Протокол №1
засідання педагогічної ради Меденицької СЗШ І-ІІст.

від 28.08.2025

Голова - Любомир ЛЕШКО
Секретар - Ірина ІВАШКІВ
Присутні : 45 члени педагогічної ради *(список додається)*
Відсутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організований початок 2025/2026 навчального року.(*Доповідає директор школи Любомир ЛЕШКО)*
   *1.1.*Про структуру навчального року та режим роботи школи у 2025/2026н.р.
   *1.2.*Про освітню програму школи на 2025/2026н.р.
   1.3.Про внесення змін до Внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2. Про план роботи школи на 2025/2026н.р.
   (Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Ірина ІВАШКІВ)
3. Про організацію методичної роботи у школі на 2025/2026н.р., затвердження положення про шкільні методичні спільноти та погодження плану.(*Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Ірина ІВАШКІВ)*
4. Про організацію виховної роботи у школі на 2025/2026н.р.*(Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА)*
5. Про атестацію вчителів школи у 2025/2026н.р.
   (*Доповідає заступник директора з навчально-виховної роботи Ірина ІВАШКІВ)*
6. Про проведення Дня знань та 1-го уроку у 2025/2026н.р.
   (Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА)
7. Про затвердження Положень:
   7.1. Про шкільні методичні спільноти
   7.2.Про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіт
   (Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Ірина ІВАШКІВ)
8. Про запобігання та протидія булінгу у закладі освіти
   (Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА)
9. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.
   (Доповідає директор школи Любомир ЛЕШКО.)

10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

(Доповідає заступник директора школи з навчально-виховної роботи Ірина ІВАШКІВ)

11. Різне.

11.1 Про оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів «Етика» та «Християнська етика»

11.2 Про сімейну форму навчання

11.3 Про схвалення плану заходів щодо якісної підготовки організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025/2026 н.р.

По першому питанню *«Про організований початок 2025/2026 навчального року.»*

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***директора школи Любомира ЛЕШКА*** про організований початок 2025/2026н.р.

Любомир ЛЕШКО звернув увагу на нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у 2025/2026н.р. Поставив вимогу перед педколективом опрацювати такі документи:

«Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», затверджені наказом МОН від 15.05 2023 №563 зі змінами, внесеними наказом МОН від 13.06 2024 №836;

Наказ МОН від 20.08.2025 №1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»

Наказ МОН від 09.08 2024 №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти»;

Наказ МОН від 20.06 2025 №890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня»

Наказ МОН від 02.08 2024 №1093 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;

«Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», затверджений постановою КМУ від 13.09 2017 №684 (в редакції постанови КМУ від 05.09 2023 №985), яка набула чинності 01.07 2024;

Наказ МОН від 07.08 2024 №1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

Наказ МОН від 16.04 2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 20.05 2024 3 714;

Лист МОН України №1/17526-25 від 22.08 2025року «Про організацію 2025/2026н.р. в закладах загальної середньої освіти»;

Постанова КМУ №1003 від 20.08 2025р. «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;

Постанова КМУ №864 від 30.07 2024р. «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028р.»

Наказ МОН № 865 від 17.06.2025 року «Про затвердження Змін до деяких нормативно правових актів Міністерства освіти й науки України щодо забезпечення здобуття загальної середньої освіти в умовах воєнного стану»

Лист МОН № 1/12559-25 від 16.06.2025 року «Щодо інформування про освітні можливості для дітей, які тимчасово перебувають за кордоном»

Методичні рекомендації щодо вивчення окремих предметів у 2025/2026н.р. Любомир . порадив опрацьовувати за матеріалами сайтів обласних ІППО.

Директор школи детально зупинився на формах організації освітнього процесу у 2025/2026н.р., а саме посилаючись на Лист МОН України №1/17526-25 від 22.08 2025року «Про організацію 2025/2026н.р. в закладах загальної середньої освіти», навчання у Меденицькій СЗШ І-ІІІст. у 2025/2026н.р. відбуватиметься очно. Однак усім вчителям школи потрібно уточнити списки учнів, створити нові групи (класи) у Classroom, щоб бути готовими до зміни формату навчання, якщо це буде необхідно.

Поділ класів на групи при вивченні української мови, інформатики, іноземної мови, трудового навчання, фізкультури, Захисту України здійснюється відповідно до наказу МОН України №128 від 20.02 2002р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2025 року № 808)

У 2025/2026н.р. пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 1-8-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, спричиненого військовою агресією рф на території нашої країни;
- посилення національно-патріотичного виховання; формування громадянської позиції; просвіта учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки;
- діагностування залишкових результатів навчання учнів і на цій основі планування «коригуючого» навчання;
- комп’ютеризація освітнього процесу; використання ефективних цифрових ресурсів задля оптимізації освітнього процесу;

- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

Директор школи ознайомив педколектив із розподілом класного керівництва та з розподілом класних приміщень, навчальних кабінетів на 2025-2026н.р.

1. 1-А клас – кл. керівник Надія ПИЛЯК, кабінет 4
2. 1-Б клас – кл. керівник Галина РАДЕЛИЦЬКА, кабінет 3
3. 2 клас – кл. керівник Оксана ЗВАРИЧ, кабінет 5
4. 3-А клас – кл. керівник Марія ДРОБІНЯК, кабінет 17
5. 3-Б клас – кл. керівник Анна ГАЙДУК, кабінет 20
6. 4 клас – кл. керівник Любов ГРИНЧУК, кабінет 19
7. 5-А клас – кл.керівник Марія КУШНІР, кабінет 44
8. 5- Б клас кл. керівник Марія РАДЕЛИЦЬКА, кабінет 26
9. 6-А клас – кл. керівник Іванна ШУЛАК, кабінет 41
10. 6-Б клас - кл. керівник Василь ВОРОБЕЦЬ, кабінет 39
11. 7-А клас - кл. керівник Юлія МИКИТА, кабінет 45
12. 7-Б клас - кл. керівник Ірина КОЗАР, кабінет 6
13. 8-А клас - кл. керівник Ірина КУШНІР, кабінет 25
14. 8-Б клас - кл. керівник Марія БЕГАР, кабінет 11
15. 9-А клас - кл. керівник Ірина ГРИНЬО, кабінет 33
16. 9-Б клас - кл. керівник Ірина КОМАР, кабінет 40
17. 10 клас - кл. керівник Ірина РАВРИШ, кабінет 42
18. 11 клас - кл. керівник Галина ВАЙДА, кабінет 43

Любомир ЛЕШКО довів до відома педколективу розподіл тижневого навантаження годинами на 2025/2026н.р.

Директор школи поставив вимогу перед педколективом, зокрема перед учителями, які працюють з учнями 11 класу, належно готувати випускників школи до ЗНО у формі національного мультипредметного тесту у 2025-2026н.р.

1.1 Директор школи, Любомир ЛЕШКО повідомив структуру навчального року та режим роботи школи у 2025/2026н.р.

Відповідно до Постанови КМУ від 20.08 2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» тривалість 2025/2026н.р. в ЗЗСО встановлено з 01.09 2025р. до 30.06 2026р.

Пропонується така структура навчального року:

I семестр - з 01.09 2025р. по 19.12 2025р.

II семестр - з 12.01 2026р по 05.06 2026р.

Канікули:

Осінні - з 29.10 по 02.11 2025р.

Зимові - з 22.12 2025р по 11.01 2026р.

