

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки домашнього насильства і насильства за ознакою статі в
закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» від 22.08.2018 р. № 6582.
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.
3. Заявниками можуть бути учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу) та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації
5. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](#)

Подання заяви про випадки домашнього насильства
і насильства за ознакою статі

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки домашнього насильства і насильства за ознакою статі, учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу та уповноважену особу.
2. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює уповноважена особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
3. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки домашнього насильства і насильства за ознакою статі.
4. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб- сайті закладу.
5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
6. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Уповноважена особа

1. Уповноваженою особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. Уповноважена особа призначається наказом керівника закладу.
3. До функцій уповноваженої особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. У разі виявлення фактів насильства уповноважена особа закладу освіти:
 - 1.1. протягом доби за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти інформує уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей (у разі коли постраждалою особою та/або кривдником є дитина);
 - 1.2. забезпечує надання медичної допомоги (у разі потреби);
 - 1.3. фіксує необхідну інформацію в журналі реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі (закладу освіти) за формою згідно з [додатком 4](#).