

**Сектор освіти
Путильської районної державної адміністрації
Путильський районний центр дитячої та юнацької творчості**

**Затверджено:
протокол педагогічної ради №1
від «3» січня 2020 року**

-----Н.П.Хромей

**Перспективний план роботи
Путильського районного центру дитячої та юнацької
творчості
на 2020-2024 роки**

Зміст

1. Вступ

2. Інформаційно-аналітична довідка про Путильський районний центр дитячої та юнацької творчості

3. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

4. Управління закладом.

5. Науково-методичне забезпечення.

6. Охорона життя і здоров'я всіх вихованців навчально-виховного процесу.

7. Організаційно - масова робота

8. Перспективний план внутрішнього контролю.

9. Перспективний план курсової перепідготовки та атестації.

10. Потреба в педагогічних кадрах.

11. Розвиток мережі гуртків в закладі.

12. Перспективний план оздоровлення гуртківців.

13. Вивчення та узагальнення передового досвіду.

14. Надання методичної допомоги гурткам.

15. Перспективний план проведення виїзних семінарів-практикумів.

16. Перспективний план методичних видань.

17. Перспективний план участі дітей в районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, виставках, заходах.

18. Виховна робота

19. Реалії стратегії

Вступ

Життя висуває нові вимоги до освітніх закладів, потребує їх реформування, упровадження нових ідей, запровадження нових педагогічних технологій щодо творчого розвитку дітей та молоді. Так, як головним стратегічним чинником розбудови нашої держави має стати творчий та інтелектуальний потенціал її громадян, позашкільний навчальний заклад повинен створювати оптимальні умови для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, як у власних інтересах, так і в інтересах суспільства та держави, формування моральних якостей та патріотизму у дітей та підлітків, соціально-громадського досвіду; сприяння професійній орієнтації, розвитку творчих здібностей.

У Національній стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки зазначається, що створення закладів високої якості освіти, високих досягнень та успіхів кожного педагога й кожного учня є одним із шляхів підвищення якості і конкурентноспроможності освіти. Тобто, життя висунуло суспільний запит на виховання творчої та життєво компетентної особистості. Усе це вимагає удосконалення навчально-виховного процесу в гуртках. Основою всіх перетворень має стати реальне знання потенціальних можливостей дітей, прогнозування моделей розвитку особистості.

Тому, ПРИЦДЮТ визначив основні завдання на період 2020-2024 р.р.:

- Оновлення змісту освіти для забезпечення високої якості освітніх послуг.
- Створення умов для мотивації творчої діяльності педагогів, формування їх професійної мобільності, підвищення культури.
- Упровадження в навчально-виховний процес перспективних технологій життєтворчості, створення умов для реалізації творчого потенціалу кожної дитини та формування у гуртківців глибокого почуття патріотизму і національної свідомості.

- Посилення виховної функції закладу, розвиток цілісного виховного простору через упровадження ефективної моделі виховної системи.
- Підвищення ефективності управлінської діяльності, забезпечення її стратегічної спрямованості.
- Якісне зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

I. Інформаційно-аналітична довідка про Путильський районний центр дитячої та юнацької творчості

Путильський районний центр дитячої та юнацької творчості далі (ПРЦДЮТ) це комплексний позашкільний навчальний заклад, який занесений до Переліку найбільших навчальних закладів державної та комунальної форм власності системи МОН України (наказ Міністерства освіти і науки від 11.03.2010 р. №202)

Дата створення закладу: 1953 рік

Форма власності: комунальна.

Форма фінансування: бюджетна.

Юридична адреса: 59100, Чернівецька область, смт. Путила,
вул..Франка 3-А.

Телефон: 2-15-68, **факс:** (037 38) 2-11 53.