Весняні - з 23.03 по 29.03 2026р.

Пасхальні - 13-14. 04 2026р.

Режим роботи школи у 2025/2026н.р.:

Навчання у 1-11-х класах буде здійснюватися за 5-денним робочим тижнем в одну зміну.

Початок занять - 9.00 год.

Перерви між уроками: min. - 10 хв., max. - 20 хв.

Тривалість уроків: 1 клас – 35 хв., 2-4 класи – 40 хв., 5-11 класи – 45 хв.

1.2 Директор школи, Любомир ЛЕШКО довів до відома колективу інформацію про освітню програму школи на 2025/2026н.р.

Освітню програму школи на 2025/2026н.р. складено на основі Типових освітніх програм для ЗЗСО, зокрема:

Типова освітня програма для учнів 1-2-х класів ЗЗСО, розроблена під керівництвом О.Я.Савченко (затверджена наказом МОН України від 12.08 2022р. №743)

Типова освітня програма для учнів 3-4-х класів ЗЗСО, розроблена під керівництвом О.Я.Савченко (затверджена наказом МОН України від 12.08 2022р. №743)

Оновлена Типова освітня програма для учнів 5-9-х класів ЗЗСО, затверджена наказом МОН України від 09.08 2024р. №1120 (використовується у 5-8-х класах у 2025-2026н.р.)

Типова освітня програма для ЗЗСО ІІ ступеня, (затверджена наказом МОН України від 20.04 2018р. №405 (використовується у 9-х класах у 2025-2026н.р.)

Типова освітня програма для ЗЗСО ІІІ ступеня, (затверджена наказом МОН України від 20.04 2018р. №408 (використовується у 10-11-х класах у 2025/2026н.р.)

Поділ на групи при вивченні української мови, іноземної мови, інформатики, трудового навчання здійснюється на основі наказу МОН України №128 від 20.02 2002р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2025 року № 808) «Про затвердження нормативів наповнюваності та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

Особливістю освітньої програми Меденицької СЗШ І-ІІІст. у 2025/2026н.р. є вивчення двох іноземних мов у 9-х класах; 5-8, 10-11 класи вивчають одну іноземну мову; функціонування трьох інклюзивних класів: 1-А клас, 3-А,Б класи; організація індивідуального навчання для учениці 9-Б класу Зварич Л.В. та учня 2 класу Свищука Д.

Освітня програма Меденицької СЗШ І-ІІІст. на 2025/2026н.р. визначає розподіл годин на вивчення вибірково-обов’язкових предметів та годин для проведення групових занять та індивідуальних консультацій, зокрема:

Вибірково-обов'язкові предмети	Індивідуальні консультації, групові заняття
1-8 класи	
Християнська етика	
9 клас	
Християнська етика	Іноземна мова (англ.)
10 клас	
Іноземна мова Інформатика (2 год.) Мистецтво Математика Зарубіжна література	математика українська мова іноземна мова історія християнська етика
11 клас	
Іноземна мова Інформатика Мистецтво (2 год.) Математика Зарубіжна література	математика українська мова іноземна мова історія Християнська етика

ВИСТУПИЛА:

Ірина ІВАШКІВ, заст. директора школи з навчально-виховної роботи

В освітній програмі Меденицької СЗШ І-ІІІст. прописані модельні програми для 5-8-х класів. На основі модельних програм розроблені навчальні програми з:

1) Української мови, на основі модельної:
   а. «Українська мова. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.
   б. «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т.Д.
2) Інтегрованого курсу літератур (української та зарубіжної) на основі модельної: Інтегрований курс літератур (української та зарубіжної) 5-6 кл. для закладів загальної середньої освіти (у редакції 2023 року), Яценко Т. О., Тригуб І. А
3) Української літератури на основі модельної: «Українська література. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Яценко Т.О. Пахаренко В.І. Слижук О.А.Тригуб І.А.
4) Зарубіжної літератури на основі модельної: «Зарубіжна література. 5–9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Ніколенко О.М., Ісаєва

О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.

5) Англійської мови на основі модельної: «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Тріфан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.
6) Математики на основі модельної: «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Істер О.С.
7) Алгебри на основі модельної: «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Істер О.С.
8) Геометрії на основі модельної: «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Істер О.С.,
9) Інтегрованого курсу «Довкілля»: «Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти, Григорович О.В
10) Географії на основі модельної: «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти , Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.
11) Біології на основі модельної: «Біологія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Балан П. Г., Кулініч О. М., Юрченко Л. П.
12) Фізики на основі модельної: «Фізика. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Кремінський Б. Г., Гельфгат І. М., Божинова Ф. Я., Ненашев І. Ю., Кірюхіна О. О.
13) Хімії на основі модельної: «Хімія 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Григорович О.В.
14) Інтегрованого курсу «Здоров’я, безпека та добробут» на основі модельних:
    а. «Здоров’я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти, Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.

    б. «Здоров’я, безпека та добробут. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти, Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.

15) Етики на основі модельної: «Вчимося жити разом. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.

16) Вступу до історії на основі модельної: «Досліджуємо історію і суспільство. 5–6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти, Васильків І.Д., Димій І.С., Шеремета Р.В.)

17) Історію України на основі модельної: ««Історія України. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Гісем О. В., Бойко В. І., Василенко Я. Л., Даниленко В. М., Мартинюк О. О., Охредько О. Е., Сирцова О. М., Тарасюк Т. Д.

18) Всесвітню історію на основі модельної: «Всесвітня історія. 7-9 класи» для закладів, Гісем О. В., Бойко В. І., Василенко Я. Л., Даниленко В. М., Мартинюк О. О., Охредько О. Е., Сирцова О.М

19) Інформатику на основі модельної:

a. «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Пасічник О.В., Чернікова Л.А.

б. «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти Пасічник О.В., Чернікова Л.А.

20) Технології на основі модельної

а. «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.

б. «Технології. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.

21) Інтегрованого курсу «Мистецтво» на основі модельної:

a. «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти, Комаровська О. А., Лємєшева Н. А.

б. «Мистецтво. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти, Комаровська О. А., Лємєшева Н. А.

22) Фізичної культури на основі модельної:

a. «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти, Баженков Є. В., Коломоєць Г. А., Боляк А. А., Дутчак М. В., Дніпров О. С., Бідний М. В., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Малечко Т. А., Омельяненко І. О., Волкова І. В., Педан О. С. та інші

б. «Фізична культура. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти, Баженков Є. В., Коломоєць Г. А., Боляк А. А., Дутчак М.

В., Дніпров О. С., Бідний М. В., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Малечко Т. А., Омельяненко І. О., Волкова І. В., Педан О. С. та інші

Вчителі можуть вносити зміни у пропонований навчальною модельною програмою зміст матеріалу, що вивчається, відповідно до підготовленості класу, регіональних особливостей, робочого навчального плану школи. Загальний обсяг таких змін може досягати 20%.

СЛУХАЛИ:
1.3 ***Любомира ЛЕШКА,*** **директора школи**, який звернув увагу на Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педради №2 від 27.11.2018 і наголосив, що дане положення потребує доповнення, оскільки оцінюванню здобувачів базової середньої освіти проводиться Відповідно до рекомендацій, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 № 1093 з урахуванням, Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»

Оцінювання результатів навчання учнів зорієнтоване на *ключові компетентності і наскрізні вміння* та вимоги до обов'язкових результатів навчання у відповідній освітній галузі, визначені Державними стандартами відповідного ступеня.

