäker på något.

## Bilder

Bilder fångar läsarens uppmärksamhet och kan vara viktiga komplement till texten.

Bilder bifogas separat. Tänk på att inte skriva något om "bilden på nästa sida", eftersom det kan se annorlunda ut i den färdiga versionen. Ge bilderna nummer och hänvisa till den i texten.

Tänk på att man inte utan vidare kan använda bilder man hittar på www. Bilder måste ha fotograf eller källa angiven om det inte är egna. Om man kan identifiera personer måste de ha gett sitt tillstånd. Är det barn behövs tillstånd från vårdnadshavare.

Bildtexter: Skriv "Bild 1. Bildtext osv osv. " Bild 2. Bildtext osv osv..." Använd gärna typsnittstorlek 9 pt.

## Rubriker

Välvalda rubriker gör det lättare att få överblick över texten. Använd högst två rubriknivåer.

## Källhänvisningar

Använd inte fotnoter. Korta webb-adresser kan skrivas in direkt i texten. Längre webb-adresser är bättre att ta med som en del i den numrerade referenslistan - som länken här till Myndigheternas skrivregler [1].

## Författare

Skriv någon eller några rader med författarpresentation, inklusive e-post och gärna skola eller motsvarande. Författarfoton är välkomna, i mån av plats.

## Referenser

[1] Myndigheternas skrivregler:

<https://www.isof.se/stod-och-sprakrad/vagledning/myndigheternas-skrivregler>