

«مواد پیشنهادی ناظر بر طرح جامع مدیریت شهری»

پیشنهادهای ناظر بر شفافیت جلسات شوراها

بر مبنای «طرح جامع مدیریت شهری»

نکات کلی درخصوص طرح

- بسترهای مناسب برای پاسخگویی نمایندگان شوراها به عنوان وکلای مردم و کسانی که از طرف مردم تصمیم می‌گیرند از طریق «سامانه جامع و واحد» فراهم شود.
- «طرح جامع مدیریت شهری» می‌باید زمینه و بستر مشارکت هر چه بیشتر مردم را فراهم آورد از اینرو نیاز است سازوکارهای آگاهی‌سازی مردم با استانداردهای مناسب معرفی شود.
- احکام قانون می‌باید در راستای عملیاتی شدن «سنجش‌پذیر» شده از اینرو از عبارتی چون «تمیهدات لازم»، «اقدامات مناسب» و امثال این موارد استفاده نشود.

ماده 4

+ (تعریف پیشنهادی) سامانه جامع اطلاع‌رسانی مدیریت شهری:
سامانه‌ی جامع و واحد ثبت اطلاعات و مستنداتی است که قانون انتشار آن را الزامی دانسته و از این پس به اختصار در این قانون «سامانه» نامیده می‌شود.

ماده 6

بند 7

+ بررسی صورت جامع درآمد و هزینه شهرداری و انتشار آن در قالب‌های متعدد اعم از قالب ماشین‌خوان و اکسل هر شش ماه یکبار برای اطلاع عموم از طریق شهرداری.

بند 10

+ تصویب و انتشار بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفریغ بودجه سالانه شهرداری و شورای اسلامی شهر به‌صورت یکجا و همچنین تفکیک شده بر مبنای هر پروژه و با رعایت آیین نامه مالی شهرداری ها از طریق سامانه.

بند 24

+ ظرفیت سازی جهت افزایش مشارکت سازمان‌های مردم‌نهاد و حمایت و پشتیبانی از تشکیل انجمن‌ها و نهادهای اجتماعی، امدادی و ارشادی و **ارائه گزارش 6 ماهه در سامانه**.

بند 27

+ تأیید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی شهرداری در چهارچوب آیین نامه اداری و استخدامی شهرداری‌ها موضوع ماده (۱۷) این قانون و **رعایت بند «پ» ماده (7) آیین‌نامه اجرایی قانون دسترسی آزاد به اطلاعات**.

شفافیت جلسات شورای شهر

ماده 9

پیشنهاد می‌شود ماده 9 حذف شده و مواد پیشنهادی ذیل به طور کامل جایگزین شود.

ماده پیشنهادی

ماده: شورای عالی استان‌ها با کمک سازمان فناوری اطلاعات موظف است سامانه‌ی جامع و واحدی با هدف در دسترس عموم قرار دادن مواردی از قبیل مشروح مذاکرات، دعوت‌نامه‌های عمومی جلسات و سایر مدارک و مستنداتی که این قانون الزام می‌دارد را ظرف 6 ماه از تصویب این قانون ایجاد کرده و تمام شوراهای شهر و شهرستان ملزومات قانونی را به تفکیک هر استان در این سامانه جامع و واحد بارگذاری می‌کنند. سامانه مذکور باید دارای ویژگی‌هایی از قبیل آرشیو و دسته‌بندی کلیه اطلاعات ثبت شده و امکان نمایش اطلاعات به تفکیک استان‌ها، قابلیت جستجوی ساده و پیشرفته، خدمات اطلاع‌رسانی نسبت به اقدامات و اطلاعات جدید (همچون رایانامه، پیامک و مانند آنها) در راستای آگاهی مردم، امکان برداشت جزئی و کلی اطلاعات توسط کاربران در قالب‌های استاندارد ماشین‌خوان را فراهم آورد. در این خصوص سازمان فناوری اطلاعات موظف است با استفاده از اطلاعات این سامانه‌ها، بصورت سالانه گزارش رتبه‌بندی و ارزیابی عملکرد شوراهای در ارائه اطلاعات را به اطلاع عموم برساند.