Ієрархія результатів навчання в стандарті така: низка конкретних результатів утворюють загальний результат. Кожна група результатів у стандарті має певний номер. Для кожного конкретного результату визначено орієнтири для оцінювання, за допомогою яких визначається рівень досягнення учнями результатів навчання. Відповідно в індексі кожного орієнтира для оцінювання насамперед зазначено номер групи, до якої він належить.

Під час навчання відбувається як формування, так і оцінювання визначених стандартом результатів. Працюючи з учнівством над певними завданнями, учитель чи вчителька мають змогу визначити, яких саме результатів досягатимуть учні та учениці за конкретний період. І відповідно оцінити ці результати.

Оскільки споріднені загальні результати об'єднано в групи, запропонований підхід до оцінювання дає змогу узагальнити учнівський поступ і вивести лише 3 або 4 семестрові оцінки, а не оцінювати кожний окремий загальний результат, яких у кожній галузі налічується більше десяти.

Під час роботи з програмою вчитель або вчителька визначає вид оцінювання (формувальне або підсумкове) а також, на яких етапах упродовж семестру доцільно здійснювати оцінювання результатів навчання певної групи. Ці заплановані оцінювання варто позначити в

календарно-тематичному плані чи за його відсутності в навчальній програмі. Також уже на етапі планування доречно продумати, які форми роботи та види завдань (інструменти оцінювання) будуть найбільш дієвими для поточного оцінювання результатів кожної групи. Для цього, зокрема, можна використати ті види діяльності, які запропоновано в модельних навчальних програмах або визначено вчителем у навчальній програмі.

Під час такого планування варто подбати про те, щоб таких оцінок не було замало впродовж семестру. Це залежить, зокрема, й від того, скільки годин навчального навантаження має певний предмет чи курс. Для малогодинних предметів чи курсів має бути не менше ніж дві оцінки за кожною групою результатів на семестр. Для тих, що мають понад три години тижневого навантаження, це число можна збільшити. Утім варто пам’ятати, що важлива насамперед питома вага кожної такої оцінки, а не їх кількість.
На уроці домінує формувальне оцінювання.

Семестрове оцінювання здійснюють з урахуванням різних видів навчальної діяльності, які мали місце протягом семестру, та динаміки особистих навчальних досягнень учня/учениці або проведення окремої семестрової контрольної роботи.

Для того, щоб вивести семестрову оцінку за кожною групою результатів, учитель або вчителька впродовж семестру може запланувати щонайменше двічі провести поточне оцінювання результатів кожної групи та мінімально одну підсумкову роботу за кожною групою результатів протягом/наприкінці семестру. Види робіт для здійснення такого оцінювання можна визначити самостійно або використати ті, які зазначені в модельних навчальних програмах. Тобто під час планування важливо визначити, на якому уроці і в який спосіб учитель чи вчителька здійснюватимуть поточне чи підсумкове оцінювання результатів певної групи.

Поточні оцінки за групами результатів виставляють у колонці з датою відповідного уроку, унизу колонки зазначають групу результатів (ГР1/ГР2/ГР3/ГР4). Якщо вчитель/-ка вирішує оцінити на уроці декілька груп результатів окремими поточними оцінками, то оцінку за кожну групу результатів необхідно фіксувати в окремій колонці в журналі, зазначаючи групу внизу сторінки журналу.

Однак оцінювання всіх груп результатів з окремою фіксацією у журналі на одному уроці не є доцільним та обов'язковим.

Поточні оцінки за групами результатів враховують під час виведення семестрової оцінки за кожною групою результатів.

Оцінки за підсумкові роботи також виставляють у колонці з датою уроку і відповідною познач кою внизу сторінки та за потреби в розділі «Зміст уроку» (ПРГР1/ ПРГР2/ПРГР3/ПРГР4).

Якщо учень або учениця були відсутні на уроці, коли вчитель або вчителька здійснювали підсумкове оцінювання, у відповідній клітинці роблять запис «н».

Наприкінці семестру учитель або вчителька може проводити одну комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів чи кілька підсумкових робіт за окремими групами. Або ж запланувати підсумкові роботи за кожною з груп результатів протягом семестру і не проводити фінальну комплексну підсумкову роботу.

Таким чином, семестрову оцінку за певною групою результатів виставляють на підставі двох (або більше) поточних оцінок за групами результатів та оцінки за підсумкову роботу (оцінок за підсумкові роботи).

Якщо учень або учениця були відсутні, коли проводилася підсумкова робота, семестрову оцінку за цю групу результатів виставляють на основі наявних поточних оцінок за групами результатів.

Виконувати підсумкову роботу, яка була пропущена, учню / учениці не потрібно.

Якщо в учня / учениці немає поточних оцінок за певну групу результатів, він /вона мають виконати відповідну підсумкову роботу.

Загальну семестрову оцінку за навчальний предмет або інтегрований курс виводять як середнє арифметичне семестрових оцінок за групами результатів або з урахуванням ваги кожної окремої групи.

Річне оцінювання здійснюють на підставі семестрових оцінок за І та ІІ семестри (або скоригованих семестрових оцінок). Річна оцінка може бути середнім арифметичним оцінок за І та ІІ семестри. Підсумкову комплексну роботу за рік не проводять.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Семестрове оцінювання можна коригувати за окремими групами результатів. Для цього учень/учениця проходить повторне оцінювання за однією або кількома групами результатів (за бажанням учня/учениці). Навіть у разі проведення комплексної роботи можна запропонувати учню/учениці скоригувати оцінку, виконавши завдання, які охоплюють оцінювання лише певної групи результатів. Результати такого оцінювання виставляють в окремі стовпці журналу, поруч з семестровими за групами результатів, наприклад “Скоригована ГР1”. Під час обчислення загальної скоригованої семестрової оцінки вираховують середнє арифметичне за всіма групами результатів і виставляють скориговану оцінку в колонку без дати з написом «Скоригована» поруч зі стовпцем «І семестр» або «ІІ семестр». Стовпці для виставлення скоригованих оцінок відводять у журналі навіть за відсутності учнів / учениць, які виявили бажання коригувати їх.

Любомир ЛЕШКО зобов’язав педколектив опрацювати Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 02.08 2024р.

ВИСТУПИЛИ:

- ***Ірина ІВАШКІВ, заступник директора з навчально-виховної роботи***, про спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Дала орієнтовну характеристику критеріїв самооцінювання. Використання взаємооцінювання сприяє партнерській взаємодії між здобувачами освіти, за такої методики оцінювання учні допомагають одне одному покращувати свої результати у навчанні. Розуміючи технологію оцінювання власної роботи , учні з її допомогою можуть ефективніше навчатися і прогресувати. Використання самооцінювання вимагає також індивідуального підходу, співпраці вчителів, класних керівників, спрямованих на формування розуміння учнями цінності освіти, здатності учнів самостійно оцінювати власний прогрес. Ірина ІВАШКІВ розповіла про:
    - деякі дієві поради, що допоможуть навчити учнів критично оцінювати свої досягнення, певний алгоритм дій. А результатом цих дій є те, що діти самостійно співвідносять власні результати, аналізують їх. Ефективним є також використання експрес- карток, де кожен учень максимально об'єктивно зміг оцінити власний поступ;
    - про активність учнів щодо розуміння самооцінювання і взаємооцінювання;
- ***Ірина КОМАР, вчителька української мови та літератури***, вищої категорії, голова МС вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури та християнської етики
  Запропонувала дирекції школи звернути увагу на поточне оцінювання, оскільки відбувається більша мотивація учнів до навчання.
- ***Галина ВИТРИКУШ, вчителька хімії, вищої категорії***, голова МС вчителів природничо-математичного циклу, висловила думку щодо доречності написання підсумкових робіт впродовж семестру, а не однією комплексною в кінці семестру.