Електронна адреса: putrzt@jmail.ru

Адреса сайту: prcdt.16mb.com

Ідентифікаційний код: ЗКПО32180707

Свідоцтво про державну реєстрацію: серія А 01 № 669739

Дата та номер реєстраційної дії 08.11.2010 року № 10341050005000116

Свідоцтво про атестацію: серія № 037184

Заклад атестовано 27 лютого 2015 року : **АТЕСТОВАНО З ВІДЗНАКОЮ**

Термін дії до 27 лютого 2025 року.

Станом на 15.01.2020 року у закладі працює 71 група, де займається 1177 вихованців, (268 годин).

Реорганізація закладу: 01.09.2006 року передано години та відповідні кошти на роботу гуртків, що діяли на базі ЗНЗ району в підпорядкування Путильському районному центру дитячої та юнацької творчості (спільне розпорядження № 71 від 31.08.2006 року Путильської районної державної адміністрації та Путильської районної ради).

Статут Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості має нову редакцію, що затверджена рішенням XXXI сесії районної ради V скликання від 21 жовтня 2010 року № 51-31/10.

Головні завдання Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості відповідно до Статуту:

- забезпечення реалізації прав громадян на позашкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів та націй;
- виховання у дітей та молоді поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток здібностей і обдарувань дитини, надання можливостей для творчого самовизначення у вільний час;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших Громадян, як найвищої соціальної цінності, формуванню засад здорового способу життя;
- створення умов для всебічного розвитку дитини.

Науково-методична проблема

Путильський РЦДЮТ протягом 2020-2025 роках буде працювати над проблемою: *«Навчання та національно-патріотичне виховання в контексті інноваційних та традиційних педагогічних технологій»*.

Умови прийняття вихованців: безконкурсна основа (за заявами батьків).

Напрями діяльності: художньо-естетичний, еколого-натуралістичний, технічний, декоративно-прикладний, туристсько-краєзнавчий, гуманітарний.

Час проведення навчального процесу, організація повного дня: працюємо протягом тижня згідно з планом роботи та розкладом, (окремі гуртки туристсько-краєзнавчого та технічного напрямків працюють в суботу та неділю згідно розкладу).

Директор закладу:

З 2005 року очолює роботу Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості Хромей Наталія Петрівна.

Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Систематичне поповнення матеріально-технічної бази закладу: - придбання комп'ютера; - придбання принтера; - придбання підсилювача для музичної апаратури.	2020 -2024 роки	Директор
2	Планування і здійснення капітального ремонту в закладі: - ремонт веранди; - ремонт методичних кабінетів.	2020 -2024 роки	Директор
3	Планування і здійснення поточного ремонту в закладі.	2020 -2024 роки	Директор
4	Залучення позабюджетних коштів.	2020 -2024 роки	Директор

5	Упровадження енергозберігаючих технологій. Забезпечення в закладі безпечних умов для роботи працівників та навчання учнів.	2020 -2024 роки	Директор
6	Планування та здійснення поточного ремонту машини.	2020 -2024 роки	Директор

Управління закладом

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Здійснення систематичного контролю за станом навчально-виховного процесу в ПРЦДЮТ.	2020 -2024 роки	Директор
2	Забезпечення: - реалізації Концепції розвитку ЦДЮТ на 2016-2020 роки, - виконання заходів щодо упровадження Концепції національно-патріотичного виховання молоді.	2020 -2024 роки	Директор
3	Узгодження завдань ПРЦДЮТ з Національною стратегією розвитку освіти в Україні на 2012-2020 роки	2020 -2024 роки	Директор
4	Організація та проведення моніторингових досліджень - якості навчального процесу, - результативності діяльності ПР ЦДЮТ	2020 -2024 роки	директор, методисти, керівники гуртків
5	Забезпечення умов для роботи ради закладу ПРЦДЮТ	2020 -2024 роки	директор, методисти