ماده: شورا موظف است مشخصات محتوایی جلسه اعم از موضوع دستور جلسه، مکتوبات و مستندات مورد مذاکره در جلسه، مشروح مذاکرات، فیلم و صوت کلیه مذاکرات صحن عمومی و کمیسیون‌ها، رأی اعضا (موافق، مخالف، ممتنع، عدم رأی)، متن کامل مصوبات جلسه و همچنین مشخصات شکلی جلسه اعم

از زمان و مکان جلسه شورا (تاریخ، ساعت شروع و پایان جلسه)، اسامی حاضران جلسه و سمت آن‌ها از قبیل رئیس، دبیر و عضو عادی جلسه و نوع حضور آن‌ها اعم از حضور رسمی، به نیابت و یا به عنوان میهمان، اسامی غایبان و اشخاصی که با تاخیر در جلسه حاضر شده‌اند به همراه میزان تاخیر آن‌ها، اسامی میهمانان جلسه و شخص دعوت‌کننده میهمان را از طریق سامانه در دسترس عموم مردم قرار دهد. مسئولیت ثبت و انتشار عمومی کلیه موارد فوق‌الذکر بر عهده بالاترین مقام شوراها می‌باشد.

ماده: استثنائات عدم اعلام عمومی مندرجات

در صورتی که رئیس شورا محتوای جلسه را محرمانه تشخیص دهد این امر را به همراه دبیر جلسه تایید کرده و تصویر این تایید که به امضا هر دو شخص رسیده است در سامانه شورا در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

ماده: در صورتی که مستندات حاوی اسامی یا مشخصات و محتوای مربوط به حریم خصوصی اشخاص حقیقی یا حقوقی باشد، صرفاً عبارت‌های مربوط به حریم خصوصی از اعلام عمومی مستثنی شده و روی عبارت‌های مذکور پوشانده می‌شود.

ماده: مهلت ثبت و اعلامی عمومی

دستور جلسات شورا حداقل می‌باید یک هفته قبل از برگزاری جلسه و سایر مندرجات فوق‌الحد اکثر ظرف یک هفته پس از برگزاری جلسه در سامانه ثبت خواهد شد.

ماده: حضور ذی‌نفعان و عموم مردم

شورا موظف است ظرف شش ماه از تصویب قانون سازوکار مناسب جهت حضور ذی‌نفعان و عموم مردم در جلسات شورا که از پیش در سامانه جامع شورا ثبت‌نام می‌کنند را فراهم آورد و 15 دقیقه از ابتدای هر جلسه را به ارائه نظرات اشخاص مذکور اختصاص دهد. اولویت برای شرکت در جلسه و ارائه نظرات در وقت مذکور با ذی‌نفعان ناظر به موضوع جلسه شورا خواهد بود.

ماده: پخش زنده جلسات علنی شورا

شورا موظف ظرف یک سال از تصویب این قانون جلسات علنی شورای اسلامی شهرهایی که در مرکزیت هر استان برگزار می‌شود را از طریق شبکه استانی یا سامانه خود به صورت زنده پخش کند. در صورت محرمانه بودن جلسه با دستور رئیس شورا جلسه بدون صدا و از طریق پایگاه اینترنتی پخش خواهد شد. تبصره: سازمان فناوری اطلاعات موظف است تمهیدات لازم به منظور انجام پشتیبانی فنی اجرای این ماده را انجام دهد.

توضیحات توجیهی [rg1]

ماده 33

سازمان حسابرسی شهرداری ها، گزارشات حسابرسی شده را به شورای ذی ربط و وزارت کشور ارائه خواهد نمود. شورا و وزارت کشور با توجه به نتایج حاصل از گزارش حسابرس اقدامات لازم را براساس قوانین و مقررات ذی ربط انجام خواهند داد و در نهایت حسابرسی های تایید شده از طریق سامانه در دسترس عموم قرار خواهد گرفت.

ماده 34

+ کلیه دریافت های شهرداری، سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات وابسته به آن به حساب هایی که با تایید شورای اسلامی شهر در بانک ها افتتاح می شود، واریز و تراکنش های صورت گرفته در بانک با ارقام حسابداری تقاطع داده شده و طبق قوانین و مقررات مربوطه هزینه خواهد شد. [A2]

ماده 35

+ کلیه پرداخت های شهرداری با اسناد مثبته و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی و دستورالعمل ها و استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی شهرداری به عمل می آید؛ که این اسناد باید به امضای شهردار و ذی حساب یا قائم مقام آنان برسد و نسبت به اسناد معاملات بزرگ (بیش از 10 ده برابر سقف معاملات جزئی) از طریق سامانه در دسترس عموم مردم قرار گیرد.