УХВАЛИЛИ:

1. Режим роботи 2025/2026 н.р. школи.
2. Навчання у 2025/2026н.р. здійснювати за очною формою.
3. Освітню програму Меденицької СЗШ І-ІІІст. на 2025/2026н.р.
4. Схвалити робочий навчальний план індивідуального навчання учениці 9-Б класу Зварич Ліліани Василівни в обсязі 14 год.
5. Схвалили робочий навчальний план індивідуального навчання учня 2 класу Свищука Даниїла Івановича в обсязі 10 годин
6. Схвалити індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП Липина М.М, Польнюка Т.Т., Кісери С.М.,Гонсевич А.М. та Микити Д.М.

7. Схвалили перелік годин для вивчення вибірково-обов'язкових предметів та годин для проведення індивідуальних консультацій та групових занять у 2025/2026н.р.
8. До 05.09.2025р. всім учителям школи подати на погодження календарно-тематичне планування уроків.
9. .Взяти до уваги та використовувати у роботі нові рекомендації МОН України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Держстандарту базової середньої освіти (Наказ МОН України від 02.08.№1093).

Постійно
Педагогічні працівники 5-8 класів

1) Навчальні досягнення учнів 1-2-х класів здійснювати вербально; у 3-4-х класах проводити рівневе оцінювання відповідно до наказу МОН №813 від 13.07 2021р., яким затверджені Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО.
2) Формувати у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до власної освітньої діяльності.

Впродовж року
Вчителі-предметники

3) Сприяти самооцінюванню та взаємооцінюванню серед здобувачів освіти.
4) Проводити внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

До 10.01.2025р; 10.06.2025р.
ЗНВР

5) Оприлюднити критерії оцінювання , правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на стендах предметних класів.

До05.09.2025р
Класні керівники.

6) Більшу увагу приділяти учням , що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах.

Впродовж навчального року
Вчителі предметними.

7) Враховувати поточне оцінювання при виведенні балу підсумкового оцінювання.
8) Поновоти Свідоцтва досягнень учнів5-8 класів НУШ.

Класні керівники.

Рішення прийнято одноголосно

По другому питанню *«Про план роботи школи на 2025/2026н.р.»*

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***Ірини ІВАШКІВ, заст. директора школи з навчально-виховної роботи*** про план роботи школи на 2025/2026н.р.

Ірина ІВАШКІВ ознайомила педколектив з розділами плану роботи школи та їх змістом. Основну увагу звернула на зміст розділів «Організація освітнього процесу», «Методична робота з педкадрами», «Виховна робота», «Внутрішкільний контроль».

Ознайомила вчителів з тематикою засідань педрад, нарад при директорі на 2025/2026н.р.

Ірина ІВАШКІВ запропонувала вчителям вносити пропозиції щодо планування роботи школи на 2025/2026н.р.

ВИСТУПИЛА:

Ірина КОМАР, вчителька «Української мови та літератури» внесла пропозицію до розділу «Виховна робота школи». Сказав, що цього року минає 155 років з дня народження української поетеси Лесі Українки. У плані роботи школи потрібно подати заходи з метою відзначення цієї дати.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити робочий навчальний план Меденицької СЗШ І-ІІІст на 2025/2026н.р.

Рішення прийнято одноголосно

По третьому питанню «*Про організацію методичної роботи у школі на 2025/2026н.р., затвердження положення про шкільні методичні спільноти школи та погодження плану*»

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***заступника директора школи з навчально-виховної роботи Ірини ІВАШКІВ,*** про організацію методичної роботи у школі на 2025/2026н.р.

Методична робота з педагогічними працівниками школи у 2025/2026н.р. буде здійснюватися за такими напрямками:

- організація безперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності вчителів;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів НМТ; моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;
- підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- організація роботи з обдарованими учнями через підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін;
- методичний супровід навчання у 1-8-х класах НУШ.

Відповідно до річного плану роботи, школа у 2025/2026н.р. продовжить роботу над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» (4-ій рік роботи).

Методична робота у Меденицькій СЗШ І-ІІІст. у 2025/2026н.р. буде базуватися на чіткій діагностичній основі за результатами аналізу інформації про рівень професійної компетентності педагогів та їхніх потреб і труднощів, які виникають під час роботи.

Основною груповою формою методичної роботи є методичні спільноти вчителів, зокрема:

МС вчителів початкових класів (керівник Оксана ЗВАРИЧ);

МС вчителів іноземної мови (керівник Світлана КУЦА);

МС вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури і християнської етики (керівник Ірина КОМАР);

МС вчителів історії, географії та спортивно-естетичного циклу (керівник Ігор СЬОРАК);

МС вчителів природничо-математичного циклу (керівник Галина ВИТРИКУШ);

МС класних керівників (керівник Марія БЕГАР).

Робота ШМС буде спрямована на виконання таких завдань:

- опрацювання інструктивно-методичних листів щодо викладання предметів;
- інформування про новинки методичної літератури; ознайомлення з новими технологіями навчання;
- систематичний аналіз рівня навченості учнів;
- проведення відкритих уроків, аналіз методики викладання;
- позакласна робота з предмета.

Велика увага буде приділятися індивідуальним – консультуванню, самоосвіті, наставництву. Відповідно до роботи «Школи молодого вчителя» призначено наставників на 2025/2026 н.р., а саме:

Ірина ІВАШКІВ - консультує Назарія ГУЛУ та Павла ВИТРИКУША
Любомир ЛЕШКО - консультує Віталія ПИРОГА
Ігор СЬОРАК - консультує Марію КУШНІР
Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА - консультує Андрія ГРАБИНСЬКОГО та Марію БЕГАР (новопризначена педагог-організатор)

У 2025/2026н.р. дирекція школи планує вивчити і узагальнити досвід роботи вчителів Галини ВАЙДА, Галини ВИТРИКУШ, Оксани ДОБРОМІЛЬСЬКОЇ, Оксани ЗВАРИЧ, Алли ІЛЬКІВ, Галини РАДЕЛИЦЬКОЇ, Марії СЛІПЕЦЬ, Надії ПАВЛИШИН. Перелічені вчителі атестуються у цьому навчальному році.

У 2025/2026н.р. продовжить роботу методична рада школи, до складу якої увійшли:

Любомир ЛЕШКО - директор школи
Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА - заст. директора школи з н/в роботи
Ірина ІВАШКІВ - заст. директора школи з н/в роботи
Оксана ЗВАРИЧ - голова МС вчителів початкових класів
Ірина КОМАР - голова МС вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури та християнської етики
Марія БЕГАР. - голова МС класних керівників
Галина ВИТРИКУШ - голова МС вчителів природничо-математичного циклу
Ігор СЬОРАК - голова МС вчителів історії, географії та спортивно-естетичного циклу
Світлана КУЦА - голова МС вчителів іноземної мови

Ірина ІВАШКІВ ознайомила колектив із складеним планом роботи методичної ради школи на 2025/2026н.р. та запропонувала доповнити його

У внутрішкільній методичній роботі актуальним залишається ознайомлення педколективу з новими методичними публікаціями, з інноваційними технологіями навчання. Перед керівниками МС поставлено завдання періодично слухати питання огляду новинок методичної літератури, бути активними учасниками вебінарів, тренінгів, семінарів, форумів та ділитись досвідом на засіданнях МС.