6	Забезпечення ефективної співпраці з батьківським комітетом	2020 -2024 роки	директор, методисти, керівники гуртків
7	Координація роботи самоврядування гуртківців	2020 -2024 роки	директор, методисти
8	Забезпечення плідної співпраці з педагогічним колективом закладу	2020 -2024 роки	директор, методисти
9	Широка презентація діяльності закладу, творчих досягнень педагогів та вихованців.	2020 -2024 роки	директор, методисти, керівники гуртків
10	Систематичне оновлення інформації на сайті ПРЦДЮТ.	2020 -2024 роки	директор, методисти
11	Створення керівниками гуртків власних самопрезентацій та блогів	2020 -2024 роки	керівники гуртків
12	Використання різних засобів заохочення педагогів та гуртківців за високі творчі досягнення.	2020 -2024 роки	директор, методисти

Науково-методичне забезпечення

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечення якісного проведення методичних заходів: - педрад, - тижня пед.майстерності, - методичних рад, - творчої групи	2020 -2024 роки	Директор, методисти
2	Участь педагогів у: - педагогічних тренінгах, - фестивалях, - дискусіях, - проблемних столах	2020-2024 роки	Директор, методисти
	Активізація роботи школи молодих керівників гуртків	2020-2024 роки	методисти
	Збагачення: - фонду методичної літератури, - банку педагогічних ідей, - картотеки передового педагогічного досвіду	2020-2024 роки	методисти
	Забезпечення: - самоосвітньої роботи педагогів,	2020-2024 роки	методисти

	- якісної атестації педагогів, -своєчасної курсової підготовки педагогів		
	Визначення індивідуальної траєкторії власного професійного розвитку	2020-2024 роки	Керівники гуртків
	Практичне опанування засобів нових ІКТ	2020-2024 роки	Керівники гуртків
	Ефективне використання технології портфоліо керівників гуртків.	2020-2024 роки	заст. директора з НВР
	Забезпечення участі: - в обласному конкурсі професійної майстерності пед. працівників ПРЦДЮТ.	2020-2024 роки	Директор, методисти
	Надання інформаційно-методичної допомоги, консультацій зацікавленим організаціям та особам	2020-2024 роки	Директор, методисти
	Узагальнення педагогічного досвіду керівників гуртків.	2020-2024 роки	Директор, методисти
	Представлення кращого педагогічного досвіду для друкування у фахових журналах.	2020-2024 роки	Директор, методисти

Охорона життя і здоров'я всіх вихованців навчально-виховного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Проводити інструктажі з техніки безпеки з педагогічними працівниками та вихованцями закладу	2020-2024 роки	Директор
2	Брати активну участь в районних, обласних конкурсах, походах	2020-2024 роки	Керівник гуртків
3	Забезпечити проведення тижнів охорони здоров'я, спортивно-оздоровчих заходів	2020-2024 роки	Методисти
4	Розробити тематику бесід стосовно правил вуличного руху, профілактики травматизму, протипожежної поведінки тощо	2020-2024 роки	Керівник гуртків
5	Забезпечити кабінети керівників гуртків аптечками та журналами інструктажу	2020-2024 роки	Директор, керівники гуртків
6	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	2020-2024 роки	Адміністрація

7	Довести до належного стану протипожежний інвентар	2020-2024 роки	Завідуючий господарством
8	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних вимог	2020-2024 роки	Директор
9	Скласти план-евакуації в закладі	2020-2024 роки	Директор

Організаційно - масова робота

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація та проведення районних заходів (конкурсів, виставок, концертів, акцій) для учнівської молоді	2020-2024 роки	Адміністрація, методисти, керівники гуртків
2	Забезпечення участі гуртківців в обласних заходах (змаганнях, конкурсах, акціях, турнірах тощо).	2020-2024 роки	Адміністрація, методисти, керівники гуртків
3	Забезпечення участі педагогічного колективу закладу в організації і проведенні районних освітянських заходів	2020-2024 роки	Адміністрація, методисти, керівники гуртків
4	Організація роботи під час канікул.	2020-2024 роки	Адміністрація, методисти, керівники гуртків