ماده 69

بند 1

+ توانمندسازی و افزایش مشارکت شهروندان، انجمن ها و دیگر تشکل های مردمی دارای مجوز و حمایت از تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و مدیریت محله (شورایاری) و ارائه گزارش 6 ماهه در این خصوص که از طریق سامانه در دسترس عموم مردم قرار می گیرد.

ماده 72

+ شهرداری مکلف است در حوزه های اجتماعی، فرهنگی، هنری و ورزشی، تصدی فعالیت ها را به بخش غیردولتی، سازمان های مردم نهاد، مدیریت محله و عامه مردم واگذار نماید؛ به نحوی که صرفاً سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت آن ها در سطح محلی در موضوع فوق الذکر به عهده شهرداری

باشد. در مواردی که ارائه خدمات توسط بخش های مذکور عملی نباشد، شهرداری صرفاً با موافقت شورای اسلامی شهر می تواند رأساً تکالیف مربوط را انجام دهد و به محض رفع مانع و حصول شرایط لازم برای واگذاری، آن ها را واگذار نماید. **شهرداری موظف است اطلاعات تفصیلی ناظر به واگذاری های مذکور را از طریق سامانه در اختیار عموم مردم قرار دهد.**

ماده 84

+ **شهرداری شهرهای بالای 200 هزار نفر جمعیت موظف است بستر مناسب جهت مشارکت و نظردهی عموم مردم را از طریق سامانه در خصوص تمام مطالعات و برنامه ریزی ها به صورت دسته بندی شده فراهم کرده و نظرات را امتیازدهی و پاداش مناسب اختصاص دهد و همچنین این امتیازات را در ارتقاء و همچنین استخدام اشخاص در شهرداری اثر دهد.**

ماده 101

+ چنانچه هر شخص حقیقی یا حقوقی برخلاف مقررات قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرائی آن نسبت به نگهداری، مخلوط کردن، حمل و نقل، خرید و فروش، دفع و تخلیه غیرمجاز هر نوع پسماند در محدوده و حریم شهر اقدام نماید علاوه بر اعمال مجازات های مقرر در قانون مدیریت پسماند مکلف به پرداخت جریمه و حساب مورد پاکسازی محل نیز خواهد بود و **در صورتی که قبل از آگاهی ماموران ناظر بدین موضوع یکی از اعضای عموم مردم این امر را گزارش دهد تا 20 درصد از جریمه ی مذکور به عنوان پاداش به او تعلق خواهد گرفت.** نحوه و میزان جریمه ها توسط شهرداری براساس ضوابط اعلامی شورای اسلامی شهر تعیین و ابلاغ می شود. چنانچه متخلف نسبت به تصمیم شهرداری معترض باشد، می تواند ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ تصمیم شهرداری، مراتب اعتراض خود را به کمیسیون مرکب از یک نفر قاضی دادگستری به انتخاب رئیس دادگستری شهرستان، یک نفر نماینده سازمان حفاظت محیط زیست، یک نفر عضو شورای اسلامی شهر که در شهرداری تشکیل می شود اعلام کند و تصمیم کمیسیون برای طرفین قطعی و لازم الاجراء می باشد. جوهی که به علت عدم اعتراض متخلف قطعی شده و یا طبق تصمیم کمیسیون تأیید شود، مطابق مقررات اسناد لازم الاجراء توسط شهرداری قابل وصول می باشد و شهرداری مکلف است کل منابع حاصل از اجرای این ماده را بر اساس مصوبات شورای اسلامی شهر صرف بهبود مدیریت پسماند نماید. آرای کمیسیون مذکور نافذ حق اشخاص جهت پیگیری خسارات وارده از طریق مراجع قضائی نخواهد بود.

ماده 125

+ **وظایف شهرداری در حوزه مالی عبارتند از:**

1- تأمین منابع مالی پایدار

2- اجرای مدیریت بهینه هزینه با اولویت استفاده از روش های نوین [A3]

3- در دسترس عموم قرار دادن حسابرسی های تایید شده در قالب های متعدد اعم از قالب های ماشین خوان و تصاویر فایل های مربوطه (پی دی اف) از طریق سامانه.