У 2025/2026н.р. дирекція школи буде приділяти постійну увагу методичному супроводу навчання у 1-4-х та 5-8-х класах НУШ, які працюють за новими Державними стандартами освіти.

Ірина ІВАШКІВ запропонувала вчителям висловлювати свої пропозиції щодо вдосконалення методичної роботи у новому навчальному році. Ознайомила педколектив із планом роботи методичного кабінету та з графіком методичних консультацій на 2025/2026н.р.

Ірина ІВАШКІВ зобов’язала голів ШМС до 15.09 2025 провести організаційні засідання МС та спланувати роботу на 2025/2026н.р.

ВИСТУПИЛА

Галина ВИТРИКУШ, вчителька хімії вищої категорії, голова МС вчителів природничо-математичного циклу.

Запропонувала дирекції школи більше уваги приділяти навчанню педагогів роботи з електронними методичними (цифровими) ресурсами. З цією метою організовувати майстер-класи, обмін досвідом, методичні презентації тощо.

УХВАЛИЛИ:

Керівникам методичних спільнот:

1. Схвалити план роботи методичної ради на 2025/2026н.р.
2. До 19.09 2025 провести організаційні засідання МС;

3. Розробити плани роботи МС на 2025/2026н.р., подати їх на погодження директору школи.
4. Протягом навчального року послідовно виконувати заплановані заходи.

Заступнику директора школи, Ірині ІВАШКІВ:

1. до 01.10 2025р. розробити план роботи педколективу над методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» на 2025/2026н.р.

(4-ій рік роботи).

Рішення прийнято одноголосно

По четвертому питанню «Про організацію виховної роботи у школі на 2025/2026н.р.»

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***заступника директора школи з навчально-виховної роботи Оксани ДОБРОМІЛЬСЬКОЇ***, про організацію виховної роботи у школі на 2025/2026н.р.

Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА відзначила, що виховна робота у школі і надалі буде спрямована на формування національно свідомої та соціально активної особистості з високою громадянською відповідальністю, громадянина України, носія цінностей та загальнолюдських надбань, здатного до неперервного розвитку і самовдосконалення.

Виховна робота школи у 2025/2026н.р. буде здійснюватися відповідно до чинних правових документів, зокрема:

- Конституції України;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді;
- Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх закладах (Лист МОН від 10.06 2022 №1/6267-22);
- Програми «Нова українська школа у поступі до цінностей»;

Значну увагу у 2025/2026н.р. слід приділити формуванню життєвих компетентностей учнів. Враховуючи широкомасштабну війну росії проти України, актуальним є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту; організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги тощо. Для опрацювання зазначених тем класним керівникам потрібно і надалі організовувати ситуативно-рольові ігри, проводити тренінги на засвоєння алгоритмів дій під час небезпеки.

Плануючи виховну роботу з метою забезпечення безпекової складової здоров’я учнів, їх фізичного, психічного і соціального благополуччя, класні керівники можуть використовувати просвітницькі матеріали, розміщені на сайтах МОН України (рубрика «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»), Державної служби України з надзвичайних ситуацій, національної освітньої платформи «Всеосвіта» та ін.

Основними формами виховної роботи залишаються виховні години (години спілкування), години політичного інформування, індивідуальна робота з учнями, загальношкільні виховні заходи, робота з батьками.

У 2025/2026н.р. школа працюватиме над такою виховною проблемою « Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства».

Планом виховної роботи школи на 2025/2026н.р. визначено святкування пам'ятних дат, подій, днів народження видатних людей України, проведення різноманітних конкурсів, вечорів, дискусій тощо.

Заплановано такі загальношкільні заходи:

Тематичні інформування:

- до Міжнародного дня миру і демократії (вересень, 8-А клас Ірина КУШНІР)
- до Дня українського козацтва (жовтень, Ігор СЬОРАК)
- до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій (листопад, 5-8 кл, Марія КУШНІР)
- до Міжнародного дня волонтерів (грудень, 10-11 кл, Марія БЕГАР)
- до Дня Соборності України (січень, 10 кл, Ігор СЬОРАК)
- до Міжнародного дня рідної мови (лютий, 9-А, 9-Б, Ірина КОМАР)
- до Дня українського добровольця (березень, 11 кл, Ігор СЬОРАК)
- до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць (квітень, 10 кл, Марія БЕГАР)
- до Дня Героїв України (травень, 8-Б, Марія БЕГАР)

Літературно-музичні композиції:

- до Дня вчителя (жовтень, 11 кл, Галина ВАЙДА)
- до Дня Гідності та Свободи (листопад 10 кл, Ірина РАВРИШ)
- до Дня Збройних Сил України (грудень, 10-11 кл, Ігор СЬОРАК)
- до Дня Героїв Небесної Сотні (лютий, 8-9 кл, Марія БЕГАР)
- Шевченківське свято (до 212-ої річниці від дня народження Т.Г.Шевченка, вчителі української мови та літератури)
- конкурс гаївок (квітень, класні керівники 5-11-х класів)
- до Дня Матері (травень,Василь ВОРОБЕЦЬ, Марія БЕГАР.)

Традиційно будуть проводитися загальношкільні спортивні змагання, присвячені Дню українського козацтва «Козацькі забави» - 22-26 вересня, 5-11 класи (Михайло ГРИНЬО, Мирон СЬОРАК, Віталій ПИРІГ).

Заплановано зустрічі з працівниками правоохоронних органів, лікарями Меденицької лікарні, священниками.

Актуальним залишається забезпечення особистісно-орієнтованого виховання, яке передбачає максимальне врахування інтересів, потреб кожної дитини, психологічних закономірностей розвитку особистості, повагу її гідності. У зв'язку з цим зростає роль індивідуальної роботи з учнями,

зокрема надання їм психологічної підтримки в умовах сьогодення (бесіди, діалоги, переконання тощо).

Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА запропонувала класним керівникам та усім учителям школи вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи у 2025/2026н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити план виховної роботи школи
2. До 05.09.2025р. класним керівникам подати на погодження плани роботи класних керівників на 2025/2026н.р.
3. До 05.09.2025р. всім класним керівникам подати заст.директора школи з н/в роботи Оксані ДОБРОМІЛЬСЬКІ графіки проведення годин спілкування, політінформацій. Проводити їх систематично, на належному методичному рівні.