5	Організація роботи табору з денним перебуванням дітей.	2020-2024 роки	Адміністрація методисти, керівники гуртків
6	Систематичне оновлення банку даних гуртківців.	2020-2024 роки	Методисти
7	Ведення обліку учнів пільгових категорій.	2020-2024 роки	Методисти
8	Використання технології «майстер-клас» під час проведення масових заходів.	2020-2024 роки	Методисти, керівники гуртків
9	Забезпечення масових заходів спонсорською підтримкою.	2020-2024 роки	Директор
10	Залучення педагогів та батьків гуртківців до спільних форм дозвілля.	2020-2024 роки	Адміністрація методисти, керівники гуртків

**Перспективний план
внутрішнього контролю Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості
на 2020 -2024 р.р.**

№ п/п	Види контролю	Навчальні роки				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Перевірка комплектування гуртків та творчих об'єднань	+	+	+	+	+
2	Атестація робочих місць педагогів	+	+	+	+	+
3	Вивчення системи роботи педагога до атестації	+	+	+	+	+
4	Вивчення системи роботи гуртків	+	+	+	+	+
5	Контроль гуртків по напрямках: декоративно-прикладний	+	+	+	+	+
	художньо-естетичний	+	+	+	+	+
	туристсько-краєзнавчий	+	+	+	+	+
	еколого-натуралістичний	+	+	+	+	+
	технічний	+	+	+	+	+
6	Контроль за ведення документації керівників гуртків (журнали, щоденники, звіти)	+	+	+	+	+
7	Контроль за самоосвітою педагогічного працівника	+	+	+	+	+
8	Контроль за результатами досягнень вихованців	+	+	+	+	+
9	Контроль за дотримання техніки безпеки	+	+	+	+	+
10	Атестація педпрацівників	+	+	+	+	+
11	Творчі звіти роботи керівників гуртків	+	+	+	+	+
12	Творчі звіти роботи методистів	+	+	+	+	+

Перспективний план атестації педагогічних працівників (основних)
Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості на 2020 -2024 роки

№ п/п	Прізвище ім'я, по батькові	Посада	Стаж роботи на посаді що атестується (станом 01.10. 2020 рік)	2020-2021		2021 -2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
				Курси	Атестація	Курси	Атестація	Курси	Атестація	Курси	Атестація	Курси	Атестація
1.	Хромей Наталія Петрівна	директор	38 роки					(2018) +			(2018) +		
	Хромей Наталія Петрівна	керівник гуртка	38 роки					(2019) +			2019 +		
2	Синиця Світлана Михайлівна	заступник директора	23 р.11м		+		(2016) +			2019 +			
	Синиця Світлана Михайлівна	керівник гуртка	23 р.11м							(2019) +			(2020) +
3	Пахарь Уляна Володимирівна	заступник директора	9р. 9 м.	+			+						
4	Коваль Оксана Танасіївна	методист	9 р. 8 міс.	(-) +	(-) +								
	Коваль Оксана Танасіївна	керівник гуртка	9 р. 8 міс.	(2014) +			(2014) +						
5	Дутчак Ольга Василівна	методист	41 років.				2017 (позачергова)	(2018) +					
6	Нагорна Любов Василівна	методист	42 рік	(2015) +					2018 (позачергова)				
7	Тріщук Надія Миколаївна	Завідувач відділом	6 р.7 м.	+			+						