-4

مواد پیشنهادی

ایجاد واحد مدیریت تعارض منافع:

ماده: واحد تعارض منافع برای ارائه مشورت به مدیران و کارمندان شهرداری و اعضای شورای شهر، بررسی گزارشهای تعارض منافع آنان و تصمیم گیری در موارد مقتضی و نگهداری سوابق مربوط، بدون توسعه تشکیلات و با استفاده از نیروی انسانی موجود، زیر نظر رئیس یا دبیر نهاد ایجاد خواهد شد.

تعارض منافع:

ماده: تعارض منافع: عبارت است از وضعیتی که در آن بین منافع عمومی و خصوصی() افراد تعارض ایجاد شود به‌طوری‌که امکان تأثیر منفی روی انجام عمل مستقل، بی‌طرفانه و وظایف قانونی داشته باشد.

ماده: اعلام پیشینی منافع: کلیه مدیران و کارمندان شهرداری و اعضای شورای شهر موظف‌اند از ابتدای هر سال تا پایان اردیبهشت‌ماه کلیه اموال و منافع خود را به واحد تعارض منافع مربوطه اعلام کنند و در صورتی که یکبار این اعلام صورت گرفته و موارد جدیدی به آن اضافه نشده است همان اعلام قبلی را در سال جدید تایید می‌کنند. این اطلاعات اعم است از فهرست اموال دارایی‌های مرتبط با خود، همسر و فرزندان تحت تکفل مطابق جدول ذیل؛ مشاغل و فعالیت‌های غیر از حوزه شهرداری و شورای شهر؛ درآمدهای حاصل از فعالیت در شهرداری و شورای شهر و غیر آن؛ تمام فعالیت‌های حرفه‌ای پنج سال گذشته؛ شرکت‌هایی که شخص یا هر یک از بستگان سببی و نسبی از هر طبقه با هر درجه‌ای عضو هیات مدیره یا مدیرعامل آن می‌باشند را در برگه‌های اعلام منافع که ارائه‌ی آن شرط تصدی هر پست سازمانی می‌باشد و توسط شهرداری تهیه شده و در اختیار اشخاص مشمول قرار داده می‌شود قید کرده و درستی تمامی اطلاعات و اینکه تمامی الزامات قانونی اعم از جامعیت اطلاعات رعایت شده است را گواهی می‌کنند:

نوع	موارد	اطلاعات ملزم به اعلام عمومی
الف. دارایی‌های با سند رسمی مالکیت	الف 1: املاک و مستغلات	نوع کاربری، آدرس اجمالی (نام خیابان اصلی / محله / منطقه)، متراژ ملک، ارزش ملک در زمان معامله، سهم از مالکیت
الف 2: حقوق مالکیت معنوی	کلیه موارد پیش‌بینی شده در قانون تجارت و قوانین مرتبط با حقوق مالکیت معنوی، مانند قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان، قانون مالکیت صنعتی، و غیره	

الف 3:	نام شرکت، مؤسسه و یا پروژه محل سرمایه‌گذاری و تاریخ آن/ درصد، تعداد، ارزش ریالی یا ارزی سهام سهام در زمان معامله، کل مالیات پرداخت شده در سال گذشته توسط شرکت/مؤسسه/پروژه محل سرمایه‌گذاری	سرمایه‌گذاری‌ها (سهام‌ها، اوراق بهادار، ...)
الف 4: دیون و مطالبات	مشخصات هویتی شخص حقیقی یا حقوقی بستانکار یا بدهکار، موضوع بستانکاری یا بدهکاری، سال شروع و سررسید، ارزش ریالی/ارزی کل، دوره پرداخت/دریافت اقساط	
الف 5: وسایل نقلیه موتوری	نوع، تاریخ خرید، سهم از مالکیت، برآورد ارزش در زمان معامله	
الف 6: حساب‌های جاری، پس‌انداز و سرمایه‌گذاری	عنوان بانک یا مؤسسه، کشور، واحد پولی، مبلغ	
ب. دارایی‌های بدون سند رسمی مالکیت	ب 1: کلیه کالاهای تجاری فاقد سند رسمی	نوع کالا، حجم یا تعداد کالا، برآورد ارزش ریالی / ارزی، سال معامله
	ب 2: مسکوکات، مصنوعات و شمش طلا، ارز خارجی	مجموع برآورد ارزش آنها
	ب 3. عتیقه‌جات	نوع عتیقه، تصویر
ج. کلیه مشاغل (درآمدی یا فاقد درآمد)	عنوان دقیق شغل، نهاد یا سازمان محل اشتغال، نوع اشتغال، وضعیت اشتغال، سال اشتغال به کار، برآورد مجموع حقوق و مزایای سالیانه از محل شغل	
د: کمک و هدایای دریافتی یا اعطا شده	نوع / عنوان هدیه، تاریخ اهداء، برآورد ارزش ریالی هدیه، تصویر هدیه، مشخصات فرد یا نهاد ارائه / دریافت کننده هدیه	
تبصره: ناظر به اشخاص مشمولی که هم اکنون در شهرداری استخدام هستند می‌باید ظرف 6 ماه از تصویب این قانون الزامات قانونی مذکور در این ماده را برای ثبت در سامانه ارائه کنند.		