Рішення прийнято одноголосно

По п'ятому питанню *«Про атестацію вчителів школи у 2025/2026н.р.»*
СЛУХАЛИ:

Інформацію ***заступника директора з навчально-виховної роботи школи Ірину ІВАШКІВ.***

Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України №805 від 09.09 2022р (у редакції наказу від 10.09.2024. №1277)

У 2025-2026н.р. атестуються такі вчителі:

1. Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель англійської мови, вищої категорії, старший учитель;
2. Галина ВАЙДА – вчителька української мови та літератури, вищої категорії, старший учитель;
3. Галина ВИТРИКУШ- вчителька хімії, вищої категорії, старший учитель;
4. Оксана ЗВАРИЧ – вчителька початкових класів, голова методичної сільноти вчителів початкових класів, вищої категорії, старший учитель;
5. Алла ІЛЬКІВ – вчителька біології, вищої категорії, старший учитель;
6. Надія ПАВЛИШИН – вчителька німецької мови;
7. Галина РАДЕЛИЦЬКА – вчителька початкових класів, вищої категорії, старший учитель;
8. Марія СЛІПЕЦЬ – вчителька основ здоров'я, вищої категорії, старший учитель

У всіх перелічених учителів – планова атестація.

Крім цього, на початку вересня діючій атестаційній комісії розглянути питання атестації новопризначених вчителів на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст» вчителям:

1. Назарію ГУЛІ – вчителю інформатики;
2. Віталію ПИРОГУ – вчителю трудового навчання та інформатики;
3. Павлу ВИТРИКУШУ – вчителю математики.

А також практичному психологу Андрію ГРАБИНСЬКОМУ присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст»

Заступник директора з навчально-виховної роботи внесла пропозицію щодо нового складу атестаційної комісії І рівня на 2025/2026н.р.:

1. Любомир ЛЕШКО – голова атестаційної комісії, директор школи;
2. Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА. - заступник голови атестаційної комісії, заст. директора школи з н/в роботи;
3. Ірина ІВАШКІВ. - секретар АК, заст. директора школи;
4. Ірина КОМАР. - член АК, голова МС вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури і християнської етики;
5. Світлана КУЦА - голова МС вчителів іноземної мови, вчитель методист

Ірина ІВАШКІВ запропонував на розгляд педради План спільних дій адміністрації школи та атестаційної комісії І рівня з проведення атестації педпрацівників у 2025/2026н.р.

Ірина ІВАШКІВ внесла пропозицію щодо подання в атестаційну комісію рішення про присвоєння педагогічного звання «вчитель методист» учителю англійської мови Оксані ДОБРОМІЛЬСЬКІ

Заступник директора школи з НВР мотивувала свою пропозицію тим, що Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА неодноразово була у складі експертної групи інституційного аудиту закладів освіти. Вчителька володіє високим рівнем професійної майстерності, впроваджує інноваційні освітні методики (проєктну, інтерактивну, методику компетентнісного навчання та ін.), застосовує нестандартні форми проведення навчальних занять, ділиться досвідом роботи з колегами.

Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА забезпечує високу якість освітнього процесу, про що свідчать результати участі учнів Меденицької СЗШ І-ІІст. у НМТ з англійської мови. Вчителька має велику повагу серед учнів, батьків, громадськості селища.

ВИСТУПИЛИ: вчителі Ольга ЛЕШКО, Галина ВАЙДА, Ірина КОМАР, підтримавши пропозицію заступника директора школи з НВР Ірину ІВАШКІВ щодо подання в АК рішення про присвоєння педагогічного звання «вчитель методист» учительці англійської мови Оксані ДОБРОМІЛЬСЬКІ.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026н.р.
2. Погодити склад атестаційної комісії І рівня на 2025/2026н.р.
3. Погодити План спільних заходів адміністрації школи та атестаційної комісії з проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026н.р.

Рішення прийнято одноголосно

По шостому питанню *«Про проведення Дня знань та 1-го уроку у 2025/2026н.р»*

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***заст. директора школи з н/в роботи Оксани ДОБРОМІЛЬСЬКОЇ.*** про проведення Дня знань та 1-го уроку у 2024-2025н.р.

Відповідно до Листа МОН України №1/17526-25 від 22.08 2025 року «Про організацію 2025/2026н.р. в закладах загальної середньої освіти» перший урок у новому навчальному році пропонується присвятити вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

Під час підготовки та проведення першого уроку на тему «Перемагає той, хто пам'ятає» можна послуговуватися методичними рекомендаціями Українського інституту національної пам'яті для закладів освіти, що розміщені на сайті МОН України за покликанням (див Лист МОН України №1/17526-25 від 22.08 2025року)

Класним керівникам варто зосередитися на висвітленні витоків незламності українського народу в російсько-українській війні – зробити своєрідний екскурс в історію. Важливо говорити про героїзм ЗСУ, Національної гвардії, прикордонників, територіальної оборони, добровольчих формувань, які боронять Україну від російських окупантів.

ВИСТУПИЛА:

Марія БЕГАР, педагог-організатор**,** яка зазначила, що перший урок можна побудувати і у формі круглого стола, де обговорити питання національної пам'яті, державної єдності та незалежності. Проведення першого уроку має стати своєрідним імпульсом для розвитку молодіжного волонтерського руху, організації благодійних та трудових акцій, готовності кожного учня до служіння Україні. Необхідні акценти потрібно зробити на мотивації та важливості навчання заради майбутнього своєї держави.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію щодо проведеня Дня знань та 1-го уроку взяти до уваги

Рішення прийнято одноголосно.

По сьомому питанню *«Про затвердження Положення про шкільні методичні спільноти»*

СЛУХАЛИ:

Інформацію ***заступника директора з навчально-виховної роботи Ірини ІВАШКІВ,*** яка ознайомила педколектив з:

1. Положенням про шкільні методичні спільноти, яке визначає:
- мету та завдання методичних спільнот;
- організацію діяльності;
- основні форми роботи;
- права та обов'язки членів;
- документацію та звітність.

2. Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу, а саме:
   - склад учасників;
   - завдання учасників команди;
   - принципи діяльності;
   - організація роботи;
   - організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Ірина ІВАШКІВ запропонувала вчителям вносити пропозиції щодо даних положень

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення "Про шкільні методичні спільноти ". (*Додаток2)*
2. Затвердити Положення "Про команду психолого-педагогічного супроводу ". (*Додаток 3)*

Рішення прийнято одноголосно

По восьмому питанню *«Про запобіганню та протидії булінгу у закладі освіти»*

СЛУХАЛИ:

Любомира ЛЕШКА, директора школи, про запобігання та протидія булінгу у закладі. Будь-який учень може потрапити у ситуацію, коли його ображають, висміюють або бойкотують. Або ж навпаки, може сам приєднатися до тих, хто знущається над іншою дитиною. Дуже важливо розрізняти булінг та конфлікти, які бувають у колективах. Причин булінгу — безліч. А тим, кого булять, може виявитися кожен, хто не вписався у рамки того чи іншого колективу. З булінгом складно впоратися самотужки. Від того, в якій атмосфері перебувають діти, залежить їхній настрій, їхнє здоров’я, їхнє бажання вчитися, приходити до закладу освіти. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі. Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено.

ВИСТУПИЛИ:

Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА, заступник директора з навчально-виховної роботи зазначила, що доцільно нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам:
1.1.Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

Постійно

1.2.Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

Постійно

2.Класним керівникам 1-11 класів:
2.1.Спланувати заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування).

Впродовж навчального року

2.2.Ознайомити із запланованими заходами учнів класу.

На початку навчального року

2.3. Ознайомити з правилами поведінки учнів класу.

На початку навчального року

2.4.Нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.
3.Адміністрації закладу:
3.1.Розробити план заходів щодо запобігання та протидії проявам насильства (булінгу, цькуванню) .