	Тріщук Надія Миколаївна	керівник гуртка	6 р.7.м.	2017 +			2017 +						
8	Первісник Тетяна Юрїївна	керівник гуртка	18 р.8м	(2020) +	(2016) +								
9	Майер Інеса Петрівна	керівник гуртка	14 р 6 м							(2019) +			(2020) +
10	Гончарюк Валентин Миколайо- вич	керівник гуртка	8р. 11 міс					(2018) +			(2019) +		
11	Сливчук Тетяна Василівна	керівник гуртка	12 р.					(2018) +			(2019) +		
12	Матейчук Світлана Михайлівна	керівник гуртка	19 років					(2018) +			(2019) +		
13	Мігуца Інна Василівна	керівник гуртка	5 р.9м.							(2019) +			+(20)
14	Кричун Олександра Тарасівна	керівник гуртка	8 р.	(2020) +	+								
15	Клим Анатолій Антонович	керівник гуртка	3 р. 10 м.	+			+						

Директор Путильського районного центру дитячої та юнацької творчості

Н.П.Хромей

Потреба в педагогічних кадрах
Путильського РЦДЮТ

Роки	Кількість педагогічних кадрів (всього)	Напрямок				
		Технічний	Еколого-натуралістичний	Туристсько-краєзнавчий	Художньо-естетичний	Декоративно-прикладний
2020	2		1	1		
2021	2	1		1		
2022	2		1	1		
2023	1			1		
2024	2		1	1		

Розвиток мережі гуртків в закладі

№ п/п	Роки	Кількість годин	Кількість дітей	Кількість груп
1	2005	166	610	37
2	2015	331	1461	86
3	2016	296	1519	90
4	2017	331	1550	87
5	2018	268	1118	66
6	2019	268	1177	71
7	2020	165	433	40
8	2021	165	433	40
9	2022	165	433	40
10	2023	180	660	52
11	2024	190	700	55

Перспективний план оздоровлення гуртківців

№ п/п	Рік	Оздоровчо-кр асзнавчі експедиції та походи	Кількість залучених дітей	Оздоровлення в таборах	Кількість залучених дітей
1	2020	1	12	1	5
2	2021	1	12	1	7
3	2022	1	12	1	10
4	2023	1	12	1	12
5	2024		12	1	12

Вивчення та узагальнення передового досвіду

№ п/п	Рік	П.І.П. педагога, якого вивчається досвід	Відповідальний	Узагальнення
1	2020	Синиця С.М. Матейчук С.М.	методисти, керівник гуртка	2022
2	2021	Первісник Т.Ю.	методисти, керівник гуртка	2023
3	2022	Майер І.П.	методисти, керівник гуртка	2024
4	2023	Сливчук Т.В. Коваль О.Т.	методисти, керівник гуртка	2025
5	2024	Гончарюк В.М.	методисти, керівник гуртка	2026

**Надання методичної допомоги керівникам гуртків,
проведення майстер-класів**

Рік		Відповідальний
2020	Відвідування занять гуртків, згідно мережі та місячних планів роботи	Адміністрація, методисти
2021	Відвідування занять гуртків, згідно мережі та місячних планів роботи	Адміністрація, методисти
2022	Відвідування занять гуртків , згідно мережі та місячних планів роботи	Адміністрація, методисти
2023	Відвідування занять гуртків, згідно мережі та місячних планів роботи	Адміністрація, методисти
2024	Відвідування занять гуртків, згідно мережі та місячних планів роботи	Адміністрація, методисти