ماده: در صورتی که هر یک از مدیران یا کارمندان قسمتی از الزامات قانونی ناظر به اعلام اطلاعات را رعایت نکنند و یا اعلام خلاف واقع کند در صورتی که عدم اعلام در خصوص اموال و دارایی‌ها و همچنین موارد قابل تقویم باشد معادل ارزش آن محکوم به جزای نقدی شده و در موارد دیگر به انفصال دائم از خدمت محکوم خواهد شد.

مصادیق تعارض منافع:

کلیه مدیران و کارمندان شهرداری در انجام هرگونه وظیفه یا تصمیم‌گیری باید تحت‌تاثیر هیچ‌گونه منفعتی از قبیل منفعت شخصی، قومی و حزبی نباشند و از اقدامات خود هیچ‌گونه منفعتی به‌طور خاص برای خود و اقوام سببی و نسبی خود تا درجه دو از طبقه سوم ایجاد نکنند در صورت تخلف اقدام و یا تصمیم صورت گرفته باطل بوده و شخص متخلف محکوم به انفصال دائم از خدمت خواهد شد.

سازوکارهای مدیریت تعارض منافع:

ماده: کلیه مدیران و کارمندان شهرداری و اعضای شورای شهر در صورت قرار گرفتن در موقعیت تعارض منافع موظف‌اند که طبق موارد مذکور در مواد.... تا عمل کنند.

ماده: افراد دارای تعارض منافع موظف‌اند که قبل از برگزاری جلسات با اعلام وجود تعارض منافع؛ جلسه را ترک کنند مگر با موافقت واحد تعارض منافع که صرفاً در صورتی است که جلسه از حد نصاب خارج می‌شود و این واحد برای جلوگیری از این امر به شخص دارای تعارض منافع اجازه شرکت در جلسه بدون حق رای داده می‌شود. که در این صورت دلیل عدم حضور شخص مذکور و شرایط حضور وی باید در سامانه ثبت و اعلام عمومی شود.

درب‌های گردان

ماده: کلیه مدیران و کارمندان شهرداری‌ها در زمان تصدی پست سازمانی خود نمی‌توانند ریاست و مدیریت عامل یا عضویت در هیأت مدیره انواع مختلف شرکت‌های خصوصی را بر عهده داشته باشند و همینطور تا دو سال بعد از فراغت از پست سازمانی مذکور این محدودیت باقی می‌ماند.

گزارش‌دهندگان تخلف

- شهرداری شهرهای بالای 200 هزار نفر جمعیت موظف‌اند به منظور فراهم کردن بسترهای مشارکت و نظارت مردمی در راستای پیشگیری و مبارزه با تخلفات و مبتنی بر تجارب بین‌المللی در حوزه گزارش‌دهندگان تخلفات اقدامات زیر را به انجام رسانند:
- 1) استقرار سامانه برخط برای گردآوری گزارشات مردمی که دسترسی عموم دستگاه‌های نظارتی به طور همزمان نسبت به آن‌ها وجود دارد و هر شش ماه یکبار گزارش این سامانه به‌طور تفصیلی در اختیار مجلس شورای اسلامی و به‌طور اجمالی در دسترس عموم مردم قرار می‌گیرد.
 - 2) اعطاء جایزه نقدی حداکثر شش ماه از زمان اعلام تخلف و از محل جریمه‌های حاصله به گزارش‌دهندگان تخلفی که گزارشات آن‌ها به کشف تخلف و محکومیت متخلف منتهی می‌شود.
 - 3) فراهم کردن امکان تاسیس موسسات حقوقی تخصصی ناظر به رسیدگی به گزارش‌دهندگان تخلف. تهیه پیش‌نویس قوانین ناظر بر حمایت از گزارش‌دهندگان تخلف