вересень

3.2.Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) у такому складі :

- Любомир ЛЕШКО директор школи– голова комісії;
- Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА заступник директора з НВР – заступник голови комісії;
- Марія БЕГАР – педагог-організатор, секретар комісії
- Ірина ІВАШКІВ заступник директора з НВР, член комісії
- Андрій ГРАБИНСЬКИЙ практичний психолог, член комісії;
- Юлія ЛИПИН голова батьківського комітету школи – член комісії *(за згодою)*;
- представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім´ї, дітей та молоді *(за згодою)*.

Рішення прийнято одноголосно

По дев'ятому питанню *«Про створення комісії з питань академічної доброчесності»*

СЛУХАЛИ:

Любомира ЛЕШКА, директора школи, про створення комісії з питань академічної доброчесності. Прийнятий у 2020 році Закон України "Про повну загальну середню освіту" чітко визначає, що кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 43 вказаного Закону). Академічна доброчесність починається із доброчесної поведінки кожного: учнів, батьків, вчителя, директора. Але, на жаль, як показують дослідження й спостереження, далеко не всі учасники освітнього процесу знайомі з поняттям академічної доброчесності. Чимало учителів, учнів вважають, що академічна доброчесність їх не стосується. Тому, щоб не виникали різні питання щодо академічної доброчесності, потрібно обов'язково створити комісію з питань академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина ІВАШКІВ, заступник директора з НВР, запропонувала такий склад комісії з питань академічної доброчесності:

- Любомир ЛЕШКО, директор школи – голова комісії;
- Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА, заступник директора з НВР – член комісії;
- Ірина ІВАШКІВ заступник директора з НВР – член комісії;
- Ірина КОМАР уповноважена від колективу– член комісії;
- Оксана ЗВАРИЧ, вчитель початкових класів – секретар комісії
- Тетяна СІЧ та Христина КЛИМІВ – представники учнівського самоврядування.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити комісію з питань академічної доброчесності такому складі :

- Любомир ЛЕШКО, директор школи – голова комісії;
- Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА, заступник директора з НВР – член комісії;
- Ірина ІВАШКІВ заступник директора з НВР – член комісії;
- Ірина КОМАР уповноважена від колективу– член комісії;
- Оксана ЗВАРИЧ, вчитель початкових класів – секретар комісії
- Тетяна СІЧ та Христина КЛИМІВ – представники учнівського самоврядування.

2.Комісії з питань академічної доброчесності:

2.1.Одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо.

2.2.Використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

Постійно

2.3.Проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти.

Постійно

2.4.Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу.

Постійно

Рішення прийнято одноголосно

По десятому питанню «*Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників»*

СЛУХАЛИ:

Івашків І.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Ірина Ігорівна зазначила, що сьогодні особливого значення набуває проблема розвитку професійної компетентності вчителів, діяльність яких пов’язана з фаховою функціональністю, багатопредметністю, розгалуженістю емоційно-комунікативної сфери взаємодії з учнями тощо.

Сучасний учитель поряд із навчанням і вихованням учнів виконує культурологічну, соціально-психологічну, розвивальну, дослідницьку функції, створює умови, що забезпечують освітній і духовний розвиток дітей. Його фахова досконаліть вимагає високого рівня компетентності, який міг би забезпечити ефективність і результативність педагогічних дій.

Заступник директора з НВР, повідомила, що відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», абзацу третього пункту 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 року, та відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації (крім тих, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою) визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти на підставі клопотання педагогічного працівника про визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації.

Івашків І.І. повідомила, що надійшло клопотання від педагогічних працівників школи про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

ВИСТУПИЛИ:

Марія РАДЕЛИЦЬКА., вчителька англійської мови, яка прозвітувала про проходження курсів BRITISH COUNCIL за темою «Teaching English to refugees and displaced lerners», тривалістю 12 годин (курси відбулися поза планом)

Ірина КУШНІР, вчителька англійської мови, яка повідомила про проходження курсів ТОВ видавництва «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» за темою «Цифровий учитель», тривалістю 30 годин (курси відбулися поза планом)

Іванна ШУЛАК, асистент вчитель, яка зазначила, що пройшла курси підвищення кваліфікації на платформі «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» за темою «Оцінювання без знецінювання», «Цифровий учитель», «Вчителі 2.0: онлайн курс із професійного розвитку та наставництва» тривалістю по 30 годин кожен (курси відбулися поза планом)

УХВАЛИЛИ:

1.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямами підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань вчителів:

№	ПІБ вчителя	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма проведе про	К-сть год.	Дата, номер сертифіката, сайт
1	Раделицької Марії Юрівни	«Teaching English to refugees and displaced lerners»	BRITISH COUNCIL	Дистанційно	12	18.08.2025 www.teachingenglish.org.ua
2	Кушнір Ірина Михайлівна	«Цифровий учитель»	ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА»	Дистанційно	30	11.08.2025 170235c4-de82-4023-b756-92df42877de5
3	Шулак Іванна Орестівна	«Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного	ТОВ «ЕДЮКЕЙ	Дистанційно	30	23.08.2025

		розвитку та наставництва»	ШНАЛ ЕРА»			8e285b40-e3e8-4c05-a76e-3888243d678e
		«Цифровий учитель»	ТОВ «ЕДЮКЕЙ ШНАЛ ЕРА»	Дистанційно	30	23.08.2025 c9e8c474-6a8a-43a0-879c-7764c55fa9cf
		«Оцінювання без знецінювання»	ТОВ «ЕДЮКЕЙ ШНАЛ ЕРА»	Дистанційно	30	24.08.2025 861edadc-55e1-40d7-864e-b15d02807e41

Рішення прийнято одноголосно

По одинадцятому питанню *«Різне»*

11.1 Про оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів «Етика»та «Християнська етика»

СЛУХАЛИ:

Любомира ЛЕШКА, директор школи, який повідомив, що відповідно до ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти, а саме СОЦІАЛЬНА І ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ

За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити власну шкалу оцінювання з інтегрованих курсів/предметів соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі. А саме вважати оцінювання предмету «Етика» та «Основи християнської етики» - «зараховано» чи «не зараховано», відповідно до результатів навченості учнів

ВИСТУПИЛА:

Марія СЛІПЕЦЬ, вчитель предмету «Здоров'я, безпека, добробут», яка зазначила, що враховуючи оцінювання груп результатів здоров'язбережувальної галузі, важко оцінити саме курс «Етика», відповідно запропонований варіант зарахування цього курсу буде доречний для 5-6 класів

УХВАЛИЛИ:

Оцінювання інтегрованого курсу «Етика» та «Основи християнської етики» здійснювати відповідно «зараховано», «не зараховано»

11.2 Про сімейну форму навчання

СЛУХАЛИ:

Любомира ЛЕШКА, директора школи

Законом України «Про освіту» передбачено запровадження в закладах загальної середньої освіти різних форм здобуття освіти учнями.

Навчатися за такою формою можуть учні, чиї батьки бажають і готові самостійно організовувати освітній процес в домашніх умовах. Разом з тим, дитина має бути учнем відповідного закладу, який відслідковуватиме результати його навчання. Крім того, на відміну від інших форм індивідуального навчання, зокрема педагогічного патронажу, яким охоплюються головним чином діти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати освітній заклад, сімейним (домашнім) навчанням охоплюються в основному здорові діти, батьки яких з певних причин бажають, щоб дитина навчалася вдома.