Перспективний план проведення семінарів-практикумів

Рік	Напрямок	Кількість	Відповідальний
2020	Декоративно-прикладний;	2	Коваль О.Т.
	Туристсько-краєзнавчий;	2	Тріщук Н.М.
	Художньо –естетичний;	2	Дутчак О.В
	Технічний ;	2	Нагорна Л.В.
	Еколого – натуралістичний.	2	Пахарь У.В.
2021	Декоративно-прикладний;	1	Коваль О.Т.
	Туристсько-краєзнавчий;	1	Тріщук Н.М.
	Художньо –естетичний;	1	Тріщук Н.М.
	Технічний ;	1	Нагорна Л.В.
	Еколого – натуралістичний.	1	Пахарь У.В.
2022	Декоративно-прикладний;	1	Коваль О.Т.
	Туристсько-краєзнавчий;	1	Тріщук Н.М.
	Художньо –естетичний;	1	Майер І.П.
	Технічний ;	1	Синиця С.М.
	Еколого – натуралістичний.	1	Синиця С.М.
2023	Декоративно-прикладний;	1	Коваль О.Т.
	Туристсько-краєзнавчий;	1	Тріщук Н.М.
	Художньо –естетичний;	1	Майер І.П.
	Технічний ;	1	Синиця С.М.
	Еколого – натуралістичний.	1	Синиця С.М.
2024	Декоративно-прикладний;	1	Коваль О.Т.
	Туристсько-краєзнавчий;	1	Тріщук Н.М.
	Художньо –естетичний;	1	Майер І.П.
	Технічний ;	1	Синиця С.М.
	Еколого – натуралістичний.	1	Синиця С.М.

Перспективний план методичних видань

Роки	П.І.П.	Видання			Методичних рекомендацій
		Авторські програми	Методичні розробки	Збірок	
2020	Синиця С.М. Тріщук Н.М. Коваль О.Т Дутчак О.В Нагорна Л.В. Пахарь У.В.	+	+	+	+
2021	Синиця С.М. Тріщук Н.М. Коваль О.Т Нагорна Л.В.	+	+	+	+
2022	Синиця С.М. Тріщук Н.М. Коваль О.Т Майєр І.П.	+	+	+	+
2023	Синиця С.М. Коваль О.Т Майєр І.П. Тріщук Н.М.	+	+	+	+
2024	Синиця С.М. Коваль О.Т Майєр І.П. Тріщук Н.М.		+	+	+

Перспективний план

участі дітей в конкурсах, виставках, заходах різних рівнів

№ п/п	Роки	Районні	Обласні	Всеукраїнські	Міжрегіональні	Міжнародні
2	2016	220	160	10	15	10
3	2017	225	140	12	13	8
4	2018	230	165	12	16	7
5	2019	240	170	14	15	9
6	2020	238	170	14	14	10
7	2021	180	90	20	56	10
8	2022	190	95	18	60	8
9	2023	200	90	22	55	9
10	2024	200	95	25	65	9

Виховна робота

Виховну роботу сплановано відповідно до її кращих традицій.

Виховання школярів та становлення їхнього світогляду на засадах християнської моралі, культури, традицій.

Становлення моральних цінностей дитини через повагу до цінностей сім'ї, традицій, звичаїв українського народу.

Зміцнення в дітей патріотичної свідомості, поваги до державних символів України через призму вивчення історичної та культурної спадщини народу.

Виховання культури здорового способу життя через впровадження моральних стимулів для занять фізичною культурою, спортом.

Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.

Реалії стратегії

Стратегія розвитку закладу на 2020-2024 роки на основі особистісно-зорієнтованої моделі навчально-виховного процесу, як однієї із основних умов громадянського самовизначення і соціальної адаптації вихованців передбачає дотримання основних принципів, а саме:

1. Принцип гуманізму

Передбачає передусім, що дитину навчать здобувати знання, навчать працювати, спілкуватися. Завдяки вивченому кожна дитина зможе знайти своє місце в житті й само – реалізуватися.

2. Принцип самоорганізації

Розвиток особистості залежить від взаємодії внутрішніх та зовнішніх чинників. Необхідно навчити дитину аналізувати свої дії, розробляти розвитку.

3. Принцип діалогічної взаємодії

Основною формою спілкування є діалог між керівником гуртків та вихованцем, керівником та батьками, керівником та адміністрацією.

Реалізація стратегії передбачає (щорічно)

№ п/п	Зміст	Відповідальний
1	Моніторинг результативності, звіти про реалізацію дій	Методисти
2	Корекція мети в разі необхідності	Директор
3	Порівняння результатів	Адміністрація
4	Формування подальших стратегій	Адміністрація

--	--	--