Адміністрація освітнього закладу повинна обов'язково попередити батьків про особисту відповідальність за рівень знань дитини не нижче державних стандартів освіти та ознайомити їх з порядком організації сімейного (домашнього) навчання. Діти, для яких батьки обрали сімейну (домашню) форму навчання, повинні проходити підсумкове оцінювання навчальних досягнень не рідше, ніж три (1-4 класи) – чотири (5 – 11(12) класи) рази на рік. Також вони проходять семестрове, річне оцінювання та атестацію. Оцінювання знань учні можуть проходити в закладі разом з іншими дітьми або індивідуально – це вирішує заклад освіти. Крім того, завдання для оцінювання та атестації складає заклад освіти, з урахуванням очікуваних результатів навчання.

За результатами підсумкового оцінювання та атестації, якщо учень отримує бали не нижче середнього рівня, він може продовжувати здобувати освіту вдома. Якщо за результатами підсумкового оцінювання з одного або кількох предметів встановлено початковий рівень навчальних досягнень або учень не пройшов підсумкового оцінювання без поважних причин, він може повторно пройти оцінювання протягом місяця у межах навчального року.

Батьки зобов'язані створити умови, які допоможуть підвищити рівень навчальних досягнень дитини. У випадку низьких результатів щодо знань дитини педагогічна рада може своїм рішенням перевести учня на інституційну форму навчання. Ні в якому разі не може бути так, що дитина демонструє початковий рівень знань, і з тим початковим рівнем вона продовжує навчатися вдома.

Любомир ЛЕШКО, звернув увагу на оцінювання учнів 9-11класів, які перебувають на сімейній формі навчання, а саме запропонував здійснювати підсумкове оцінювання при комісії закладу освіти за умови, якщо дитина проживає в Україні за місцем реєстрації.

УХВАЛИЛИ:

1 . Здійснювати організацію сімейної форми навчання відповідно до Положення про сімейну форму навчання

1. Здійснювати оцінювання учнів, які перебувають на сімейній формі навчання, відповідно до критерії оцінювання знань .

2. Підсумкове оцінювання учнів 9-11 класів, здійснювати при комісії закладу освіти за умови, якщо дитина проживає в Україні за місцем реєстрації.

11.3 «Про схвалення плану заходів щодо якісної підготовки та організаціяї безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану на 2025/2026н.р.

СЛУХАЛИ:

Любомира ЛЕШКА, директора школи, який поставив вимогу перед педколективом щодо організованого початку нового 2025/2026н.р. Звернув особливу увагу на вимоги до вчителя, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту» (ст.22 «Педагогічні працівники») і які ставить дирекція школи та виконання яких буде неухильно вимагати. Це професійна компетентність, дотримання трудової дисципліни, постійне підвищення педагогічної майстерності тощо.

УХВАЛИЛИ:

1.Основними завданнями та пріоритетними напрямками роботи школи на 2025/2026н.р. визначити:

1.1.продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; упровадження у 5-8-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

1.2.якісну організацію освітнього процесу, спрямовану на розвиток особистості та на формування вміння вчитися впродовж життя;

1.3.організацію побудови зворотнього зв'язку з учнями в умовах очної , (дистанційної чи змішаної) форм навчання;

1.4.посилення національно-патріотичного виховання; формування в учнів громадянської позиції, повагу до загальнолюдських цінностей;

1.5.просвіту учнів з питань особистої безпеки в умовах воєнного стану;

1.6.психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

2.Усім вчителям школи у 2025/2026н.р.:

2.1.продовжити систематичну спільну роботу педагогічного колективу над перебудовою освітнього процесу на компетентнісній основі;

2.2.об'єктивно підвищувати рівень навчальних досягнень учнів з усіх навчальних дисциплін;

2.3.упроваджувати нові освітні технології у навчальний процес;

2.4.удосконалювати урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учнів, самореалізації особистості; використовувати методи викладання, засновані на співпраці (ігри, проєкти, експерименти, творчі завдання тощо);

2.5.якісно проводити шкільні олімпіади; систематично працювати з обдарованими дітьми;

2.6.формувати в учнів ключові компетентності, необхідні сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед них – володіння державною мовою,

математична, загальнокультурна й економічна компетентності, підприємливість та ініціативність, екологічна компетентність;
2.7.продовжити роботу над формуванням наскрізних умінь учнів: читання з розумінням, вміння висловити власну думку усно і письмово; критичне мислення, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми; здатність співпрацювати з іншими людьми – як основи для формування ключових і предметних компетентностей;
2.8.здійснювати профілактику дитячої злочинності і правопорушень, профілактику боулінгу серед дітей;
2.9.ефективно застосовувати інструментарії дистанційного навчання (за потреби);
2.10.забезпечувати належний рівень підготовки учнів до ДПА та НМТ; забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до вимог сучасної методики викладання;
2.11.постійно підвищувати свій професійний розвиток шляхом вчасного проходження курсової перепідготовки, систематичного ознайомлення з фаховими методичними виданнями, шляхом ефективної участі у педрадах, МС, педагогічних конференціях та ін. формах методичної роботи;
2.12.брати участь у громадсько-просвітницькій роботі селища, школи; співпрацювати з батьками, громадськістю;
2.13.пріоритетом стратегії виховання у 2025/2026н.р. вважати національно-патріотичне та громадянське виховання учнів;
2.14.формувати життєві компетентності учнів, які допоможуть її вижити в умовах воєнного стану; забезпечувати безпекову складову здоров'я учнів, їх фізичне, психічне і соціальне благополуччя.

Голова педагогічної ради **Любомир ЛЕШКО**

Секретар **Ірина ІВАШКІВ**

Додаток 1

Список педагогічних працівників,
які присутні на засіданні педагогічної ради

1. Оксана ДОБРОМІЛЬСЬКА
2. Ярослава БАБІЙ
3. Марія БЕГАР
4. Галина БЄЛКА
5. Галина ВАЙДА
6. Галина ВИТРИКУШ
7. Марія ВОЗНЯК
8. Василь ВОРОБЕЦЬ
9. Анна ГАЙДУК
10. Андрій ГРАБИНСЬКИЙ.
11. Любов ГРИНЧУК
12. Ірина ГРИНЬО
13. Михайло ГРИНЬО
14. Назарій ГУЛА
15. Марія ДРОБІНЯК
16. Петро ЖУК
17. Леся ЗВАРИЧ
18. Оксана ЗВАРИЧ.
19. Алла ІЛЬКІВ
20. Наталія ІЛЬКІВ
21. Галина КАНЬОВСЬКА
22. Галина КОВАЛЬ
23. Ірина КОЗАР
24. Ірина КОМАР
25. Наталія КОПАЧ
26. Світлана КУЦА
27. Ірина КУШНІР
28. Марія КУШНІР
29. Ольга ЛЕШКО
30. Юлія МИКИТА
31. Наталія МУСЯЛО
32. Надія ПАВЛИШИН
33. Марта ПАНЬКІВ
34. Віра ПЕТРИКІВ
35. Надія ПИЛЯК
36. Віталій ПИРІГ
37. Ірина РАВРИШ
38. Галина РАДЕЛИЦЬКА
39. Марія РАДЕЛИЦЬКА
40. Марія СЛІПЕЦЬ
41. Андрій СТРЕЛЬНІКОВ
42. Ольга СУС
43. Ігор СЬОРАК
44. Мирон СЬОРАК
45. Іванна ШУЛАК